

TERMO DE REFERÊNCIA

RENOVAÇÃO DE 2 (DOIS) CERTIFICADOS DIGITAIS TIPO A3 (E-CPF) COM VALIDADE DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES E DE 1 (UM) CERTIFICADO DIGITAL TIPO A1 (CNPJ) COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Objeto: Renovação de 02 (dois) Certificados Digitais do Tipo A3 (E-CPF) com validade de 24 (vinte e quatro) meses, e de 1 (um) Certificado Digital do Tipo A1 (CNPJ) com validade de 12 (doze) meses.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto deve apresentar as seguintes características e quantidades:

Material	Descrição	Quantidade
CERTIFICADO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL TIPO A3 (E-CPF) COM VALIDADE DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES. (SEM TOKEN)	02 (DOIS)
CERTIFICADO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL TIPO A1 (CNPJ) COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.	01 (UM)

FUNDAMENTAÇÃO:

Faz-se necessária a renovação de 02 (dois) Certificados Digitais do Tipo A3 (E-CPF) com validade de 24 (vinte e quatro) meses, e de 1 (um) Certificado Digital do Tipo A1 (CNPJ) com validade de 12 (doze) meses sendo os mesmos destinados a servidores do Instituto. Tal aquisição é imprescindível, uma vez que o Instituto utiliza o sistema PRODIGI para a tramitação de processos digitais, sendo o certificado digital exigido para a validação e assinatura eletrônica dos documentos no referido sistema. Além disso, os certificados são indispensáveis para o acesso seguro a diversos sistemas governamentais e para a assinatura de documentos nato-digitais, garantindo a autenticidade, integridade e validade jurídica dos atos administrativos praticados eletronicamente.

A aquisição dos certificados digitais deverá ocorrer com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que trata da dispensa de licitação para aquisição de bens comuns, desde que os valores não ultrapassem os limites estabelecidos na referida norma legal. Ressalta-se que os certificados digitais se enquadram como bens de aquisição comum e que os custos

envolvidos permanecem dentro dos limites legais para dispensa.

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser efetuado por meio de boleto bancário ou depósito em conta corrente, conforme opção disponibilizada pelo fornecedor. As informações correspondentes à forma de pagamento escolhida deverão estar expressamente indicadas na respectiva nota fiscal

PRAZO DE PAGAMENTO:

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da entrega definitiva do material e do recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente atestada.

PRAZO DE ENTREGA:

O prazo para entrega do material será de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Autorização de Fornecimento e da respectiva Nota de Empenho

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Reduz.	PA	Sub	CA
29.290.3.3.90.40.00.09.122.0019.2150.04	0034-3	727/2026	99	690-00000

São Bernardo do Campo, 30 de junho de 2026.

Elaborado por:

DAVI MELO

Diretor de Seção de Gestão de Administração e de Ouvidoria
SBCPREV

Aprovado por:

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS

Diretor Administrativo
Fiscal/Gestor
SBCPREV