

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE CARTUCHO DE TONER OKI ES5162LP MFP ORIGINAL

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos solicitar autorização para a aquisição de 12 (doze) cartuchos de toner originais para a impressora modelo OKI ES5162LP MFP, visando atender às necessidades do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV. Destaca-se que tais toners já são empregados nos equipamentos atualmente utilizados pelo Instituto, assegurando plena compatibilidade, padronização dos insumos e continuidade das atividades administrativas.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO OBJETO

1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.

A aquisição se faz necessária em razão do uso contínuo dos equipamentos de impressão utilizados pelo Instituto, sendo os toners componentes essenciais para o adequado funcionamento do equipamento, garantindo a qualidade das impressões, a produtividade dos setores administrativos e a continuidade dos serviços internos. Ressalta-se que os toners solicitados são originais e homologados para o modelo específico da impressora, já utilizados atualmente nos equipamentos do Instituto, o que assegura compatibilidade técnica, desempenho adequado, confiabilidade operacional e padronização dos insumos. A utilização de peças compatíveis ou não homologadas pode ocasionar falhas, redução da vida útil do equipamento, perda da qualidade de impressão e possíveis interrupções nas atividades administrativas.

2. Quantidade de material a ser adquirido.

Segue abaixo, descritivo do material necessário, bem como as quantidades:

MATERIAL	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CARTUCHO DE TONER	CARTUCHO DE TONER OKI ES5162 ORIGINAL	12 UNIDADES

3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.