



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAGUARU

Setor requisitante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAGUARU

Responsável pela Demanda/Cargo/Função:

ARIELLY LINO DO NASCIMENTO / AUXILIAR DA SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE FLORES CALANDIVA/KALANCHOE POTE 06 PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo a aquisição de flores da espécie Calandiva/Kalanchoe, em pote 06, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itaguaru-GO, especialmente em ações institucionais e projetos desenvolvidos pela pasta.

A utilização das flores visa compor arranjos e ambientações em eventos, encontros, reuniões e ações voltadas ao fortalecimento de vínculos comunitários e socioassistenciais, proporcionando um ambiente mais acolhedor, humanizado e agradável aos participantes. A aquisição desses itens está em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, que preza pela promoção do bem-estar, da dignidade e da valorização das pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Além do aspecto funcional, as flores desempenham um papel simbólico e terapêutico, sendo instrumentos que contribuem para a criação de um espaço mais receptivo e afetivo, fortalecendo a autoestima dos usuários, bem como a imagem institucional da Secretaria perante a comunidade.

Considerando que o valor estimado para a presente aquisição enquadra-se dentro dos limites legais estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, em seu artigo 75, inciso II, que dispõe sobre as hipóteses de dispensa de licitação para contratações de baixo valor, justifica-se a realização da contratação direta.

Portanto, a aquisição das flores Calandiva/Kalanchoe é medida necessária e adequada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo a eficiência das ações desenvolvidas, a qualidade do atendimento ao público e a humanização dos serviços prestados.

Diante do exposto, resta evidenciada a motivação e a justificativa da contratação, sendo a presente aquisição essencial para a continuidade e aprimoramento das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itaguara-GO.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FLORES CALANDIVA/KALANCHOE POTE 06	UN	39,00	R\$ 13,33	R\$ 519,87
VALOR TOTAL					R\$ 519,87

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Especificado na ordem de serviços.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: a Execução dos serviços será de forma presencial na FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAGUARU.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Administração / ARIELLY LINO DO NASCIMENTO

4.4. Prazo para pagamento: 15(quinze) dias da emissão da nota fiscal.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

() I – complexidade alta:

- a) serviço com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

() II – complexidade média:

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;

(X) III – complexidade baixa:

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
- c) serviço ou aquisição sem contrato (nota de empenho);
- d) procedimento que contenha até nove itens.



4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

() SIM. Descreva: (X) NÃO

Itaguara (GO), **26 de setembro de 2025**

Responsável pela Formalização da Demanda:

ARIELLY LINO DO NASCIMENTO
AUXILIAR DA SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL