

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 011/2024**

PAE nº E-2024/2539707

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE					
<b>QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</b>	Contratação de Instituição Financeira de prestação de serviços de fornecimento de máquinas para pagamento com cartão de crédito, débito e PIX para arrecadação dos valores decorrentes dos serviços oferecidos por esta Fundação nos teatros, cinema, estacionamento, mercados e demais locais necessários.				
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO					
<b>QUAL O TIPO DE OBJETO?</b>	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.				
<b>QUAL A NATUREZA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio.				
	<input type="checkbox"/> Não continuada.				
<b>QUAL A VIGÊNCIA?</b>	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. <input checked="" type="checkbox"/> Outro: 24 <input checked="" type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.				
<b>PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.				
<b>HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="checkbox"/> Não.				
<b>PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição detalhada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Serviços de fornecimento de 10 máquinas de cartão de crédito, débito e PIX para arrecadação dos valores decorrentes dos serviços oferecidos por esta Fundação. Deve aceitar pagamentos por aproximação (NFC), PIX e QR Code, utilizar multiconexões (WIFI, Chip de operadora 3G e 4G e Bluetooth), impressão de comprovante ou encaminhamento via SMS e reposição da bobina sem custos. Prevalências das menores taxas e prazos da disponibilidade dos créditos em conta corrente.</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descrição detalhada	1	Serviços de fornecimento de 10 máquinas de cartão de crédito, débito e PIX para arrecadação dos valores decorrentes dos serviços oferecidos por esta Fundação. Deve aceitar pagamentos por aproximação (NFC), PIX e QR Code, utilizar multiconexões (WIFI, Chip de operadora 3G e 4G e Bluetooth), impressão de comprovante ou encaminhamento via SMS e reposição da bobina sem custos. Prevalências das menores taxas e prazos da disponibilidade dos créditos em conta corrente.
	Item	Descrição detalhada			
1	Serviços de fornecimento de 10 máquinas de cartão de crédito, débito e PIX para arrecadação dos valores decorrentes dos serviços oferecidos por esta Fundação. Deve aceitar pagamentos por aproximação (NFC), PIX e QR Code, utilizar multiconexões (WIFI, Chip de operadora 3G e 4G e Bluetooth), impressão de comprovante ou encaminhamento via SMS e reposição da bobina sem custos. Prevalências das menores taxas e prazos da disponibilidade dos créditos em conta corrente.				

	2	As máquinas de leitura de cartões de crédito e débito móvel, com conexão de Internet Móvel (4G), wifi e bluetooth, permitindo integração remota com os sistemas de gerenciamento de taxas e juros, sem conexão direta com computador através cabo. O custo da Internet Móvel e escolha de operadora compatível com o local deve ser por conta da CONTRATADA e deverá ser conexão direta 3G ou 4G, sem dependência de celular conectado.
	3	Os equipamentos devem: a) Permitir envio do comprovante da operação via SMS e também por e-mail; b) Permitir impressão de comprovante da transação a qualquer momento; c) Permitir o cancelamento da operação de venda diretamente na máquina; e d) A possibilidade de incluir a referência do pagamento;
	4	Disponibilizar Software de Gerenciamento e controle dos pagamentos. a) Ser em linguagem WEB; b) Permitir a criação de usuários e perfis de usuário; c) Permitir que o próprio usuário faça seu cadastro de acesso e vincular-se a entidade; d) Possibilitar acesso via login e senha; e) Exibir listagem de pedidos de pagamento, contendo, no mínimo, os campos: e.1) Data da transação; e.2) Nome Contribuinte / Razão Social; e.3) CPF/CNPJ; e.4) Data pagamento; e.5) Valor líquido; e.6) Valor das taxas e dos juros; e.7) E-mail; e.8) Telefone; e.9) Valor da Transação Final (valor +taxas e juros cartão); e.10) Listagem de acesso de usuários à entidade para fins de aceitação pelo usuário administrador.
	5	Permitir a geração de relatórios com os movimentos diários, contendo os recebimentos do dia-a-dia dos cartões de crédito, débito e PIX com formato de saída do arquivo obrigatoriamente em Excel ou TXT.

	6	A licitante deverá comprovar que tem condições de aceitar, pelo menos, as seguintes bandeiras de cartões de crédito e de débito: Visa, MasterCard e Elo, mediante documento que comprove ter aderido e estar cumprindo as regras determinadas pelas respectivas bandeiras ou credenciadoras, bem como instrumento contratual vigente de participação nos referidos arranjos de pagamento. Este requisito é exigido porque as bandeiras indicadas são as 3 (três) que possuem maior abrangência no mercado, ou seja, possuem o maior número de clientes e parcerias, favorecendo assim os usuários.
<b>HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> <i>(Indicar o critério ou prática).</i> <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
<b>HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>		
<b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>	<input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> <i>(Indicar o meio).</i>	
<b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b>	A escolha da melhor solução deverá ser pautada pela comprovação da capacidade técnica, garantias da efetividade, segurança e continuidade do uso do serviço agregado a rapidez de reposição de equipamentos, insumos necessários, vantagens monetárias de menor valor de taxas de mercado e menores prazos da disponibilidade dos créditos em conta corrente.	
<b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>		
<b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	Serviços de fornecimento de 10 máquinas de cartão de crédito, débito e PIX para arrecadação dos valores decorrentes dos serviços oferecidos por esta Fundação.	
<b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	<input type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input checked="" type="checkbox"/> Outro: 24 <input checked="" type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.	

<p><b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p><b>Justificativa:</b> Substituição sem custos das máquinas em até 48 horas quando apresentarem problemas técnicos para que não ocorra interrupção dos serviços.</p>
<p><b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p><b>Descrever solução:</b> Substituição sem custos das máquinas em até 48 horas quando apresentarem problemas técnicos para que não ocorra interrupção dos serviços. E reposição de bobinas para impressão sem custos.</p>

### ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

<p><b>COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Pela verificação da atual quantidade de locais na Fundação que recebem pagamentos.</p>
---	--

<p><b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?</b></p>	<p>A quantidade foi estimada considerando que temos 2 Teatros, 2 cinemas, 3 mercados, 1 Centro de Eventos, 1 estacionamento e 1 salas para alugar na Casa das Artes.</p>
--	--

ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Fornecimento de máquinas de cartão de crédito, débito e pix.	und	10

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

<p><b>MEIOS USADOS NA PESQUISA</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares.</p> <p><input type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar: (Indicar o meio).</b></p>
--	---

ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Contratação de Instituição Financeira de prestação de serviços de fornecimento, em comodato, de máquinas para pagamento com cartão de crédito, débito e PIX para arrecadação dos valores decorrentes dos serviços oferecidos por esta Fundação nos teatros, cinema, estacionamento, mercados e demais locais necessários. Valor anual.	R\$ 140,00	10	R\$ 1.400,00

	2	Taxas administrativas das operações de transações financeiras na modalidade débito/crédito/parcelamento em até 6x/pix considerando a média mensal de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais de arrecadação mensal).	PIX	0%	R\$ 17.784,00
			Débito	1,68%	
			Crédito	2,59%	
			Parcelamento em até 6x	3,14%	
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 19.184,00</b>	

### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Por quê?</b>	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input checked="" type="checkbox"/> Perda de escala.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.		<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável.
			<input checked="" type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.	<input type="checkbox"/> Outro.
<b>Especificar: (Indicar o motivo).</b>				

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	

### ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Especificar item do PCA: nn.</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	<p><b>Providências (Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual):</b></p> <p>Que o setor responsável Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios – NLCC inclua no próximo Plano de Contratações Anual.</p>

### RESULTADOS PRETENDIDOS

<b>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> (Indicar o benefício).	<input type="checkbox"/> Redução de Custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>		
<b>HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc). <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>		
<b>HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar os impactos:</b> (Detalhar). <b>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</b> (Detalhar). <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
<b>CONCLUSÃO</b>		
<b>A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	

Belém (PA), 10 de dezembro de 2024.

**Maria Valdeise da Costa Rocha**  
Diretora Administrativa e Financeira – DAF/FCP  
Matrícula: 57201833/2



## ASSINATURAS

**Número do Protocolo:** 2024/2539707

**Anexo/Sequencial:** 2

*Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.*

### **Assinatura(s) do Documento:**

**Assinado eletronicamente por:** Maria Valdeise da Costa Rocha,

**CPF:** \*\*\*.842.112-\*\*

**Em:** 10/12/2024 14:15:46

**Aut. Assinatura:** 43bd5d87ae283d6aaaf1f354dbdaae8f8171f1d70f7367bc28e26964e8941186



**Identificador de autenticação:** 36743428-0174-4553-af40-2dd312eb5817

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>