

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Impressão e acabamento de livros da Coleção “Organizações da Resistência Negra”
— Projeto 250086-01

Projeto	250086-01 — Programa de Memória, Difusão e Intercâmbio para as Organizações da Resistência Negra — Ano 2
Instrumento	nº 39/2025 (vigência até 30/12/2026); TED nº 980394
Unidade requisitante	Coordenação do Projeto / Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB)
Coordenador do projeto	Tercio da Silva Menezes
Contratante	Fundação de Apoio à Pesquisa e à Extensão (FAPEX), por meio da COLIC
Referência FAPEX	Processo nº 2026024560

Natureza deste documento. Substitui o Termo de Referência de 16/10/2026 e, assinado, integra o instrumento convocatório da seleção pública como Anexo I.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em impressão e acabamento gráfico de 1.000 (mil) exemplares de livros da Coleção “Organizações da Resistência Negra”, em dois itens (os títulos são identificados pelos arquivos entregues na forma do item 5.1):

- **Item 1 (item 4.1 deste TR):** Livro 1 — 500 (quinhentos) exemplares;
- **Item 2 (item 4.2 deste TR):** Livro 2 — 500 (quinhentos) exemplares, com 500 (quinhentos) adesivos (item 4.2.1).

1.2. Os arquivos dos dois títulos serão entregues pela coordenação do projeto completos, fechados e prontos para impressão, com ISBN e ficha catalográfica. Não integram o objeto serviços de revisão, diagramação, editoração, registro de ISBN ou produção de livro grampeado.

1.3. O preço da contratada inclui papéis, impressão, acabamentos, ferramentas de produção (clichês), bonecos e provas, adesivo, embalagem e frete até o local de entrega, sem possibilidade de revisão do valor após a análise dos arquivos.

1.4. A quantidade é fixa: 500 (quinhentos) exemplares de cada título, sem variação, para mais ou para menos, na entrega ou no faturamento.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O projeto tem por objetivo promover ações de valorização, difusão e preservação do patrimônio cultural afro-brasileiro, por meio da produção e da disponibilização de publicações e da realização de eventos e atividades culturais. A impressão dos dois títulos da coleção atende diretamente a esse objetivo e consta do plano de trabalho do projeto.

2.2. Os títulos têm capa dura e acabamentos específicos (hot stamping, relevo seco, laminação metalizada, costura e colagem PUR), o que exige fornecedor com capacidade técnica e operacional compatível com a natureza e a complexidade dos produtos.

2.3. Os livros integram uma coleção em curso. O Livro 1 deve reproduzir o padrão gráfico do volume 1 da coleção, já impresso (Apêndice A). O padrão visual do Livro 2 é o descrito no item 4.2.

2.4. O lançamento das publicações está previsto para 10/12/2026. A data de lançamento não integra o objeto nem condiciona a execução do contrato; o prazo contratual é o do item 6.

3. REFERÊNCIA DE QUALIDADE, EQUIVALÊNCIA E TOLERÂNCIAS

3.1. **Ordem de prevalência.** Para medidas, quantidades, número de páginas e materiais, prevalece a descrição textual do item 4. As imagens e o exemplar do volume 1 servem de referência para o padrão de acabamento (posição, brilho e tonalidade do hot stamping, do relevo seco e do papel) e não alteram a descrição textual.

3.2. **Material equivalente ou superior.** É aceito material equivalente ou superior ao descrito, assim entendido o do mesmo tipo e do mesmo acabamento superficial (fosco ou brilho) descritos no item 4, com certificação FSC e gramatura nominal igual ou maior que a especificada, observada a tolerância do item 3.4. A equivalência é comprovada junto com os bonecos, por ficha técnica do fabricante ou nota fiscal do material, e confirmada pela coordenação na avaliação do boneco. O boneco reprovado por material não equivalente é refeito sem ônus e sem prorrogação do prazo.

3.3. **Certificação FSC.** Todos os papéis, cartões e papelões empregados terão certificação FSC, declarada na proposta. Junto com os bonecos, a contratada comprovará a origem certificada do material: o código do seu próprio certificado FSC de cadeia de custódia (CoC), se o tiver, ou a nota fiscal de aquisição emitida por

fornecedor detentor de certificado FSC CoC, com a declaração FSC e o código do certificado do fornecedor. A validade do código será conferida na base pública do FSC. A falta de comprovação impede a aprovação dos bonecos.

