



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

EDITAL DE COMPRA DIRETA N.º 031/2026
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E ART. 6º DO
DECRETO MUNICIPAL Nº 23.169/2024.

CONFORME ART. 6º DECRETO 23.169/2024

PROCESSO N.º 114.914/2026

PARECER REFERENCIAL N.º 001/2026

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO, com sede na Rua João Pessoa, 253 - Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ nº 14.239.578/0001-00. torna público para conhecimento dos interessados que realizará Chamamento Público para Dispensa de Licitação/Compra Direta, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, Decreto Municipal 22.833 de 20 de setembro de 2023 e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Edital e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA E HORA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	DIA 19/06/2026
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	DIA 19/06/2026, ÀS 23h:59m
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	compradiretapmvc@gmail.com

1. OBJETO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo achocolatado líquido, suco pronto para consumo 200 ml, suco de fruta 100% natural 1 litro e refrigerante 2 litros, visando atender às demandas das unidades vinculadas às Coordenações Administrativa, de Proteção Social Básica, de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, do Centro de Convivência Conquista Criança, Renda e Cidadania e Coordenação do SUAS, garantindo o fornecimento de alimentação e apoio às atividades socioassistenciais desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

EXIGÊNCIA DE CONTRATO	FORMA DE ENTREGA	TIPO	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
SIM	GRADATIVA	MENOR PREÇO	GLOBAL

1.1. Compõem este Edital, além condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.1.** ANEXO I — Proposta de Preços;
- 1.1.2.** ANEXO II – Termo de Referência

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Programa/Atividade 2801; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

Programa/Atividade 2814; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

Programa/Atividade 2808; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 2.660

Programa/Atividade 2815; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 660

Programa/Atividade 2815; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

Programa/Atividade 2828; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

3. ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO

3.1. O valor global estimado para a presente contratação é de **R\$ 49.422,00 (quarenta e nove mil, quatrocentos e vinte e dois reais)**, resultante de pesquisa de mercado realizada pela servidora Ana Paula Araújo Meira, matrícula 24.550-0, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, que será considerado como valor máximo admissível para a contratação.

3.2. Com base na pesquisa supracitada, deverá observar os preços unitários máximos do item que compõem a contratação, conforme indicados no ANEXO II – Termo de Referência.

4. PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO

4.1. O presente CHAMAMENTO PÚBLICO ficará ABERTO POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data de publicação do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO/COMPRA DIRETA, sendo que as propostas de preços e documentos de habilitação, deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: compradiretapmvc@gmail.com, fazendo referência à DISPENSA N.º 031/2026.

4.2. Limite para apresentação da Proposta de Preços: 19/06/2026, 23h59.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto pretendido.





5.2. Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:

- 5.2.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.
- 5.2.2.** Que não atendam às condições deste Edital.
- 5.2.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.2.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;
- 5.2.5.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU Plenário);
- 5.2.6.** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

6. PROPOSTA DE PREÇOS

- 6.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada conforme o item 4.1 deste Edital, acompanhada dos documentos de Habilitação de que trata o item 7 deste Edital.
- 6.2.** A proposta de preços deverá ser apresentada na forma do Anexo I deste Edital, redigida em papel timbrado do INTERESSADO, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Edital, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:
 - 6.2.1.** Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/ e-mail e pessoa de contato;
 - 6.2.2.** Preços de acordo com os praticados no mercado, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$). Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último;
 - 6.2.3.** Prazo de validade de proposta não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.
- 6.3.** A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.
- 6.4.** Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá a INTERESSADO examinar todos os documentos exigidos neste Edital.
- 6.5.** A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Edital será desconsiderada julgando-se pela desclassificação;
- 6.6.** Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários constantes neste Edital.

