



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento integra a fase de planejamento das contratações públicas e tem o objetivo analisar as alternativas para viabilizar o abastecimento da frota de veículos da **Instituto Municipal de Trânsito e Transporte de Iranduba-IMTTI**.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O **Instituto Municipal de Trânsito e Transporte de Iranduba - IMTTI** a necessidade de abastecimento da frota de veículos para atender diversas demandas, tais como: atividades que vão desde fiscalizações, educativas, operações de urgência e emergência, operações fiscais e administrativas, traslado de servidores para eventos profissionais e reuniões, e demais demandas desta autarquia.

O Estudo Técnico Preliminar integra a fase de planejamento das contratações públicas e tem o objetivo analisar as alternativas para viabilizar o abastecimento da frota de veículos, bem como o objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização, demonstrando a viabilidade técnica e econômica, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação. Caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O abastecimento de veículos é fundamental para que a Autarquia Municipal possa dar continuidade ao desempenho de suas atividades finalísticas e logísticas.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A demanda não integra o planejamento de contratação de 2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O requisito da contratação é manter o abastecimento de veículos pertencentes a frota de forma ininterrupta, 24 horas por dia, de segunda a domingo a fim de não interromper as atividades finalísticas e logísticas da Administração.

Os combustíveis deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme legislação em vigor.



4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade estimada baseia-se na média de consumo dos anos anteriores, conforme o cronograma das operações e demandas administrativas.

Tipo de Combustível	Quantidade de Litros Estimada para 8 meses 10 dias
Gasolina comum	4.200,00
Diesel S-10	3.400,00

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A avaliação de mercado buscou as opções disponíveis para atender às necessidades de gestão do abastecimento e fornecimento de combustíveis por parte da autarquia municipal.

Foram identificadas as seguintes soluções de mercado que poderiam, em tese, atender os requisitos específicos para a contratação:

Solução 1: Contratação da empresa pelo menor preço oferecido.

A modalidade de serviços propostos é utilizado para a frotas com pequeno número de veículos.

Solução 2: A contratação dos serviços continuados de gerenciamento e administração da frota de veículos, através da implantação e/ou operacionalização de sistema informatizado, disponibilizado em redes.

Salientamos que está autarquia já utilizou esse tipo de prestação de serviço, e foi muito bem aceito pelos servidores, que utilizam o serviço, e o sistema se mostrou eficiente em relação ao objeto proposto, especificamente pelo fato de viabilizar o abastecimento no posto contratado, diminuindo o número de adiantamentos para o pagamento de combustíveis, demonstrando tratar-se de uma **solução viável**.

Solução 3: A contratação da empresa (posto de combustível) pelo menor preço oferecido, obedecendo as exigências legais, com a possibilidade de abastecimento no postos que mostrarem interesse e apresentarem a melhor oferta, com abastecimento dos veículos quando do deslocamento até 5 Km.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a solução viável, estima-se o valor da contratação levando em consideração a quantidade estimada, o valor médio ANP e a taxa de administração negativade - 1,31% conforme consulta no site.



SETOR SOLICITANTE
COORDENAÇÃO OPERACIONAL

Tipo de Combustível	Quantidade de Litros Estimada para 08 Meses e 27 dias.	Valor Unitário ANP	Valor Total
Gasolina comum	4.200,00	R\$ 6,27	R\$ 26.334,00
Diesel S-10	3.400,00	R\$ 6,39	R\$ 21.726,00
Valor Total para 8 Meses e 10 dias.			R\$ 48.060,00

7. DESCRIÇÕES DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando que a única solução viável é a contratação dos serviços de prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis em veículos diretamente no posto(s) credenciado(s), por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão de pagamento magnético ou microprocessado e disponibilização de rede credenciada de postos de combustíveis, compreendendo a distribuição de: gasolina comum, diesel S10 e para a frota de veículos automotores da deste Autarquia, nos termos da legislação vigente.