3.4. Tolerâncias aceitas, sem caracterizar desconformidade:

- a) no formato final refilado, variação de até 2 mm (dois milímetros), para mais ou para menos, em cada dimensão;
- b) na gramatura dos papéis e cartões, variação de fabricação de até 5% (cinco por cento) na medição, para mais ou para menos, vedada gramatura nominal inferior à especificada; no papelão cinza, espessura entre 1,8 mm e 2,0 mm;
- c) no hot stamping e no relevo seco, deslocamento de até 2 mm em relação à arte fornecida pela coordenação, sem desalinhamento perceptível a olho nu, em distância normal de leitura, entre o hot stamping e o relevo;
- d) nas cores de impressão e na película dourada, conformidade aferida por comparação visual com o boneco aprovado, sob luz natural ou iluminação comum de escritório, tendo o volume 1 como referência de tonalidade no Livro 1.

3.5. As tolerâncias do item 3.4 não alcançam a quantidade, o número de páginas, o tipo de encadernação nem a presença dos acabamentos especificados, nem autorizam clichê ou área de aplicação menor que a da arte fornecida pela coordenação.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. Item 1 — Livro 1 da Coleção “Organizações da Resistência Negra” (500 exemplares)

Produto: livro colado, capa dura. Formato fechado: 190 × 265 mm. Formato aberto: 380 × 265 mm.

Componente	Especificação
Construção (como no volume 1)	o miolo é colado com PUR à capa de cartão de 389 × 265 mm, que envolve a lombada; na face externa do cartão, frente e verso, colam-se as duas placas de papelão de 175 × 265 mm, ficando aparente, junto à lombada, a faixa de cartão restante; a face interna do cartão, impressa em preto, faz as vezes de guarda; as placas não recebem revestimento e não há guardas avulsas

Componente	Especificação
Capa (cartão)	389 × 265 mm; cartão Triplex FSC 250 g/m ² (ou couché fosco FSC 250 g/m ² , como no volume 1); impressão de 1 (uma) cor, preto (K), em uma só face (a face interna). Colada às placas de papelão como guarda, conforme o volume 1
Placas de papelão da capa	2 (duas) peças de 175 × 265 mm; papelão cinza FSC, 1,9 mm; sem impressão. Ficam aparentes na face externa da capa, sem revestimento, como no volume 1
Miolo	120 páginas; papel offset off-white (creme) FSC 80 g/m ² , de linha comercial; a tonalidade é confirmada pela coordenação na aprovação da ficha técnica do papel (item 5.2) ou do boneco, com o volume 1 como referência, sem alteração do preço; impressão 4 × 4 cores (colorido frente e verso)
Acabamentos do miolo	dobra automática cruzada de 8 páginas; dobra automática cruzada de 16 páginas; alceamento
Hot stamping	película dourada brilhante, aplicada sobre o papelão, na capa frontal e na contracapa (verso), reproduzindo o título e o emblema conforme o volume 1 (Apêndice A), com arte vetorial fornecida pela coordenação. Área de aplicação de até 130 × 85 mm em cada face, limite máximo para fins de orçamento; a arte final não excederá essa área
Relevo seco	baixo-relevo nos mesmos elementos que recebem o dourado (dourado e relevo coincidentes, como no volume 1), em cada face; admite-se uma passada com clichê combinado ou duas passadas com clichês separados, a critério da contratada
Outros acabamentos de capa	alceamento manual; colagem manual (papelão)
Acabamentos finais	colagem PUR do miolo à capa; embalagem individual em filme termoencolhível (shrink)
Ferramentas de produção	clichês de hot stamping e de baixo-relevo, ou clichê combinado, um jogo por face quando as artes da frente e do verso forem diferentes, incluídos no preço; clichê a 100% (cem por cento) da arte
Prova	prova digital de cor calibrada do miolo

Observação. Hot stamping é o processo de acabamento gráfico em que uma película pigmentada é aplicada à superfície por calor e pressão, com matriz específica. Aqui, a aplicação é na capa, em continuidade ao volume 1.

4.2. Item 2 — Livro 2 da Coleção “Organizações da Resistência Negra” (500 exemplares)

Produto: livro capa dura, lombada quadrada (reta). Formato fechado: 180 × 250 mm. Formato aberto: 360 × 250 mm.

