



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES – ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº.02 – Centro, Poções/BA.
CNPJ nº14.242.200/0001-65.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	Data	18/03/2026
Especificação da demanda	Contratação de empresa para aquisição de Salgados Diversos, Bolos, Tortas e Doces para atender às necessidades das Secretarias Municipais.		
Responsável pela Demanda	Otto Wagner de Magalhães	Matrícula	007054
E-mail do Responsável	ottowagnerdemagalhães@yahoo.com.br	Telefone	(77) 999792465

1) Justificativa da necessidade da contratação:

Justifica-se a aquisição de salgados diversos, bolos, tortas e doces, objetivando atender as necessidades de atendimento durante a realização de pequenos eventos como palestras, cursos, reuniões, recepções, bem como para alimentação de servidores, visitantes ou colaboradores, em horário de expediente ou em horário excepcional, desenvolvendo atividades administrativas que garantam a manutenção dos serviços desempenhados pela Administração Pública do Município de Poções.

Enfim, o presente objeto se destina a atender às demandas de todas as secretarias quando necessário a aglomeração de determinado número de pessoas em eventos e reuniões realizadas pelo e para o município. É certo que estes eventos geralmente demandam tempo e dedicação de todos, não sendo possível muitas das vezes que saiam para produzir ou comprarem seus alimentos, sendo assim, nada mais justo que lhes sejam oferecidos pelo município.

2) Quantidade a ser contratada:

LOTE 01			
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	2.500	und	Mini Pastel: recheio carne ou frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
2	2.500	und	Mini Empada: recheio frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
3	2.500	und	Mini Risole: recheio queijo e presunto. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
4	2.500	und	Mini Bolinho de Queijo. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
5	2.500	und	Mini Coxinha. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
6	2.500	und	Mini Pãozinho de Festa: com recheio. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
7	2.500	und	Mini Esfirra : recheio carne ou frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
LOTE 02			
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	10	und	Torta de Frango, no mínimo 1 Kg.
2	40	und	Bolo Caseiro – Sabores Diversos, tamanho grande. Peso médio 1 Kg.
3	15	und	Torta salgado com massa de pão- Sabores diversos. Peso médio 1 kg
4	30	und	Bolo de Festa com Recheio – 1 Kg



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES – ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº.02 – Centro, Poções/BA.
CNPJ nº14.242.200/0001-65.

5	30	und	Bolo de Festa com Recheio – 2 Kg
LOTE 03			
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	1000	KG	Doces – Brigadeiro, Peso médio: entre 15 e 20 Gr.
2	1000	KG	Doces – Beijinho, Peso médio: entre 15 e 20 Gr.
3	1000	KG	Doces – Trufa, entre 15 e 20 Gr.

3) Adequação Orçamentária:

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES
Órgão: 0104 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Unidade Orçamentária: 0401 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Atividade/projeto: 2.011 – Manutenção Da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Órgão: 0102 - Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária: 0201 - Gabinete do Prefeito
Atividade/Projeto: 2.003 - Manutenção e Desenvolvimento das Ações do Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária: 0203 – Departamento de Esporte, Turismo e Lazer
Atividade/Projeto: 2.006 – Manutenção do Departamento de Esporte, Turismo e Lazer
Unidade Orçamentária: 0204 – Departamento de Cultura
Atividade/Projeto: 2.007 – Fomento as Manifestações e Atividades Culturais
Órgão: 0103 - Secretaria Municipal de Finanças
Unidade Orçamentária: 301 - Secretaria Municipal de Finanças
Atividade/Projeto: 2.010 - Manutenção da Secretaria Municipal De Finanças
Órgão: 0105 - Secretaria Munic. de Agricult. Meio Ambiente de Desenvol. Rural
Unidade Orçamentária: 0501 - Secretaria Munic. de Agricult. Meio Ambiente De Desenvol. Rural
Atividade/Projeto: 2.014 - Manutenção Da Secretaria De Agricultura, Meio Ambiente E Desenv. Rural
Órgão: 0109 - Sec. Municipal de Infraestrutura e Serv. Públicos
Unidade Orçamentária: 0901 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serv. Públicos
Atividade/Projeto: 2.064 - Manutenção Da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Público
3.3.90.30.00 – Material de consumo
Fonte Recurso: 150000000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

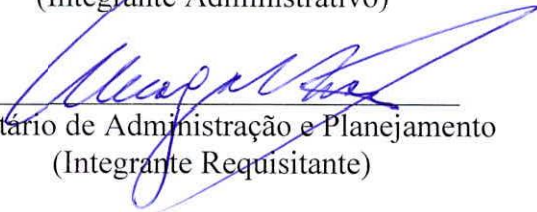
4) Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Fiscal: Laiara Oliveira Teixeira

Poções-BA, 18 de março de 2026.



Diretor da Secretaria de Administração e Planejamento
(Integrante Administrativo)



Secretário de Administração e Planejamento
(Integrante Requisitante)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante	Secretaria Municipal de Assistência Social	Data	18/03/2026
Especificação da demanda	Credenciamento para Aquisição de Salgados Diversos, Bolos, Doces a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais deste município		
Responsável pela Demanda	Orleide Pacheco Gomes Ramos	Matrícula	6610
E-mail do Responsável	acaosocial_pocoas@yahoo.com.br	Telefone	(77)98125-6738

1) Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de salgados diversos para atendimentos das demandas da Secretaria Municipal, destinados a realização de reuniões, capacitações, eventos institucionais e ações socioassistenciais promovidas pela secretaria. Faz-se necessário para das suportes as atividades desenvolvidas pela Assistência, especialmente em encontros, reuniões de grupos atendidos pelos programas sociais, portanto, o fornecimento para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, O programa Bolsa Família e cadastro único, Programa Primeira Infância (Criança Feliz), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.

A compra de bolo, salgados e doces e para eventos comemorativos, bem como outros eventos que poderão ser programadas, o objetivo na compra deste item é proporcionar momentos, inclusão e apoio a essas pessoas. O fornecimento de alimentação contribui para melhor acolhimento e permanência dos participantes nas atividades, favorecendo o desenvolvimento das ações.

Fornecimento de salgados, doces, tortas e bolos variados é uma prática comum e necessária para a adequada recepção e permanência de participantes em eventos oficiais. Esses serviços têm por objetivo oferecer condições adequadas de acolhimento e promover a interação entre os envolvidos, além de contribuir para a efetividade das ações realizadas.

Garantir suporte alimentar básico durante os eventos, promovendo melhor organização, acolhimento e participação dos profissionais envolvidos.

2) Quantidade a ser contratada:

		Lote 01
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1	2.000	Mini Pastel: recheio carne ou frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
2	2.000	Mini Empada: recheio frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
3	2.000	Mini Risole: recheio queijo e presunto. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
4	2.000	Mini Bolinho de Queijo. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
5	2.000	Mini Coxinha. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
6	2.000	Mini Pãozinho de Festa: com recheio. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
7	2.000	Mini Esfirra: recheio carne ou frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
		Lote 02
ITEM	UND	DESCRIÇÃO
1	10	Torta de Frango, no mínimo 1 Kg.
2	30	Bolo Caseiro – Sabores Diversos, tamanho grande. Peso médio 1 Kg.
3	15	Torta salgado com massa de pão- Sabores diversos. Peso médio 1 kg
4	30	Bolo de Festa com Recheio – 1 Kg
5	30	Bolo de Festa com Recheio – 2 Kg
		Lote 03
ITEM	UND	DESCRIÇÃO
1	2.000	Doces – Brigadeiro, Peso médio: entre 15 e 20 Gr.
2	2.000	Doces – Beijinho, Peso médio: entre 15 e 20 Gr.
3	2.000	Doces – Trufa, entre 15 e 20 Gr.

3) Adequação Orçamentária:

Dotação Orçamentária	
Órgão: 0108 – Secretaria Municipal de Assistência Social	
Unidade Orçamentaria: 0801-Fundo Municipal de Assistência Social	
Projeto/Atividade: 2.051 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	
Projeto/Atividade: 2.047 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL (CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)	
Projeto/Atividade: 2.057 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
Projeto/Atividade: 2.056 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	
Projeto/Atividade: 2058- Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	
Projeto/Atividade: 2.050 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	
Projeto/Atividade: 2.048 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS – IGD - SUAS	
Projeto/Atividade: 2.052 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ	



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES – BAHIA
Secretaria Municipal de Assistência Social
CNPJ: 15.364.207/40001-12

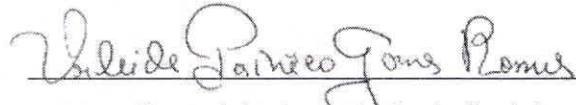


Projeto/Atividade: 2054- PROCAD-SUAS
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
33.90.36.0000 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física
Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte: 166000000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS
Fonte: 166100000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social

4) Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Fiscal: Rodrigo Farias Chaves

Poções, 18 de março de 2026.



Secretária de Assistência Social
Integrante Requisitante



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante	Secretaria Municipal de Educação	Data	18/03/2026
Especificação da demanda	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de salgados Diversos, Bolos, Tortas e Doces para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Poções-BA.		
Responsável pela Demanda	Dirani Cunha Porto Fagundes	Matrícula	6605
E-mail do Responsável	financeiroeduc65@gmail.com	Telefone	(77) 98166 -5350

1) Justificativa da necessidade da contratação:

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de salgados diversos, bolos, tortas e doces, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação.

A necessidade da contratação decorre da realização de eventos institucionais, reuniões pedagógicas, formações continuadas, capacitações, seminários, encontros com profissionais da educação, bem como atividades comemorativas e ações voltadas à integração e valorização dos servidores da rede municipal de ensino.

Essas ocasiões exigem a disponibilização de alimentação adequada aos participantes, contribuindo para a organização, acolhimento e bom andamento das atividades desenvolvidas, especialmente em eventos com carga horária estendida.

A contratação de empresa especializada garante a qualidade dos produtos fornecidos, o cumprimento das normas sanitárias vigentes, a padronização dos serviços e a segurança alimentar, além de proporcionar maior eficiência administrativa, evitando a necessidade de preparo interno ou aquisições pontuais e fragmentadas.



