

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TROCA DE VIDROS DO SBCPREV

Senhor Diretor Superintendente,

1. Venho, por meio desta, solicitar a autorização para a contratação de empresa especializada para a substituição de 3 (três) vidros das janelas do SBCPREV, tendo em vista que os atuais se encontram trincados, apresentando risco de quebra em razão da dilatação térmica, a necessidade da contratação justifica-se pela importância de garantir a segurança dos usuários, a integridade das instalações e a adequada manutenção do ambiente.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Dessa forma, solicitamos a análise e aprovação dessa demanda, visando atender às exigências de limpeza, asseio e conservação em nossas instalações.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO SERVIÇO													
1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.													
<p>A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de substituição de 3 (três) vidros das janelas do SBCPREV, os quais se encontram trincados e apresentam risco de quebra em decorrência da dilatação térmica. Tal situação pode comprometer a segurança dos usuários, bem como a integridade das instalações, tornando necessária a intervenção imediata. Dessa forma, a contratação visa garantir condições adequadas de uso do ambiente e a preservação do patrimônio.</p>													
2. Quantidade de material a ser adquirido.													
Segue abaixo, descritivo dos materiais necessários, bem como as quantidades:													
<table border="1"><thead><tr><th>Material</th><th>Tipo</th><th>Descrição</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>VIDRO COM INSUFILM</td><td>UNIDADE</td><td>VIDRO COM INSUFILM JATEADO TRANSPARENTE NAS MEDIDAS 92CM X 63CM, 4MM DE ESPESSURA</td><td>1</td></tr><tr><td>VIDRO COM INSUFILM</td><td>UNIDADE</td><td>VIDRO COM INSUFILM NANO CARBONO NAS MEDIDAS 95CM X 73CM, 4MM DE ESPESSURA</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Material	Tipo	Descrição	Quantidade	VIDRO COM INSUFILM	UNIDADE	VIDRO COM INSUFILM JATEADO TRANSPARENTE NAS MEDIDAS 92CM X 63CM, 4MM DE ESPESSURA	1	VIDRO COM INSUFILM	UNIDADE	VIDRO COM INSUFILM NANO CARBONO NAS MEDIDAS 95CM X 73CM, 4MM DE ESPESSURA	2	
Material	Tipo	Descrição	Quantidade										
VIDRO COM INSUFILM	UNIDADE	VIDRO COM INSUFILM JATEADO TRANSPARENTE NAS MEDIDAS 92CM X 63CM, 4MM DE ESPESSURA	1										
VIDRO COM INSUFILM	UNIDADE	VIDRO COM INSUFILM NANO CARBONO NAS MEDIDAS 95CM X 73CM, 4MM DE ESPESSURA	2										
3. Previsão de entrega													
Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.													

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.