

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)**

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
<b>ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b> Almoxarifado	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> Ricardo Neto Giraldeia	<b>MATRÍCULA:</b> 13
<b>CARGO/FUNÇÃO:</b> Agente Administrativo	

OBJETO
<b>DESCRIPTIVO:</b> Aquisição de Refis para Bebedouros, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, para o Instituto de Previdência Social dos Servidores de Botucatu - BOTUPREV.
<b>TIPO:</b> <input type="checkbox"/> Serviços não continuados. <input type="checkbox"/> Serviço Continuoado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço Continuoado COM dedicação exclusiva de mão de obra. <input checked="" type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Material Permanente / Equipamento <input type="checkbox"/> Obra / Serviços de Engenharia <input type="checkbox"/> Material de T.I.C. <input type="checkbox"/> Serviço de T.I.C. <input type="checkbox"/> Outros: _____

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de refis para bebedouros é essencial para garantir a qualidade e a segurança da água consumida por colaboradores, visitantes e usuários de determinado ambiente. Com o tempo e o uso contínuo, os filtros dos bebedouros perdem sua capacidade de reter impurezas, bactérias e substâncias indesejadas, o que pode comprometer a saúde dos usuários e a eficácia do sistema de purificação.

Além disso, a troca periódica dos refis contribui para a manutenção adequada do equipamento, prevenindo o acúmulo de sedimentos que podem danificar o sistema de filtragem. Essa medida é também uma forma de promover o bem-estar e a saúde dos usuários, pois garante que a água fornecida esteja sempre dentro dos padrões recomendados.

Portanto, a aquisição regular de refis é um investimento preventivo que reduz a necessidade de reparos futuros e aumenta a vida útil do bebedouro, ao mesmo tempo que reforça o compromisso com a segurança e a qualidade.

### ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

\_\_\_\_\_  
**Ricardo Neto Giraldeia**  
**Agente Administrativo**

### DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

\_\_\_\_\_  
**Walner Clayton Rodrigues**  
**Superintendente do BOTUPREV**