O sistema tecnológico a ser fornecido e implantado deverá ser constituído de um aplicativo de gestão de combustíveis, integrado a um sistema de cartão de pagamento magnético ou microprocessado que emita relatórios gerenciais e permita a definição de parâmetros de controle para toda a frota, por veículo e perfil do usuário.

- **Rede de Postos Credenciados**

Os postos credenciados deverão prestar os serviços de abastecimento, de Domingo a segunda-feira, das 06:00h às 22:00h. Deve haver, na área preferencial para abastecimento, ao menos 1 (um) posto com atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

O credenciamento de novos postos, conforme a necessidade do Contratante, deverá ser efetivado pela Contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da solicitação.

Os postos credenciados no município de Iranduba deverão contar em suas instalações com área suficiente para movimentação e manobras dos veículos necessárias ao abastecimento.

As eventuais alterações ou mudanças dos postos credenciados devem ser comunicadas imediatamente ao Contratante (e-mail) ou pelo sistema instalado pela Contratada.

Cada condutor deverá ter sua identificação validada por meio de cadastro,



SETOR SOLICITANTE
COORDENAÇÃO OPERACIONAL

Para qualquer execução de operação realizada na rede de postos credenciados pela Contratada. É de responsabilidade de a Contratada disponibilizar solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento e coíba, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.

A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados, decorrente do abastecimento de combustível e de demais serviços efetivamente realizados, ficando claro que o Contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

- **Sistema de Abastecimento**

O Contratante fornecerá à Contratada o cadastro completo e atualizado dos veículos e condutores, além de identificação das respectivas áreas em que os mesmos estão alocados (base operacional ou Unidades), contendo os seguintes dados: ▪ Placas; ▪ Marca; ▪ Modelo; ▪ Tipo de combustível; ▪ Lotação (Unidade e código do centro de custo, se houver); ▪ Nome, registro funcional e Unidade dos condutores; e ▪ Base operacional da frota, em requisição padronizada.

Cada condutor deverá ter sua identificação própria, validada por meio de cadastro para execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela Contratada. É de responsabilidade da Contratada a solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas, bem como as transações realizadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos.

O sistema deverá permitir, ainda, para cada veículo, a fixação de limite de preço unitário máximo por combustível, determinado pelo Contratante, o qual não poderá ser ultrapassado sem a expressa autorização do gestor do contrato.

A rede de postos credenciados deverá estar equipada para aceitar as requisições e quantidades contratadas.

O sistema deverá conter as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:

- Identificação do posto (nome e endereço);
- Identificação do veículo (placa);
- Tipo de combustível e/ou serviço utilizado;
- Data e hora da transação;
- Quantidade em litros;
- Valor da operação; e
- Identificação do condutor (nome e registro).



SETOR SOLICITANTE
COORDENAÇÃO OPERACIONAL

- Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle de despesas, condutores, consumo por veículo.
- O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio de requisições; Identificação do usuário no momento do abastecimento por número de matrícula ;
- Nome, endereço e CNPJ completos do posto credenciado;
- Data do abastecimento;
- Tipo de combustível;
- Valor total do abastecimento;
- Valor unitário do abastecimento por litro;
- Quantidade em litros;
- Identificação do veículo;
- Natureza de outros serviços utilizados;
- Valor unitário do serviço utilizado; e
- Valor total do serviço utilizado.
- O fornecimento, para o Contratante, do cadastro dos postos credenciados para a realização da migração dos dados ao sistema do Contratante, com as seguintes informações:
 - Nome fantasia;
 - Razão social;
 - CNPJ;
 - Inscrição estadual;
 - Endereço; • Bairro; • Cidade; • CEP
 - Telefone; • E-mail; • Contato;
- Garantia da segurança e da integridade de todas as informações obtidas por ocasião dos abastecimentos realizados na rede credenciada.
- **Relatórios**

O Contratante deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao controle de gestão de abastecimento, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial aos dados referentes à frota, de acordo com suas respectivas



responsabilidades.

