

## Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao  
Senhor  
Diretor Superintendente

**Assunto: RENOVAÇÃO DE 2 (DOIS) CERTIFICADOS DIGITAIS TIPO A3 (E-CPF) COM VALIDADE DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES E DE 1 (UM) CERTIFICADO DIGITAL TIPO A1 (CNPJ) COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.**

Solicitamos autorização para a renovação de 02 (dois) certificados digitais tipo A3 (e-CPF), com validade de 24 (vinte e quatro) meses e 01 (um) certificado digital tipo A1 (CNPJ), com validade de 12 (doze) meses, destinados ao Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo - SBCPREV.

A renovação desses certificados é fundamental para a continuidade das atividades institucionais, uma vez que serão utilizados para a assinatura eletrônica de documentos no sistema PRODIGI, responsável pela gestão de processos digitais, bem como para o acesso a sistemas governamentais que exigem autenticação por certificado digital.

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre licitações e contratos no âmbito da administração pública, segue anexo o Documento de Formalização de Demanda (DFD), contendo as diretrizes iniciais para o adequado atendimento da presente necessidade.

Respeitosamente,

**MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS**  
DIRETOR ADMINISTRATIVO  
SBCPREV

**DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE</b>	
<b>Diretor Administrativo</b>	Marcio Alessandro dos Santos Farias
<b>Seção</b>	DAO
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br">marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br</a>
<b>Telefone</b>	11 2630-5993
<b>Servidor responsável pela Demanda</b>	Davi Melo

**DADOS DO OBJETO**

**1. Justificativa da necessidade da aquisição**

A renovação de 02 (dois) certificados digitais tipo A3 (e-CPF), com validade de 24 (vinte e quatro) meses, e de 01 (um) certificado digital tipo A1 (CNPJ), com validade de 12 (doze) meses, destinados aos servidores do Instituto, é medida necessária para assegurar a continuidade e a segurança dos serviços prestados.

Os certificados serão utilizados tanto para a assinatura digital de documentos no sistema PRODIGI – responsável pela gestão de processos digitais – quanto para o acesso a diversos sistemas governamentais, que exigem autenticação por meio de certificado digital.

**2. Quantidade**

<b>Material</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
CERTIFICADO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL TIPO A3 (E-CPF) COM VALIDADE DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES. (SEM TOKEN)	02 (DOIS)
CERTIFICADO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL TIPO A1 (CNPJ) COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.	01 (UM)

**3. Entrega**

A entrega deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.