



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 1106 - LEI 14.133/21

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 23/10/2024
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	5000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / 2009 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	TASSIA LUANA ALVES ANDRADE SILVA	
Matrícula / CPF	19837 / 837.407.085-49	
Email		
Telefone	() -	

2. OBJETO
A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA DE NOSSA SENHORA DA GLORIA/SE SOLICITA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICA PARA ATENDER DEMANDA REFERENTE AO PROJETO GESTÃO ITINERANTE POR UMA PERIODO DE 12 MESES.
Destinação: Material de consumo.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A PRESENTE AQUISIÇÃO TEM COMO OBJETIVO GARANTIR A AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO EM AÇÃO DO PROJETO GESTÃO ITINERANTE. JUSTIFICADA PELA NECESSIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DAS CESTAS BASICAS NAS AÇÕES DO GESTÃO ITINERANTE PARA FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL AS QUAIS MORAM NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2024 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

9622	Nome: CESTA BÁSICA GESTÃO ITINERANTE Especificação: Cesta básica contendo 20 itens seguintes: 01 Óleo de soja, refinado, sem colesterol, fluido, puro, envasado em embalagem de 500ml, adequado para condições previstas de armazenamento e que confira uma proteção, devendo conter no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. 01 Molho de tomate pronto de 340g, devendo constar no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. 01 Sal moído, iodado, embalagem primária plástico atóxico transparente (emb1kg), com respectivas informações nutricionais, data de fabricação/validade/lote embalagem secundária plástico resistente. 01 Farinha de mandioca fina, acondicionada em embalagem de 1 kg, hermeticamente fechada, deverá conter no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. 01 Mortadela mista 1kg 02 Feijão carioca, tipo 1, constituído de grãos inteiros, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em embalagem primária saco plástico atóxico transparente (embalagem de 1kg), com respectiva informação nutricional, data de fabricação/validade/lote - embalagem secundária plástico resistente. 02 Arroz parboilizado tipo 1, acondicionado em saco polietileno transparente, fechado hermeticamente, embalagem de 1 kg, devendo conter no rótulo ou impresso na embalagem de forma legível a data de fabricação e prazo de validade. 04 Massa de milho, apresentação: flocos de milho, tipo: pré cozida, sem sal, embalagem de 500 gramas. 01 Macarrão sêmola tipo espaguete, embalado em saco polietileno transparente, fechado hermeticamente, com 500 g, contendo no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. 01 Café - isento de grãos pretos-verdes ou fermentados, 100% puro e natural, grãos tipo arábica, na cor castanho claro a moderado escuro, s/amargor em pó homogêneo, torrado e moído, não expresso, aroma e sabor característicos de regular a intenso livre de qualquer gosto estranho ao produto, qualidade global mínimo aceitável maior que de primeira qualidade, tipo exportação, contendo impurezas máximo de 1%, outros produtos 0%, umidade até 5%, acondicionado em embalagem embalagem hermeticamente fechada a vácuo, com dupla embalagem individual (tipo tijolinho) – Embalagem de 500 g. 02 Açúcar, sacarose de cana obtida da cana de açúcar, tipo refinado, com aspecto cor, cheiro próprios, sabor doce, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em embalagem primária saco plástico atóxico transparente (1kg), com respectiva informação nutricional, data de fabricação/validade/lote- embalagem secundária plástico resistente. 01 Sardinha ao molho de tomate, acondicionada em embalagem primária lata de 130 gramas, com respectiva informação nutricional, data de fabricação/validade/lote, inspecionada pelo s.i.f., embalagem secundária caixa de papelão resistente. 01 Biscoito salgado tipo Cream Craker 400g, o produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 48 M(Decreto 12.486/78), Resolução CD/FNDE nº 26 de 17/06/13 e Resolução nº 344 de 13/12/02. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e /ou farinha de trigo integral, gordura vegetal, farelo ou fibra de trigo, açúcar invertido, extrato de malte, sal. Não deverá conter leite ou soro de leite na composição, entretanto, poderá conter traços de leite. Sem gordura trans. Deverá conter no mínimo 1,4g de fibra alimentar na porção de 30g. Poderá conter outros ingredientes desde que aprovados pela legislação vigente e que não descaracterizem o produto, os quais deverão ser declarados. Características: cor, odor, sabor e textura característicos, pacote duplo fechado à vácuo, pacotes de 400 gramas cada. Deverá conter no rótulo ou impresso na embalagem os dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. 01 Leite em pó integral 200g	UND	1.500,0000
------	--	-----	------------

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0021 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Ação Orçamentária	2046 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS
Natureza de Despesa	33903200 - MATERIAL,BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
SubElemento de Despesa	33903204 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	
7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	31/10/2024
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requiritante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável