

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)**

| IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE                                  |                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b><br>Superintendência |                         |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b><br>Laís Aparecida Venturino        | <b>MATRÍCULA:</b><br>09 |
| <b>CARGO/FUNÇÃO:</b><br>Agente Administrativo                       |                         |

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPTIVO:</b><br>Contratação do serviço de hospedagem e hotelaria, a fim de satisfazer as necessidades do Botuprev.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TIPO:</b><br>(X) Serviços não continuados.<br>( ) Serviço Continuoado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.<br>( ) Serviço Continuoado COM dedicação exclusiva de mão de obra.<br>( ) Material de Consumo<br>( ) Material Permanente / Equipamento<br>( ) Obra / Serviços de Engenharia<br>( ) Material de T.I.C.<br>( ) Serviço de T.I.C.<br>( ) Outros: |

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se a referida aquisição, tendo em vista hospedar servidor do Botuprev, considerando o deslocamento de uma cidade para outra, para realização de evento que contribui diretamente para o desenvolvimento do Instituto, sendo essencial a contratação mencionada.

**ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

\_\_\_\_\_  
**Nome**

Laís Aparecida Venturino

**DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

\_\_\_\_\_  
**Walner Clayton Rodrigues**

**Superintendente do BOTUPREV**