



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 318/2025 LICITAÇÃO COM AMPLA CONCORRÊNCIA

O **MUNICÍPIO DE POÇÕES-BA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Poções-Ba, inscrita no CNPN sob o nº 14.242.200/0001-65, tendo em vista o disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal Nº 006/2024 de 08 de Janeiro de 2024 e demais normas e redações aplicáveis Torna-se público que fará realizar no dia **5/1/2026, às 08:30h, PROCESSO LICITATÓRIO na modalidade Pregão Eletrônico nº 039/2025**, do tipo **MENOR PREÇO Lote, com modo de disputa “ABERTO”** para seleção da proposta mais vantajosa para seleção da proposta mais vantajosa para ***Registro de Preços para Eventual e Futura aquisição Material de Expediente a fim de atender às necessidades das secretarias deste município***, conforme objeto e demais indicações, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da Prefeitura Municipal de Poções-Ba pelo endereço Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br / [bllcompras](http://bllcompras.org.br). O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Diário Oficial do Município acessível a partir do site <https://sai.io.org.br/ba/pocoas/Site/DiarioOficial>.

Secretaria Municipal de Administração

Obs.: Será sempre considerado o horário de Brasília-DF para todas as indicações de tempo constantes neste edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

I. REGÊNCIA LEGAL: LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DECRETO MUNICIPAL Nº 006/2024 DE 08 DE JANEIRO DE 2024 E PORTARIA MUNICIPAL Nº 020, DE 1 DE JULHO DE 2025 E DEMAIS NORMAS E REDAÇÕES APLICÁVEIS.

II. - MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

III. - PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 318/2025

IV. - ÓRGÃO: SECRETARIAS MUNICIPAIS

V. - TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO – Lote

VI. - REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

VII. - FORMA DE FORNECIMENTO: PARCELADA

VIII. - SESSÃO PÚBLICA:

DATA: 5/1/2026

HORA: 08:30h

8.1 - **LOCAL:** O Pregão será realizado em sessão pública on-line por meio de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, através do site Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br / [bllcompras](http://bllcompras.com.br). A Sessão será conduzida pelo Pregoeira Antônia Marques da Silva Neta com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos termos da Portaria Municipal nº 020, de 01 de julho de 2025.

8.2 - Endereço para envio da documentação (Proposta de Preços e Habilitação): site Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br.

8.3 - Recebimento das propostas: 15/12/2025 até 5/1/2026 às 08:15h.

8.4 - Abertura das propostas: 5/1/2026 às 08:15h.

8.5 - Início da sessão de disputa de preços: 5/1/2026 às 08:30h.

IX. - DO OBJETO

9.1 - Constitui objeto desta Licitação, *Registro de Preços para Eventual e Futura aquisição Material de Expediente a fim de atender às necessidades das secretarias deste município*, conforme especificações constantes nos Anexos deste Edital.

9.1.1- A licitação será global, formados por mais de um item, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem

9.2 As empresas interessadas, poderão se candidatar, na Licitação objeto deste Edital, ao fornecimento dos produtos constantes do **Anexo I**.

9.3 Os quantitativos totais expressos no Anexo I, deste edital, são estimativos e representam a previsão das Secretarias requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.

9.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

X. - FUNDAMENTO LEGAL

10.1 - A presente Licitação será regida pela Constituição Federal, normas gerais Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal Nº 006/2024 de 08 de Janeiro de 2024, demais normas e redações aplicáveis, bem como as cláusulas, condições e anexos deste Edital, aplicando-se, subsidiariamente, os Princípios de Direito Público, suplementados pelos preceitos de Direito Privado.

10.2- As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

XI. - DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

XII. - DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

12.1 - Poderão participar do certame os interessados previamente credenciados perante o site Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos.

12.1.1- A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados rigorosamente a data e horário limite estabelecidos no preâmbulo deste edital para o recebimento das propostas.

12.2 - Não serão admitidas neste certame as empresas:

12.2.1 - Cuja falência tenha sido decretada, ou deferida à recuperação judicial, ou homologado o plano de recuperação extrajudicial, bem como tenha concordata concedida, em concurso de credores, em dissolução, em processo de liquidação e em consórcios ou associações de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

12.2.2 - Que por qualquer motivo tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, salvo as já reabilitadas.

12.3 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

12.4- Cópia deste Edital e seus anexos estarão a partir da data da publicação que serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, no Diário Oficial do Município - <https://sai.io.org.br/ba/pocoas/Site/DiarioOficial> e no portal da transparência do Município através do site: <https://pocoas-ba.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34> que ficará à disposição dos interessados, os quais também poderão obtê-lo junto a Divisão de Licitação e Contratos ou na Divisão de Compras na sede desta Prefeitura de segunda a sexta das 7:30 às 12:00h e no site Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br / bllcompras. Outras informações sobre a licitação serão prestadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio na Divisão de Licitações e Contratos, nos mesmos locais e horários, pelo(s) **Telefax (77) 3431-4845**.

12.5- Não poderão disputar esta licitação:

12.5.1- Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

12.5.2- Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

12.5.3- Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

12.5.4- Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

12.5.5- Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

12.5.6- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

12.5.7- Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

12.5.8- Agente público do órgão ou entidade licitante;

12.5.9- Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

12.5.10- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

12.5.11- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.4 O impedimento de que trata o item 12.5.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

12.5 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 12.5.2 e 12.5.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

12.6 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

12.7 O disposto nos itens 12.5.2 e 12.5.3-4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

12.8 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- 12.9 A vedação de que trata o item 12.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

XIII. – CREDENCIAMENTO

13.1 - O credenciamento do LICITANTE será realizado através do BLL www.bll.org.br / bllcompras após a formalização do pedido e da entrega da documentação necessária;

- a)** Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil;
- b)** Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, acompanhada de RG e CPF do outorgado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema;
- c)** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Consolidação, acompanhado de RG e CPF do representante legal, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- d)** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil;
- e)** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, deverão, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006;
- f)** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil;
- g)** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- h)** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- i)** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido;
- j)** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

k) O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

l) Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

13.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

13.3 - Informações complementares sobre credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo Link suporte: <https://wa.me/55413097460>.

XIV. - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (BLL www.bll.org.br / [bllcompras](http://bllcompras.com.br)), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. *Obs.: não serão aceitos documentos enviados através de link de plataformas de compartilhamento de arquivos, será desclassificado o licitante que adotar esse procedimento.*

14.1.1- Arquivos os quais o Pregoeiro e equipe de apoio não conseguir fazer o Download por estarem corrompidos, serão considerados como não enviados e a empresa será inabilitada, sem prejuízo a administração, uma vez que, inviabiliza ao Pregoeiro a análise dos mesmos, impossibilitando seu julgamento quanto a legalidade da sua habilitação no certame. *Obs.: As licitantes deverão dar preferência por anexar documentos da Habilitação em arquivos unificados com vários documentos diferentes reduzindo ao máximo o número de documentos anexados no sistema ou ainda usar a compactação de vários arquivos no formato Zipfile (.zip). (está observação de unificação da documentação não será utilizada como critério de julgamento da licitante, mas é solicitado somente para dar mais praticidade aos operadores do sistema bem como celeridade às etapas Adjudicação e Homologação dos vencedores dentro do Sistema).*

14.1.2- A proposta de Preços a ser anexada no sistema deve vir devidamente assinada por seu representante legal ou procurador, e obedecer ao Modelo do Anexo I deste Edital, devendo conter todas as informações e condições nele presentes, **com prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, sendo **DECLASSIFICADA** a proposta de preços inicial que não atender a estes critérios.

14.2- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

14.3- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

14.4- Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

14.5- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

14.5-1. No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá manifestar em campo próprio do site BLL www.bll.org.br / [bllcompras](http://bllcompras.com.br) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

14.6- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.7- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.7-1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

14.7-2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

14.8- A falsidade da declaração de que trata os item 14.6 e 14.7- sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

14.9- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

14.10- Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

14.10-1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

14.10-2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

14.11- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

14.11-1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

14.11-2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

14.12- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 14.10-2 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

14.13- Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

14.14- O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

XIV. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

15.1- O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

15.1-1. - Valor unitário total do item;

15.1-2. - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, fabricante, prazo de validade ou de garantia.

15.2- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

15.2-1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

15.3- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

15.4- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

15.5- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

15.5.1- O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração e por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

XVI. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

16.1- A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

16.2- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

16.3- - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que: não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

16.3.1- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

16.3.2- A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

16.4- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

16.5- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

16.6- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

16.7- O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

16.8- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

16.9- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

16.10- O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá conforme pré-fixado no sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

16.11- O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

16.12- Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

16.12-1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

16.12-2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação,

16.12-3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

16.12-4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

16.12-5. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitem anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada ao BLL www.bll.org.br / bllcompras.org.br;

16.12-6. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

16.12-7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

16.12-8. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

16.12-9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

16.12-10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

16.12-11. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

16.12-12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

16.12-13. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

16.12-14. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

16.12-15. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

16.12-16. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

16.12-17. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.13- Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

16.13-1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.14- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

16.14-1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

16.14-2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

16.14-3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

16.14-4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

16.15- Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

XVII -DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

17.1- Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

17.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

17.1.1- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

17.1.2- O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

17.1.3- Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

17.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

17.2.1- conter vícios insanáveis;

17.2.2- não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

17.2.3- apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

17.2.4- apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

17.2.5- não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

17.2.5.1- Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

17.2.5.2- No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

17.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que ofertem probabilidade de certeza à suspeita.

17.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

17.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

17.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

17.6.1- O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro em até 24h do recebimento do pedido de prorrogação.

17.6.2- Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

17.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

17.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

17.9. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando na caixa eletrônica de troca de mensagens (chat) a nova data e horário para a sua continuidade.

17.10. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

17.11. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

17.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

17.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (caso no

17.14. Anexo I do Edital constar essa exclusividade), será verificado pelo sistema, em caso de eventual ocorrência do empate ficto, conforme o previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

17.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

XVIII. DA FASE DE HABILITAÇÃO

18.1- Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, conforme previsto no Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:.

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

18.1.1- Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

18.1.2- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

18.1.3- A comprovação das consultas previstas nos itens no item **18.1 (a, b,c e d)** poderão ser feitas pela própria licitante e anexada no sistema juntamente como a documentação de habilitação ao sistema de licitações, não sendo obrigatório esse procedimento, pois o ato da licitante já enviar estas consultas junto com a documentação de habilitação, serve apenas como facilitador para o Pregoeiro avaliar de forma mais rápida a documentação e situação da licitante dando celeridade ao processo de julgamento de habilitação da licitante.

18.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

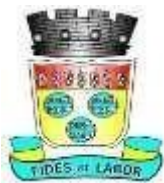
18.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

18.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

18.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

18.6. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica

18.6.1- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

18.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

18.7.1- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

18.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

18.8.1- Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sistema serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÍNIMO, DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, sob pena de inabilitação

18.9. A verificação no Sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

18.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)).

18.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

18.12. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

18.13. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

18.13.1- Documentação Jurídica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física);
- b)** Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d)** Ato constitutivo devidamente registrado no cartório de Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de cooperativa, nos termos de artigo 107 da Lei Federal Nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, ou empresa, sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual-MEI, emitido pela Receita Federal do Brasil, caso o interessado seja um Microempreendedor Individual-MEI

18.13.2- Regularidade Fiscal e Trabalhista: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**;
- b)** Prova de **Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- c) Prova de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual e Fazenda Municipal** quando for o caso, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da empresa, mediante **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** expedida pela Secretaria da Receita;
- e) Prova de regularidade de débito para com o **Sistema de Seguridade Social, (INSS), e o Fundo de Garantia, (FGTS)**, a Secretaria da Receita Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

OBSERVAÇÕES:

1) **Portaria MF nº 358 de 05/09/2014** - Dispõe sobre a prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional. A partir do dia 20 de outubro de 2014, as certidões que fazem provam de Regularidade Fiscal de todos os Tributos Federais, inclusive Contribuições Previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, serão unificadas em um único documento. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria acima;

2) Deve-se prestar atenção que, a PARTIR DE 20/10/2014, se o contribuinte precisar comprovar a regularidade para com a Fazenda Nacional, ele deve apresentar uma única certidão emitida a partir dessa data OU, se possuir uma Certidão Previdenciária e uma outra dos demais tributos, emitidas ANTES de 20/10, mas dentro do prazo de validade, poderá apresenta-las, pois continuarão válidas dentro do período de vigência nelas indicados; mas se o contribuinte tiver apenas uma delas válida, terá que emitir a nova **CERTIDÃO UNIFICADA**.

3) As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.

4) As certidões extraídas da Web somente terão validade se confirmada sua autenticidade pela Pregoeira ou membro de equipe de apoio.

18.13.3- Qualificação Econômico: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos últimos 2 (dois) anos exercícios sociais. Conforme Art. 69, inciso I, da Lei 14.133 de 2021, devidamente lançados no livro diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do balanço ou cópia reprográfica das páginas do livro diário onde foram transcritos o balanço e a demonstração de resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial. **(Dispensado para empresas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte).**
- c) Os documentos referidos no **item 18.14.3 letra "b"** deste Edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

18.13.4- Qualificação Técnica - Será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de pelo menos 01 (um) atestado, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

18.16- Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não **em prega** menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do **Anexo IV deste Edital**.

18.17- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação.

18.18- Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta e que é cumpridora de todas as exigências legais impostas pela legislação vigente e por órgãos regulamentadores, independente de exigência deste Edital. **Anexo VI deste Edital**

18.19- Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - **Anexo V deste Edital**.

18.20- A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

18.21- A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de habilitação.

18.22- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

18.23- A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, **sem prejuízo das sanções previstas neste Edital**, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização

18.24- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18.25- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

18.26- Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

18.27- O licitante provisoriamente vencedor em um Lote, que estiver concorrendo em outro Lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do Lote em que venceu às do Lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, **além da aplicação das sanções cabíveis**.

18.28- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

XIX. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

19.1- A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser anexada no Sistema Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br / bllcompras no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a partir do momento que a licitante for Declarada Vencedora no sistema eletrônico e deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

19.1.1- ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

19.1.2- conter a indicação do endereço de e-mail, número de telefones/celulares para contato, banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

19.1.3- conter especificações e características detalhadas dos produtos/serviços cotados, bem como, a garantia e outros elementos que de forma inequívoca os identifiquem, em consonância com o conteúdo do Termo de Referência.

19.1.4- constar de nome e qualificação da pessoa com poderes para assinar contratos com o Município.

19.2- O Descumprimento do prazo de 48 (quarenta e oito) horas terá como consequência a desclassificação automática da proposta de preços da licitante declarada vencedora.

19.3- A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

19.4- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

19.5- Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/21).

19.6- Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

19.7- A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

19.8- A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

19.9- As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação

XX. - A PROPOSTA READEQUADA ao(s) lance(s) verbal(s) a empresa será feita após a sessão de licitação, onde serão obedecidos os seguintes critérios:

20.1- Os valores readequados dos itens de cada lote/item, deverá respeitar o percentual de redução ofertado pela licitante durante a etapa de lances de cada lote/item;

20.2- Nenhum item do lote/item poderá ter preço superior ao da proposta inicial, nem poderá, a empresa vencedora aplicar o valor da redução em apenas alguns dos itens do lote em detrimento de outros.

20.3- A proposta escrita readequada do vencedor poderá ser menor do que o ofertado na etapa de lances para o um melhor ajustamento dos valores unitários e totais dos itens de cada lote/item. Mas não poderá ser maior do que o lance vencedor do lote/item.

XXI. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

21.1- A sessão pública poderá ser reaberta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

21.2- Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

21.3- Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

21.4- Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

21.5- A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, telefone, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

21.6- A convocação feita por e-mail ou telefone dar-se-á de acordo com os dados contidos na Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br / bllcompras e nas informações constantes na Receita Federal, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XXII. – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1- Não havendo manifestação de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à empresa vencedora para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

22.2- Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à licitante vencedora, homologando, em seguida, o procedimento licitatório

22.3- A Homologação e a Adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

XXIII. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1- Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes que terá **validade de 12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura. e poderá ser prorrogado, por igual período conforme Artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2- O(s) proponente(s) será(ão) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, via fac-símile, e-mail ou meio equivalente, e terão o prazo de até 05 (cinco) dias corridos para atendimento. sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

23.3- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

23.4- A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

23.5- Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

23.6- O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

23.7- A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

23.8- Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

23.9- Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

23.10- dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

23.11- os licitantes que mantiverem sua proposta original.

23.12- Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

23.13- Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

23.14- A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

23.15- quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

23.16- quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

23.17- Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário

23.18- concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

23.19- convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

23.20- adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

23.21- A Ata firmada observará a minuta do **Anexo V** deste Edital, podendo ser alterada nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

XXIV. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DO REGISTRO DE PREÇOS

24.1- As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços-ARP serão formalizadas por emissão de autorização de fornecimento, que será feita por fac-símile ou outro meio equivalente; valendo o comprovante do fac-símile ou comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento da convocação.

24.1.1- Além das formas de contratação apresentadas no item anterior (Emissão de Autorização de Fornecimento e/ou de Prestação de Serviços), caso julgue conveniente, a Administração poderá realizar a contratação através de instrumento contratual, conforme modelo do **Anexo VIII** deste Edital;

24.1.2- Os contratos decorrentes da ARP deverão ser assinados dentro do prazo de validade da ARP;

24.1.3- A(s) licitante(s) vencedora(s) que teve seus preços registrados na ARP oriunda da presente licitação deverá assinar Contrato com a Procuradoria Jurídica do Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação (telefônica, fax, escrita ou e-mail) da Administração, onde estarão inclusas todas as condições, obrigações e responsabilidades constantes deste Edital e seus Anexos, imprescindíveis à fiel execução do objeto da licitação, na forma descrita na Lei Federal nº 14.133 de 2021.

24.1.4- O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal, dentro do prazo supramencionado, na Procuradoria Jurídica do Município, situada na Sede desta Prefeitura, podendo ser retirado de tal órgão por procurador habilitado para que o representante da(s) licitante(s) vencedora(s) possa(m) assiná-lo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

24.1.5- Alternativamente a convocação mencionada no subitem **24.1**, a Procuradoria Jurídica do Município poderá encaminhar o Contrato, no quantitativo de vias indicado em comunicação, através de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

24.1.6- A recusa injustificada da(s) licitante(s) vencedora(s) em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública;

24.1.7- No ato da contratação, se for o caso, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em Cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato em nome da(s) licitante(s) vencedora(s); -

24.1.8- Quando a(s) licitante(s) vencedora(s) não apresentar(em) situação regular, no ato da assinatura do primeiro Contrato oriundo da ARP, ou se enquadrarem nas hipóteses **do item XXI** deste Edital, serão adotadas as seguintes providências:

24.1.6.1- Observar a lista de licitantes remanescentes, verificada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

24.1.6.2- Verificar a aceitabilidade da proposta e a habilitação da licitante a que se refere o subitem anterior, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, adjudicado o objeto do certame e convocada para assinar a ARP e celebrar o respectivo contrato;

24.1.9- Quando a(s) licitante(s) vencedora(s) não apresentar(em) situação regular ou apresentarem a existência de fato superveniente, no ato da assinatura dos demais Contratos oriundos da ARP, ou se enquadrarem nas hipóteses do item XXI deste Edital, serão adotadas as seguintes providências pela Administração:

24.1.10- Observar a lista de licitantes remanescentes, verificada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

24.1.11- Verificar a aceitabilidade da proposta e a habilitação da licitante a que se refere o subitem anterior, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, adjudicado o objeto do certame e convocada para assinar a ARP e celebrar o respectivo contrato;

24.2- A Contratada obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões, mediante solicitação, por escrito, nas mesmas condições deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, Art. 125 da Lei nº 14.133/21.

a) Se por ocasião da formalização do contrato, as **Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista** da Adjudicatária estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

b) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob a pena de a contratação não se realizar.

XXV. DOS RECURSOS

25.1- Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

25.2- A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

25.3- A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacoes.licitacaopoco2021@gmail.com.