Os relatórios disponibilizados pela Contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da unidade administrativa e centro de custo, se houver;
- Histórico das operações realizadas pela frota, contendo: • Data; • Hora; • Identificação do estabelecimento; • Identificação do condutor; • Identificação do veículo (placa); • Tipo de combustível; • Quantidade em litros; • Valor unitário por tipo de combustível; • Valor total da operação em reais; e • Tipo e valor do serviço utilizado.
- Informar quinzenalmente os preços históricos unitários em R\$/l, contratados na última quinzena. Devem vir organizados por tipo de combustível e ordenados do menor para o maior valor (ordem crescente de valor), com o respectivo nome do posto, e por região;
- Volume em litros gastos por tipo de combustível e preço médio unitário por tipo de combustível consumido pela frota;
- Indicação dos desvios de média de consumo do veículo e tipo de combustível, entre outros;
- Despesas realizadas por base operacional e Unidade, quando for o caso; e
- Desconto sobre o preço da bomba, resultado da negociação de preço sobre o preço de bomba dos combustíveis, quando for o caso.

O processo de implantação do sistema pela Contratada compreende as seguintes atividades:

- Cadastro dos veículos;
- Cadastro dos usuários;
- Definição da logística da rede de postos credenciados;
- Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;
- Fornecimento ao Contratante dos dados cadastrais da rede de postos credenciados;
- Treinamento dos condutores e gestores; e
- Fornecimento das requisições .
- **Preços dos Combustíveis**

A Contratada disponibilizará, via internet ou outro meio eletrônico, informações quinzenais dos preços históricos dos consumos praticados nos postos que abasteceram a frota, em reais (R\$), por tipo de combustível, ordenados pela Autarquia e por valor em ordem crescente, identificando o posto de abastecimento com o respectivo endereço.

O sistema deverá permitir o registro da negociação de preços de combustíveis e



SETOR SOLICITANTE
COORDENAÇÃO OPERACIONAL

serviços com os postos da rede credenciada, visando obter a redução do preço de bomba dos combustíveis nas áreas preferenciais onde a quantidade de veículos seja significativa.

Os valores dos combustíveis adquiridos serão faturados de acordo com o preço à vista de bomba e/ou negociado diretamente pelo Contratante com o posto credenciado, passivo de repactuação. .

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando o escopo do serviço, entende-se inviável o seu parcelamento.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados esperados pela Administração são:

- Redução de despesas com a frota, por meio de controles mais dinâmicos e eficazes;
- Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, emissão de faturas, controles, espaço físico e pessoal);
- Flexibilização do sistema de abastecimento por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;
 - Agilidade nos procedimentos;
 - Evolução dos controles, veracidade das informações, redução do tempo de compilação e análise de dados;
 - Obtenção de informações sobre o abastecimento em tempo hábil para a tomada de decisões corretivas e preventivas;
 - Melhoria do gerenciamento das manutenções preventiva e corretiva por meio do controle de quilometragem e consumo por veículo;
 - Redução de gastos inadequados, por meio da utilização de relatórios de exceção;
 - Eliminação de adiantamentos para o pagamento de combustíveis;

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há providências prévias ao contrato a serem adotadas pela Administração e, tampouco contratações correlatas e interdependentes.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

Deverá a empresa respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes; - Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;



SETOR SOLICITANTE
COORDENAÇÃO OPERACIONAL

Deverá ser exigido da contratada que não será permitido o credenciamento de posto de abastecimento de combustível que estiver sancionado pelo não cumprimento das legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), da Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

12. VIABILIDADES DA CONTRATAÇÃO

Diante das justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.



Documento assinado digitalmente
ADRINE D' PAULA PEREIRA DE SOUSA
Data: 27/03/2024 15:02:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ADRINE D' PAULA PEREIRA DE SOUSA

Coordenadora de Operações
Portaria N° 006/2024 – GAB/IMTTI