

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PAE nº 2026/

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Aquisição de 3.500 caixas de papelão ondulado, composto de 3 camadas de enchimento, medindo 45x35x30 (comprimento x largura x altura) para atender as demandas do PROGRAMA LEITURA POR TODO PARÁ.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	☐ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☒ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☒ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☐ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos. ☐ Outro: nnn	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO	Item	Descrição detalhada

DE QUALIDADE	1	Aquisição de 3.500 caixas de papelão ondulado, composto de 3 camadas de enchimento, medindo 45x35x30 (comprimento x largura x altura) para atender as demandas do PROGRAMA LEITURA POR TODO PARÁ.
	2	(Descrever item).
	3	(Descrever item).
	4	(Descrever item).
	5	(Descrever item).
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). ☒ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Contratações similares. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Dentro do Programa do Governo Estadual “Leitura por todo o Pará”, a Diretoria de Leitura e Informação – DLI, através da CPROS – Coordenadoria de Processos Técnicos, é responsável por toda a distribuição dos acervos que visa levar ações de fomento à leitura e fortalecimento das bibliotecas para todas as regiões do Estado. No ano de 2025, uma média 300 mil exemplares de livros foram distribuídos, através do Edital de Cessão de Uso de Livros de Autores Paraenses para Biblioteca Públicas vinculadas ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – SEBP, Bibliotecas Escolares (Rede Pública de Ensino), Bibliotecas Hospitalares (Rede Pública de Saúde) , Bibliotecas Prisionais, Sistema USIPAZ e Estação Cultural nos mais diversos municípios do Estado. Considerando o sucesso do PREGÃO ELETRÔNICO n. 013/2022 – SRSP Nº 06/2022 – FCP, que trata da Aquisição de Livros Impressos de autores paraenses, a qual teve inúmeras solicitações de Instituições e municípios e que para atendê-los se fez necessário acondicioná-las com embalagens próprias para o transporte de livros, que pode ocorrer de forma terrestre e marítima por conta das peculiaridades geográficas de nosso Estado. Considerando que neste ano de 2026 já se encontra em tramitação o processo n. 2024/2034270 que trata da Aquisição de 434 títulos novos e muitas novas demandas emanadas pelas Instituições e Municípios solicitando não apenas atualização de seus acervos mas também a abertura de novos espaços de leitura, através da cessão de novos livros, informamos que nos encontramos impossibilitados de atender estas solicitações uma vez que grande parte do estoque de embalagens que havia em	

	depósito foi utilizado no ano de 2025. Diante do exposto e levando em consideração as solicitações de cessão, uma vez que a Fundação Cultural do Pará atendeu mais de 400 instituições em todo o Estado no ano de 2025 solicito a aquisição, através de compra de 3.500 caixas de papelão ondulado, composto de 3 camadas de enchimento, medindo 45x35x30 (comprimento x largura x altura)			
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.			
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para fornecimento de caixa de papelão.			
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☒ dias. ☒ Outro: 30 ☐ meses. ☐ anos.			
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). ☒ Não.			
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). ☒ Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☐ Outro. Especificar: (Indicar a metodologia).			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	O quantitativo solicitado se faz necessário devido ao planejamento futuro visando a COP 30.			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Caixas de papelão ondulado, composto de 3 camadas de enchimento, medindo 45x35x30 (	UND	3.500

		comprimento x largura x altura)		
	2	(Descrever item).		
	3	(Descrever item).		
	4	(Descrever item).		
	5	(Descrever item).		

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços. ☐ Contratações similares. ☒ Simas. ☒ Fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).
---	--

ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Caixas de papelão ondulado, composto de 3 camadas de enchimento, medindo 45x35x30	R\$ 15,00	3.500	R\$ 52.500,00
	2	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	3	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	5	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
				TOTAL	

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim. ☒ Não. Por quê? ☒ Objeto indivisível. ☐ Perda de escala. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Economicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).
--	--

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU	☐ Sim. Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).
--	--

INTERDEPENDENTES?		☒ Não.
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO		
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim.	Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não.	Providências: Por se tratar de um objeto de pouco uso não está previsto no plano anual de contratações.
RESULTADOS PRETENDIDOS		
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo	☐ Redução de Custos
	☐ Redução dos Riscos do Trabalho	☐ Aproveitamento de Recursos Humanos
	☐ Serviço/Bem de Consumo	☐ Ganho de Eficiência
	☐ Outro.	x Realização de Política Pública
	Especificar: (Indicar o benefício).	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
	☒ Não.	
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar os impactos: (Detalhar). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).
	☒ Não.	
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?		☒ Sim. ☐ Não.

Belém (PA), 23 de fevereiro de 2026.

Simone Maria Matos Moreira



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2266309

Anexo/Sequencial: 3

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2012.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Simone Maria Matos Moreira,

CPF: ***.122.882-**

Em: 23/02/2026 15:33:57

Aut. Assinatura: 4182c41971854193b0e75a33251f10027e209d0510c06619c5f33a79a0544c58



Identificador de autenticação: b5c770d6-74f8-4ec5-9b11-4d9c2a624363

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>