25.4- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

24.4.1- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

24.4.2- Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

25.5- A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021

25.6- O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

25.7- Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

25.3.1- Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

25.3.2- a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

25.3.3- o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 01 (uma) hora.

25.3.4- o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

25.3.5- na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

25.8- Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

25.9- Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

25.10- Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente

25.11- Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

25.12- A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

25.12.1- Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico ou por meio do e-mail licitacaopoco2021@gmail.com ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico ou por meio do e-mail licitacoes.belocampoba@gmail.com em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

25.13- O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

25.14- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico BLL www.bll.org.br / [bllcompras](http://bllcompras.com.br).

25.15- A falta de manifestação no prazo estabelecido no item **25.3.3** autoriza a Pregoeira a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

25.16- A decisão do(s) recursos interpostos serão divulgados exclusivamente no Site do Diário Oficial do Município (<https://sai.io.org.br/ba/poco2021/Site/DiarioOficial>), passando a valer para todos os efeitos à partir da data da publicação.

XXVI. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

26.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

26.1.1- deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

26.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:- não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

26.1.2.1- recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

26.1.2.2- pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

26.1.2.3- deixar de apresentar amostra;

26.1.2.4- apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

26.2- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

26.3- recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

26.3.1- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

26.3.2- fraudar a licitação

26.3.3- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

26.3.4- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

26.3.5- induzir deliberadamente a erro no julgamento;

26.3.6- apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

26.3.7- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

26.3.8- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

26.4- Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

26.4-1. advertência;

26.4-2. multa;

26.4-3. impedimento de licitar e contratar e

26.4-4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

26.5- Na aplicação das sanções serão considerados:

26.5-1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

26.5-2. as peculiaridades do caso concreto

26.5-3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

26.5-4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

26.5-5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26.6- A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (**trinta**) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

26.6-1. Para as infrações previstas nos itens 26.1.1, 26.1.1- e 26.2-, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

26.6-2. Para as infrações previstas nos itens 26.3.126.3-, 26.3.2, 26.3.3, 26.3.4, 26.3.5, 26.3.6, 26.3.7 e 26.3.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

26.7- As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

26.8- Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

26.9- A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 25.1.1, 26.1.1- e 26.2-, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

26.10- Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 25.3.126.3-, 25.3.2, 25.3.3, 25.3.4, 25.3.5, 25.3.6, 25.3.7 e 25.3.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 25.1.1, 26.1.1- e 26.2- que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

26.11- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 26.2-, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

26.12- A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26.13- Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

26.14- Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

26.15- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

26.16- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XXVII. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

27.1- O fornecedor terá seu registro de preços poderá ser cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

27.1.1 - A pedido empresa(s) licitante(s) vencedora(s) quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ARP, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo do fornecimento, e se a comunicação ocorrer antes da solicitação;

27.1.2- Por iniciativa da Procuradoria Administração, quando a(s) empresa(s) vencedora(s) registrada(s):



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- d) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na ARP ou nas solicitações dela decorrentes
- f) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da ARP;
- g) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- h) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- i) For impedido de licitar e contratar com a Administração;

27.2 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o Processo Administrativo, a Administração fará o devido cancelamento do respectivo registro de LOTE(s) na ARP, para os casos em que tiver havido fornecimento, ou, no caso de não ter havido fornecimento, convocará os licitantes remanescentes, por ordem de classificação no certame, a fim de proceder ao registro na ARP pelo período de meses remanescentes da vigência da ARP. Quando cabíveis, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital e Legislação vigente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XXVIII. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

28.1 - DOS LICITANTE(S) REGISTRADO(S)

28.1.1- Compete aos licitantes registrados enviaar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços e contratos;
- b) Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- c) Entregar os bens no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência deste Edital;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;
- e) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- f) Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;
- g) Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;
- h) Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

28.2 - DA ADMINISTRAÇÃO

28.2.1 - Compete à Prefeitura:

- a) A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- b) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços, conforme modelo **Anexo - V**;
- c) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- d) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- e) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- f) Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do(s) fornecimento(s);
- g) Indicar o GESTOR DO CONTRATO.

XXIX. CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

29.1 - Em razão da inexistência de local apropriado para armazenamento, a contratada deverá entregar os itens no prazo determinado, no endereço informado de acordo com a quantidade solicitada pela unidade, considerando a necessidade da Administração Municipal, mediante requisição emitida pela Divisão de Compras ou por outros oficialmente autorizado pela autoridade superior, da seguinte forma:

- a) Entrega dos produtos de acordo com o item 4.2 do Termo de Referência;
- b) As ordens de fornecimento poderão ser realizadas via e-mail, fac-símile ou outro meio que a Contratante achar conveniente. No momento da assinatura do contrato a empresa irá constar o endereço de e-mail e/ou número fac-símile para a realização dos pedidos, ficando a critério da Contratante o meio de comunicação mais conveniente para Administração, não podendo, em hipótese alguma a empresa alegar o não recebimento das Autorizações de Fornecimento.

29.2 - Os quantitativos totais expressos no **Anexo I**, são estimados e representa a previsão das Secretarias requisitantes, e serão solicitados conforme necessidade desta.

29.3 - O pagamento será através da apresentação da Nota Fiscal/Fatura no mínimo duas vias efetuado e após atestado de recebimento da seguinte forma:

29.3.1 - As notas fiscais ou faturas deverão ser apresentadas no mínimo em 02 (duas) vias.

29.3.2 O pagamento será em até 30 (trinta) dias, após atestado a entrega do material.

29.4- As despesas dos serviços acima serão cobertas por recursos financeiros do orçamento da Prefeitura Municipal de Poções-Ba.

XXX- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A CONTRATADA deverá apresentar as Notas Fiscais / Faturas em no mínimo em 02 (duas) vias, e serão separadas conforme Ordens de Fornecimento/Serviços emitidas pela Secretaria responsável pelo objeto deste Edital, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data do pagamento;
- b) A CONTRATADA deverá indicar formalmente, no ato da assinatura deste Contrato, os representantes legais e técnico, devidamente credenciados, para desempenhar junto à CONTRATANTE, a gestão contratual, cabendo aos mesmos gerir todas as obrigações legais e técnicas inerentes ao contrato e ainda, servir de elo constante de ligação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA. A qualquer substituição do gestor contratual, a CONTRATADA deverá comunicar o fato por escrito à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;
- c) A CONTRATADA será legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste Contrato, bem como, pelos eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, a eles não se vinculando a CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo ao de solidariedade;
- d) A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, negligência, imperícia ou imprudência, na execução do objeto deste Contrato, diretamente, por seus propostos e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento feito pela CONTRATANTE ou por seus prepostos;
- e) A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e execução dos serviços, objeto deste Edital, bem como também dos eventualmente executados por seus subcontratados;
- f) A CONTRATADA obriga-se a recompor todo e qualquer serviço condenado pela Fiscalização da CONTRATANTE, após a devida defesa, em tempo hábil, sem prejuízo do prazo final.

A CONTRATADA ainda deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;

- a) Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;
- b) O objeto deverá ser executado em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas à apresentação da requisição/solicitação/ordem, durante todo o período de validade da Ata de Registro de Preços, nos locais indicados pelo Órgão Gerenciador ou Participantes, conforme o caso.
- c) Os objetos deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, ambiental, industrial, ABNT, INMETRO, ANVISA, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.
- d) Os materiais ora relacionados e especificados devem ser de primeira linha, haja vista ter melhor durabilidade, e ter no mínimo 06 meses de validade, contado a partir do recebimento definitivo.
- e) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com ao fornecimento dos produtos objeto da licitação, mesmo que para isso outra solução não prevista neste, tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- f) Responsabilizar-se por todas as despesas com impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto desta licitação;
- g) Pagar, pontualmente, aos seus fornecedores, o valor dos recursos materiais e serviços disponibilizados nos Fóruns, ficando estabelecido que a Contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esses pagamentos, que são de única e inteira responsabilidade da empresa contratada;
- h) Só divulgar informações acerca do fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, que envolva o nome da Contratante, mediante sua prévia e expressa autorização;
- i) Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a Contratada, independentemente de solicitação;
- j) Cumprir todas as leis e posturas, Federais, estaduais e Municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- k) Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e a própria Contratante.
- l) Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos contratados;
- m) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- n) Cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que o fornecimento dos produtos contratados se realize com esmero e perfeição, devendo o serviço de entrega ser sob sua inteira responsabilidade;
- o) Deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto na Lei nº 14.133 de 2021;
- p) Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista na Lei nº 14.133 de 2021;
- q) Com base art. 64 da Lei Federal nº. 9.430/96 e a Instrução Normativa IN/SRF nº. 1.234/2012, Decreto Municipal 277/2023, fica obrigados a efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas.
- r) Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional e Micro Empreendedor Individual (MEI), não estarão sujeitas a retenção de IR, no entanto, para isso deverão comprovar com declaração tal condição.
- s) A contratada fica obrigada aceita o Regime de comodato de empréstimo de cilindro, de acordo com os quantitativos exigidos no Termo de Referência.

XXXI- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- a) Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratação, conforme Lei nº 14.133 de 2021; e suas ulteriores alterações;
- b) Pagar conforme estabelecido no Edital, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;
- c) Designar, no ato da assinatura deste contrato, preposto para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, com poderes plenos para gerenciar técnica e administrativamente o mesmo;
- d) Fornecer, em tempo hábil, à CONTRATADA todos os elementos técnicos e administrativos, necessários à execução do fornecimento/prestação dos serviços objeto do contrato.

XXXII. - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, DO PRAZO E PRORROGAÇÃO

32.1 O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, obedecerá às normas fixadas na Lei nº 14.133 de 2021, e as demais disposições constantes da Minuta do Contrato **Anexo VIII deste Edital**.

32.2 - Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

32.3 O recebimento será efetuado pelo Servidor da Secretaria de Responsável que receber o material, que realizará verificação da conformidade do objeto com as especificações do edital e quando será emitido **TERMO DE RECEBIMENTO Anexo IX**.

32.4 - A entrega do objeto licitado será em local indicado pela Secretaria Municipal.

32.5 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

XXXIII. - REVOGAÇÃO-ANULAÇÃO

33.1- A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos da Lei nº 14.133 de 2021.

XXXIV. - RESCISÃO

34.1- A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº 14.133 de 2021.

34.2- A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da contratante nos casos enumerados na Lei nº 14.133 de 2021.

34.3- Quando a rescisão ocorrer com base com na Lei nº 14.133 de 2021, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

34.4- O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133 de 2021

XXXV. - DOS ANEXOS

35.1- Integra este Edital, para todos os efeitos de direito:

- a) **Anexo I** - Proposta de Preços;
- b) **Anexo II** - Modelo de Procuração (credencial);
- c) **Anexo III** - Declaração de Pleno Conhecimento de Habilitação;
- d) **Anexo IV** - Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor;
- e) **Anexo V** - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- f) **Anexo VI** - Declaração de Inexistência de Impedimento;
- g) **Anexo VII** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- h) **Anexo VIII** - Minuta do Contrato;
- i) **Anexo IX**- Termo de Recebimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

j) Anexo X- Termo de Referência.

XXXVI- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

36.1- Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico

36.2- As normas disciplinares desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

36.3- A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

36.4- O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

36.5- O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

36.6- Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Poções-Ba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

36.7- Da sessão, o sistema gerará Ata Circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e estará disponível para consulta no site: www.bll.org.br/bllcompras.

36.8- O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município.

36.9- Os demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação serão publicados no Diário Oficial do Município.

36.10- Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

36.11- A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil à data fixada para o recebimento das propostas.

36.12- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

36.13- Os Recursos ou Impugnações deverão ser protocolados pelo Licitante em horário de expediente comercial (08:00h às 12:00h), junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Poções-Ba, à Comissão, Pregoeiro ou através do endereço licitacaopocoas@gmail.com, sendo que o licitante, deve entrar em contato com o Pregoeiro através do telefone (77) 3431-4548 para confirmação do recebimento do e-mail.

36.14- O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico no Diário Oficial do Município: <https://sai.io.org.br/ba/pocoas/Site/DiarioOficial> e através do endereço eletrônico do Portal da Transparência do Município <https://pocoas-ba.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34>.

36.15- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira, com observância da legislação em vigor, as Leis Federais nº 14.133 de 2021.

XXXVII. FORO

37.1 - As partes elegem o Foro da Cidade de Poções-Ba, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

Poções-Ba, 1 de dezembro de 2025.

Otto Wagner de Magalhães
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

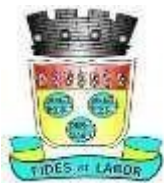
Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025 ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

FORNECEDOR:	CNPJ:	
ENDEREÇO:	CEP:	INSC. EST.:
MUNICÍPIO:	ESTADO:	FONE:
DATA:	E-MAIL:	CONTATO:

LOTE 01					
ITEM	QUANT TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	150	CAIXA	APONTADOR DE LÁPIS; CAIXA COM 24 UNIDADES; SEM DEPÓSITO.	R\$ 16,44	R\$ 2.466,00
2	180	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO; Nº 3	R\$ 9,31	R\$ 1.675,80
3	84	CAIXA	BORRACHA BICOLOR; CAIXA COM 40 UNIDADES.	R\$ 37,42	R\$ 3.143,28
4	90	CAIXA	BORRACHA BICOLOR; CAIXA COM 80 UNIDADES.	R\$ 56,90	R\$ 5.121,00
5	100	POTE	BORRACHA PONTEIRA; BRANCA; POTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 27,38	R\$ 2.738,00
6	140	CAIXA	BORRACHA BRANCA Nº 20; CAIXA COM 20 UNIDADES	R\$ 24,29	R\$ 3.400,60
7	1.700	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ; TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: AZUL; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 57,67	R\$ 98.039,00
8	60	UND	CANETA PARA ESCREVEREM CD; PONTA FINA; TINTA AZUL OU PRETA; 1MM, IDEAL PARA CD/DVD.	R\$ 4,20	R\$ 252,00
9	1.050	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ; TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 57,11	R\$ 59.965,50

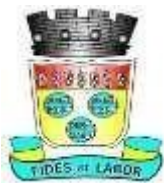


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

10	500	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: VERMELHA; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 56,11	R\$ 28.055,00
11	165	UND	CANETA GEL RETRÁTIL; 0,7MM; MARCA DE REFERÊNCIA: POP LOL - PILOT 4,45	R\$ 5,16	R\$ 851,40
12	260	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA; TIPO: MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS); CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD COM INCLINAÇÃO; CÁLCULO DE PORCENTAGEM; NÚMERO DÍGITOS: 12; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA	R\$ 26,08	R\$ 6.780,80
13	100	CAIXA	CORRETIVO 18 ML; COR BRANCA; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 36,56	R\$ 3.656,00
14	1.050	UND	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO GALVANIZADO; TIPO: ESPÁTULA.	R\$ 3,08	R\$ 3.234,00
15	250	UND	ESTILETE; MATERIAL CORPO; PLÁSTICO RESISTENTE; LARGURA LÂMINA: 18 MM; TIPO FIXAÇÃO; LÂMINA ENCAIXE DE PRESSÃO; TIPO LÂMINA RETRÁTIL	R\$ 2,95	R\$ 737,50
16	290	UND	ESTILETE; MATERIAL CORPO; POLIPROPILENO; ESPESSURA: 9 MM; TIPO; ESTREITO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS; LÂMINA DE AÇO CARBONO	R\$ 2,49	R\$ 722,10
17	1.530	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; USO: GRAMPEADOR DE MESA; TAMANHO: 26/6; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COBREADO; CAIXA COM 5000 UNIDADES.	R\$ 7,42	R\$ 11.352,60
18	520	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Nº 23/13; CAIXA COM 1000 UNIDADES	R\$ 8,58	R\$ 4.461,60
19	80	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Nº 23/10; CAIXA COM 1000 UNIDADES	R\$ 8,56	R\$ 684,80
20	410	UND	GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; CAPACIDADE: 25 FOLHAS; TAMANHO GRAMPO: 26/6; TIPO: MESA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE; CABEÇA EM PLÁSTICO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO.	R\$ 21,17	R\$ 8.679,70

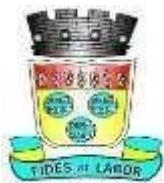


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

21	240	UND	GRAMPEADOR; MATERIAL; METAL; CAPACIDADE; ATÉ 100 FOLHAS; TAMANHO DO GRAMPO; Nº 23/13; TIPO; MESA	R\$ 88,99	R\$ 21.357,60
22	36	UND	GUILHOTINA; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCRITÓRIO; COMPRIMENTO DALÂMINA: 42 CM; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CAPACIDADE CORTE: 15 FOLHAS.	R\$ 196,05	R\$ 7.057,80
23	650	CAIXA	LÁPIS GRAFITE- LÁPIS; CORPO REDONDO HB; Nº 2 ; PRETO; CAIXA COM 144 UNIDADES.	R\$ 61,27	R\$ 39.825,50
24	5.650	UND	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE ; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 7,44	R\$ 42.036,00
25	55	UND	MINI GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 FOLHAS.	R\$ 7,12	R\$ 391,60
26	2.100	UND	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; CORES DIVERSAS; TIPO PONTA: FLUORESCENTE	R\$ 17,53	R\$ 36.813,00
27	330	UND	MOLHADOR DE DEDO; 12 GRAMAS.	R\$ 4,27	R\$ 1.409,10
28	160	UND	PERFURADOR PARA PAPEL, MATERIAL: FERRO FUNDIDO, TIPO: MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FOLHAS, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, QUANTIDADE FUROS: 2.	R\$ 124,83	R\$ 19.972,80
29	270	UND	PERFURADOR PARA PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; FUNCIONAMENTO: MANUAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO : 10 FOLHAS.	R\$ 18,45	R\$ 4.981,50
30	4.350	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO; RECARREGÁVEL; CORPO PLÁSTICO; MEDINDO NO MÍNIMO 10 CM; PONTA REDONDA DE, NO MÍNIMO, 4MM; CORES VARIA DAS; MARCA DE REFERÊNCIA: FABER- CASTELL, PILOT, BIC OU SIMILAR, DA MESMA QUALIDADE OU EQUIVALENTE.	R\$ 16,95	R\$ 73.732,50

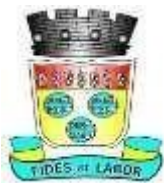


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

31	840	UND	PINCEL ATÔMICO, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PONTA QUE PERMITE TRAÇO FINO E GROSSO, TAMANHO DA CANETA ENTRE 10 E 14 CM DE COMPRIMENTO, NA COR VERMELHA.	R\$ 8,13	R\$ 6.829,20
32	160	UND	PORTA LÁPIS: PORTA CLIPS, LEMBRETE, INJETADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, ORGANIZADOR DE MESA E ESCRITÓRIO.	R\$ 18,57	R\$ 2.971,20
33	570	UND	PRANCHETA PORTÁTIL; MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS.	R\$ 10,25	R\$ 5.842,50
34	410	UND	RÉGUA PARA ESCRITÓRIO; MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 50, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL.	R\$ 6,12	R\$ 2.509,20
35	1.400	UND	RÉGUA PARA ESCRITÓRIO; MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL.	R\$ 4,44	R\$ 6.216,00
36	820	UND	TESOURA ESCOLAR; COM PONTA.	R\$ 6,46	R\$ 5.297,20
37	250	UND	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR; POSSUI ENCAIXE PARA 3 DEDOS, PONTAS ARREDONDADAS, LÂMINA EM AÇO INOX; CABO FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO E LÂMINA DE AÇO.	R\$ 13,38	R\$ 3.345,00
38	3.850	UND	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO: 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO ESCOLAR; COM PONTA ARREDONDADA.	R\$ 7,23	R\$ 27.835,50
39	600	UND	TESOURA GRANDE REFORÇADA	R\$ 16,13	R\$ 9.678,00
40	4.450	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 4 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO	R\$ 6,25	R\$ 27.812,50
41	3.450	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 2 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO.	R\$ 4,00	R\$ 13.800,00
42	7.400	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 6 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO.	R\$ 7,15	R\$ 52.910,00
43	3.380	UND	CLASSIFICADOR PLÁSTICO ROTOCLIP; MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$ 3,32	R\$ 11.221,60
44	2.420	UND	CLASSIFICADOR; COM TRILHO	R\$ 3,36	R\$ 8.131,20
45	130	CAIXA	ENVELOPE COLORIDO; TIPO; CONVITE 160X235; 80G; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 86,62	R\$ 11.260,60

