



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo nº 1696/2026

Órgão: Fundo Municipal de Assistências Social do Município de Itaguaru-Goiás.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Assistência Social.

Responsável pela Demanda: Telma Maria da Silva Araújo.

Função: Secretária e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social.

1. Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de mobiliário, equipamentos e bens permanentes destinados ao Centro de Referência de Assistência – CRAS e ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência social de Itaguaru/GO, conforme especificações constantes nas planilhas e no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de mobiliário, equipamentos e bens permanentes destinados ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, visando proporcionar condições adequadas de funcionamento, estruturação e desenvolvimento das atividades socioassistenciais realizadas por essas unidades.

Os bens a serem adquiridos são essenciais para a organização e adequação dos espaços físicos, melhoria das condições de atendimento e suporte às equipes responsáveis pela execução dos serviços, programas, projetos e ações da política de assistência social, contribuindo para a oferta de atendimento adequado, humanizado e eficiente aos usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A aquisição será realizada com recursos provenientes do Fundo de Proteção Social do Estado de Goiás – PROTEGE GOIÁS, por meio do Cofinanciamento Extraordinário – Equipa Social, oriundos do Processo nº 202610319003487, destinados ao fortalecimento e à estruturação da rede socioassistencial. A aplicação desses recursos na aquisição dos bens previstos permitirá o adequado aparelhamento das unidades, garantindo melhores condições para a execução dos serviços ofertados à população.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para atender às demandas de estruturação e funcionamento do CRAS e do CREAS, observadas as especificações, quantitativos e demais condições estabelecidas nas planilhas e no Termo de Referência – Anexo I do Edital, de modo a assegurar a aquisição de bens compatíveis com as necessidades das unidades, com qualidade, funcionalidade, segurança e durabilidade adequadas.

Dessa forma, a contratação pretendida constitui medida necessária ao fortalecimento da estrutura física e operacional do CRAS e do CREAS, contribuindo para a continuidade e melhoria dos serviços socioassistenciais prestados à população, bem como para a adequada utilização dos recursos públicos destinados pelo Fundo de Proteção Social do Estado de Goiás – PROTEGE GOIÁS, por meio do Cofinanciamento Extraordinário – Equipa Social, conforme Processo nº 202610319003487.

3. Descrições e quantidades:

LOTE	SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	Mesa de escritório na cor preta, confeccionada em MDP ou MDF de boa qualidade, com tampo resistente e acabamento melamínico; dimensões aproximadas de 120 x 60 x 75 cm; estrutura firme e estável; gaveteiro acoplado ou suspenso com no mínimo 2 gavetas, sendo uma com chave; corrediças resistentes e puxadores; bordas com a c a b a m e n t o a d e q u a d o .	UN	3,00
1	2	Smart TV com tela de 60 polegadas, resolução mínima 4K Ultra HD (3840 x 2160 pixels), tecnologia LED, sistema operacional integrado, acesso à internet via Wi-Fi, conexão Bluetooth, entradas HDMI e USB, conversor digital integrado, compatibilidade com aplicativos de streaming, controle remoto, áudio integrado e suporte para instalação em parede ou móvel.	UN	3,00
1	3	Máquina de lavar roupas, capacidade mínima de 12 kg, tipo automática, abertura superior, com cesto em aço inoxidável, sistema de lavagem eficiente, múltiplos programas de lavagem, níveis de água ajustáveis, funções de molho, enxágue e centrifugação, painel de controle de fácil utilização, filtro para fiapos, tampa resistente e sistema de segurança. Tensão elétrica 220V.	un	1,00
1	4	Armário escaninho com 25 portas individuais, confeccionado em aço de boa qualidade, resistente e com acabamento anticorrosivo, na cor cinza com compartimentos internos de dimensões adequadas para armazenamento de documentos e objetos pessoais. Deve possuir portas independentes, sistema de fechamento com chave individual, dobradiças resistentes, ventilação adequada, identificação dos compartimentos e estrutura firme e estável.	UN	2,00
1	5	Freezer horizontal, capacidade aproximada de 307 litros, com sistema de refrigeração eficiente, controle de temperatura ajustável, dupla função para congelamento e conservação, tampa superior resistente, interior de fácil limpeza, gabinete externo resistente à corrosão, dreno para facilitar a higienização, pés ou rodízios para melhor movimentação e baixo consumo de e n e r g i a .	UN	1,00
1	6	Bebedouro industrial refrigerado, com capacidade mínima de 200 litros, confeccionado em aço inoxidável, resistente à corrosão e de fácil higienização; reservatório interno adequado para água potável; sistema de refrigeração eficiente; mínimo de 4 torneiras, controle de temperatura; isolamento térmico; pés de apoio resistentes. T e n s ã o e l é t r i c a 2 2 0 V .	UN	1,00
1	7	Poltrona fixa, para uso em ambiente interno adequadas para ambientes de recepção. Estrutura interna em madeira de reflorestamento maciça. Estofamento com espuma D-33 de alta densidade, com design almofadado - encosto, assento e braços arredondados e volumosos. Revestimento externo em tecido tipo bouclé texturizado 100% poliéster, na cor verde escura. Braços extra largos e arredondados. Pés tipo palito em metal ou madeira na cor preta ou base fixa com boa	UN	4,00