Ademais, a contratação contribui para o planejamento adequado das ações da Secretaria, assegurando o atendimento tempestivo das demandas, com economicidade e melhor gestão dos recursos públicos.

2) Quantidade a ser contratada:

Ante tudo quanto acima exposto e considerando todos os fatores necessários, o corpo técnico desta Secretaria estimou a seguinte demanda:

ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	3.700	und	Mini Pastel: recheio carne ou frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
2	3.700	und	Mini Empada: recheio frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
3	3.700	und	Mini Risole: recheio queijo e presunto. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
4	3.700	und	Mini Bolinho de Queijo. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
5	3.700	und	Mini Coxinha. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
6	3.700	und	Mini Pãozinho de Festa: com recheio. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
7	3.700	und	Mini Esfirra : recheio carne ou frango. Peso médio: entre 20 e 30 Gr.
LOTE 02			
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	20	und	Torta de Frango, no mínimo 1 Kg.
2	80	und	Bolo Caseiro – Sabores Diversos, tamanho grande. Peso médio 1 Kg.
3	20	und	Torta salgado com massa de pão- Sabores diversos. Peso médio 1 kg
4	80	und	Bolo de Festa com Recheio – 1 Kg
5	80	und	Bolo de Festa com Recheio – 2 Kg
LOTE 03			
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO
1	2.700	KG	Doces – Brigadeiro, Peso médio: entre 15 e 20 Gr.
2	2.700	KG	Doces – Beijinho, Peso médio: entre 15 e 20 Gr.
3	2.700	KG	Doces – Trufa, entre 15 e 20 Gr.

3) Adequação Orçamentária:



DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	
Unidade Gestora:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Órgão:	0106 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade Orçamentária:	0601 - Fundo Municipal de Educação de Poções
Atividade/Projeto	2015– Manutenção da Secretaria de Educação. 2019 – QSE – Quota Salário Educação.
Fonte de Recurso:	150010010000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Educação). 155000000000 - Transferência do Salário-Educação
Elemento de despesa:	3390.30.00 – Material de Consumo

4) Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Fiscal: Luana Cunha Silva

Poções, 18 de março de 2025

Secretária Municipal de Educação
(Integrante Requisitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES – ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº.02 – Centro, Poções/BA.

CNPJ nº14.242.200/0001-65.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante	Secretaria Municipal de Saúde	Data	05/03/2026
Especificação da demanda	Credenciamento de Pessoa Física ou Pessoa Jurídica para prestação de serviços de fornecimento de salgados, tortas, bolos e doces, prontos para consumo, destinados a atender às demandas e necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em eventos, reuniões, capacitações e demais atividades institucionais realizadas pela referida secretaria.		
Responsável pela Demanda	Marcus Vinicius Protasio Sola	Matrícula	7275
E-mail do Responsável	Saudepocoel@yahoo.com	Telefone	(77)3431-4350

1) Justificativa da necessidade da contratação:

O presente credenciamento justifica-se pela necessidade de fornecimento de salgados, tortas, bolos e doces prontos para consumo, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde durante a realização de reuniões, capacitações, campanhas, eventos institucionais, ações educativas e demais atividades desenvolvidas no âmbito da saúde pública municipal.

Essas atividades são essenciais para o planejamento, execução e avaliação das ações de saúde, frequentemente envolvendo servidores, profissionais da área, conselheiros de saúde, palestrantes, parceiros institucionais e a própria comunidade. Em muitas dessas ocasiões, especialmente quando possuem maior duração, torna-se necessário disponibilizar alimentação leve aos participantes, contribuindo para o bom andamento das atividades e para o acolhimento adequado dos envolvidos.

O credenciamento se apresenta como a forma mais adequada para atender a essa demanda, pois possibilita a habilitação de Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica interessadas em fornecer os produtos, ampliando a participação de fornecedores locais e garantindo maior flexibilidade no atendimento das necessidades da Secretaria, conforme a demanda.

Além disso, o município não dispõe de estrutura própria para o preparo e fornecimento desses alimentos, sendo necessário recorrer a fornecedores externos que possam garantir produtos prontos para consumo, preparados em condições adequadas de higiene, qualidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÕES – ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, nº.02 – Centro, Poções/BA.
CNPJ nº14.242.200/0001-65.

3) Adequação Orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	030700 - Secretaria Municipal de Saúde 030701 - Fundo Municipal de Saúde de Poções
ATIVIDADE/PROJETO	2.038 – Manutenção da Secretaria de Saúde 2.041 – Gestão das Ações da Atenção Primária 2.043 – Gestão das Ações da Atenção Especializada
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 – Material de Consumo 33.90.36.0000 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física
FONTE	150010020000 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde 160000000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção. 162100000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual 170600000000- Transferências Especiais da União 163200000000 – Transferências do Estado referente a Convênios e Instrumentos Congêneres

4) Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

Fiscal: Leticia Oliveira Santana (Matrícula: 7699)

Poções - BA, 05 de Março de 2026.

Diretor da Secretaria de Saúde
(Integrante Administrativo)

Secretário de Saúde
(Integrante Requisitante)