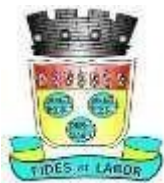


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

46	480	PACOTE	ENVELOPE MÉDIO; 260X360; PACOTE COM 100 UNIDADES; COR; OURO	R\$ 74,00	R\$ 35.520,00
47	40	CAIXA	ENVELOPE MODELO CONVITE; TAMANHO; 16X22 CM; CORES DIVERSAS; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 74,62	R\$ 2.984,80
48	30	CAIXA	ENVELOPE PARA CARTA; 114X162; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 55,93	R\$ 1.677,90
49	4.600	UND	ENVELOPE PARDO; TAMANHO OFÍCIO; MEDIDAS; 114;X229	R\$ 0,32	R\$ 1.472,00
50	9.200	UND	ENVELOPE; TAMANHO MÉDIO; 229X224; MATERIAL; KRAFT; MODELO; SACO PADRÃO; COR; NATURAL; GRAMATURA; 75	R\$ 0,55	R\$ 5.060,00
51	1.450	UND	ENVELOPE; 229X324	R\$ 0,55	R\$ 797,50
52	4.200	UND	ENVELOPE; SACO OFF SET	R\$ 0,55	R\$ 2.310,00
53	1.450	UND	ENVELOPE; 25CMX18,5	R\$ 0,57	R\$ 826,50
54	45	ROLO	PAPEL PARA PRESENTE TEMAS DIVERSOS; 60 CM X 100 METROS; BOBINA TIPO COUCHÉ; CONTENDO 100 METROS CADA.	R\$ 139,32	R\$ 6.269,40
55	110	CAIXA	GIZ BRANCO; 81X10MM; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 7,51	R\$ 826,10
56	110	CAIXA	GIZ COLORIDO; 81X10MM; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 10,24	R\$ 1.126,40
57	70	CAIXA	PERCEVEJO LATONADO; CAIXA COM 100 UNIDADES.	R\$ 4,60	R\$ 322,00
58	155	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 25 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 8,39	R\$ 1.300,45
59	120	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 41MM; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 18,22	R\$ 2.186,40
60	125	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 32 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 25,71	R\$ 3.213,75
61	125	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 51 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 27,16	R\$ 3.395,00
62	1.100	CAIXA	CLIQUE Nº6/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 5,86	R\$ 6.446,00
63	1.250	CAIXA	CLIQUE Nº 5/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 5,44	R\$ 6.800,00
64	1.750	CAIXA	CLIQUE Nº3/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES./0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 4,61	R\$ 8.067,50
65	1.950	CAIXA	CLIQUE GALVANIZADO MÉDIO 2-0; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 4,93	R\$ 9.613,50
66	430	CAIXA	CLIQUE GALVANIZADO MÉDIO 8-0; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 5,84	R\$ 2.511,20

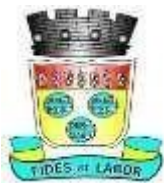


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

67	170	CAIXA	COLCHETE FIXAÇÃO; CAIXA COM 72 UNIDADES; MATERIAL: LATÃO, TAMANHO: Nº 10	R\$ 13,65	R\$ 2.320,50
68	410	CAIXA	ALFINETE COLORIDO; CAIXA DESCRIÇÃO: ALFINETE COLORIDO. ESPECIFICAÇÃO: CABEÇA REDONDA EM PLÁSTICO, CORES VARIADAS, COMPRIMENTO DO CORPO: 1,5CM, COM 50 UNIDADES, COM CORES DIVERSIFICADAS.	R\$ 4,89	R\$ 2.004,90
69	260	UND	TINTA PARA QUADRO BRANCO REABASTECEDOR PARA MARCADOR 1 L CORES DIVERSAS	R\$ 135,36	R\$ 35.193,60
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 831.499,18
LOTE 02					
70	370	UND	APLICADOR DE COLA BASTÃO; PEQUENO; PISTOLA PARACOLA QUENTE.	R\$ 26,11	R\$ 9.660,70
71	490	UND	APLICADOR DE COLA BASTÃO; GRANDE; PISTOLA PARA COLA QUENTE.	R\$ 39,40	R\$ 19.306,00
72	1.650	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO; 7 MM; PACOTE COM 1KG	R\$ 75,21	R\$ 124.096,50
73	2.330	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO; 11,2 MM; PACOTE COM 1KG	R\$ 75,65	R\$ 176.264,50
74	30	ROLO	BOBINA PAPEL MONOLÚCIDO BRANCO 60CM; PAPEL METRO; COR BRANCA; ROLO COM 20 METROS	R\$ 56,32	R\$ 1.689,60
75	490	UND	COLA ALTO RELEVO; MÍNIMO 20 GRAMAS	R\$ 5,23	R\$ 2.562,70
76	2.250	UND	COLA BASTÃO; EMBALAGEM 40GR	R\$ 3,27	R\$ 7.357,50
77	920	UND	COLA BASTÃO; PEQUENO	R\$ 1,57	R\$ 1.444,40
78	340	UND	COLA BRANCA; RECIPIENTE COM 1 LT	R\$ 25,47	R\$ 8.659,80
79	1.180	CAIXA	COLA COLORIDA 23G; CAIXA COM 6 UNIDADES	R\$ 24,37	R\$ 28.756,60
80	470	UND	COLA COLORIDA 23G; COM GLITER; COR PRATA	R\$ 4,03	R\$ 1.894,10
81	210	UND	COLA PARA ISOPOR; 15G	R\$ 2,37	R\$ 497,70
82	690	UND	COLA PARA ISOPOR; 90 GRAMAS	R\$ 7,52	R\$ 5.188,80
83	4.100	UND	COLA; COR BRANCA; APLICAÇÃO; PAPEL ; TIPO; LÍQUIDA; 90GR	R\$ 4,72	R\$ 19.352,00
84	85	KG	ELÁSTICO DE BORRACHA; MATERIAL LÁTEX; Nº 18, PACOTE 1 KG; COR AMARELA; IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM BANCOS; ESCRITÓRIOS; COMÉRCIOS; PARA SEPARAÇÃO DE DINHEIRO.	R\$ 41,78	R\$ 3.551,30

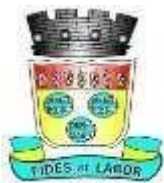


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

85	950	UND	ETIQUETA PARA IMPRIMIR A4; ADESIVOS PERMANENTES QUE AJUDAM NA ORGANIZAÇÃO DE CADERNOS, CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, PEQUENOS OBJETOS; PARA IMPRIMIREM IMPRESSORAS AJATO DE TINTA E ALASER. CARACTERÍSTICAS: FORMATO RETANGULAR; PACOTE COM 25 FOLHAS, COM 1 ETIQUETA EM CADA, TOTALIZANDO 25 ETIQUETAS ADESIVAS; COR BRANCA LISA; TAMANHO DA ETIQUETA 28,85CM X 20CM.	R\$ 77,00	R\$ 73.150,00
86	1.250	EMBALAG	EMBORRACHADO EM EVA - COM GLITTER; CORES DIVERSAS; PRODUTO CONFECCIONADO EM E.V.A. , MEDINDO 600 X 400 CM; ESPESSURA 2MM; EMBALAGEM COM 05 UNIDADES.	R\$ 5,45	R\$ 6.812,50
87	4.800	UND	EVA 60X40 CM; CORES VARIADAS	R\$ 3,61	R\$ 17.328,00
88	260	UND	EVA GLITTER ADESIVADO- FOLHA EM EVA- NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINÍLICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA.	R\$ 7,40	R\$ 1.924,00
89	810	UND	FITA ADESIVA DUPLA FACE; 12X30	R\$ 10,87	R\$ 8.804,70
90	1.510	UND	FITA ADESIVA; LARGA; 48X50	R\$ 7,52	R\$ 11.355,20
91	2.350	UND	FITA ADESIVA; TRANSPARENTE; LARGA; 48X30	R\$ 5,71	R\$ 13.418,50
92	700	UND	FITA CETIM; COR; AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE, VERMELHA; LARGURA; 10MM	R\$ 6,41	R\$ 4.487,00
93	850	UND	FITA CREPE; 19X50	R\$ 7,70	R\$ 6.545,00
94	750	UND	FITA CREPE; FINA; 24X50	R\$ 9,54	R\$ 7.155,00
95	850	UND	FITA CREPE; LARGA; 48X50	R\$ 18,05	R\$ 15.342,50
96	2.040	UND	DUREX; 12X40	R\$ 2,53	R\$ 5.161,20
97	1.730	UND	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 15 MM, LARGURA: 0,50 M.	R\$ 4,70	R\$ 8.131,00
98	270	UND	FITILHO PARA PRESENTE 50M- FITILHO; 5 MM X 50 METROS; CORES VARIADAS.	R\$ 7,43	R\$ 2.006,10
99	585	ROLO	TNT; ROLO COM 1,40 X 50 METROS; CORES DIVERSAS	R\$ 97,60	R\$ 57.096,00
100	57	CAIXA	TINTA PARA CARIMBO; CAIXA COM 12 UNIDADES, EMBALAGEM COM 40 MLCADA.	R\$ 54,33	R\$ 3.096,81
101	850	CAIXA	TINTA GUACHE; CAIXA COM 6 CORES; EMBALAGEM 15ML; COMPOSIÇÃO; RESINA VINÍCOLA; ÁGUA; PIGMENTO; CARGAS E CONSERVANTE; COR DIVERSA	R\$ 8,66	R\$ 7.361,00

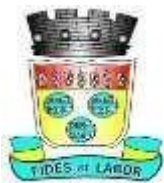


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

102	600	UND	TELA PINTURA; 50X60;COR BRANCA; USO ARTÍSTICO.	R\$ 17,50	R\$ 10.500,00
103	950	UND	TINTA PARA TECIDO; 37 ML;CORES DIVERSAS.	R\$ 6,30	R\$ 5.985,00
104	1.200	PACOTE	BLOCO ADESIVO POST-IT;CUBO COLORIDO; 5 CORES; 47X47MM, PACOTE COM 400 FOLHAS.	R\$ 16,14	R\$ 19.368,00
105	950	PACOTE	BLOCO ADESIVO POST-IT 38X50; COM 4 CORES SORTIDAS; MEDIDAS: 38MM X 50MM (AS MEDIDAS PODEM VARIAR 5%) CONTENDO 4 BLOCOS; COM 100 FOLHAS CAD A, PACOTE COM 400 FOLHAS.	R\$ 12,52	R\$ 11.894,00
106	4.600	UND	CARTOLINA COMUM; 150G; 50X66; CORES VARIADAS.	R\$ 2,13	R\$ 9.798,00
107	2.450	UND	CARTOLINA DUPLA FACE; 50X66; CORES VARIADAS.	R\$ 2,03	R\$ 4.973,50
108	1.400	UND	CARTOLINA DUPLEX	R\$ 2,13	R\$ 2.982,00
109	800	PACOTE	PAPEL ADESIVO; PACOTE COM 100 FOLHAS; DE 279,4X215, 9MM; TAMANHO: A4	R\$ 87,27	R\$ 69.816,00
110	3.300	UND	PAPEL CAMURÇA; 40 X 60; CORES DIVERSAS.	R\$ 1,96	R\$ 6.468,00
111	1.150	PACOTE	PAPEL CARTÃO; EMBALAGEM COM 50 UNIDADES;COR: BRANCA.	R\$ 24,71	R\$ 28.416,50
112	550	UND	PAPEL CREPOM; CORES VARIADAS; MEDIDAS: 0,48 X 2,00M	R\$ 2,43	R\$ 1.336,50
113	300	UND	PAPEL CELOFANE; CORES DIVERSAS; 85X100 CM.	R\$ 2,20	R\$ 660,00
114	400	ROLO	PAPEL CONTACT; TRANSPARENTE OU COM COR; 45 CM DE LARGURA; ROLO COM 10 METROS.	R\$ 44,23	R\$ 17.692,00
115	1.150	PACOTE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4; PACOTE COM 20 FOLHAS	R\$ 22,41	R\$ 25.771,50
116	330	UND	PAPEL LAMINADO; FOLHACOM 50 X 60 CM	R\$ 23,50	R\$ 7.755,00
117	1.100	PACOTE	PAPEL LINHO; COR BRANCA; GRAMATURA 180G/M; FORMATO RETANGULAR; MEDIDAS; 210 X 297 MM; PACOTE COM 50 UNIDADES	R\$ 25,00	R\$ 27.500,00
118	350	UND	PAPEL LUSTRE (SILHUETA);MEDINDO 50X60CM; CORES DIVERSAS;	R\$ 0,79	R\$ 276,50
119	1.000	BOBINA	PAPEL MADEIRA- PAPEL KRAFT PURO; EM BOBINA; PESANDO 80G/M2; MEDINDO 1,20 X 200M; COR NATURAL; EMBALAGEM APROPRIADA	R\$ 185,61	R\$ 185.610,00
120	30	PACOTE	PAPEL PAUTADO; PACOTE COM 100 UNIDADES	R\$ 11,56	R\$ 346,80
121	1.550	UND	PAPEL SEDA; 48CMX60CM; CORES VARIADAS	R\$ 0,73	R\$ 1.131,50

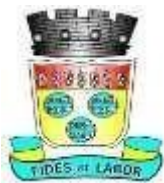


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

122	150	PACOTE	PAPEL VERGÊ; A4; CORES VARIADAS; PACOTE COM 50 FOLHAS	R\$ 32,36	R\$ 4.854,00
123	105	UND	COLA SILICONE LÍQUIDA; 250 ML.	R\$ 35,42	R\$ 3.719,10
124	240	UND	GLITTER; 3 GRAMAS; CORES VARIADAS	R\$ 1,64	R\$ 393,60
125	380	UND	BARBANTE CRU 90% ALGODÃO - 140MT CATEGORIA: MATERIAIS DE EXPEDIENTE EDUCACIONAIS	R\$ 9,32	R\$ 3.541,60
126	580	UND	TINTA GUACHE; EMBALAGEM 250ML; COMPOSIÇÃO; RESINA VINÍCOLA; ÁGUA; PIGMENTO; CARGAS E CONSERVANTE; COR DIVERSAS	R\$ 11,65	R\$ 6.757,00
VALOR TOTAL LOTE 02					R\$ 1.117.002,81
LOTE 03					
127	3.800	UND	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIIONDAS; EM POLIURETANO; PARA ARMAZENAR E PROTEGER DOCUMENTOS; FORMATO: 250X130X350MM; CORES DIVERSAS.	R\$ 9,35	R\$ 35.530,00
128	330	UND	CAIXA ORGANIZADORA DE CORRESPONDÊNCIA; COM 3 DIVISÓRIAS; EM POLIURETANO; MEDIDAS 355 X 253 X 120 MM; CRISTAL	R\$ 74,76	R\$ 24.670,80
129	260	UND	PASTA CATÁLOGO; MATERIAL; CARTÃO PRENSADO; TIPO; CATÁLOGO; LARGURA; 243 MM; ALTURA; 333 MM; COR PRETA; CAPACIDADE; 100 SACOS PLÁSTICOS; 4 FUROS PRENDEDOR	R\$ 54,27	R\$ 14.110,20
130	2.900	UND	PASTA ABA ELÁSTICO; OFÍCIO 55MM	R\$ 7,28	R\$ 21.112,00
131	180	UND	PASTA ESCOLAR; 5MM; NOVA ONDA	R\$ 6,86	R\$ 1.234,80
132	1.400	PACOTE	PASTA L; EM POLIPROPILENO; TAMANHO A4 (220X305MM); CRISTAL; PACOTE COM 10 UNIDADES	R\$ 2,23	R\$ 3.122,00
133	1.250	UND	PASTA OFÍCIO; MINI; COM ELÁSTICO; 245MM X 180MM	R\$ 2,24	R\$ 2.800,00
134	342	CAIXA	PASTA SUSPENSÁ; MATERIAL; PAPEL KARFT; TIPO; SUSPENSÁ; CAIXA COM 25 UNIDADES	R\$ 4,84	R\$ 1.655,28
135	350	CAIXA	PASTAS REGISTRADOR AZ; LARGA; CAIXA COM 20 UNIDADES	R\$ 385,93	R\$ 135.075,50
VALOR TOTAL LOTE 03					R\$ 239.310,58
LOTE 04					
136	1.100	PACOTE	PAPEL OFÍCIO COLORIDO; A4; PACOTE COM ;100 FOLHAS.	R\$ 10,75	R\$ 11.825,00
137	2.350	CAIXA	PAPEL OFÍCIO; A4; CAIXA COM 10 RESMA DE 500 FOLHAS	R\$ 332,58	R\$ 781.563,00
VALOR TOTAL LOTE 04					R\$ 793.388,00
LOTE 05					

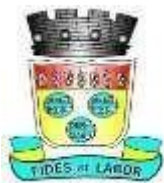


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

138	450	UND	AGENDA TIPO PERMANENTE; REVESTIMENTO CAPALAMINAÇÃO FOSCA; 420 FOLHAS; COMPRIMENTO 200 MM; TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA E COLADA; LARGURA 140 MM; MIOLO: PAPEL SULFITE	R\$ 38,56	R\$ 17.352,00
139	1.400	UND	CADERNO 10 MATÉRIAS; CAPA DURA; COM 200 FOLHAS; COM ESPIRAL; DIMENSÕES; 200X275MM; CORES VARIADAS	R\$ 34,28	R\$ 47.992,00
140	2.300	UND	CADERNO DE DESENHO; GRANDE; FORMATO; 200MMX275MM; 48 FOLHAS	R\$ 17,66	R\$ 40.618,00
141	4.950	UND	CADERNO PEQUENO; 1 MATÉRIA; CAPA DURA; 96 FOLHAS; MATERIAL; PAPEL OFSETE; ESPIRALE FOLHAS PAUTADA	R\$ 18,86	R\$ 93.357,00
142	280	UND	LIVRO ATA; 200 FOLHAS	R\$ 38,20	R\$ 10.696,00
143	260	UND	LIVRO ATA; GRAMATURA; 63 G/M2; TIPO; CAPA DURA; COR; PRETA; MATERIAL; PAPEL APERGAMINHADO; LARGURA; 205 A 255MM; ALTURA; 300 A 330 MM; 98 A 110 FOLHAS; TIPO FOLHA; BRANCA, PAUTADA E NUMERADA	R\$ 24,49	R\$ 6.367,40
144	250	UND	LIVRO DE PONTO; 4 ASSINATURAS; 100 FOLHAS; CAPA DURA; COR CAPA; PRETA; COMPRIMENTO; 320 MM; LARGURA; 220MM; MATERIAL; PAPEL ALCALINO; PAUTAS NUMERADAS	R\$ 21,37	R\$ 5.342,50
145	420	UND	LIVRO DE PONTO; CAPA DURA; PEQUENO; 2 ASSINATURAS; 16 FOLHAS; 216MMX154MM	R\$ 11,96	R\$ 5.023,20
146	360	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 100 FOLHAS	R\$ 21,73	R\$ 7.822,80
147	160	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 50 FOLHAS	R\$ 18,18	R\$ 2.908,80
148	2.140	UND	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA 200X275CM 96 FOLHAS	R\$ 23,69	R\$ 50.696,60
VALOR TOTAL LOTE 05					R\$ 288.176,30
LOTE 06					
149	3.100	CAIXA	GIZ DE CERA 12 CORES; CAIXA COM 12 UNIDADES; MATERIAL: CERA PLÁSTICA; COM CORANTE ATÓXICO, CORES: VARIADAS	R\$ 9,31	R\$ 28.861,00
150	3.100	CAIXA	MASSA PARA MODELAR; CAIXA COM 6 UNIDADES; CORES VARIADAS.	R\$ 4,57	R\$ 14.167,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

151	255	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 2; FORMATO; CHATO	R\$ 3,08	R\$ 785,40
152	255	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 4; FORMATO; CHATO	R\$ 3,31	R\$ 844,05
153	340	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 6; FORMATO; CHATO	R\$ 4,08	R\$ 1.387,20
154	340	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 8; FORMATO; CHATO	R\$ 4,53	R\$ 1.540,20
155	290	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 10; FORMATO; CHATO	R\$ 4,82	R\$ 1.397,80
156	290	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 12; FORMATO; CHATO	R\$ 4,97	R\$ 1.441,30
157	85	UND	JOGO DOMINÓ, MATERIAL: MARFIM SINTÉTICO, APLICAÇÃO: LAZERE ENTRETENIMENTO; TAMANHO DAS PEDRAS 2,5 X 5 X 1 CM; CAIXA DE PLÁSTICO.	R\$ 54,53	R\$ 4.635,05
158	60	UND	01 TABULEIRO DE DAMA EM PLÁSTICO FINO E DOBRÁVEL; INDICADO PARA ESCOLAS PARA ENSINO DE JOGOS EDUCATIVOS AOS SEUS SALUNOS; EMBALADO EM SAQUINHO TIPO ZIP.	R\$ 44,00	R\$ 2.640,00
159	60	UND	JOGO DE XADREZ ; TABULEIRO EM MADEIRA; MEDINDO 25X25CM, COM 32 PECAS DE PLÁSTICO	R\$ 40,07	R\$ 2.404,20
160	3.070	UND	CANETAS HIDROCOR, COM 12 CORES, PONTA 2MM	R\$ 6,62	R\$ 20.323,40
VALOR TOTAL LOTE 06					R\$ 80.426,60

R\$ 3.349.803,47 (três milhões, trezentos e quarenta e nove mil, oitocentos e três reais e quarenta e sete centavos).

