

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA-DFD

Setor requisitante (Unidade/Setor/Depto.):

SUPERVISÃO DE PATRIMÔNIO

Responsável pela Demanda:

ALEXANDRO SOARES RANGEL

Matrícula:

6127

E-mail:

PATRIMONIO@CMS.BA.GOV.BR

Telefone:

103

Objeto:

- ☒ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento

Forma de Contratação Sugerida:

- ☒ Pregão
☐ Dispensa de Licitação
☐ Inexigibilidade
☐ Adesão à IRP de outro Órgão

Grau de Prioridade:

- ☐ Baixo
☒ Média
☐ Alto
☐ Emergencial

Justificativa da forma de contratação selecionada:

Bens e serviço comum

Justificativa da necessidade da contratação e o grau de prioridade selecionado:

Manter os bens móveis eletro e eletrônicos em bom estado de funcionamento para atender as demandas dos Edis e colaboradores desta casa legislativa.

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Conforme especificações e quantidades contidas no Termo de Referência.

Previsão da data em que deve ser assinado o instrumento contratual:

No momento da homologação

Indicação do(s) fiscal(is):

Daiane Coelho Serravalle, Nadilson Frutuoso de Jesus, Alexandro Soares Rangel, Luciano Santana Cunha

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

CERTIFICADO DIGITAL PADRÃO ICP-BRASIL



Arquivo conferido e assinado via certificado digital ICP-BRASIL e/ou Login/Senha. PROTOCOLO DE ASSINATURAS, última página do arquivo.

Subcrevo o documento -
ALEXANDRO SOARES RANGEL
544.318.835-68
Data: 08-05-2024 10:44:00.580 BRT