7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.
- 7.2.** Para habilitação desta Dispensa de Licitação será exigida a seguinte documentação:
 - 7.2.1. Documentos de habilitação**
 - a. Comprovante de Inscrição no CPF e/ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

- b. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. Contrato Social, Estatuto Social ou outro instrumento constitutivo básico da pessoa jurídica atualizados e consolidados;
- d. Qualificação técnica, conforme determina o art. 67 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no que couber;
- e. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), quando for o caso;
- f. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Municipal do domicílio ou sede do pretenso contratado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- h. Prova de regularidade para com o FGTS, atestada mediante emissão do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- i. Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho;
- j. Comprovante de domicílio eletrônico, contendo informações da conta bancária (Nome do Banco, Agência, Conta), bem como o nome do contratado ou CNPJ (para pessoas jurídicas) ou CPF (para pessoas físicas);
- k. Consulta consolidada em nome do pretenso contratado emitida pelo Tribunal de Contas da União, relativa aos CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal da Transparência; CEIS - Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas; Portal da Transparência CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A EMPRESA não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.
- b) Poderá esta Secretaria Municipal de Gestão e Inovação da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, revogar o presente Edital, no todo em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- c) A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista poderá anular o presente Edital, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- d) A anulação do procedimento oriundo deste Edital, não gera direito a indenização.
- e) Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação /PMVC.
- f) Ao apresentar a proposta de preços, o INTERESSADO declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta CHAMADA PÚBLICA, quer direta ou indiretamente.
- g) A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irrevogável, por parte do INTERESSADO, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência.
- h) A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

- i) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, inclui-se o dia do início e do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Vitória da Conquista, 15 de junho de 2026.

Romar Souza Barros
Secretário Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA Nº ____/2026

PROCESSO Nº. 114.914/2026

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo achocolatado líquido, suco pronto para consumo 200 ml, suco de fruta 100% natural 1 litro e refrigerante 2 litros, visando atender às demandas das unidades vinculadas às Coordenações Administrativa, de Proteção Social Básica, de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, do Centro de Convivência Conquista Criança, Renda e Cidadania e Coordenação do SUAS, garantindo o fornecimento de alimentação e apoio às atividades socioassistenciais desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social — SEMDES.

EMPRESA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	
DADOS BANCÁRIOS	

AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital da Dispensa de Licitação em epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U.F	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Edital da Dispensa de Licitação nº ____/____, às quais aderimos formalmente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

Declaro ter ciência e cumprir aos dispostos nos art. 14, art. 63, inciso IV, art. 69, inciso VI da Lei 14.133/2021, bem como art. 1, incisos III e IV e art. 5, inciso III da Constituição Federal

Na oportunidade, caso o objeto desta licitação nos seja adjudicado, indicamos como representante legal para assinatura do Contrato ou para prestar quaisquer informações e esclarecimentos, o(a) Sr.(a)

NOME COMPLETO	
FUNÇÃO	
CPF	
TELEFONE	
E-MAIL	

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

LOCAL e DATA.

.....
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

OBSERVAÇÕES:

- (1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- (2) A Proposta de preços deverá conter necessariamente todas as especificações técnicas do objeto ofertado, onde não serão aceitas especificações com os dizeres “conforme o edital” ou dizeres semelhantes.
- (3) A proposta deverá conter todas as informações aqui elencadas.



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 114.914/2026

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A presente contratação fundamenta-se no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no [Decreto Federal nº 12.807/2025](#), no Decreto Municipal 22.833 de 20 de setembro de 2023 e no Decreto Municipal nº 23.169, de 18 de abril de 2024 que regulamenta no âmbito do Município de Vitória da Conquista as contratações diretas de pequeno valor.

3. DO OBJETO

3.1. Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo achocolatado líquido, suco pronto para consumo 200 ml, suco de fruta 100% natural 1 litro e refrigerante 2 litros, visando atender às demandas das unidades vinculadas às Coordenações Administrativa, de Proteção Social Básica, de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, do Centro de Convivência Conquista Criança, Renda e Cidadania e Coordenação do SUAS, garantindo o fornecimento de alimentação e apoio às atividades socioassistenciais desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES.