1 – OBJETO

1.1 - Constitui objeto **Registro de Preços para Eventual e Futura aquisição Material de Expediente a fim de atender às necessidades das secretarias deste município**, de acordo com as especificações, quantitativos máximos e condições mínimas acima apresentadas.

2 - ITENS E QUANTITATIVOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

2.1 - O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços Lote, dos produtos acima apresentados, nas quantidades máximas estimadas conforme quadro anterior.

3 - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 – Os produtos/serviços licitados deverão ser entregues pelo fornecedor, mediante solicitação, no Município de Poções-Ba, em local especificado pela secretaria requisitante, nos horários solicitados, devendo ocorrer dentro dos prazos estipulados de acordo com o Termo de Referência (item 4.2), após o recebimento da ordem de fornecimento, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra, por escrito, do Servidor Municipal devidamente credenciado e autorizado para tal ato.

a) Entrega dos produtos de acordo o item 4.2 do Termo de Referência, após a Ordem de Fornecimento. As entregas ocorrerão nos locais indicados pelas Secretarias;

b) As Ordens de Fornecimento serão realizadas em um dos seguintes meios de comunicação não podendo em hipótese alguma a empresa alegar o não recebimento das Ordens de Fornecimento:

Endereço de E-mail:

Fac-Simile:

c) A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, fixando prazo para a regularização.

d) A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

4 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após atestado a entrega do produto, conforme exigências do Edital.

5 - PRAZOS

5.1 - Os quantitativos totais expressos neste Anexo, são estimados e representa a previsão da Secretaria requisitante pelo prazo de 12 (doze) meses.

5.2 - Os Serviços dos itens efetivamente contratados deverão ser efetuados, parceladamente, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, nas quantidades ora estipulada, após a emissão da Autorização de Fornecimento, nos prazos estabelecidos no Edital, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via fax ou outro meio hábil.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - A CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

6.2- Efetuar os pagamentos devidos à contratada;

6.2 - promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

6.3 - comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.4 - Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato;

6.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o fornecimento de urnas funerárias que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados.

6.6 - Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

6.7 - Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;

6.8 - Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

7.2- manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.3- atender as demais condições descritas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico nº 039/2025** e na Ata de Registro de Preços;

7.4- responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

8 – PENALIDADES

8.1 - Pela inexecução total ou parcial dos fornecimentos objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas na Lei nº 14.133 de 2021.

8.2 - **VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.**

Eu, abaixo assinado, representante da empresa declaro ter tomado conhecimento de todas as condições referente ao fornecimento dos materiais objeto do Pregão Eletrônico nº 039/2025, e assim sendo, me comprometo a cumprir fielmente conforme valores propostos na Planilha Orçamentária apresentada acima e as condições estipuladas nos lotes relacionados acima e todas as demais condições previstas no presente Edital de Licitação e ainda cumprir todas as normas regulamentares para a sua prestação.
..... de de

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
CARIMBO DE CNPJ E DADOS DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº....., residente à rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

.....,de.....de 2025.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal nº 14.133/21, o Pleno Conhecimento e Atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas previstas no Edital de Licitação e na Legislação vigente.

.....,de.....de 2025 .

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

(X) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

.....de.....de 2025 .

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Para fins do disposto no Edital do **Pregão Eletrônico- SRP nº039/2025**, declaro, sob as penas da lei, que a Empresa....., inscrita no CNPJ nº..... cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

.....,de.....de 2025.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Eu,(nome)....., CPF:.....representante legal da firma....., CNPJ.....interessada em participar no Processo Licitatório (**Pregão Eletrônico-SRP nº 039/2025**), da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POÇÕES-BA, DECLARO, sob as penas da Lei, que inexistente impedimento legal contra a firma para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

.....de.....de 2025.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO VII - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº/2024
PREGÃO ELETRÔNICO- SRP Nº/2024

Aos dias do mês de de 2023, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES-BA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça da Bandeira, nº 02, centro, na cidade de Poções, Bahia, naquele Município, inscrita no CNPJ sob o nº 14.242.200/0001-65, neste ato representada por sua Prefeita Municipal, a Sra., brasileiro(a), casado(a), portador(a) da cédula de identidade nº....., emitida pela SSP/....., inscrito(a) no CPF sob o nº, com endereço na....., doravante denominado PREFEITURA, Bahia, neste ato denominada simplesmente **PREFEITURA**, responsável pela **Pregão Eletrônico- SRP nº...../2024**, Processo Administrativo nº XXXXXX, **RESOLVE registrar** os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes as normas constantes na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 006, de 08 de Janeiro de 2024, as especificações técnicas constantes do Processo Administrativo descrito, assim como todas as obrigações e demais condições descritas no Edital, no Termo de Referência, no Contrato e na Proposta de Preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

1- DO OBJETO Registro de Preços para Eventual e Futura aquisição Material de Expediente a fim de atender às necessidades das secretarias deste município, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e demais condições constantes no Termo de Referência e no Edital da licitação.

1.1- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2- O FORNECEDOR CLASSIFICADO É O QUE SE SEGUE:

Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na à, na cidade de, UF, representada por seu(sua)procurador(a), Sr.(a), brasileiro, estado civil, portador(a) da cédula de identidade RG n.º, emitida pela SSP/BA e do CPF/MF n.º, residente e domiciliado(a) na, na cidade de, UF.
Item XXX: XXXX UNI. _____ Descrição do Produto _____.
Valor unitário registrado: R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). Valor Total registrado: R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

3.1- O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Produto	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL					

4- VALIDADE DA ATA.

4.1- A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, a partir de, __/__/20__ tendo validade até __/__/20__, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5- DO CADASTRO RESERVA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

5.1- Se houver empresa participante do certame licitatório que aceite fornecer o item registrado nesta ata pelo mesmo preço do 1º classificado na licitação, esta integrará o Anexo I desta Ata (Cadastro de Reserva), podendo fornecer o referido item apenas nas hipóteses de exclusão do fornecedor classificado em primeiro lugar, de acordo com previsão constante da legislação pertinente.

5.2- As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatória, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

6- DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR BENEFICIÁRIO DA ATA.

6.1- Os detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Decreto Municipal nº 006, de 08 de janeiro de 2024 e no Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

7- DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

8- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1- A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 006, de 08 de Janeiro de 2024.

8.2- As aquisições ou contratações adicionais por parte de Órgãos Não Participantes, na forma do Decreto Municipal nº 006, de 08 de Janeiro de 2024, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos totais fixados no item 2.1, por item, assim como a totalidade das adesões não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.

8.3- Caberá ao FORNECEDOR, observadas as condições estabelecidas nesta ata de registro de preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de solicitação de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e com os Órgãos Participantes de Compra Nacional.

9- DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento do produto ou prestação de serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, na minuta de contrato, no Edital da Licitação e na legislação citada em epígrafe.

10- - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1- A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

10.2- Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais Órgãos participantes (se houver).

11- - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente Compromisso de Fornecimento será o Foro da Comarca de Poções-Ba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Poções/Bade.....2024.

.....
Prefeita Municipal Contratante



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

.....
Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO Nº

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE
ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA
MUNICIPAL DE POÇÕES-BA** E A EMPRESA
.....NOS TERMOS
ABAIXO:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES-BA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 14.242.200/0001-65 com Sede na Praça da Bandeira, nº 02, centro, na cidade de Poções, Bahia, neste ato representada pela Prefeita Municipal, a Sra. **Irenilda Cunha de Magalhães**, A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES-BA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça da Bandeira, nº 02, centro, na cidade de Poções, Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 14.242.200/0001-65, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede na, representada neste ato por o(a) Sr(a)., com registro de identidade nº e cadastro no CPF nº, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, com base nos termos da Lei nº 14.133/2021 com suas posteriores alterações e no **Pregão Eletrônico- SRP nº - ---/2025 e Ata de Registro de Preços nº** com base nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento de Materiais, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULAS E CONDIÇÕES:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto **Registro de Preços para Eventual e Futura aquisição Material de Expediente a fim de atender às necessidades das secretarias deste município**, conforme especificações constantes no do processo de **Pregão Eletrônico- SRP nº 039/2025 e Ata de Registro de Preços nº**

Parágrafo Único - Passam a fazer parte deste contrato como se estivessem aqui transcritas, às especificações constantes no Edital do **Pregão Eletrônico nº 039/2025, Ata de Registro de Preços nº**, **Processo Administrativo nº** e **Termo de Referência**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

2.1- A CONTRATADA compromete-se a fornecer, conforme a necessidade e solicitação das Secretarias Municipais de Poções-Ba, a partir do recebimento da Ordem de Compra.

2.2- A execução contratual será realizada em conformidade as especificações contidas nesse instrumento, bem como nas especificações abarcadas no Termo de Referência.

2.3- Entrega dos produtos/serviços de acordo com o item 4 do Termo de Referência.

2.4- . O objeto será executado de forma parcelada, conforme a necessidade dos Órgãos Gerenciador e Órgãos Participantes, mediante apresentação de requisição/solicitação/ordem de serviço emitida e devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor designado, após assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços.

2.5- Os serviços de que trata o presente contrato serão recebidos de acordo os critérios abaixo:

a) Os produtos deverão ser entregues rigorosamente com as características e especificações constantes no Termo de Referência e legislações pertinentes, ficando esclarecido que correrá por conta da Detentora/Fornecedora todas as despesas com transporte, tributos, embalagens, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros, encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto.

b) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

c) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

2.6- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.7- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.8- Os objetos deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, ambiental, industrial, ABNT, INMETRO, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

a) Nas notas fiscais deverão constar todos os números de lotes correspondentes às entregas;

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

3.1- Este contrato terá vigência de (.....) meses com início na data da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos Arts. 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1- Pelo serviços, objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total de R\$ (.....), estando incluso neste preço todos os custos, tais como: impostos, taxas, descargas, fretes, mão-de-obra e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

4.2- O pagamento será realizado em conformidade com o Termo de Referência;

4.3- Para efeito de pagamento o órgão gerenciador/órgão participante deverá emitir relatórios, atestados pelo fiscal, onde conste no mínimo: descrição dos e quantidades faturadas em notas fiscais

4.4- O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

4.5- A Fornecedoradora deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência

4.5.1- A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Fornecedoradora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Administrativo, Nº do Pregão, da Ordem de empenho, mês de referência, e período de execução do, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5.2- A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de compras emitida pelo respectivo Órgão Requisitante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

4.6- A nota fiscal supracitada deverá estar devidamente acompanhada dos documentos de comprovação da Regularidade Fiscal a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, bem como a do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT

4.7- Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.9- Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.9.1- Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.9.2- Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.9.3- Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.3.1- No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

4.9.3.2- No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

5.1- É vedada a subcontratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando todas as condições estabelecidas Termo de Referência e nas normas que regem este Contrato;

6.2- Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sem nenhum custo oneroso para a administração em relação ao fornecimento;

6.3- Substituir os produtos, às suas expensas, mesmo que entregues e aceitos, desde que comprovada à existência de vícios de qualidade ou quantidade, má-fé ou condições inadequadas de transporte, bem como, alterações da estabilidade que comprometa a sua integridade;

6.2.1- os bens rejeitados serão substituídos no prazo e na forma descritos no Termo de Referência;

6.4- Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato;

6.5- Atender prontamente a quaisquer exigências da FSVC, inerentes ao objeto contratado;

6.6- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7- Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessárias à execução do contrato;

6.8- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

6.9- Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidos por seus empregados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

6.10- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.11- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme alterações contidas no art. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133/ 2021;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1- Receber o objeto contratado no prazo e condições estabelecidas neste contrato e n Termo de Referência;

7.2- Prestar informações e esclarecimentos pertinentes ao fornecimento citado na cláusula primeira e que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

7.3- Realizar o pagamento à CONTRATADA pela prestação de serviço objeto deste contrato;

7.4- Rejeitar os produtos que não satisfazer os padrões exigidos nas especificações do Termo de Referência e desse instrumento;

7.5- Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento;

7.6- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de empregado especialmente designado;

7.7- Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;

7.8- Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados.

CLÁUSULA OITAVA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1- Competirá ao órgão da CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, desta fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

8.1.1- A fiscalização do presente contrato será exercida por um representante do CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência ao CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

8.2- O representante da CONTRATANTE deverá ter experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;

8.2.1- A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

8.3- O (s) fiscal (s) do contrato, que será designado mediante portaria, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.4- O (s) fiscal (s) do contrato, que será designado mediante portaria, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.5- O fiscal do contrato poderá ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da CONTRATADA, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da CONTRATADA quaisquer ônus das leis trabalhistas e previdenciárias bem como qualquer outra que tal fato imponha;

8.6- Ademais, mediante nomeação e publicação em portaria, serão especialmente designados colaboradores vinculados a CONTRATANTE para atuarem como gestor e fiscal com o escopo de acompanhar, fiscalizar e gerir o contrato.

8.7- Com base no Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, e Decreto Municipal 006 de 08 de janeiro de 2024, fica designado de acordo com a Portaria, ede de: o Sr(a)., matrícula nº, lotado na Secretaria Municipal de, como representante da Contratante para Gestão e Fiscalização do presente contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1- O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará a aplicação das sanções, constantes do Termo de Referência em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, garantida a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

10.1- A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do processo licitatório e em seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

11.1- Integram o presente contrato, como se nele estivessem na íntegra transcritas, as cláusulas, condições e especificações estabelecidas no Edital do processo licitatório referido no preâmbulo deste contrato, bem como todos os seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1- Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.2- As hipóteses de extinção dos contratos são aquelas definidas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECURSO FINANCEIRO

13.1- As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação específica do Orçamento da Prefeitura Municipal de Poções-Ba.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

13.1- O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal de nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 006, de 08 de Janeiro de 2024, e vincula-se ao Edital do **Pregão Eletrônico nº** e seus anexos, bem como a Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos, em especial do Termo de Referência, são complementares entre si.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Elegem o Foro da Comarca de Poções-Ba, para dirimir dúvidas ou omissões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro foro por mais especial que seja.

E por acharem justos e contratados, assinaram o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de testemunhas abaixo arroladas.

Poções-Ba, de de

.....
Prefeita Municipal
Contratante

.....
Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025 ANEXO IX -TERMO DE RECEBIMENTO

A Secretaria Municipal de, atesta o presente Termo a entrega pela empresa....., vencedora dos itens da licitação processada na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025**, de que trata este referido anexo, dos produtos abaixo relacionados, nas datas ali especificadas, após a verificação do produto sendo o mesmo apresentado na proposta de preços dos itens e as marcas especificadas no Anexo I, deste Edital.

Item	Tipo do Produto	Marca	Quantidade Recebida	Preço		Data do Recebimento
				Unitário	Total	
TOTAL						

Observações:

.....
.....
.....

_____, ____ de _____ de 20____.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

ANEXO X - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO	Contratação de empresa para aquisição Material de Expediente, a fim de atender as necessidades das secretarias deste município.
---------------	--

1) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação:

Objeto: Contratação de empresa para aquisição Material de Expediente, a fim de atender as necessidades das secretarias deste município.

Natureza do Objeto: Objeto de natureza contínua, atrelado a necessidade corriqueira das secretarias.

Quantitativos: A estimativa das quantidades necessárias para a aquisição de materiais de expediente foi elaborada a partir das demandas apresentadas pelas diversas secretarias municipais, que, por sua vez, utilizaram como referência o histórico de consumo registrado nos últimos exercícios. Para isso, cada secretaria realizou o levantamento dos materiais utilizados rotineiramente em suas atividades administrativas, considerando o consumo médio mensal e anual de cada item com base em contratações anteriores.

Esse levantamento possibilitou identificar, com maior precisão, o volume de itens necessários para garantir o adequado funcionamento dos setores da Administração Pública Municipal, assegurando a continuidade dos serviços prestados. As secretarias utilizaram como parâmetro o histórico de utilização, o que permite maior confiabilidade na projeção das quantidades, evitando tanto o excesso quanto a insuficiência de materiais ao longo da vigência contratual.

Além disso, foram consideradas as memórias de cálculo apresentadas pelos setores requisitantes, nas quais constam informações detalhadas sobre o consumo efetivo dos últimos meses, justificando os quantitativos solicitados. Outro ponto considerado na estimativa foi a existência de interdependências com outras contratações, especialmente aquelas relacionadas ao funcionamento de equipamentos e serviços que demandam insumos específicos, como impressoras, copiadoras, serviços de digitalização e atividades administrativas intensivas em documentação. Essas interdependências influenciam diretamente o consumo de materiais como papel, cartuchos, toners, pastas, etiquetas e demais itens de expediente.

Com base nessas informações, as secretarias consolidaram uma previsão anual de consumo que contempla não apenas o histórico de utilização, mas também a possibilidade de variação na demanda decorrente de novas ações administrativas, aumento do fluxo de atendimentos, ampliações de programas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

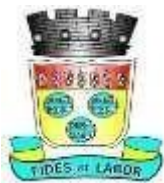
Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

rotinas de trabalho e atividades institucionais. A estimativa foi elaborada com a preocupação de garantir economia de escala, buscando consolidar as necessidades das secretarias em um único procedimento de contratação, permitindo ao Município obter preços mais vantajosos, melhor planejamento de estoque e maior racionalidade no uso dos recursos públicos.

Assim, a previsão de quantidades apresentada reflete as necessidades reais e atuais da Administração Municipal, fundamentadas em dados concretos, memórias de cálculo verificáveis e documentos comprobatórios, assegurando que a contratação seja planejada de forma adequada, eficiente e alinhada ao interesse público.

LOTE 01			
ITEM	QUANT TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	150	CAIXA	APONTADOR DE LÁPIS;CAIXA COM 24 UNIDADES;SEM DEPÓSITO.
2	180	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO; Nº 3
3	84	CAIXA	BORRACHA BICOLOR; CAIXA COM 40 UNIDADES.
4	90	CAIXA	BORRACHA BICOLOR; CAIXA COM 80 UNIDADES.
5	100	POTE	BORRACHA PONTEIRA; BRANCA; POTE COM 100 UNIDADES.
6	140	CAIXA	BORRACHA BRANCA Nº 20; CAIXA COM 20 UNIDADES
7	1.700	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICASADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA:LATÃO C OM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ;TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: AZUL; CAIXACOM 50 UNIDADES.
8	60	UND	CANETA PARA ESCREVEREM CD; PONTA FINA; TINTA AZUL OU PRETA; 1MM, IDEAL PARA CD/DVD.
9	1.050	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA:LATÃO C OM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ;TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CAIXACOM 50 UNIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

10	500	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: VERMELHA; CAIXA COM 50 UNIDADES.
11	165	UND	CANETA GEL RETRÁTIL; 0,7MM; MARCA DE REFERÊNCIA: POP LOL - PILOT 4,45
12	260	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA; TIPO: MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS); CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD COM INCLINAÇÃO; CÁLCULO DE PORCENTAGEM; NÚMERO DÍGITOS: 12; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA
13	100	CAIXA	CORRETIVO 18 ML; COR BRANCA; CAIXA COM 12 UNIDADES.
14	1.050	UND	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO GALVANIZADO; TIPO: ESPÁTULA.
15	250	UND	ESTILETE; MATERIAL CORPO; PLÁSTICO RESISTENTE; LARGURA LÂMINA: 18 MM; TIPO FIXAÇÃO; LÂMINA ENCAIXE DE PRESSÃO; TIPO LÂMINA RETRÁTIL
16	290	UND	ESTILETE; MATERIAL CORPO; POLIPROPILENO; ESPESSURA: 9 MM; TIPO; ESTREITO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS; LÂMINA DE AÇO CARBONO
17	1.530	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; USO: GRAMPEADOR DE MESA; TAMANHO: 26/6; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COBREADO; CAIXA COM 5000 UNIDADES.
18	520	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Nº 23/13; CAIXA COM 1000 UNIDADES
19	80	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Nº 23/10; CAIXA COM 1000 UNIDADES
20	410	UND	GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; CAPACIDADE: 25 FOLHAS; TAMANHO GRAMPO: 26/6; TIPO: MESA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE; CABEÇA EM PLÁSTICO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO.
21	240	UND	GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; CAPACIDADE: ATÉ 100 FOLHAS; TAMANHO DO GRAMPO: Nº 23/13; TIPO: MESA

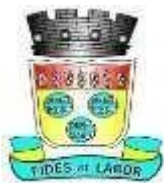


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

22	36	UND	GUILHOTINA; MATERIAL: METAL; TIPO: ESCRITÓRIO; COMPRIMENTO DALÂMINA: 42 CM; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CAPACIDADE CORTE: 15 FOLHAS.
23	650	CAIXA	LÁPIS GRAFITE- LÁPIS; CORPO REDONDO HB; Nº2 ; PRETO; CAIXA COM 144 UNIDADES.
24	5.650	UND	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE ; CAIXA COM 12 UNIDADES.
25	55	UND	MINI GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 FOLHAS.
26	2.100	UND	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; CORES DIVERSAS; TIPO PONTA: FLUORESCENTE
27	330	UND	MOLHADOR DE DEDO; 12 GRAMAS.
28	160	UND	PERFURADOR PARA PAPEL, MATERIAL: FERRO FUNDIDO, TIPO: MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FOLHAS, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, QUANTIDADE FUROS: 2.
29	270	UND	PERFURADOR PARA PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; FUNCIONAMENTO: MANUAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO : 10 FOLHAS.
30	4.350	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO; RECARREGÁVEL; CORPO PLÁSTICO; MEDINDO NO MÍNIMO 10 CM; PONTA REDONDA DE, NO MÍNIMO, 4MM; CORES VARIA DAS; MARCA DE REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, BIC OU SIMILAR, DA MESMA QUALIDADE OU EQUIVALENTE.
31	840	UND	PINCEL ATÔMICO, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PONTA QUE PERMITE TRAÇO FINO E GROSSO, TAMANHO DA CANETA ENTRE 10 E 14 CM DE COMPRIMENTO, NA COR VERMELHA.
32	160	UND	PORTA LÁPIS: PORTA CLIPS, LEMBRETE, INJETADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, ORGANIZADOR DE MESA E ESCRITÓRIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

33	570	UND	PRANCHETA PORTÁTIL; MATERIAL: ACRÍLICO , COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ , ESPESSURA: 2 MM,LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS.
34	410	UND	RÉGUA PARA ESCRITÓRIO; MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 50, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL.
35	1.400	UND	RÉGUA PARA ESCRITÓRIO; MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL.
36	820	UND	TESOURA ESCOLAR;COM PONTA.
37	250	UND	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR; POSSUI ENCAIXE PARA 3 DEDOS, PONTAS ARREDONDADAS, LÂMINA EM AÇO INOX; CABO FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO E LÂMINA DE AÇO.
38	3.850	UND	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO: 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO ESCOLAR; COM PONTA ARREDONDADA.
39	600	UND	TESOURA GRANDE REFORÇADA
40	4.450	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 4 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO
41	3.450	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 2 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO.
42	7.400	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 6 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO.
43	3.380	UND	CLASSIFICADOR PLÁSTICO ROTOCLIP; MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE.
44	2.420	UND	CLASSIFICADOR; COM TRILHO
45	130	CAIXA	ENVELOPE COLORIDO; TIPO; CONVITE 160X235; 80G; CAIXA COM 100 UNIDADES
46	480	PACOTE	ENVELOPE MÉDIO; 260X360; PACOTE COM 100 UNIDADES; COR; OURO
47	40	CAIXA	ENVELOPE MODELO CONVITE; TAMANHO; 16X22 CM; CORES DIVERSAS; CAIXA COM 100 UNIDADES
48	30	CAIXA	ENVELOPE PARA CARTA; 114X162; CAIXA COM 100 UNIDADES
49	4.600	UND	ENVELOPE PARDO; TAMANHO OFÍCIO; MEDIDAS; 114;X229



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

50	9.200	UND	ENVELOPE; TAMANHO MÉDIO; 229X224; MATERIAL; KRAFT; MODELO; SACO PADRÃO; COR; NATURAL; GRAMATURA; 75
51	1.450	UND	ENVELOPE; 229X324
52	4.200	UND	ENVELOPE; SACO OFF SET
53	1.450	UND	ENVELOPE; 25CMX18,5
54	45	ROLO	PAPEL PARA PRESENTE TEMAS DIVERSOS; 60 CM X 100 METROS; BOBINA TIPO COUCHÉ; CONTENDO 100 METROS CADA.
55	110	CAIXA	GIZ BRANCO; 81X10MM; CAIXA COM 50 UNIDADES.
56	110	CAIXA	GIZ COLORIDO; 81X10MM; CAIXA COM 50 UNIDADES.
57	70	CAIXA	PERCEVEJO LATONADO; CAIXA COM 100 UNIDADES.
58	155	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 25 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES
59	120	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 41MM; CAIXA COM 12 UNIDADES.
60	125	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 32 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES.
61	125	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 51 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES
62	1.100	CAIXA	CLIQUE Nº6/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES
63	1.250	CAIXA	CLIQUE Nº 5/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES.
64	1.750	CAIXA	CLIQUE Nº3/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES./0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES.
65	1.950	CAIXA	CLIQUE GALVANIZADO MÉDIO 2-0; CAIXA COM 100 UNIDADES
66	430	CAIXA	CLIQUE GALVANIZADO MÉDIO 8-0; CAIXA COM 100 UNIDADES
67	170	CAIXA	COLCHETE FIXAÇÃO; CAIXA COM 72 UNIDADES; MATERIAL: LATÃO, TAMANHO: Nº 10
68	410	CAIXA	ALFINETE COLORIDO; CAIXA DESCRIÇÃO: ALFINETE COLORIDO. ESPECIFICAÇÃO: CABEÇA REDONDA EM PLÁSTICO, CORES VARIADAS, COMPRIMENTO DO CORPO: 1,5CM, COM 50 UNIDADES, COM CORES DIVERSIFICADAS.
69	260	UND	TINTA PARA QUADRO BRANCO REABASTECEDOR PARA MARCADOR 1 L CORES DIVERSAS
LOTE 02			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

70	370	UND	APLICADOR DE COLA BASTÃO; PEQUENO; PISTOLA PARACOLA QUENTE.
71	490	UND	APLICADOR DE COLA BASTÃO; GRANDE; PISTOLA PARA COLA QUENTE.
72	1.650	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO; 7 MM; PACOTE COM 1KG
73	2.330	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO; 11,2 MM; PACOTE COM 1KG
74	30	ROLO	BOBINA PAPEL MONOLÚCIDO BRANCO 60CM; PAPEL METRO; COR BRANCA; ROLO COM 20 METROS
75	490	UND	COLA ALTO RELEVO; MÍNIMO 20 GRAMAS
76	2.250	UND	COLA BASTÃO; EMBALAGEM 40GR
77	920	UND	COLA BASTÃO; PEQUENO
78	340	UND	COLA BRANCA; RECIPIENTE COM 1 LT
79	1.180	CAIXA	COLA COLORIDA 23G; CAIXA COM 6 UNIDADES
80	470	UND	COLA COLORIDA 23G; COM GLITER; COR PRATA
81	210	UND	COLA PARA ISOPOR; 15G
82	690	UND	COLA PARA ISOPOR; 90 GRAMAS
83	4.100	UND	COLA; COR BRANCA; APLICAÇÃO; PAPEL ; TIPO; LÍQUIDA; 90GR
84	85	KG	ELÁSTICO DE BORRACHA; MATERIAL LÁTEX; Nº 18, PACOTE 1 KG; COR AMARELA; IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM BANCOS; ESCRITÓRIOS; COMÉRCIOS; PARA SEPARAÇÃO DE DINHEIRO.
85	950	UND	ETIQUETA PARA IMPRIMIR A4; ADESIVOS PERMANENTES QUE AJUDAM NA ORGANIZAÇÃO DE CADERNOS, CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, PEQUENOS OBJETOS; PARA IMPRIMIREM IMPRESSORAS AJATO DE TINTA E ALASER. CARACTERÍSTICAS: FORMATO RETANGULAR; PACOTE COM 25 FOLHAS, COM 1 ETIQUETA EM CADA, TOTALIZANDO 25 ETIQUETAS ADESIVAS; COR BRANCA LISA; TAMANHO DA ETIQUETA 28,85CM X 20CM.
86	1.250	EMBALAG	EMBORRACHADO EM EVA - COM GLITTER; CORES DIVERSAS; PRODUTO CONFECCIONADO EM E.V.A. , MEDINDO 600 X 400 CM; ESPESSURA 2MM; EMBALAGEM COM 05 UNIDADES.
87	4.800	UND	EVA 60X40 CM; CORESVARIADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

88	260	UND	EVA GLITTER ADESIVADO- FOLHA EM EVA- NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINÍLICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA.
89	810	UND	FITA ADESIVA DUPLA FACE; 12X30
90	1.510	UND	FITA ADESIVA; LARGA; 48X50
91	2.350	UND	FITA ADESIVA; TRANSPARENTE; LARGA; 48X30
92	700	UND	FITA CETIM; COR; AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE, VERMELHA; LARGURA; 10MM
93	850	UND	FITA CREPE; 19X50
94	750	UND	FITA CREPE; FINA; 24X50
95	850	UND	FITA CREPE; LARGA; 48X50
96	2.040	UND	DUREX; 12X40
97	1.730	UND	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 15 MM, LARGURA: 0,50 M.
98	270	UND	FITILHO PARA PRESENTE 50M- FITILHO; 5 MM X 50 METROS; CORES VARIADAS.
99	585	ROLO	TNT; ROLO COM 1,40 X 50 METROS; CORES DIVERSAS
100	57	CAIXA	TINTA PARA CARIMBO; CAIXA COM 12 UNIDADES, EMBALAGEM COM 40 MLCADA.
101	850	CAIXA	TINTA GUACHE; CAIXA COM 6 CORES; EMBALAGEM 15ML; COMPOSIÇÃO; RESINA VINÍCOLA; ÁGUA; PIGMENTO; CARGAS E CONSERVANTE; COR DIVERSA
102	600	UND	TELA PINTURA; 50X60; COR BRANCA; USO ARTÍSTICO.
103	950	UND	TINTA PARA TECIDO; 37 ML; CORES DIVERSAS.
104	1.200	PACOTE	BLOCO ADESIVO POST-IT; CUBO COLORIDO; 5 CORES; 47X47MM, PACOTE COM 400 FOLHAS.
105	950	PACOTE	BLOCO ADESIVO POST-IT 38X50; COM 4 CORES SORTIDAS; MEDIDAS: 38MM X 50MM (AS MEDIDAS PODEM VARIAR 5%) CONTENDO 4 BLOCOS; COM 100 FOLHAS CAD A, PACOTE COM 400 FOLHAS.
106	4.600	UND	CARTOLINA COMUM; 150G; 50X66; CORES VARIADAS.
107	2.450	UND	CARTOLINA DUPLA FACE; 50X66; CORES VARIADAS.
108	1.400	UND	CARTOLINA DUPLEX
109	800	PACOTE	PAPEL ADESIVO; PACOTE COM 100 FOLHAS; DE 279,4X215, 9MM; TAMANHO: A4

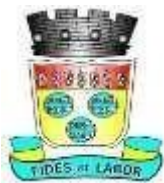


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

110	3.300	UND	PAPEL CAMURÇA; 40 X 60; CORES DIVERSAS.
111	1.150	PACOTE	PAPEL CARTÃO; EMBALAGEM COM 50 UNIDADES;COR: BRANCA.
112	550	UND	PAPEL CREPOM; CORES VARIADAS; MEDIDAS: 0,48 X 2,00M
113	300	UND	PAPEL CELOFANE; CORES DIVERSAS; 85X100 CM.
114	400	ROLO	PAPEL CONTACT; TRANSPARENTE OU COM COR; 45 CM DE LARGURA; ROLO COM 10 METROS.
115	1.150	PACOTE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4; PACOTE COM 20 FOLHAS
116	330	UND	PAPEL LAMINADO; FOLHACOM 50 X 60 CM
117	1.100	PACOTE	PAPEL LINHO; COR BRANCA; GRAMATURA 180G/M; FORMATO RETANGULAR; MEDIDAS; 210 X 297 MM; PACOTE COM 50 UNIDADES
118	350	UND	PAPEL LUSTRE (SILHUETA);MEDINDO 50X60CM; CORES DIVERSAS;
119	1.000	BOBINA	PAPEL MADEIRA- PAPEL KRAFT PURO; EM BOBINA; PESANDO 80G/M2; MEDINDO 1,20 X 200M; COR NATURAL; EMBALAGEM APROPRIADA
120	30	PACOTE	PAPEL PAUTADO; PACOTE COM 100 UNIDADES
121	1.550	UND	PAPEL SEDA; 48CMX60CM; CORES VARIADAS
122	150	PACOTE	PAPEL VERGÊ; A4; CORES VARIADAS; PACOTE COM 50 FOLHAS
123	105	UND	COLA SILICONE LÍQUIDA; 250 ML.
124	240	UND	GLITTER; 3 GRAMAS; CORES VARIADAS
125	380	UND	BARBANTE CRU 90% ALGODÃO - 140MT CATEGORIA: MATERIAIS DE EXPEDIENTE EDUCACIONAIS
126	580	UND	TINTA GUACHE;EMBALAGEM 250ML; COMPOSIÇÃO; RESINA VINÍCOLA; ÁGUA; PIGMENTO; CARGAS E CONSERVANTE; COR DIVERSAS
LOTE 03			
127	3.800	UND	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDAS; EM POLIURETANO; PARA ARMAZENAR E PROTEGER DOCUMENTOS; FORMATO:250X130X350MM; CORES DIVERSAS.
128	330	UND	CAIXA ORGANIZADORA DE CORRESPONDÊNCIA;COM 3 DIVISÓRIAS;EM POLIURETANO; MEDIDAS 355 X 253 X 120 MM; CRISTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

129	260	UND	PASTA CATÁLOGO; MATERIAL; CARTÃO PRENSADO; TIPO; CATÁLOGO; LARGURA; 243 MM; ALTURA; 333 MM; COR PRETA; CAPACIDADE; 100 SACOS PLÁSTICOS; 4 FUROS PRENDEDOR
130	2.900	UND	PASTA ABA ELÁSTICO; OFÍCIO 55MM
131	180	UND	PASTA ESCOLAR; 5MM; NOVA ONDA
132	1.400	PACOTE	PASTA L; EM POLIPROPILENO; TAMANHO A4 (220X305MM); CRISTAL; PACOTE COM 10 UNIDADES
133	1.250	UND	PASTA OFÍCIO; MINI; COM ELÁSTICO; 245MM X 180MM
134	342	CAIXA	PASTA SUSPENSÃO; MATERIAL; PAPEL KARFT; TIPO; SUSPENSÃO; CAIXA COM 25 UNIDADES
135	350	CAIXA	PASTAS REGISTRADOR AZ; LARGA; CAIXA COM 20 UNIDADES
LOTE 04			
136	1.100	PACOTE	PAPEL OFÍCIO COLORIDO; A4; PACOTE COM ;100 FOLHAS.
137	2.350	CAIXA	PAPEL OFÍCIO; A4; CAIXA COM 10 RESMA DE 500 FOLHAS
LOTE 05			
138	450	UND	AGENDA TIPO PERMANENTE; REVESTIMENTO CAPALAMINAÇÃO FOSCA; 420 FOLHAS; COMPRIMENTO 200 MM; TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA E COLADA; LARGURA 140 MM; MIOLO: PAPEL SULFITE
139	1.400	UND	CADERNO 10 MATÉRIAS; CAPA DURA; COM 200 FOLHAS; COM ESPIRAL; DIMENSÕES; 200X275MM; CORES VARIADAS
140	2.300	UND	CADERNO DE DESENHO; GRANDE; FORMATO; 200MMX275MM; 48 FOLHAS
141	4.950	UND	CADERNO PEQUENO; 1 MATÉRIA; CAPA DURA; 96 FOLHAS; MATERIAL; PAPEL OFSETE; ESPIRALE FOLHAS PAUTADA
142	280	UND	LIVRO ATA; 200 FOLHAS
143	260	UND	LIVRO ATA; GRAMATURA; 63 G/M2; TIPO; CAPA DURA; COR; PRETA; MATERIAL; PAPEL APERGAMINHADO; LARGURA; 205 A 255MM; ALTURA; 300 A 330 MM; 98 A 110 FOLHAS; TIPO FOLHA; BRANCA, PAUTADA E NUMERADA

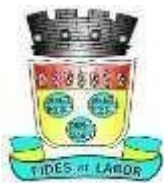


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

144	250	UND	LIVRO DE PONTO; 4 ASSINATURAS; 100 FOLHAS; CAPA DURA; COR CAPA; PRETA; COMPRIMENTO; 320 MM; LARGURA; 220MM; MATERIAL; PAPEL ALCALINO; PAUTAS NUMERADAS
145	420	UND	LIVRO DE PONTO; CAPA DURA; PEQUENO; 2 ASSINATURAS; 16 FOLHAS; 216MMX154MM
146	360	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 100 FOLHAS
147	160	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 50 FOLHAS
148	2.140	UND	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA 200X275CM 96 FOLHAS
LOTE 06			
149	3.100	CAIXA	GIZ DE CERA 12 CORES; CAIXA COM 12 UNIDADES; MATERIAL: CERA PLÁSTICA; COM CORANTE ATÓXICO, CORES: VARIADAS
150	3.100	CAIXA	MASSA PARA MODELAR; CAIXA COM 6 UNIDADES; CORES VARIADAS.
151	255	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 2; FORMATO; CHATO
152	255	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 4; FORMATO; CHATO
153	340	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 6; FORMATO; CHATO
154	340	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 8; FORMATO; CHATO
155	290	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 10; FORMATO; CHATO
156	290	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 12; FORMATO; CHATO
157	85	UND	JOGO DOMINÓ, MATERIAL: MARFIM SINTÉTICO, APLICAÇÃO: LAZERE ENTRETENIMENTO; TAMANHO DAS PEDRAS 2,5 X 5 X 1 CM; CAIXA DE PLÁSTICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

158	60	UND	01 TABULEIRO DE DAMA EM PLÁSTICO FINO E DOBRÁVEL; INDICADO PARA ESCOLAS PARA ENSINO DE JOGOS EDUCATIVOS AOS SEUS SALUNOS; EMBALADO EM SAQUINHO TIPO ZIP.
159	60	UND	JOGO DE XADREZ ; TABULEIRO EM MADEIRA; MEDINDO 25X25CM, COM 32 PECAS DE PLÁSTICO
160	3.070	UND	CANETAS HIDROCOR, COM 12 CORES, PONTA 2MM

Prazo do Contrato: O contrato terá prazo de vigência até 12 (doze) meses, compreendendo as demandas existentes e a necessidade de abastecimento contínuo.

