

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos solicitar autorização para aquisição de copos descartáveis com capacidade para 200 ml, fabricados em polipropileno (PP), de material resistente que atenda aos requisitos da NBR 14865, e copos descartáveis de isopor com capacidade para 120 ml, para uso dos servidores do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV, atualmente, este material é utilizado pelos servidores e eventuais visitantes, sendo indispensáveis para o consumo de água e café, contribuindo assim para o bem-estar e a produtividade dos servidores.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
DIRETOR ADMINISTRATIVO
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	MARCIO ALEXSANDRO DOS SANTOS FARIAS
Seção	DAO.1
E-mail	marcio.farias@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO OBJETO**1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.**

A aquisição dos copos descartáveis, fabricados em polipropileno (PP) de material resistente que atenda aos requisitos da NBR 14865, e os copos descartáveis de isopor, é justificada pelo consumo de água e café por parte dos servidores e visitantes do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo. Esses hábitos não apenas promovem a hidratação e o bem-estar, mas também podem melhorar o desempenho nas atividades diárias, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo. Assim, a disponibilização desses copos descartáveis facilita o acesso a essas bebidas, estimulando a saúde e a disposição de todos.

2. Quantidade de material a ser adquirido.

Segue abaixo, descritivo do material necessário, bem como as quantidades:

MATERIAL	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
COPO DESCARTÁVEL 200 ML	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML PRODUZIDO EM POLIPROPILENO (PP), MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, QUE ATENDE INTEGRALMENTE ÀS EXIGÊNCIAS DA NBR 14865.	7 CAIXAS, CONTENDO 25 PACOTES DE 100 UNIDADES
COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR	COPOS DESCARTÁVEIS DE ISOPOR TÉRMICO COM CAPACIDADE DE 120 (CENTO E VINTE) ML.	43 PACOTES CONTENDO 25 UNIDADES

3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, a entrega de 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.