Componente	Especificação
Revestimento da capa	430 × 290 mm; papel couché fosco FSC 170 g/m ² ; impressão 1 × 1 (uma cor em cada face). Face externa com laminação metalizada prata holográfica (efeito arco-íris) e impressão do título em 1 cor com tinta de cura UV sobre o filme, com aderência que evite descascamento; face interna em 1 cor, sem laminação metalizada
Papelão da capa dura	396 × 256 mm; papelão cinza FSC, 1,9 mm nominal (aceita-se 1,8 a 2,0 mm); sem impressão
Forro	245 × 250 mm; papel couché fosco FSC 170 g/m ² ; impressão 4 × 0 cores; laminação fosca frente; vinco; dobra automática
Guardas	8 (oito) páginas, formato 360 × 250 mm; papel couché fosco FSC 170 g/m ² ; impressão 4 × 0 cores; laminação fosca frente; vinco; dobra automática paralela
Miolo	232 páginas (224 + 8); papel offset FSC 120 g/m ² ; impressão 4 × 4 cores
Acabamentos do miolo	dobra automática cruzada de 8 páginas; dobra automática cruzada de 16 páginas; costura; alceamento; colagem PUR; cabeceado vermelho
Acabamentos finais	embalagem individual em filme termoencolhível (shrink)
Prova	prova digital de cor calibrada

O Livro 2 não leva hot stamping.

No Livro 2, as dimensões das peças de corte (revestimento, papelão, forro e guardas) são indicativas. A contratada ajustará a largura da lombada e do revestimento ao miolo de 232 páginas, sem alteração do preço. São obrigatórios o formato final (180 × 250 mm), os materiais e a construção descritos.

4.2.1. Adesivo do Livro 2 (500 unidades)

Formato 100 × 60 mm, corte reto; 1 lâmina em papel adesivo brilho FSC 190 g/m²; impressão 1 × 0 cor; laminação brilho total frente; meio corte; refile final. A contratada aplica 1 (um) adesivo na capa frontal de cada exemplar do Livro 2, na posição indicada na arte fornecida pela coordenação, antes da embalagem termoencolhível. O custo do adesivo integra o preço do item 2.

5. ARQUIVOS, BONECO E APROVAÇÃO

5.1. **Arquivos.** A coordenação entregará à contratada os arquivos fechados dos dois títulos, prontos para impressão, com ISBN e ficha catalográfica, e as artes vetoriais do hot stamping e do relevo seco (Livro 1) e do adesivo (Livro 2), em até 1 (um) dia útil da assinatura do contrato, preferencialmente no próprio dia.

5.2. **Início do miolo.** Recebidos os arquivos, a contratada poderá iniciar a impressão do miolo antes da aprovação do boneco, por sua conta e risco, depois que a coordenação aprovar, em 1 (um) dia útil, a ficha técnica do papel e a prova digital de cor do miolo. O miolo continua sujeito a este TR e ao boneco aprovado.

5.3. **Boneco.** A contratada apresentará 1 (um) boneco físico de cada título, em até 3 (três) dias úteis contados do recebimento dos arquivos, produzido com os papéis, cartões, papelão, filme, hot stamping, relevo seco e laminação da tiragem, e com o clichê definitivo. Miolo e partes impressas poderão ser representados por prova digital de cor calibrada. Acompanham o boneco a comprovação FSC (item 3.3) e as fichas técnicas dos materiais equivalentes (item 3.2). Bonecos e provas físicas serão expedidos em até 3 (três) dias úteis do recebimento dos arquivos, por transporte expresso por conta da contratada, para o endereço do item 7.1, com o código de rastreamento informado ao responsável do item 5.6; o prazo do item 5.4 conta do recebimento, e o tempo de transporte integra o prazo do item 6.1. Arquivos, fichas e imagens digitais circulam por e-mail com o responsável do item 5.6.

5.4. **Aprovação.** A coordenação aprovará o boneco ou indicará os ajustes em até 1 (um) dia útil do recebimento. Ajustes de cor ou de posição serão apresentados pela contratada, por imagem digital, em até 1 (um) dia útil da indicação, e avaliados pela coordenação em 1 (um) dia útil. Ajuste de material ou de estrutura exige novo boneco físico, em até 2 (dois) dias úteis, avaliado no mesmo prazo.

5.5. A montagem das capas e a encadernação só começam após a aprovação formal dos bonecos. Os ajustes indicados são feitos sem ônus para a contratante. É vedada a cobrança de provas adicionais e a revisão do preço após a análise dos arquivos.

5.6. Na assinatura do contrato, a coordenação informará o nome, o e-mail e o telefone de celular do responsável pelo envio dos arquivos, pelo recebimento dos bonecos e pelas aprovações.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1. A entrega integral dos 1.000 (mil) exemplares ocorrerá em até 16 (dezesesseis) dias úteis contados da assinatura do contrato, que depende do julgamento da seleção pública e de eventual fase recursal.

6.2. Os marcos do item 5 integram esse prazo: arquivos em até 1 (um) dia útil da assinatura; bonecos expedidos em até 3 (três) dias úteis do recebimento dos arquivos; aprovação em até 1 (um) dia útil do recebimento do boneco; a produção da tiragem e a entrega ocupam o restante do prazo.