Possibilidade de Prorrogação: Eventuais prorrogações seguirão as disposições da Lei nº 14.133/2021, respeitando as condições e justificativas de interesse público e os limites previstos para a modalidade contratual.

Possibilidade de Renovação do Quantitativo Inicialmente Registrado em Caso de Prorrogação de Vigência da Ata de Registro de Preço: Considerando o Despachonº 00514/2024/DIAQ/SCGP/CGU/AGU e do Parecer nº 00453/2024/CGAQ/SCGP/CGU/AGU, as eventuais renovações do quantitativo e de vigência da ata de registro de preço podem ser realizadas desde que a administração municipal identifique os seguintes pontos:

- seja comprovado o preço vantajoso;
- haja previsão expressa no edital e na ata de registro de preços;
- o tema tenha sido tratado no planejamento da contratação;
- a prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência

2) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas:

A presente contratação fundamenta-se nos Estudos Técnicos Preliminares elaborados para atender à necessidade de aquisição de materiais de expediente destinados às diversas Secretarias do Município de Poções – BA. Os elementos constantes no ETP foram consolidados e sintetizados neste Termo de Referência, preservando-se integralmente o conteúdo dos tópicos não sigilosos, conforme exige a Lei nº 14.133/2021.

2.1 - Descrição da necessidade

O Estudo Técnico Preliminar identificou que a demanda por materiais de expediente é contínua,



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

essencial e diretamente relacionada ao funcionamento administrativo das Secretarias Municipais. Esses itens sustentam atividades internas, atendimentos ao público e execução de serviços indispensáveis à gestão pública. A ausência ou insuficiência desses materiais comprometeria a eficiência operacional da Administração e a entrega de serviços à população.

2.2 - Previsão no Plano de Contratações Anual

A contratação está em consonância com o Planejamento Estratégico 2025, estando prevista e contemplada nas Leis Orçamentárias das Secretarias Municipais. Isso demonstra alinhamento da demanda ao planejamento institucional e financeiro, assegurando a adequada previsão de recursos e o cumprimento das diretrizes administrativas estabelecidas.

2.3 - Levantamento de mercado e justificativa técnica e econômica da solução escolhida

Para atender à necessidade de aquisição de materiais de expediente destinados às diversas secretarias do Município de Poções – BA, foi realizado levantamento de mercado visando identificar as alternativas viáveis para formalização da contratação. Considerando a natureza do objeto, bens padronizados, amplamente disponibilizados por diversos fornecedores e com consumo recorrente, foram avaliadas três possibilidades de solução: Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), Credenciamento e Adesão a Ata de Registro de Preços já existente. Cada alternativa foi analisada em suas características, vantagens e desvantagens, de modo a permitir a escolha da opção mais eficiente, econômica e adequada ao interesse público.

Após a análise das alternativas, conclui-se que o Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP) representa a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e operacional. A modalidade permite ampla competição, maior possibilidade de redução de preços, flexibilidade para aquisição conforme demanda, planejamento eficiente de estoque e adequação completa ao tipo de objeto, que consiste em bens comuns de uso rotineiro.

Além disso, o SRP possibilita economia de escala, já que a consolidação das necessidades de todas as secretarias em um único procedimento licitatório tende a gerar preços mais competitivos e reduzir custos de processamento administrativo. Por fim, a modalidade se harmoniza com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, proporcionando economicidade, transparência e eficiência na gestão pública.

2.4 - Estimativa de quantidades

Conforme o Estudo Técnico Preliminar, as quantidades foram estimadas com base no consumo histórico das Secretarias, necessidades projetadas e análise de interdependências com outras contratações. As



memórias de cálculo demonstram que os quantitativos são compatíveis com a demanda anual e necessários para assegurar o funcionamento contínuo dos setores administrativos.

2.5 - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

O parcelamento da contratação apresenta-se como medida técnica e economicamente adequada para assegurar maior racionalidade ao processo de aquisição e melhor aproveitamento dos recursos públicos. Considerando a diversidade de itens e especificações que compõem o objeto, verifica-se que a divisão em parcelas autônomas permite maior competitividade, uma vez que possibilita a participação de um número mais amplo de fornecedores, inclusive aqueles especializados em segmentos específicos, que não teriam condições de fornecer o conjunto completo de itens caso a contratação fosse realizada de forma global.

2.6 - Resultados pretendidos

O Estudo Técnico Preliminar aponta que a contratação possibilitará maior economia, aprimoramento dos fluxos internos de suprimentos, diminuição de riscos de desabastecimento, melhor aproveitamento de recursos financeiros e aumento da eficiência administrativa, contribuindo para continuidade e qualidade do serviço público.

2.7 - Posicionamento conclusivo

Os Estudos Técnicos Preliminares concluíram que a solução escolhida é a mais adequada, vantajosa e eficiente para atender às necessidades da Administração. A contratação é necessária, justificada e encontra respaldo técnico, econômico e operacional, assegurando o atendimento do interesse público.

2.8 – Fundamentação Jurídica

A fundamentação jurídica da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

Ademais, fundamenta-se, ainda, no art. 06, XLI e XLV da Lei nº14.133/2021, segundo o qual:

“Art. 06. Para os fins desta Lei, consideram-se:

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de



preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;”

3) Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto:

3.1 - A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, destinados a suprir as necessidades operacionais das diversas Secretarias do Município de Poções – BA. A solução contempla todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde o planejamento da aquisição, a seleção de fornecedores, o abastecimento contínuo, o recebimento dos materiais, o controle de estoque, até o uso final dos itens pelas unidades administrativas.

3.2 - O ciclo de vida do objeto inicia-se com a identificação das demandas específicas das Secretarias, considerando o consumo histórico e as projeções anuais dos itens necessários. A solução prevê o fornecimento padronizado dos materiais, observando especificações técnicas previamente estabelecidas, a fim de garantir compatibilidade, qualidade e conformidade com as necessidades administrativas.

3.3 - Durante a fase de aquisição, a contratação será realizada por meio de procedimento licitatório adequado, permitindo ampla competitividade e assegurando a obtenção de preços vantajosos e condições adequadas de fornecimento. A utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita que o Município efetue as compras de forma parcelada, de acordo com a demanda real, evitando aquisições excessivas, minimizando desperdícios e otimizando o uso dos recursos orçamentários.

3.4 - Ao longo da execução contratual, a solução contempla o fornecimento dos materiais conforme solicitação das Secretarias, em cronograma ajustado às necessidades administrativas, garantindo regularidade no abastecimento e continuidade dos serviços públicos. O fornecedor deverá realizar as entregas dentro dos prazos estabelecidos, assegurando a integridade dos produtos, o cumprimento das especificações técnicas e o atendimento às exigências contratuais.

3.5 - A etapa final do ciclo de vida corresponde ao uso efetivo dos materiais pelas unidades administrativas, contribuindo para o desempenho das atividades internas e para a adequada prestação de serviços ao cidadão. O controle de estoque e o acompanhamento do consumo permitirão a reposição eficiente dos materiais ao longo da vigência da ata ou contrato, promovendo gestão racional de suprimentos e evitando o desabastecimento.

Assim, a solução como um todo busca garantir eficiência, economicidade, padronização, continuidade dos serviços públicos e melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros da Administração Municipal, assegurando que as Secretarias disponham dos insumos necessários ao desempenho de suas



atividades institucionais.

4) Requisitos da contratação:

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, essenciais para assegurar a adequada execução do objeto e o atendimento pleno das necessidades das Secretarias do Município de Poções – BA:

4.1 - Requisitos Técnicos dos Materiais

- a) Os materiais de expediente deverão atender integralmente às especificações descritas no Termo de Referência, contendo características técnicas, dimensões, modelos, padrões de qualidade e requisitos de desempenho.
- b) Todos os itens devem ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de armazenamento, embalagem e transporte.
- c) Os produtos deverão possuir qualidade compatível com o uso administrativo contínuo, apresentando durabilidade adequada e desempenho satisfatório.
- d) Quando aplicável, os itens deverão seguir normas técnicas (ABNT ou equivalentes) ou especificações do fabricante.

4.2 - Requisitos de Entrega

- a) As entregas deverão ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, respeitando as quantidades e prazos solicitados por cada Secretaria.
- b) A empresa deverá entregar os materiais no local indicado pela Administração, sendo responsável por todos os custos de transporte, manuseio, descarga e logística.
- c) As entregas deverão ocorrer no prazo máximo definido de **05 (cinco) dias úteis** a partir da emissão da Autorização de Fornecimento (AF), sem prejuízo da possibilidade de exigência de prazos menores em caráter emergencial, quando devidamente justificado. O prazo de entrega de até 05 (cinco) dias úteis a partir da emissão da Autorização de Fornecimento mostra-se técnica e administrativamente adequado para atender às necessidades das secretarias municipais, garantindo continuidade dos serviços públicos e evitando desabastecimento de materiais essenciais ao funcionamento da Administração. Trata-se de prazo compatível com o mercado fornecedor de materiais de expediente, que normalmente mantém estoque disponível e logística imediata para entrega rápida, especialmente em contratações realizadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

por meio de Sistema de Registro de Preços. A adoção desse prazo assegura que os itens, padronizados e amplamente comercializados, possam ser disponibilizados dentro de tempo razoável, sem comprometer a rotina administrativa.

- d) Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- e) Cada entrega deverá ser acompanhada de nota fiscal correspondente, contendo descrição detalhada dos itens e quantitativos.

4.3 - Requisitos de Garantia e Conformidade

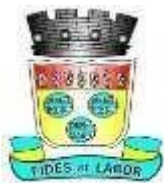
- a) Os produtos entregues deverão estar dentro do prazo de validade (quando aplicável) e apresentar perfeita conformidade com as especificações licitadas.
- b) A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, qualquer item entregue com defeito, avaria, divergência de especificação ou quantidade.
- c) A garantia mínima deverá abranger defeitos de fabricação, qualidade, funcionalidade e integridade do produto.

4.4 - Requisitos de Gestão, Comunicação e Suporte

- a) A contratada deverá manter canal de comunicação com a Administração (e-mail e telefone) para atendimento de solicitações, ajustes e esclarecimentos.
- b) O fornecedor deverá informar, com antecedência, qualquer ocorrência que comprometa o cumprimento dos prazos ou condições de entrega.
- c) A empresa deverá assegurar suporte pós-entrega, inclusive para tratativas de substituição de itens, esclarecimento técnico e atendimento a eventuais inconformidades.

4.5 - Requisitos Administrativos e Operacionais

- a) O fornecimento deverá observar estritamente as condições da Ata de Registro de Preços (SRP) ou contrato dela originado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- b) O fornecedor deverá manter condições de habilitação durante toda a vigência da contratação.
- c) A Administração poderá solicitar a entrega dos materiais de acordo com a demanda real, não havendo garantia mínima de contratação.
- d) O descumprimento dos requisitos poderá ensejar aplicação de conforme os artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021.

5) Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento:

A execução do objeto deverá ocorrer de forma planejada, contínua e alinhada às necessidades operacionais das Secretarias do Município de Poções – BA, garantindo que o fornecimento dos materiais de expediente ocorra com qualidade, regularidade e dentro dos prazos estabelecidos. O modelo de execução compreende todas as etapas desde o início da vigência da Ata de Registro de Preços ou contrato até o seu encerramento, conforme descrito a seguir:

5.1 - Início da Execução Contratual

- a) Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, a Administração realizará reunião inicial, quando necessário, para alinhar procedimentos, esclarecer responsabilidades, definir canais de comunicação e orientar a contratada quanto às rotinas de entrega, controle e conformidade.
- b) A contratada deverá manter condições de habilitação e qualificação durante toda a sua vigência.

5.2 - Entrega dos Materiais

5.2.1 - A contratada deverá realizar as entregas conforme as quantidades e prazos definidos nas autorizações emitidas pela Administração. As entregas deverão observar:

- a) cumprimento integral das especificações técnicas dos itens;
- b) acondicionamento adequado para evitar danos ou avarias;
- c) responsabilidade integral da empresa pelo frete, transporte e descarga;
- d) cumprimento dos prazos, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

-
- e) Cada entrega deverá ser acompanhada de nota fiscal discriminada, que será conferida no ato do recebimento pelos agentes responsáveis.

5.3 - Conferência, Aceitação e Registro do Recebimento

5.3.1 - O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas:

- a) Recebimento provisório: conferência física e documental dos itens, verificação de conformidade com a AF e com o Termo de Referência.
- b) Recebimento definitivo: após verificação da integridade, qualidade, funcionalidade e demais parâmetros exigidos.
- c) Itens em desconformidade deverão ser substituídos pela contratada sem qualquer ônus para o Município, dentro do prazo definido pela Administração.
- d) O setor responsável registrará cada recebimento em sistema próprio ou controle interno, garantindo transparência e rastreabilidade do processo.

5.4 - Acompanhamento, Monitoramento e Fiscalização

5.4.1 - O acompanhamento da execução será realizado por fiscais designados pela Administração, que atuarão em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Caberá aos fiscais:

- a) monitorar prazos e entregas;
- b) registrar ocorrências, inconformidades e devoluções;
- c) solicitar ajustes ou substituições;
- d) manter comunicação contínua com a contratada;
- e) verificar cumprimento das obrigações contratuais e legais;
- f) atestar as notas fiscais para posterior pagamento.
- g) A contratada deverá colaborar plenamente com a fiscalização, fornecendo documentos, informações e esclarecimentos sempre que solicitado.



5.5 - Pagamentos

5.5.1 - Os pagamentos ocorrerão conforme entregas efetivamente realizadas, após:

- a) conferência do material,
- b) recebimento definitivo,
- c) atesto da nota fiscal,
- d) verificação da regularidade fiscal da contratada.
- e) Cada pagamento obedecerá aos prazos e condições estabelecidos no contrato, seguindo o princípio da contraprestação por resultado entregue.

6) Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade:

6.1 - A gestão e fiscalização do contrato decorrente da contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente serão realizadas por servidores formalmente designados pela Administração Municipal, os quais atuarão de maneira integrada, contínua e preventiva, resguardando o cumprimento das obrigações contratuais e garantindo que o objeto atenda plenamente às necessidades das secretarias municipais.

6.2 – A gestão do contrato ficará a cargo de Danilo Bittencour Santos, matrícula nº 7298, Adão José Liz Filho, matrícula nº 6567 e Grazielle Novais Lago, matrícula nº 7292. A fiscalização será realizada por: Rodrigo Farias Chaves, matrícula nº 6606, Laiara Oliveira Teixeira, matrícula nº 7142, Rogério Chaves Porto, matrícula nº 6507 e Luana Cunha Silva, matrícula nº 1651, os gestores e fiscais foram nomeados através da portaria 045/2025.

6.3 - A gestão do contrato consistirá no acompanhamento administrativo da execução contratual, cabendo ao Gestor designado:

- a) Monitorar o cumprimento das cláusulas contratuais, prazos, condições de fornecimento e requisitos de qualidade;
- b) Manter interlocução direta com a contratada para esclarecimento de demandas, ajustes operacionais e resolução de eventuais inconsistências;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

-
- c) Consolidar e analisar relatórios, registros e comunicações sobre a execução;
 - d) Atuar preventivamente para evitar falhas, atrasos ou descumprimentos;
 - e) Ativar mecanismos contratuais para correções, recomposições e ajustes, quando necessários;
 - f) Atestar a execução e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para pagamento.

6.4 - A fiscalização do contrato será realizada pelo Fiscal designado, com foco no aspecto técnico-operacional da execução, competindo-lhe:

- a) Receber, conferir e verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência;
- b) Registrar ocorrências, não conformidades, quantidades divergentes, atrasos ou defeitos nos itens;
- c) Rejeitar materiais em desacordo com o contrato, comunicando formalmente ao Gestor para adoção das providências cabíveis;
- d) Manter registros documentados das verificações realizadas;
- e) Garantir que o fornecimento ocorra de forma contínua e atenda ao padrão de qualidade exigido.

6.5 - A atuação conjunta do Gestor e do Fiscal permitirá o acompanhamento integral do contrato desde sua vigência até o encerramento, incluindo a verificação de cumprimento de garantias, substituições e eventuais pendências remanescentes.

6.6 - Todos os atos de gestão e fiscalização deverão ser formalizados em registros próprios, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando transparência, rastreabilidade das decisões e proteção do interesse público.

7) Critérios de medição e de pagamento:

7.1 - A medição e o pagamento serão realizados com base no fornecimento efetivo dos materiais de expediente, devidamente entregues, conferidos e atestados pela Fiscalização do contrato. A medição ocorrerá de forma quantitativa, considerando-se a unidade de medida estabelecida para cada item.

7.2 - A aferição do objeto será feita mediante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- a) Conferência física dos materiais entregues, verificando-se quantidades, características e especificações previstas no Termo de Referência
- b) Avaliação da conformidade dos produtos, incluindo qualidade, marca, modelo, integridade das embalagens e demais requisitos técnicos;
- c) Registro formal da entrega, elaborado pela Fiscalização, contendo descrição dos itens recebidos, data e eventuais observações;
- d) Atesto da execução, emitido pelo Gestor do contrato com base no relatório da Fiscalização.

7.3 - O pagamento será realizado de forma mensal, com base nas entregas efetivamente atestadas. Para fins de pagamento, será observada a apresentação da nota fiscal devidamente emitida pela contratada.

7.3.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de entrega da nota fiscal, desde que:

- a) Os itens tenham sido entregues em conformidade com as exigências contratuais;
- b) Eventuais produtos recusados tenham sido substituídos;
- c) Não existam pendências técnicas ou documentais.

7.3.2 - Caso sejam identificadas divergências ou necessidade de correções na nota fiscal, esta será devolvida à contratada, suspendendo-se a contagem do prazo de pagamento até sua regularização.

7.4 - Este procedimento garante rigor, transparência e proporcionalidade nos pagamentos, assegurando que a Administração remunere apenas os fornecimentos efetivamente realizados e aceitos.

8) Forma e critérios de seleção do fornecedor:

A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico, mediante Sistema de Registro de Preço**. Esta modalidade é indicada por promover ampla competitividade e transparência, possibilitar a contratação mais vantajosa para a Administração e permitir que a administração registre preços dos produtos para futuras contratações, mediante o julgamento pelo menor preço.

Critérios de Seleção



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

A seleção será baseada nos seguintes critérios:

8.1 – Menor preço por lote:

8.1.1 - A escolha do fornecedor será pautada pelo critério do **menor preço por lote**, considerando o conjunto dos lotes especificados no Termo de Referência. A proposta de maior desconto deverá contemplar a totalidade das exigências.

8.2 - Conformidade com Especificações Técnicas:

8.2.1 - O fornecedor deverá apresentar documentação que comprove que todos os produtos atendam às especificações mínimas detalhadas no Termo de Referência.

8.3 - Capacidade de Atendimento e Suporte Técnico:

8.3.1 - Será exigido que o fornecedor demonstre capacidade para disponibilizar suporte técnico, caso necessário, com profissionais capacitados para realizar possíveis manutenções preventivas e corretivas. A empresa deverá comprovar a existência de uma equipe de apoio disponível a fim de garantir a continuidade dos abastecimentos.

8.4 - Critérios de Sustentabilidade:

8.4.1 O fornecedor deverá priorizar o uso de materiais energeticamente eficientes, conforme descrito nos requisitos do contrato, além de implementar práticas de logística reversa para destinação adequada dos materiais e resíduos gerados. Será valorizado o compromisso com práticas sustentáveis e ambientalmente responsáveis.

8.5 - Procedimentos de Habilitação:

8.5.1 O processo licitatório seguirá as etapas de habilitação técnica, regularidade jurídica e econômico-financeira, exigidas de acordo com a Lei nº 14.133/2021. Após a análise e classificação das propostas, a Administração realizará a adjudicação ao licitante vencedor, sendo este o fornecedor que apresente o maior desconto e atenda a todos os requisitos técnicos e legais, devendo a empresa seguir os seguintes critérios:

8.5.2 Documentação Jurídica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física);



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

- b) Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no cartório de Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de cooperativa, nos termos de artigo 107 da Lei Federal Nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, ou empresa, sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual-MEI, emitido pela Receita Federal do Brasil, caso o interessado seja um Microempreendedor Individual-MEI.

8.5.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal quando for o caso, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da empresa, mediante Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita;
- e) Prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social, (INSS), e o Fundo de Garantia, (FGTS), a Secretaria da Receita Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Observações:

- 1) Portaria MF nº 358 de 05/09/2014 - Dispõe sobre a prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional. A partir do dia 20 de outubro de 2014, as certidões que fazem provam de Regularidade Fiscal de todos os Tributos Federais, inclusive Contribuições Previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, serão unificadas em um único documento. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria acima;
- 2) Deve-se prestar atenção que, a PARTIR DE 20/10/2014, se o contribuinte precisar comprovar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

regularidade para com a Fazenda Nacional, ele deve apresentar uma única certidão emitida a partir dessa data OU, se possuir uma Certidão Previdenciária e uma outra dos demais tributos, emitidas ANTES de 20/10, mas dentro do prazo de validade, poderá apresenta-las, pois continuarão válidas dentro do período de vigência nelas indicados; mas se o contribuinte tiver apenas uma delas válida, terá que emitir a nova CERTIDÃO UNIFICADA.

- 3) As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.
- 4) As certidões extraídas da Web somente terão validade se confirmada sua autenticidade pelo Pregoeiro.

8.5.4 Qualificação Econômico-Financeira: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.5.4.1-Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.5.4.2-Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos últimos 2 (dois) anos exercícios sociais. Conforme Art. 69, inciso I, da Lei 14.133 de 2021, devidamente lançados no livro diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do balanço ou cópia reprográfica das páginas do livro diário onde foram transcritos o balanço e a demonstração de resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial. (Dispensado para empresas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte).

8.5.4.3-Os documentos referidos no item limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.5.5 - Qualificação Técnica: Será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de pelo menos 01 (um) atestado, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- c) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

Conclusão

Esse modelo de seleção visa garantir a escolha de um fornecedor capacitado, tecnicamente qualificado e que ofereça a proposta economicamente mais vantajosa para o Município de Poções/BA, possibilitando a execução do objeto deste Termo de Referência com segurança, eficiência e sustentabilidade.

9) Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado:

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada no Banco de Preços, plataforma amplamente utilizada na Administração Pública para obtenção de valores referenciais atualizados relativos a bens de consumo e materiais padronizados. Essa metodologia está plenamente alinhada ao disposto no artigo 23, §1º, inciso I, da Lei 14.133/2021, que prevê a utilização de bancos de preços como fonte idônea e confiável para levantamento de custos no planejamento das contratações públicas.

A pesquisa contemplou os principais itens de material de expediente demandados pelas secretarias municipais, observando-se preços unitários praticados por diversos fornecedores e órgão da administração pública em períodos recentes. O procedimento incluiu a análise de valores mínimos, médios e máximos para cada item, permitindo identificar uma média de referência compatível com o mercado e adequada à realidade financeira da Administração. A seleção dos preços referenciais priorizou valores medianos, a fim de evitar distorções ocasionadas por ofertas fora do padrão de mercado.

A estimativa foi consolidada de acordo com as quantidades previstas pelos setores requisitantes, resultantes dos levantamentos internos, consumo histórico e projeções de necessidade para o período de vigência contratual. A memória de cálculo dessa estimativa consiste na multiplicação dos preços unitários referenciais obtidos na pesquisa pelo quantitativo total estimado de cada item. O cálculo apresentou-se adequado e condizente com a natureza do objeto e com a realidade de consumo da Administração Municipal.

Os documentos que dão suporte à estimativa, tais como relatórios extraídos do Banco de Preços, planilhas de consolidação dos itens pesquisados, registros de consultas realizadas e demais documentos comprobatórios, foram organizados e inseridos em anexo próprio. Caso a Administração opte por resguardar tais informações até a conclusão da licitação, os documentos poderão ser classificados como sigilosos, conforme faculta a Lei nº 14.133/2021, garantindo a competitividade do certame e a proteção dos dados estratégicos relativos à formação de preços.

Assim, a estimativa do valor global da contratação foi elaborada de forma técnica, transparente e devidamente fundamentada, servindo como referência segura para o processo licitatório e assegurando que o Município de Poções – BA possa selecionar a proposta mais vantajosa, compatível com os preços praticados



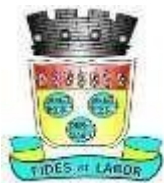
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

no mercado e adequada ao interesse público.

LOTE 01					
ITEM	QUANT TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	150	CAIXA	APONTADOR DE LÁPIS;CAIXA COM 24 UNIDADES;SEM DEPÓSITO.	R\$ 16,44	R\$ 2.466,00
2	180	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO; Nº 3	R\$ 9,31	R\$ 1.675,80
3	84	CAIXA	BORRACHA BICOLOR; CAIXA COM 40 UNIDADES.	R\$ 37,42	R\$ 3.143,28
4	90	CAIXA	BORRACHA BICOLOR; CAIXA COM 80 UNIDADES.	R\$ 56,90	R\$ 5.121,00
5	100	POTE	BORRACHA PONTEIRA; BRANCA; POTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 27,38	R\$ 2.738,00
6	140	CAIXA	BORRACHA BRANCA Nº 20; CAIXA COM 20 UNIDADES	R\$ 24,29	R\$ 3.400,60
7	1.700	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICASADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA:LATÃO C OM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ;TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: AZUL; CAIXACOM 50 UNIDADES.	R\$ 57,67	R\$ 98.039,00
8	60	UND	CANETA PARA ESCREVEREM CD; PONTA FINA; TINTA AZUL OU PRETA; 1MM, IDEAL PARA CD/DVD.	R\$ 4,20	R\$ 252,00
9	1.050	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA:LATÃO C OM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ;TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: PRETA; CAIXACOM 50 UNIDADES.	R\$ 57,11	R\$ 59.965,50
10	500	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA; MATERIAL: PLÁSTICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL; MATERIAL DA PONTA:LATÃO C OM ESFERA DE TUNGSTÊNIO ;TIPO DE ESCRITA: FINA; COR TINTA: VERMELHA; CAIXACOM 50 UNIDADES.	R\$ 56,11	R\$ 28.055,00
11	165	UND	CANETA GEL RETRÁTIL; 0,7MM; MARCA DE REFERÊNCIA: POP LOL - PILOT 4,45	R\$ 5,16	R\$ 851,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

12	260	UND	CALCULADORA ELETRÔNICA; TIPO: MESA(4 OPERAÇÕES BÁSICAS); CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISORLCD COM INCLINAÇÃO; CÁLCULO DE PORCENTAGEM; M; NÚMERO DÍGITOS: 12 ; FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA	R\$ 26,08	R\$ 6.780,80
13	100	CAIXA	CORRETIVO 18 ML; COR BRANCA; CAIXACOM 12 UNIDADES.	R\$ 36,56	R\$ 3.656,00
14	1.050	UND	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO GALVANIZADO; TIPO: ESPÁTULA.	R\$ 3,08	R\$ 3.234,00
15	250	UND	ESTILETE; MATERIAL CORPO; PLÁSTICO RESISTENTE; LARGURA LÂMINA; 18 MM; TIPO FIXAÇÃO; LÂMINA ENCAIXE DE PRESSÃO; TIPO LÂMINA RETRÁTIL	R\$ 2,95	R\$ 737,50
16	290	UND	ESTILETE; MATERIAL CORPO; POLIPROPILENO; ESPESSURA; 9 MM; TIPO; ESTREITO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS; LÂMINA DE AÇO CARBONO	R\$ 2,49	R\$ 722,10
17	1.530	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; USO: GRAMPEADOR DE MESA; TAMANHO: 26/6; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COBREADO; C AIXA COM 5000 UNIDADES.	R\$ 7,42	R\$ 11.352,60
18	520	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Nº 23/13; CAIXA COM 1000 UNIDADES	R\$ 8,58	R\$ 4.461,60
19	80	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Nº 23/10; CAIXA COM 1000 UNIDADES	R\$ 8,56	R\$ 684,80
20	410	UND	GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; CAPACIDADE: 25 FOLHAS; TAMANHO GRAMPO: 26/6; TIPO: MESA; CARACTERÍSTICASADICIONAIS: BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE; CABEÇA EM PLÁSTICO; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO.	R\$ 21,17	R\$ 8.679,70
21	240	UND	GRAMPEADOR; MATERIAL; METAL; CAPACIDADE; ATÉ 100 FOLHAS; TAMANHO DO GRAMPO; Nº 23/13; TIPO; MESA	R\$ 88,99	R\$ 21.357,60
22	36	UND	GUILHOTINA; MATERIAL: METAL;TIPO: ESCRITÓRIO; COMPRIMENTO DALÂMINA: 42 CM; FUNCIONAMENTO: MANUAL; CAPACIDADE CORTE: 15 FOLHAS.	R\$ 196,05	R\$ 7.057,80
23	650	CAIXA	LÁPIS GRAFITE- LÁPIS; CORPO REDONDO HB; Nº2 ; PRETO; CAIXA COM 144 UNIDADES.	R\$ 61,27	R\$ 39.825,50
24	5.650	UND	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA; COR: DIVERSAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE ; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 7,44	R\$ 42.036,00

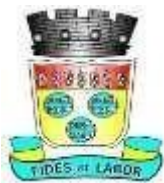


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

25	55	UND	MINI GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 FOLHAS.	R\$ 7,12	R\$ 391,60
26	2.100	UND	CANETA MARCA-TEXTO; MATERIAL: PLÁSTICO; CORES DIVERSAS; TIPO PONTA: FLUORESCENTE	R\$ 17,53	R\$ 36.813,00
27	330	UND	MOLHADOR DE DEDO; 12 GRAMAS.	R\$ 4,27	R\$ 1.409,10
28	160	UND	PERFURADOR PARA PAPEL, MATERIAL: FERRO FUNDIDO, TIPO: MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FOLHAS, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, QUANTIDADE FUROS: 2.	R\$ 124,83	R\$ 19.972,80
29	270	UND	PERFURADOR PARA PAPEL; MATERIAL: METAL; TIPO: GRANDE; FUNCIONAMENTO: MANUAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; CAPACIDADE PERFURAÇÃO : 10 FOLHAS.	R\$ 18,45	R\$ 4.981,50
30	4.350	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO; RECARREGÁVEL; CORPO PLÁSTICO; MEDINDO NO MÍNIMO 10 CM; PONTA REDONDA DE, NO MÍNIMO, 4MM; CORES VARIA DAS; MARCA DE REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, BIC OU SIMILAR, DA MESMA QUALIDADE OU EQUIVALENTE.	R\$ 16,95	R\$ 73.732,50
31	840	UND	PINCEL ATÔMICO, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PONTA QUE PERMITE TRAÇO FINO E GROSSO, TAMANHO DA CANETA ENTRE 10 E 14 CM DE COMPRIMENTO, NA COR VERMELHA.	R\$ 8,13	R\$ 6.829,20
32	160	UND	PORTA LÁPIS: PORTA CLIPS, LEMBRETE, INJETADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, ORGANIZADOR DE MESA E ESCRITÓRIO.	R\$ 18,57	R\$ 2.971,20
33	570	UND	PRANCHETA PORTÁTIL; MATERIAL: ACRÍLICO , COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ , ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS.	R\$ 10,25	R\$ 5.842,50
34	410	UND	RÉGUA PARA ESCRITÓRIO; MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 50, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL.	R\$ 6,12	R\$ 2.509,20

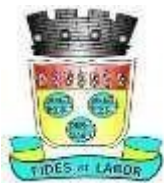


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

35	1.400	UND	RÉGUA PARA ESCRITÓRIO; MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL.	R\$ 4,44	R\$ 6.216,00
36	820	UND	TESOURA ESCOLAR; COM PONTA.	R\$ 6,46	R\$ 5.297,20
37	250	UND	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR; POSSUI ENCAIXE PARA 3 DEDOS, PONTAS ARREDONDADAS, LÂMINA EM AÇO INOX; CABO FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO E LÂMINA DE AÇO.	R\$ 13,38	R\$ 3.345,00
38	3.850	UND	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO: 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO ESCOLAR; COM PONTA ARREDONDADA.	R\$ 7,23	R\$ 27.835,50
39	600	UND	TESOURA GRANDE REFORÇADA	R\$ 16,13	R\$ 9.678,00
40	4.450	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 4 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO	R\$ 6,25	R\$ 27.812,50
41	3.450	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 2 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO.	R\$ 4,00	R\$ 13.800,00
42	7.400	UND	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO; 6 CM; MATERIAL: POLIPROPILENO.	R\$ 7,15	R\$ 52.910,00
43	3.380	UND	CLASSIFICADOR PLÁSTICO ROTOCLIP; MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$ 3,32	R\$ 11.221,60
44	2.420	UND	CLASSIFICADOR; COM TRILHO	R\$ 3,36	R\$ 8.131,20
45	130	CAIXA	ENVELOPE COLORIDO; TIPO; CONVITE 160X235; 80G; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 86,62	R\$ 11.260,60
46	480	PACOTE	ENVELOPE MÉDIO; 260X360; PACOTE COM 100 UNIDADES; COR; OURO	R\$ 74,00	R\$ 35.520,00
47	40	CAIXA	ENVELOPE MODELO CONVITE; TAMANHO; 16X22 CM; CORES DIVERSAS; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 74,62	R\$ 2.984,80
48	30	CAIXA	ENVELOPE PARA CARTA; 114X162; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 55,93	R\$ 1.677,90
49	4.600	UND	ENVELOPE PARDO; TAMANHO OFÍCIO; MEDIDAS; 114;X229	R\$ 0,32	R\$ 1.472,00
50	9.200	UND	ENVELOPE; TAMANHO MÉDIO; 229X224; MATERIAL; KRAFT; MODELO; SACO PADRÃO; COR; NATURAL; GRAMATURA; 75	R\$ 0,55	R\$ 5.060,00
51	1.450	UND	ENVELOPE; 229X324	R\$ 0,55	R\$ 797,50
52	4.200	UND	ENVELOPE; SACO OFF SET	R\$ 0,55	R\$ 2.310,00
53	1.450	UND	ENVELOPE; 25CMX18,5	R\$ 0,57	R\$ 826,50
54	45	ROLO	PAPEL PARA PRESENTE TEMAS DIVERSOS; 60 CM X 100 METROS; BOBINA TIPO COUCHÉ; CONTENDO 100 METROS CADA.	R\$ 139,32	R\$ 6.269,40
55	110	CAIXA	GIZ BRANCO; 81X10MM; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 7,51	R\$ 826,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

56	110	CAIXA	GIZ COLORIDO; 81X10MM; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 10,24	R\$ 1.126,40
57	70	CAIXA	PERCEVEJO LATONADO; CAIXA COM 100 UNIDADES.	R\$ 4,60	R\$ 322,00
58	155	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 25 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 8,39	R\$ 1.300,45
59	120	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 41MM; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 18,22	R\$ 2.186,40
60	125	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 32 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 25,71	R\$ 3.213,75
61	125	CAIXA	PRENDEDOR DE PAPEL; TIPO: BINDER; Nº 51 MM; CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 27,16	R\$ 3.395,00
62	1.100	CAIXA	CLIQUE Nº6/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 5,86	R\$ 6.446,00
63	1.250	CAIXA	CLIQUE Nº 5/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 5,44	R\$ 6.800,00
64	1.750	CAIXA	CLIQUE Nº3/0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES./0; GALVANIZADO; CAIXA COM 50 UNIDADES.	R\$ 4,61	R\$ 8.067,50
65	1.950	CAIXA	CLIQUE GALVANIZADO MÉDIO 2-0; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 4,93	R\$ 9.613,50
66	430	CAIXA	CLIQUE GALVANIZADO MÉDIO 8-0; CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 5,84	R\$ 2.511,20
67	170	CAIXA	COLCHETE FIXAÇÃO; CAIXA COM 72 UNIDADES; MATERIAL:LATÃO, TAMANHO: Nº 10	R\$ 13,65	R\$ 2.320,50
68	410	CAIXA	ALFINETE COLORIDO; CAIXA DESCRIÇÃO: ALFINETE COLORIDO. ESPECIFICAÇÃO: CABEÇA REDONDA EM PLÁSTICO, CORES VARIADAS, COMPRIMENTO DO CORPO: 1,5CM, COM 50 UNIDADES, COM CORES DIVERSIFICADAS.	R\$ 4,89	R\$ 2.004,90
69	260	UND	TINTA PARA QUADRO BRANCO REABASTECEDOR PARA MARCADOR 1 L CORES DIVERSAS	R\$ 135,36	R\$ 35.193,60
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 831.499,18
LOTE 02					
70	370	UND	APLICADOR DE COLA BASTÃO; PEQUENO; PISTOLA PARACOLA QUENTE.	R\$ 26,11	R\$ 9.660,70
71	490	UND	APLICADOR DE COLA BASTÃO; GRANDE; PISTOLA PARA COLA QUENTE.	R\$ 39,40	R\$ 19.306,00
72	1.650	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO; 7 MM; PACOTE COM 1KG	R\$ 75,21	R\$ 124.096,50
73	2.330	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO; 11,2 MM; PACOTE COM 1KG	R\$ 75,65	R\$ 176.264,50
74	30	ROLO	BOBINA PAPEL MONOLÚCIDO BRANCO 60CM; PAPEL METRO; COR BRANCA; ROLO COM 20 METROS	R\$ 56,32	R\$ 1.689,60
75	490	UND	COLA ALTO RELEVO; MÍNIMO 20 GRAMAS	R\$ 5,23	R\$ 2.562,70