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unid</i>	<i>Qtde</i>	<i>Valor Unit</i>	<i>Valor Total</i>
1	ACHOCOLATADO LÍQUIDO SABOR CHOCOLATE (200 ml aceita-se variação de ±10%); Pronto para o consumo, sem necessidade de diluição ou preparo; Apresentar textura homogênea, livre de partículas sólidas, grumos ou sedimentos; Embalagem individual de 200 ml (aceita-se variação de ±10%), do tipo longa vida (Tetra Pak ou similar), com sistema de fechamento hermético e canudo acoplado; Enriquecido com, no mínimo, 3 vitaminas (entre elas A, C, D, E e do complexo B); Não conter gordura vegetal hidrogenada; Embalagem deve conter rótulo com todas as informações exigidas pela legislação vigente da ANVISA e demais órgãos competentes: ingredientes, informações nutricionais, lote, data de fabricação, validade, identificação do fabricante e registro do produto; Validade mínima de	UND	6036	R\$ 2,50	R\$ 15.090,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

	75% da data de fabricação no ato da entrega; Produto registrado ou notificado nos órgãos competentes (ANVISA e demais órgãos), conforme exigência legal.				
2	SUCO PRONTO PARA CONSUMO – EMBALAGEM LONGA VIDA (CAIXINHA-200 ml, aceita-se variação de ±10%): Produto pronto para consumo direto, sem necessidade de diluição ou refrigeração prévia; Embalagem individual com volume entre 200 ml (aceita-se variação de ±10%); Embalagem cartonada asséptica (tipo longa vida/Tetra Pak ou similar), com sistema de vedação seguro e canudo acoplado; devidamente identificado no rótulo, conforme legislação da ANVISA e demais órgãos competentes; Indicar teor mínimo da polpa de fruta conforme a categoria: Suco: 100% fruta, conforme a espécie vegetal; Isento de corantes artificiais e conservantes químicos (quando aplicável, conforme a categoria e legislação); Diversos sabores; Embalagem deve apresentar de forma legível e indelével: nome do produto, ingredientes, informação nutricional, data de fabricação, validade, número de lote, identificação do fabricante, selo de inspeção sanitária, e classificação do produto (suco, néctar ou refresco); Validade mínima de 75% da data de fabricação no ato da entrega; Produto deve estar devidamente registrado ou notificado nos órgãos competentes, conforme categoria do produto.	UND	6216	R\$ 2,50	R\$ 15.540,00
3	SUCO DE FRUTA 100% NATURAL (1 litro, com tolerância de ±10%): pronto para consumo, acondicionado em embalagem longa vida individual com volume aproximado de 1 litro, com tolerância de ±10%. O produto deve atender à definição de suco 100% fruta conforme a legislação vigente da ANVISA, sem adição de açúcares, corantes ou	UND	1470	R\$ 12,00	R\$ 17.640,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

	conservantes artificiais. Disponível em diversos sabores naturais, a serem definidos conforme a demanda da Administração. A embalagem, do tipo longa vida (Tetra Pak, PET ou similar), deve garantir perfeita vedação e integridade, ser reciclável e conter informações legíveis referentes ao lote, data de fabricação, validade, composição, tabela nutricional, registro nos órgãos competentes (ANVISA e demais órgãos competentes). No momento da entrega, o produto deverá apresentar, no mínimo, 75% do prazo total de validade a partir da data de fabricação no ato da entrega, e todas as unidades devem estar identificadas com número de lote para garantir rastreabilidade.				
4	REFRIGERANTE 2 LITROS (PACOTE COM 6 UNIDADES): pronto para consumo, acondicionado em embalagem PET transparente ou translúcida, com capacidade nominal de 2 litros por unidade, comercializado em pacote contendo 6 unidades. O produto deve apresentar sabor característico e uniforme, sem sedimentação ou alteração visual, odor ou sabor fora do padrão do sabor escolhido, que poderá ser cola, guaraná, laranja, limão ou outro sabor a ser definido pela Administração. A composição deverá obedecer à legislação vigente, incluindo limites máximos permitidos de aditivos, corantes, conservantes e edulcorantes autorizados pelos órgãos competentes. Cada unidade deverá possuir rótulo legível com informações obrigatórias, tais como nome do produto, ingredientes, valor nutricional, data de fabricação, Validade mínima de 75% da data de fabricação no ato da entrega, lote, CNPJ do fabricante e demais informações regulamentares. Elaborada e registrado conforme normas da ANVISA e demais órgãos competentes. O	PCT	96	R\$ 12,00	R\$ 1.152,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

