

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE TINTA PARA IMPRESSORA

Senhor Diretor Superintendente,

Vimos, por meio deste, solicitar autorização para a aquisição de tintas originais destinadas à impressora HP Smart Tank 724, nos modelos GT53XL (preta) e GT52 (ciano, magenta e amarelo), para utilização pelos servidores nas atividades de impressão do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV.

Informamos que as tintas originais já são utilizadas nas impressões coloridas realizadas pelo Instituto, sendo necessária a aquisição para garantir a continuidade dos serviços administrativos, bem como assegurar a qualidade das impressões e o adequado funcionamento dos equipamentos.

Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO OBJETO

1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.

A aquisição das tintas originais para a impressora HP Smart Tank 724 faz-se necessária para garantir a continuidade dos serviços administrativos e das atividades de impressão realizadas pelo Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV. As tintas serão utilizadas na impressão de documentos institucionais, comunicados internos, relatórios, formulários e demais materiais necessários ao desempenho das atividades dos servidores.

Ressalta-se que a utilização de tintas originais proporciona melhor qualidade de impressão, maior durabilidade dos equipamentos e redução de riscos de danos à impressora, evitando interrupções nos serviços e custos adicionais com manutenção. Além disso, considerando que as tintas atualmente utilizadas encontram-se em processo de esgotamento, a aquisição é indispensável para assegurar a continuidade das demandas administrativas do Instituto, sem prejuízo ao atendimento e às rotinas de trabalho.

2. Quantidade de material a ser adquirido.

Segue abaixo, descritivo do material necessário, bem como as quantidades:

Material	Descrição	Quantidade
TINTA IMPRESSORA HP	Frasco de Tinta HP GT53XL Preto Original	2
TINTA IMPRESSORA HP	Frasco de Tinta HP GT52 Ciano Original	2
TINTA IMPRESSORA HP	Frasco de Tinta HP GT52 Magenta Original	2
TINTA IMPRESSORA HP	Frasco de Tinta HP GT52 Amarelo Original	2

3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.