

# AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

## Nº 3587/2024

### 1. Do objeto

1.1. A solicitação abaixo se faz necessário para que possa ser usado pela equipe multidisciplinar do CRAS (Centro de Referência da Assistência Social). Aquisição de mesa com tampo de madeira MDF e pés em aço carbono com pintura epóxi jantar 6 Lugares Redonda 120cm Altura 75 cm Largura 120 cm com estofado.

1.2. A empresa contratada deverá fornecer o seguinte produto de forma imediata e integral.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Mesa com tampo de madeira MDF e pés em aço carbono com pintura epóxi jantar 6 Lugares Redonda 120cm Altura 75 cm Largura 120 cm com estofado.	UN	1



## **2. Do Local e do Prazo de Entrega**

2.1 O local de entrega será conforme a ordem de fornecimento.

2.2 O prazo de entrega será de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

## **3. Justificativa**

3.1. Faz-se necessária a aquisição de mesa com tampo de madeira MDF e pés em aço carbono com pintura epóxi jantar 6 Lugares Redonda 120cm Altura 75 cm Largura 120 cm com estofado, para que possa ser usado pela equipe multidisciplinar do CRAS (Centro de Referência da Assistência Social).

## **4. Modalidade de Contratação**

4.1. O valor total obtido na estimativa de preços fará parte do processo administrativo do certame e será classificado como **SIGILOSO**.

4.2. Apesar de ser procedimento facultativo, a Prefeitura Municipal de Buriti Alegre/GO realizará divulgação prévia à contratação, em site oficial da Prefeitura – <https://www.buritialegre.go.gov.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, contendo a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, conforme prescreve o art. 75, § 3º da Lei 14.133/21.

4.3. As empresas interessadas, nesse caso, deverão enviar suas propostas no e-mail [cotacaoburitialegre@hotmail.com](mailto:cotacaoburitialegre@hotmail.com), **até o dia 05 de julho de 2024** e, nesse dia, até às 17h, horário de Brasília/DF.

4.4. A escolha do fornecedor será feita considerando o menor valor de cada item apresentado, em consonância com o princípio da economicidade e da vantajosidade.

## **5. Do Contrato.**

5.1. Por se tratar de entrega imediata e integral do item, do qual não resultará em obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, o instrumento contratual

será dispensado e substituído pela Nota de Empenho e Autorização de Compra, em conformidade com o art. 95, II da Lei 14.133/21.

## **6. Das Obrigações das Partes**

### **6.1. Do Fornecedor.**

6.1.1. Entregar o item na quantidade, prazos e condições pactuadas – novos, originais e de boa qualidade -, de acordo com as exigências constantes neste documento.

6.1.2. Emitir fatura no valor do item efetivamente entregue e com as descrições constantes nesse Termo de Referência.

6.1.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto descrito neste Termo de Referência.

6.1.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o item em que se verificarem defeitos, estragados, vencidos, deteriorados, ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo previsto neste Termo de Referência.

6.1.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou trocar o item que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

6.1.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega do item, responsabilizando-se pelo transporte e sua descarga.

6.1.7. Responsabilizar-se pela garantia do item a ser entregue, inclusive contra defeitos de fábrica, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade, vigência e desempenho.

6.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

6.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

6.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

6.1.11. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

6.1.12. Entregar o item a ser adquirido no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento, emitida pela Prefeitura.

## **6.2 Da Secretaria Municipal de Assistência Social**

6.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega do item, atestar a nota fiscal/fatura do efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

6.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte o item a ser entregue, se estiver em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

6.2.3. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento do item entregue.

6.2.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontrada no item entregue.

6.2.5. Solicitar a correção, a remoção ou a substituição do item que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, vencidos na entrega ou deteriorados.

6.2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora.

6.2.7. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

6.2.8. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

6.2.9. Realizar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega regular do material pelo fornecedor.

## **7. Penalidades**

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a fornecedora do item poderá sofrer às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, lhe concedendo sempre a garantia da prévia defesa:

- a) Advertência;
  - b) Multa de até:
    - b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o quinto dia de atraso, sobre o valor total do objeto contratado;
    - b.2). 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra total após ultrapassado o prazo de entrega;
    - b.3). 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.
  - c) Impedimento de licitar e contratar.
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.
- 7.2. Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II - as peculiaridades do caso concreto;
  - III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## **8. Garantias**

8.1. Será exigida garantia na execução desse objeto.

8.2. As garantias do item serão aquelas oferecidas pelos fabricantes de forma convencional, dada a qualquer produto de mesma natureza, inclusive contra defeitos de transporte e acondicionamento.

8.3. A garantia a ser exigida do fornecedor será a garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis), (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

## **9. Estudo Técnico-Preliminar e Análise de Risco**

9.1. Em decorrência de se tratar de material de consumo, em valores dentro do limite de dispensa de licitação e, ainda, considerando que o art. 72, I, da Lei 14.133/21 dispensa a formalização do Estudo Técnico Preliminar e da Análise de Risco, nesse caso, deixamos de elaborar essas peças, por entender que é o caso de suas dispensas.

*Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:*

*I - Documento de formalização de demanda e, **se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos**, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*

Buriti Alegre/GO, 02 de julho de 2024.

**ANALICE MARTINS CUSTÓDIO**  
Secretária Municipal de Assistência Social