produto deverá ser entregue em embalagens integrais, sem violação ou avarias, acondicionadas em embalagem secundária adequada (caixa, shrink ou similar) contendo 6 unidades por pacote, garantindo integridade, facilidade de transporte e armazenamento.				
			Total	R\$ 49.422,00

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade suprir as demandas das unidades vinculadas à Coordenação Administrativa, Coordenação de Proteção Social Básica, Coordenação de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, Coordenação do Centro de Convivência Conquista Criança, Coordenação de Renda e Cidadania e Coordenação do SUAS, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, mediante aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo achocolatado líquido, suco pronto para consumo 200 ml, suco de fruta 100% natural 1 litro e refrigerante 2 litros.

A aquisição mostra-se necessária para garantir suporte alimentar durante a execução das atividades socioassistenciais, reuniões, oficinas, ações coletivas, mutirões, eventos institucionais e atendimentos realizados pelas unidades e equipamentos vinculados à Secretaria, assegurando condições adequadas para continuidade dos serviços prestados à população usuária da política pública de assistência social.

No âmbito da Proteção Social Básica, os itens destinam-se ao atendimento das demandas dos CRAS, SCFV, PAIF e demais serviços executados junto às comunidades e famílias em situação de vulnerabilidade social, considerando a realização contínua de atividades coletivas, ações socioeducativas e eventos de integração comunitária.

Quanto à Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, a contratação visa assegurar o atendimento das necessidades alimentares dos usuários acolhidos e acompanhados pelas unidades especializadas, contribuindo para a manutenção da segurança alimentar e do acolhimento institucional ofertado aos indivíduos em situação de risco social e violação de direitos.

No que se refere ao Centro de Convivência Conquista Criança, os gêneros alimentícios serão utilizados no suporte às atividades socioeducativas e recreativas desenvolvidas com as crianças atendidas pela unidade, garantindo a adequada oferta de alimentação durante o período de permanência dos usuários.

A contratação também atenderá às demandas administrativas e operacionais da Coordenação Administrativa, Coordenação de Renda e Cidadania e Coordenação do SUAS, especialmente durante ações integradas, mutirões, capacitações, reuniões técnicas e demais atividades institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.





O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de consumo das unidades, número médio de usuários atendidos, frequência das atividades realizadas e período estimado de utilização, considerando ainda a inexistência ou insuficiência de saldo contratual vigente para atendimento integral das demandas apresentadas.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se indispensável para assegurar a continuidade, eficiência e regularidade dos serviços socioassistenciais executados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, observando os princípios da supremacia do interesse público, continuidade do serviço público, economicidade e eficiência administrativa, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

4 - PRAZO, VALOR DO CONTRATO E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

- j) Forma de entrega:** Gradativa
 - k) Prazo para substituição do objeto ou correção dos serviços nos casos de avarias ou defeitos:** 48 horas.
 - l) Responsável pelo acompanhamento da entrega:** Joelma Santiago Freire – Mat. 247037
- 8. Local para entrega do objeto:** Avenida Juracy Magalhães, nº 182, Bairro Jurema, Vitória da Conquista – Bahia. (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.)

9. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- a)** A proposta mais vantajosa ao Erário Municipal será selecionada a partir da aplicação do critério de julgamento MENOR PREÇO.