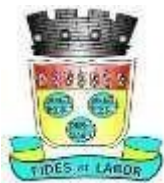


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

76	2.250	UND	COLA BASTÃO; EMBALAGEM 40GR	R\$ 3,27	R\$ 7.357,50
77	920	UND	COLA BASTÃO; PEQUENO	R\$ 1,57	R\$ 1.444,40
78	340	UND	COLA BRANCA; RECIPIENTE COM 1 LT	R\$ 25,47	R\$ 8.659,80
79	1.180	CAIXA	COLA COLORIDA 23G; CAIXA COM 6 UNIDADES	R\$ 24,37	R\$ 28.756,60
80	470	UND	COLA COLORIDA 23G; COM GLITER; COR PRATA	R\$ 4,03	R\$ 1.894,10
81	210	UND	COLA PARA ISOPOR; 15G	R\$ 2,37	R\$ 497,70
82	690	UND	COLA PARA ISOPOR; 90 GRAMAS	R\$ 7,52	R\$ 5.188,80
83	4.100	UND	COLA; COR BRANCA; APLICAÇÃO; PAPEL ; TIPO; LÍQUIDA; 90GR	R\$ 4,72	R\$ 19.352,00
84	85	KG	ELÁSTICO DE BORRACHA; MATERIAL LÁTEX; Nº 18, PACOTE 1 KG; COR AMARELA; IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM BANCOS; ESCRITÓRIOS; COMÉRCIOS; PARA SEPARAÇÃO DE DINHEIRO.	R\$ 41,78	R\$ 3.551,30
85	950	UND	ETIQUETA PARA IMPRIMIR A4; ADESIVOS PERMANENTES QUE AJUDAM NA ORGANIZAÇÃO DE CADERNOS, CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, PEQUENOS OBJETOS; PARA IMPRIMIREM IMPRESSORAS AJATO DE TINTA E ALASER. CARACTERÍSTICAS: FORMATO RETANGULAR; PACOTE COM 25 FOLHAS, COM 1 ETIQUETA EM CADA, TOTALIZANDO 25 ETIQUETAS ADESIVAS; COR BRANCA LISA; TAMANHO DA ETIQUETA 28,85CM X 20CM.	R\$ 77,00	R\$ 73.150,00
86	1.250	EMBALAG	EMBORRACHADO EM EVA - COM GLITTER; CORES DIVERSAS; PRODUTO CONFECCIONADO EM E.V.A. , MEDINDO 600 X 400 CM; ESPESSURA 2MM; EMBALAGEM COM 05 UNIDADES.	R\$ 5,45	R\$ 6.812,50
87	4.800	UND	EVA 60X40 CM; CORESVARIADAS	R\$ 3,61	R\$ 17.328,00
88	260	UND	EVA GLITTER ADESIVADO- FOLHA EM EVA- NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINÍLICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA.	R\$ 7,40	R\$ 1.924,00
89	810	UND	FITA ADESIVA DUPLA FACE; 12X30	R\$ 10,87	R\$ 8.804,70
90	1.510	UND	FITA ADESIVA; LARGA; 48X50	R\$ 7,52	R\$ 11.355,20
91	2.350	UND	FITA ADESIVA; TRANSPARENTE; LARGA; 48X30	R\$ 5,71	R\$ 13.418,50
92	700	UND	FITA CETIM; COR; AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE, VERMELHA; LARGURA; 10MM	R\$ 6,41	R\$ 4.487,00
93	850	UND	FITA CREPE; 19X50	R\$ 7,70	R\$ 6.545,00
94	750	UND	FITA CREPE; FINA; 24X50	R\$ 9,54	R\$ 7.155,00
95	850	UND	FITA CREPE; LARGA; 48X50	R\$ 18,05	R\$ 15.342,50

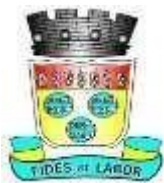


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

96	2.040	UND	DUREX; 12X40	R\$ 2,53	R\$ 5.161,20
97	1.730	UND	FOLHA ISOPOR; COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 15 MM,LARGURA: 0,50 M.	R\$ 4,70	R\$ 8.131,00
98	270	UND	FITILHO PARA PRESENTE 50M- FITILHO; 5 MM X 50 METROS; CORES VARIADAS.	R\$ 7,43	R\$ 2.006,10
99	585	ROLO	TNT; ROLO COM 1,40 X 50 METROS; CORES DIVERSAS	R\$ 97,60	R\$ 57.096,00
100	57	CAIXA	TINTA PARA CARIMBO; CAIXA COM 12 UNIDADES,EMBALAGEM COM 40 MLCADA.	R\$ 54,33	R\$ 3.096,81
101	850	CAIXA	TINTA GUACHE; CAIXA COM 6 CORES; EMBALAGEM 15ML; COMPOSIÇÃO; RESINA VINÍCOLA; ÁGUA; PIGMENTO; CARGAS E CONSERVANTE; COR DIVERSA	R\$ 8,66	R\$ 7.361,00
102	600	UND	TELA PINTURA; 50X60;COR BRANCA; USO ARTÍSTICO.	R\$ 17,50	R\$ 10.500,00
103	950	UND	TINTA PARA TECIDO; 37 ML;CORES DIVERSAS.	R\$ 6,30	R\$ 5.985,00
104	1.200	PACOTE	BLOCO ADESIVO POST-IT;CUBO COLORIDO; 5 CORES; 47X47MM, PACOTE COM 400 FOLHAS.	R\$ 16,14	R\$ 19.368,00
105	950	PACOTE	BLOCO ADESIVO POST-IT 38X50; COM 4 CORES SORTIDAS; MEDIDAS: 38MM X 50MM (AS MEDIDAS PODEM VARIAR 5%) CONTENDO 4 BLOCOS; COM 100 FOLHAS CAD A, PACOTE COM 400 FOLHAS.	R\$ 12,52	R\$ 11.894,00
106	4.600	UND	CARTOLINA COMUM; 150G; 50X66; CORES VARIADAS.	R\$ 2,13	R\$ 9.798,00
107	2.450	UND	CARTOLINA DUPLA FACE; 50X66; CORES VARIADAS.	R\$ 2,03	R\$ 4.973,50
108	1.400	UND	CARTOLINA DUPLEX	R\$ 2,13	R\$ 2.982,00
109	800	PACOTE	PAPEL ADESIVO; PACOTE COM 100 FOLHAS; DE 279,4X215, 9MM; TAMANHO: A4	R\$ 87,27	R\$ 69.816,00
110	3.300	UND	PAPEL CAMURÇA; 40 X 60; CORES DIVERSAS.	R\$ 1,96	R\$ 6.468,00
111	1.150	PACOTE	PAPEL CARTÃO; EMBALAGEM COM 50 UNIDADES;COR: BRANCA.	R\$ 24,71	R\$ 28.416,50
112	550	UND	PAPEL CREPOM; CORES VARIADAS; MEDIDAS: 0,48 X 2,00M	R\$ 2,43	R\$ 1.336,50
113	300	UND	PAPEL CELOFANE; CORES DIVERSAS; 85X100 CM.	R\$ 2,20	R\$ 660,00
114	400	ROLO	PAPEL CONTACT; TRANSPARENTE OU COM COR; 45 CM DE LARGURA; ROLO COM 10 METROS.	R\$ 44,23	R\$ 17.692,00
115	1.150	PACOTE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4; PACOTE COM 20 FOLHAS	R\$ 22,41	R\$ 25.771,50
116	330	UND	PAPEL LAMINADO; FOLHACOM 50 X 60 CM	R\$ 23,50	R\$ 7.755,00

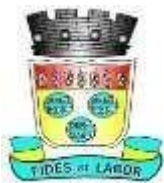


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

117	1.100	PACOTE	PAPEL LINHO; COR BRANCA; GRAMATURA 180G/M; FORMATO RETANGULAR; MEDIDAS; 210 X 297 MM; PACOTE COM 50 UNIDADES	R\$ 25,00	R\$ 27.500,00
118	350	UND	PAPEL LUSTRE (SILHUETA);MEDINDO 50X60CM; CORES DIVERSAS;	R\$ 0,79	R\$ 276,50
119	1.000	BOBINA	PAPEL MADEIRA- PAPEL KRAFT PURO; EM BOBINA; PESANDO 80G/M2; MEDINDO 1,20 X 200M; COR NATURAL; EMBALAGEM APROPRIADA	R\$ 185,61	R\$ 185.610,00
120	30	PACOTE	PAPEL PAUTADO; PACOTE COM 100 UNIDADES	R\$ 11,56	R\$ 346,80
121	1.550	UND	PAPEL SEDA; 48CMX60CM; CORES VARIADAS	R\$ 0,73	R\$ 1.131,50
122	150	PACOTE	PAPEL VERGÊ; A4; CORES VARIADAS; PACOTE COM 50 FOLHAS	R\$ 32,36	R\$ 4.854,00
123	105	UND	COLA SILICONE LÍQUIDA; 250 ML.	R\$ 35,42	R\$ 3.719,10
124	240	UND	GLITTER; 3 GRAMAS; CORES VARIADAS	R\$ 1,64	R\$ 393,60
125	380	UND	BARBANTE CRU 90% ALGODÃO - 140MT CATEGORIA: MATERIAIS DE EXPEDIENTE EDUCACIONAIS	R\$ 9,32	R\$ 3.541,60
126	580	UND	TINTA GUACHE;EMBALAGEM 250ML; COMPOSIÇÃO; RESINA VINÍCOLA; ÁGUA; PIGMENTO; CARGAS E CONSERVANTE; COR DIVERSAS	R\$ 11,65	R\$ 6.757,00
VALOR TOTAL LOTE 02					R\$ 1.117.002,81
LOTE 03					
127	3.800	UND	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDAS; EM POLIURETANO; PARA ARMAZENAR E PROTEGER DOCUMENTOS; FORMATO:250X130X350MM; CORES DIVERSAS.	R\$ 9,35	R\$ 35.530,00
128	330	UND	CAIXA ORGANIZADORA DE CORRESPONDÊNCIA;COM 3 DIVISÓRIAS;EM POLIURETANO; MEDIDAS 355 X 253 X 120 MM; CRISTAL	R\$ 74,76	R\$ 24.670,80
129	260	UND	PASTA CATÁLOGO; MATERIAL; CARTÃO Prensado; TIPO; CATÁLOGO; LARGURA; 243 MM; ALTURA; 333 MM; COR PRETA; CAPACIDADE; 100 SACOS PLÁSTICOS; 4 FUROS PRENDEDOR	R\$ 54,27	R\$ 14.110,20
130	2.900	UND	PASTA ABA ELÁSTICO; OFICIO 55MM	R\$ 7,28	R\$ 21.112,00
131	180	UND	PASTA ESCOLAR; 5MM; NOVA ONDA	R\$ 6,86	R\$ 1.234,80
132	1.400	PACOTE	PASTA L; EM POLIPROPILENO; TAMANHO A4 (220X305MM); CRISTAL; PACOTE COM 10 UNIDADES	R\$ 2,23	R\$ 3.122,00
133	1.250	UND	PASTA OFÍCIO; MINI; COM ELÁSTICO; 245MM X 180MM	R\$ 2,24	R\$ 2.800,00

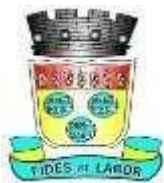


PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

134	342	CAIXA	PASTA SUSPensa; MATERIAL; PAPEL KARFT; TIPO; SUSPensa; CAIXA COM 25 UNIDADES	R\$ 4,84	R\$ 1.655,28
135	350	CAIXA	PASTAS REGISTRADOR AZ; LARGA; CAIXA COM 20 UNIDADES	R\$ 385,93	R\$ 135.075,50
VALOR TOTAL LOTE 03					R\$ 239.310,58
LOTE 04					
136	1.100	PACOTE	PAPEL OFÍCIO COLORIDO; A4; PACOTE COM ;100 FOLHAS.	R\$ 10,75	R\$ 11.825,00
137	2.350	CAIXA	PAPEL OFÍCIO; A4; CAIXA COM 10 RESMA DE 500 FOLHAS	R\$ 332,58	R\$ 781.563,00
VALOR TOTAL LOTE 04					R\$ 793.388,00
LOTE 05					
138	450	UND	AGENDA TIPO PERMANENTE; REVESTIMENTO CAPALAMINAÇÃO FOSCA; 420 FOLHAS; COMPRIMENTO 200 MM; TIPO ENCADERNAÇÃO:COSTURADA E COLADA;LARGURA 140 MM; MIOLO: PAPEL SULFITE	R\$ 38,56	R\$ 17.352,00
139	1.400	UND	CADERNO 10 MATÉRIAS; CAPA DURA; COM 200 FOLHAS; COM ESPIRAL; DIMENSÕES; 200X275MM; CORES VARIADAS	R\$ 34,28	R\$ 47.992,00
140	2.300	UND	CADERNO DE DESENHO; GRANDE; FORMATO; 200MMX275MM; 48 FOLHAS	R\$ 17,66	R\$ 40.618,00
141	4.950	UND	CADERNO PEQUENO; 1 MATÉRIA; CAPA DURA; 96 FOLHAS; MATERIAL; PAPEL OFSETE; ESPIRALE FOLHAS PAUTADA	R\$ 18,86	R\$ 93.357,00
142	280	UND	LIVRO ATA; 200 FOLHAS	R\$ 38,20	R\$ 10.696,00
143	260	UND	LIVRO ATA; GRAMATURA; 63 G/M2; TIPO; CAPA DURA; COR; PRETA; MATERIAL; PAPEL APERGAMINHADO; LARGURA; 205 A 255MM; ALTURA; 300 A 330 MM; 98 A 110 FOLHAS; TIPO FOLHA; BRANCA, PAUTADA E NUMERADA	R\$ 24,49	R\$ 6.367,40
144	250	UND	LIVRO DE PONTO; 4 ASSINATURAS; 100 FOLHAS; CAPA DURA; COR CAPA; PRETA; COMPRIMENTO; 320 MM; LARGURA; 220MM; MATERIAL; PAPEL ALCALINO; PAUTAS NUMERADAS	R\$ 21,37	R\$ 5.342,50
145	420	UND	LIVRO DE PONTO; CAPA DURA; PEQUENO; 2 ASSINATURAS; 16 FOLHAS; 216MMX154MM	R\$ 11,96	R\$ 5.023,20
146	360	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 100 FOLHAS	R\$ 21,73	R\$ 7.822,80
147	160	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 50 FOLHAS	R\$ 18,18	R\$ 2.908,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

148	2.140	UND	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA 200X275CM 96 FOLHAS	R\$ 23,69	R\$ 50.696,60
VALOR TOTAL LOTE 05					R\$ 288.176,30
LOTE 06					
149	3.100	CAIXA	GIZ DE CERA 12 CORES; CAIXA COM 12 UNIDADES; MATERIAL: CERA PLÁSTICA; COM CORANTE ATÓXICO, CORES: VARIADAS	R\$ 9,31	R\$ 28.861,00
150	3.100	CAIXA	MASSA PARA MODELAR; CAIXA COM 6 UNIDADES; CORES VARIADAS.	R\$ 4,57	R\$ 14.167,00
151	255	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 2; FORMATO; CHATO	R\$ 3,08	R\$ 785,40
152	255	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 4; FORMATO; CHATO	R\$ 3,31	R\$ 844,05
153	340	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 6; FORMATO; CHATO	R\$ 4,08	R\$ 1.387,20
154	340	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 8; FORMATO; CHATO	R\$ 4,53	R\$ 1.540,20
155	290	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 10; FORMATO; CHATO	R\$ 4,82	R\$ 1.397,80
156	290	UND	PINCEL ARTE PLÁSTICA; MATERIAL CERDAS; ORELHA DE BOI; TIPO; CABO LONGO; TAMANHO 12; FORMATO; CHATO	R\$ 4,97	R\$ 1.441,30
157	85	UND	JOGO DOMINÓ, MATERIAL: MARFIM SINTÉTICO, APLICAÇÃO: LAZERE ENTRETENIMENTO; TAMANHO DAS PEDRAS 2,5 X 5 X 1 CM; CAIXA DE PLÁSTICO.	R\$ 54,53	R\$ 4.635,05
158	60	UND	01 TABULEIRO DE DAMA EM PLÁSTICO FINO E DOBRÁVEL; INDICADO PARA ESCOLAS PARA ENSINO DE JOGOS EDUCATIVOS AOS SEUS SALUNOS; EMBALADO EM SAQUINHO TIPO ZIP.	R\$ 44,00	R\$ 2.640,00
159	60	UND	JOGO DE XADREZ ; TABULEIRO EM MADEIRA; MEDINDO 25X25CM, COM 32 PECAS DE PLÁSTICO	R\$ 40,07	R\$ 2.404,20
160	3.070	UND	CANETAS HIDROCOR, COM 12 CORES, PONTA 2MM	R\$ 6,62	R\$ 20.323,40
VALOR TOTAL LOTE 06					R\$ 80.426,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

Total Estimado da Contratação

Somando os valores de todos os itens, temos a estimativa total da contratação: Valor Total Estimado: **R\$ 3.349.803,47 (três milhões, trezentos e quarenta e nove mil, oitocentos e três reais e quarenta e sete centavos).**

Memórias de Cálculo

As memórias de cálculo com os dados de fonte de obtenção de preços estarão classificadas em documento anexado a este Termo de Referência.

10) Adequação orçamentária:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES
Órgão: 0302 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Unidade Orçamentária: 030201 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Atividade/projeto: 2.012 – Manutenção Da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Órgão: 0301 - Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária: 030101 - Gabinete do Prefeito
Atividade/Projeto: 2.003 - Manutenção e Desenvolvimento das Ações do Gabinete do Prefeito
Atividade/Projeto: 2.010 - Manutenção do Departamento de Esporte, Turismo e Lazer
Atividade/Projeto: 2.011 - Manutenção do Departamento de Cultura
Órgão: 0303 - Secretaria Municipal de Finanças
Unidade Orçamentária: 030301 - Secretaria Municipal de Finanças
Atividade/Projeto : 2.013 - Manutenção da Secretaria Municipal De Finanças
Órgão: 0304 - Secretaria Munic. de Agricult. Meio Ambiente de Desenvol. Rural
Unidade Orçamentária: 030401 - Secretaria Munic. de Agricult. Meio Ambiente De Desenvol. Rural
Atividade/Projeto: 2.014 - Manutenção Da Secretaria De Agricultura, Meio Ambiente E Desenv. Rural
Órgão: 0305 - Sec. Municipal de Infraestrutura e Serv. Públicos
Unidade Orçamentária: 030501 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serv. Públicos
Atividade/Projeto : 2.019 - Manutenção Da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Público
3.3.90.30.00 - Material de Consumo
1500000000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

Dotação Orçamentária
Órgão: 030800 – Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto/Atividade: 2.095 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Atividade/Projeto: 2058 – Ampliação, Manutenção, Implementação de Programas Sociais
Projeto/Atividade: 2.091 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Projeto/Atividade: 2.085 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

Projeto/Atividade: 2.094 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO
Projeto/Atividade: 2.088 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ
Projeto/Atividade: 2076- PROCAD-SUAS
Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 166000000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social
Fonte: 166100000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	
Unidade Gestora:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Órgão:	030601 – Fundo Municipal de Educação
Unidade Orçamentária:	03.06.01 – Fundo Municipal de Educação de Poções
Atividade/Projeto	1030 – Construção, Ampliação, Reforma e Manut. Das Unidades escolares Básicas. 2025- Educação Jovens e Adultos 2030 – QSE – Quota Salário Educação. 2034 – Manutenção da Educação Básica. 2036 – Manutenção dos Serviços Técnicos administrativos – FUNDEB 30%. 2072 – VAAT Educação Infantil 50% - FUNDEB – 30%
Fonte de Recurso:	150010010000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Educação). 154000000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%). 154100000000 - Transferências do FUNDEB – Complementação da União VAAF - (30%). 154200000000 - Transferências do FUNDEB – Complementação da União VAAT - (30%). 155000000000 - Transferência do Salário-Educação 156900000000 - Outras Transferências de Recursos do FNDE
Elemento de despesa:	3.3.90.30.00 – Material de Consumo

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	030700 - Secretaria Municipal de Saúde 030701 - Fundo Municipal de Saúde de Poções
ATIVIDADE/PROJETO	2.038 - Manutenção da secretaria de Saúde 2.040 - Gestão das Ações de Atenção Primária 2.041 - Gestão das Ações de Assistência Farmacêutica 2.042 - Gestão das Ações de Vigilância em Saúde 2.044 - Gestão das Ações de Atenção Especializada
ELEMENTO DE DESPESA	33903000000 - Material de Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº. 02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº. 14.242.200/0001-65.

FONTE	150010020000 - Recursos não Vinculados de Impostos – Saúde 170600000000- Transferências Especiais da União 163200000000 – Transferências do Estado referente a Convênios e Instrumentos Congêneres 160000000000 - Transferência Fundo a Fundo de Recursos SUS provenientes do Governo 162100000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual 1601000000000 - Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal
--------------	---