6.3. O atraso da coordenação na entrega dos arquivos e das artes (item 5.1), na indicação do responsável (item 5.6) ou na avaliação dos bonecos, registrado pela fiscalização, prorroga o prazo do item 6.1 por igual número de dias úteis. Ajustes decorrentes de desconformidade imputável à contratada não prorrogam o prazo.

6.4. Consideram-se dias úteis os de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados nacionais, os dos Municípios de Salvador/BA e de Cruz das Almas/BA e os dias sem expediente na FAPEX ou na PROEXC comunicados à contratada pelo responsável do item 5.6 com antecedência mínima de 1 (um) dia útil.

7. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), Campus Universitário de Cruz das Almas, Centro, Cruz das Almas/BA, CEP 44380-000, no prédio indicado pelo responsável do item 5.6, em dia útil e em horário de expediente, mediante agendamento de pelo menos 1 (um) dia útil com o responsável do item 5.6, que receberá os volumes. A descarga e a acomodação no local são por conta da contratada.

7.2. Os exemplares serão entregues em embalagem individual termoencolhível, acondicionados em caixas de papelão ondulado, de peso compatível com o manuseio manual, identificadas por título, quantidade e número do contrato, com frete por conta da contratada.

7.3. A coordenação conferirá a quantidade e a conformidade dos exemplares com o boneco aprovado e atestará a execução em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento integral.

8. PERFIL E CAPACIDADE TÉCNICA DA CONTRATADA

8.1. Os requisitos de qualificação técnica e a forma de sua comprovação constam do instrumento convocatório.

8.2. A coordenação justifica tecnicamente a exigência de experiência anterior em capa dura, em quantidade mínima de 250 (duzentos e cinquenta) exemplares, com soma de atestados admitida, pelas características, quantidades e prazos do objeto: 500 exemplares de capa dura por título, com acabamentos especiais, entregues em até 16 dias úteis da assinatura, sem margem para reimpressão. O mínimo de 250 exemplares corresponde à metade da tiragem de cada item e indica capacidade de produzir capa dura em escala dentro do prazo. A exigência de hot stamping ou de outro acabamento especial de capa, em ao menos um atestado, decorre do hot stamping com relevo seco do Livro 1.

8.3. Considera-se capa dura a capa com placas de papelão rígido, revestidas ou aparentes. Não se exigem objeto idêntico nem número mínimo de títulos; quanto ao acabamento especial de capa, basta um dos previstos no instrumento convocatório.

8.4. A certificação FSC de cadeia de custódia não é exigida na habilitação; a origem certificada do material é comprovada na execução (item 3.3).

9. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega integral dos exemplares, o atesto da coordenação do projeto (item 7.3) e a apresentação da nota fiscal, na forma do instrumento convocatório e do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) executar os serviços conforme este TR e a proposta aceita;
- b) empregar os materiais especificados, ou equivalentes na forma do item 3.2, todos com certificação FSC;
- c) apresentar os bonecos no prazo e realizar os ajustes solicitados sem ônus;
- d) entregar 500 (quinhentos) exemplares de cada título, no local e no prazo fixados;
- e) substituir, sem ônus para a contratante, os exemplares com defeito de impressão, encadernação ou acabamento, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da notificação, quando identificados na conferência para o atesto ou em até 90 (noventa) dias contados do atesto;
- f) utilizar os arquivos recebidos exclusivamente na execução do objeto, vedadas a reprodução, a cessão e a comercialização dos exemplares ou dos arquivos.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

- a) entregar os arquivos finais fechados e as artes dos acabamentos no prazo do item 5.1;
- b) avaliar e aprovar os bonecos no prazo do item 5.4;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução, por intermédio da coordenação do projeto;
- d) efetuar o pagamento após o cumprimento das condições do item 9;
- e) conferir os exemplares e atestar a execução no prazo do item 7.3.

12. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida pela coordenação do Projeto 250086-01, que conferirá os exemplares entregues e atestará a execução.

Cruz das Almas/BA, 26 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **TERCIO DA SILVA MENEZES**
Data: 26/10/2026 16:48:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tercio da Silva Menezes
Coordenador do Projeto 250086-01 — UFRB

Documento assinado digitalmente
 **DANILLO SILVA BARATA**
Data: 26/10/2026 16:52:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Danillo Barata — ciente
Pró-Reitor de Extensão e Cultura — UFRB

APÊNDICE A — REFERÊNCIA VISUAL DO VOLUME 1 (LIVRO 1)

Capa frontal do volume 1 da coleção: hot stamping dourado com baixo-relevo sobre papelão cinza aparente. O Livro 1 reproduz esse padrão (item 3.1).



Volume 1 — capa frontal



Volume 1 — capa frontal, vista inclinada