10. DO PREÇO MÁXIMO

- a)** O preço máximo admitido pela Administração para esta contratação é de **R\$ 49.422,00 (quarenta e nove mil, quatrocentos e vinte e dois reais)**, obtido através de pesquisa de mercado, resultante de cotação de preços com empresas do ramo pertinente, incluídas todas as despesas necessárias à consecução do objeto.
- b)** Nos termos do art. 4º do Decreto Municipal nº 23.169, de 2024, o preço médio da presente contratação foi obtido a partir da coleta de Propostas de Preços junto às empresas do mesmo ramo de atividade do objeto pretenso contratado

6.3. O servidor responsável pela Pesquisa de Preço foi o (a) senhor (a): Ana Paula Araujo Meira, mat. Nº 24550-4

11. DA FISCALIZAÇÃO

- a)** Será fiscal do presente contrato e da vigência: **gestor do contrato:** Milena Náira Vieira Machado, matrícula nº 30.560-9, **fiscal técnico:** Jéssica Rocha Gomes, matrícula nº 30.841-5, **fiscal administrativo:** Alexsandro da Silva Cardoso, matrícula nº 6663-1 **fiscal administrativo suplente:** Jackson Cleber Amaral Santos, matrícula nº 21.043-4; para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços conforme estabelece o Termo de Referência;





- b) O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- c) A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber, da responsabilidade na execução do objeto contratado.
- d) **Vigência do Contrato:** Até 31 de Dezembro de 2026.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, ORA CONTRATANTE

- 1. Fornecer à CONTRATADA as informações e documentações indispensáveis à execução do objeto contratado.
- 2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratual entregue em desacordo com o previsto neste contrato, justificando as razões da recusa.
- 3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo, para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.
- 4. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas.
- 5. Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, devidamente identificado, livre acesso aos locais destinados à execução do objeto contratual.
- 6. Cumprir, de forma a não retardar os prazos da CONTRATADA, suas obrigações contratuais que constituam pré-requisitos para que a mesma cumpra suas obrigações.

b) DA CONTRATADA

- 1. Executar o objeto contratual, nos prazos estipulados e de acordo com as especificações e condições previstas neste contrato.
- 2. Refazer, às suas expensas, o objeto contratual executado em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.
- 3. Realizar as atividades necessárias à execução do objeto deste contrato.
- 4. Comunicar imediatamente a ocorrência de fato alheio à execução do objeto contratado à CONTRATANTE.
- 5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela gestão/fiscalização durante a vigência do contrato e, no caso de reclamações, responder a elas no prazo determinado.
- 6. Indicar ao gestor contratual, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto para representá-la perante a PMVC, informando endereço, telefone e e-mail, para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

7. Indenizar terceiros e/ou a PMVC por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do presente contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
8. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem a PMVC o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA.
9. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como por taxas, impostos, frete, embalagens e outras obrigações que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto ora contratado.
10. Manter, durante a vigência deste contrato, de acordo com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
11. Cumprir o disposto no art. 68, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- a) O instrumento contratual será substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

14. DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- b) Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- c) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- d) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- e) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

$$I = [(6/100)] / 365$$

$$I = (TX)$$

$$I = 0,00016438$$

TX= Percentual da taxa anual = 6%

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a) As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Programa/Atividade 2801; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

Programa/Atividade 2814; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

Programa/Atividade 2808; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 2.660

Programa/Atividade 2815; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 660

Programa/Atividade 2815; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

Programa/Atividade 2828; Elemento De Despesa 339030, Fonte de Recurso 500

b) As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de fonte de recursos consignados no orçamento programado para o exercício de 2026.

Vitória da Conquista - BA, 02 de junho de 2026

Ian Silva de Andrade

Assistente Administrativo/SEMDES

Matrícula nº 30.840-5

Dulcinéia Carvalho de Oliveira

Chefe do Setor de Compras e Licitações

Matrícula: 14.272-2

Milena Naíra Vieira Machado

Coordenadora Administrativa/SEMDES

Matrícula: 30.560-9

APROVAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

Aprovo integralmente o presente Termo de Referência, uma vez que ele atende todas as necessidades e requisitos da pretensa contratação de forma clara e objetiva.

MICHAEL FARIAS ALENCAR LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

