

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo PAE: E-2026/2436734

1. O QUE SERÁ CONTRATADO?

- Contratação de empresa para a aquisição de Desktop completo (CPU, Monitor, Mouse e Teclado) para atender as demandas da FCP.

Lote*	Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1	1	Computador desktop administrativo completo (CPU + monitor + teclado + mouse + sistema operacional licenciado).	214414-0	UND	15	R\$ 4.300,00	R\$ 64.500,00
VALOR GLOBALESTIMADO**							R\$64.500,00

1.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Computador desktop administrativo completo (CPU + monitor + teclado + mouse + sistema operacional licenciado).

Especificações Técnicas:

Placa-mãe

Deverá ser compatível com o processador e demais componentes do equipamento;
Deverá possuir no mínimo 02 (dois) slots de memória DDR4, com suporte à expansão;
Deverá suportar memória RAM DDR4 com frequência mínima de 2666 MHz ou superior;
Possuir, no mínimo, 01 (um) slot PCI Express x16;
Possuir, no mínimo, 01 (um) slot de expansão adicional;
Possuir, no mínimo, 01 (um) slot M.2 ou interface equivalente para armazenamento;
Possuir módulo de segurança TPM versão 2.0 ou superior, podendo ser integrado ou via firmware.

BIOS e Segurança

Deverá ser compatível com padrão UEFI;
Permitir atualização de BIOS pelo fabricante;
Suporte a boot por rede;
Possuir mecanismos básicos de segurança, incluindo senha de acesso à BIOS;
Permitir identificação do equipamento via número de série acessível por software.

PROCESSADOR (CPU):

Deverá ter desempenho equivalente ou superior às seguintes características:
Arquitetura de 64 bits;
Mínimo de 6 (seis) núcleos físicos;



Frequência base mínima de 2.9 GHz;

Frequência máxima em modo turbo de, no mínimo, 4.0 GHz;

Memória cache total mínima de 9 MB;

Suporte a múltiplas threads;

Compatibilidade com memória RAM do tipo DDR4 ou superior;

Possuir controladora gráfica integrada ao processador ou, alternativamente, ser acompanhado de solução de vídeo dedicada compatível com o conjunto;

Litografia de fabricação compatível com padrões atuais de mercado.

Memória

Deverá ter no mínimo de 8 GB de memória RAM instalada;

Tipo DDR4, com frequência mínima de 2666 MHz;

Possibilidade de expansão.

Unidade de Armazenamento

Deverá possuir 01 (uma) unidade de armazenamento principal (interno) com capacidade mínima de 240 GB (duzentos e quarenta gigabytes), utilizando-se de tecnologia SSD;

Interface SATA, M.2 ou superior.

Placa de Vídeo (GPU):

Controladora de vídeo dedicada, devendo atender, no mínimo, às seguintes características:

Memória de vídeo dedicada mínima de 1 GB (um gigabyte) ou solução equivalente;

Compatibilidade com resolução Full HD (1920x1080) ou superior;

Suporte a saída de vídeo digital, preferencialmente HDMI ou equivalente;

Compatibilidade com o conjunto de hardware e sistema operacional ofertados;

Capacidade de operação contínua para aplicações administrativas e multimídia leves;

Interfaces

Interface de rede Ethernet 10/100/1000 Mbps, padrão RJ-45;

Mínimo de 04 (quatro) portas USB, sendo ao menos 02 (duas) frontais;

Conectores de áudio para fone de ouvido e microfone.

Gabinete

Deverá ser do tipo desktop, mini torre ou SFF, que permita operação na posição horizontal ou vertical;

Deve possuir botão liga/desliga e indicadores luminosos; sistema de ventilação adequado ao funcionamento do equipamento;

Deve possuir espaço para dispositivo de segurança (Kensington ou similar).

Fonte de Alimentação

Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 110/220V, de potência compatível com o conjunto.

Deve estar acompanhado de cabo padrão NBR

14136.

Teclado

Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil.



Deverá possuir bloco numérico;

Deverá possuir regulagem de inclinação do teclado Conectar-se ao computador via cabo e fazer uso da interface USB;

Mouse

Com tecnologia óptica ou laser; de conformação ambidestra, com esquerdo, direito e scroll central (próprio para rolagem);

Conectado via cabo e fazer uso da interface USB;

Tamanho padrão;

Sistema Operacional

Sistema Operacional Microsoft Windows Professional, versão 11, instalado e com licença de uso em 64 bits, para uso corporativo, no idioma português do Brasil.

Monitor

Tela 100% plana de LED, tamanho mínimo de 20 polegadas;

Resolução mínima Full HD (1920x1080);

Possuir ao menos 01 (uma) entrada de vídeo digital (HDMI, DisplayPort ou equivalente);

Acompanhar cabos necessários para funcionamento.

2. JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*

QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO ?

2.1. Considerando que estamos com parque tecnológico defasado e com poucas unidades de computadores completo (CPU, Monitor, Teclado e Mouse) em vários setores.

2.2. Considerando que este item é fundamental para que haja um aumento da produtividade dos servidores, redução de custos de manutenção, padronização do parque de TI, compatibilidade com sistemas institucionais/do Estado e maior vida útil dos equipamentos.

2.3. Considerando que esta contratação melhora a segurança da informação, continuidade dos serviços públicos, substituição de equipamentos obsoletos.

Dante do exposto, justifica-se a necessidade da aquisição deste material permanente, através de contrato, um período de 12 (doze) meses para atendimento das unidades administrativas e programações culturais.

3. NATUREZA DO BEM

Comum.

Especial.

4. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?

- Sim. **Justificativa:** (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO).
- Não.

<p>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</p>	<p>Sim. Justificativa: <i>(A exigência de amostra deve ser justificada).</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados, por ser material permanente, por um período mínimo de 12 meses - do produto/fabricante.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens, durante 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i>, sem custo para a administração pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i>, sem custo para a administração pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens X e Y.</p> <p><input type="checkbox"/> Não haverá assistência Técnica.</p>
<p>5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</p>	
<p>FORMA DE CONTRATAÇÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do se abaixo do valor R\$ 65.492,11., com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Pregão eletrônico.</p>
<p>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Menor preço.</p> <p><input type="checkbox"/> Maior desconto.</p>
<p>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: <i>(Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação).</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>

<p>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</p>	<p>A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de preços do orçamento estimado*.</p>
<p>HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: (Indicar os itens). <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. Qual? (Especificar a exigência). Por quê? (A exigência de habilitação técnica deve ser justificada). <input type="checkbox"/> Não.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial.</p> <p>Justificativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, qualificando e comprovando o fornecimento do produto com as características do objeto deste Termo de Referência. <p><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.</p>

<p>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Especificar: <i>(Indicar o critério).</i> <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</p>	<p>Especificar: <i>(Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo).</i> <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>6. FORMA DE ENTREGA DO BEM</p>	
<p>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</p>	<p><input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. <input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em parcelas, conforme demanda do órgão, a contar do recebimento da nota de empenho, dentro do prazo de vigência contratual.</p>
<p>LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> Os Computadores deverão ser entregues na Fundação Cultural do Estado do Pará, situada na Av. Gentil Bittencourt, nº 650, Bairro: Nazaré, Belém/PA, no horário compreendido entre as 08h00' e 18h00', e no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) contadas a partir do horário de solicitação do fornecimento, feita por servidor designado pela FCP. A entrega do material deverá ser feita por funcionário devidamente identificado.
<p>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</p>	<p>Não há, tendo em vista que é um bem permanente. A Validade para fins de licitação será de 12 meses, conforme assistência técnica e garantia do produto.</p>
<p>7. PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</p>	
<p>PRAZO DO CONTRATO</p>	<p><input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.</p>
<p>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>

<p>FORMA DE PAGAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Depois de verificado que o material se encontra de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, o contratante efetuará o pagamento à contratada mediante a apresentação de Nota Fiscal (juntamente com a carta de crédito), de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada (Banpará), no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação da fatura. • As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a declaração prevista no art. 4º da Instrução Normativa n.º 1234-RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu representante legal, em duas vias. • Caso a empresa não seja optante pelo Simples Nacional, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 1234-RFB, de 11 de janeiro de 2012.
<p>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</p>	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não há.</p> <p>Justificativa: (O percentual somente poder ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).</p> <p>Justificativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os computadores completos são um produto permanente, rotineiro das atividades administrativas, a qual será entregue por demanda desta instituição e utilizado de imediato por servidor, não havendo necessidade de garantia para assegurar a qualidade do produto. • A empresa contratada é responsável por garantir a qualidade fornecido, conforme as normas e regulamentações aplicáveis.
<p>8. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</p>	
<p>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</p>	<p>Funcional Programática:</p> <p>Elemento de Despesa: 339030</p> <p>Fonte do Recurso: xxx.</p> <p>Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>

Belém, 23 de Março de 2026.

Pedro Henrique Braz
Matrícula: 5899706



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2436734

Anexo/Sequencial: 3

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Pedro Henrique Cardoso Braz,

CPF: ***.256.222-**

Em: 23/03/2026 13:56:34

Aut. Assinatura: 33565f4a7ed2110a8405633acf00f64b8551659420e32fea84b27358bce40c0d



Identificador de autenticação: 80ea862e-a8d5-4fcf-b741-e79870901185

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>