

AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Pelo presente, a Prefeitura de Corumbáiba – GO vem comunicar aos interessados que se encontra aberto, nos termos do art. 75, § 3º da Lei Federal 14.133/2021, prazo para apresentação de propostas, conforme especificado abaixo.

I - IDENTIFICAÇÃO

- a) **PROCESSO Nº:** 1385/2025
- b) **MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO
- c) **ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- d) **FUNDAMENTAÇÃO:** DISPENSA – INCISO II DO ART. 75 DA LEI Nº 14.133/21
- e) **OBJETO RESUMIDO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSULTORIA E ASSESSORIA NA GESTÃO DO “SUAS”.
- f) **PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 01 (UM) DIA ÚTIL, contado a partir da publicação deste aviso, podendo as propostas serem enviadas pelo e-mail: orcamentocorumbaiba@outlook.com ou protocolizadas no protocolo municipal, durante o horário de expediente.

II – ESPECIFICAÇÕES

a) OBJETO DETALHADO:

Assessoria Técnica na Gestão do SUAS: Apoio na elaboração, revisão e atualização dos instrumentos de gestão: Plano Municipal de Assistência Social, Plano de Ação, Relatórios de Gestão, RMA, RMI, entre outros; Orientação quanto à aplicação das normativas federais, estaduais e municipais relativas ao SUAS; Apoio no planejamento e execução das ações pactuadas nos planos e metas do município; Consultoria na Gestão Financeira e Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social: Elaboração de demonstrativos de despesas, prestações de contas e relatórios exigidos pelos órgãos de controle; Apoio na organização e controle da execução orçamentária e financeira dos recursos do FMAS; Orientação sobre os fluxos de repasses e utilização correta dos recursos vinculados às políticas públicas de assistência social; Capacitação e Qualificação das Equipes de Referência: Realização de cursos, oficinas e treinamentos voltados aos profissionais do CRAS, CREAS e Lar Dona Chiquinha; Atualização sobre protocolos de atendimento, fluxos de trabalho e metodologias de intervenção no âmbito do SUA; Desenvolvimento de ações formativas que visem à melhoria do atendimento e ao fortalecimento do trabalho em rede; Acompanhamento Técnico e



Monitoramento: Realização de visitas técnicas e reuniões periódicas com as equipes da Assistência Social; Apoio no monitoramento e avaliação dos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial; Produção de relatórios técnicos e pareceres para subsidiar a tomada de decisão da gestão; Orientação Estratégica e Apoio Institucional: Apoio no relacionamento com os conselhos municipais, especialmente o CMAS; Auxílio na preparação para auditorias, fiscalizações e outras exigências dos órgãos de controle: Suporte na organização de conferências, encontros e eventos relacionados à Política de Assistência Social.

b) EXECUÇÃO DO OBJETO – PRAZO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1. **Prazo de entrega/execução:** o objeto ser executado imediatamente após a assinatura do contrato;

c) FORMA DE PAGAMENTO:

1. O pagamento será efetuado por meio de transferência eletrônica, até o 10º dia útil do mês, e a partir da liquidação da nota fiscal eletrônica/fatura na Secretaria de Finanças.

d) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

1. Igual ou superior a 30 (trinta) dias.

e) VALOR TOTAL ESTIMADO:

R\$ 27.750,00 (vinte e sete mil, setecentos e cinquenta reais).

Corumbáiba, 13 de junho de 2025.

TÂNIA APARECIDA DOS SANTOS
Agente de Contratação



64/ 3447-7000



Rua Simon Bolívar, Nº 58 - Centro