		estabilidade, acabamento de qualidade, suporta no mínimo 120 kg.		
1	8	Notebook com processador de desempenho equivalente ou superior a Intel Core i5, memória RAM de no mínimo 8 GB, armazenamento SSD de no mínimo 256 GB, tela de no mínimo 15,6 polegadas com resolução Full HD, placa de vídeo integrada, conexão Wi-Fi e Bluetooth, webcam integrada, microfone e alto-falantes, entradas USB e HDMI, teclado ABNT2, bateria recarregável e sistema operacional compatível com aplicações administrativas.	UN	2,00
1	9	Armário de aço, com 2 portas, confeccionado em chapa de aço bem resistente na cor cinza prateadas internas reguláveis, com capacidade adequada para armazenamento de documentos e materiais; portas com fechadura e chave, puxadores resistentes, dobradiças reforçadas e acabamento de qualidade. Estrutura firme e estável.	UN	3,00
1	10	Purificador de água de parede na cor cinza, com instalação fixa, compacto e adequado para ambientes institucionais, com sistema de filtragem de múltiplas etapas para redução de impurezas, cloro, odores e sabores. Deve fornecer água natural e gelada, possuir controle de temperatura, vazão adequada para uso contínuo, filtro de fácil substituição, bandeja coletora removível e gabinete resistente, de fácil limpeza e higienização. Deve acompanhar suporte e acessórios necessários para instalação em parede, permitindo fixação segura e adequada.	UN	1,00
1	11	Cadeira de escritório modelo presidente, na cor preta, giratória, com encosto alto e apoio lombar, assento e encosto estofados com espuma de boa densidade e revestimento resistente. Possuir braços com apoio, regulagem de altura por sistema pneumático, mecanismo de inclinação e travamento do encosto, base giratória resistente com 5 rodízios de duplo giro, capacidade mínima de 120 kg, assento amplo e confortável, acabamento de qualidade e estrutura adequada.	UN	4,00
1	12	Ar-condicionado, capacidade de refrigeração de 12.000 BTUs, ciclo frio, tecnologia de baixo consumo de energia, classificação energética eficiente, controle remoto sem fio, funções de refrigeração, ventilação, desumidificação e ajuste de temperatura, controle de velocidade do ventilador, timer e função de oscilação das aletas. Unidade interna e externa com acabamento resistente, funcionamento silencioso, filtro de ar removível e lavável, gás refrigerante ecológico e instalação adequada para ambiente institucional. Tensão elétrica 220 V.	UN	3,00

4. Observações gerais: Os quantitativos e descritivos foram apurados conforme levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: As entregas serão de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificado nas Ordens de Fornecimento, devendo ocorrer no horário de expediente, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Thaynara Moreira Ribeiro Oliveira – Pregoeira.

4.4. Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

(x) I – complexidade alta:

- a) serviço com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

() II – complexidade média:

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;

() III – complexidade baixa:

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
- c) serviço ou aquisição sem contrato (nota de empenho);
- d) procedimento que contenha até nove itens.

4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

() SIM. Descrever:

(X) NÃO

Itaguara-GO, 21 de setembro de 2026.

Telma Maria da Silva Araújo
Secretaria Municipal de Assistência Social

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.