



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

PROCESSO 003/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS PARA PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS VOLTADOS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - DA REDE COMPLEMENTAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BARBACENA.

**VALOR TOTAL PREVISTO DA CONTRATAÇÃO
R\$ 7.590.974,40 (SETE MILHÕES QUINHENTOS E NOVENTA MIL NOVECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA CENTAVOS)**

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

Presidente: Bruno Arcoverde Cavalcante

Demais membros: Mauro Rodrigo Gilberto Carneiro

Paulo Sérgio Rangel

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO/RECEBIMENTO DE ENVELOPES:

A PARTIR DO DIA: 24 / 04 / 2025

HORÁRIO DE RECEBIMENTO DE ENVELOPES:



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2 DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO.....	3
3 DA MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR	5
4 DA HABILITAÇÃO.....	6
5 DOS RECURSOS	8
6 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	9
7 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	11
8 DO PAGAMENTO	11
9 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO	12
10 DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS	12
11 DA CONTRATAÇÃO	12
12 REAJUSTE DE PREÇOS	13
13 DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO	13
14 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.....	14
15 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL	14
16 DISPOSIÇÕES GERAIS	14
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	16
ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA.....	22
ANEXO III - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	49
ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES DIVERSAS.....	51
ANEXO V – PEDIDO DE CREDENCIAMENTO	53
ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO	54



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2025

PROCESSO Nº 003/2025

O MUNICÍPIO DE BARBACENA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 17.095.043/0001-09, com sede na Rua Silva Jardim, nº 340, Bairro Boa Morte, CEP 36.201-900, Barbacena/MG, através da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura – SEDEC, torna público que realizará **CREDENCIAMENTO**, na forma eletrônica, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133 de 2021, do Decreto Federal 11.878/2024, do Decreto Municipal nº 9.325/2024, de 28 de março de 2023, Portaria 25.062/2024, Lei Complementar 123/2006 com suas modificações posteriores, demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto o Chamamento Público para futura e eventual contratação de pessoas jurídicas prestadoras de serviços para procedimentos ambulatoriais voltados aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS - da Rede Complementar, para atender as necessidades do Município de Barbacena, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O credenciamento será dividido em lotes, compostos de um ou mais itens, devendo o interessado credenciar em todos os itens que compõe cada lote, conforme **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO ANEXO I DO EDITAL**.

1.3. O presente credenciamento se enquadra na hipótese do art. 3º, inciso I, do Decreto nº 11.878, de 2024.

1.4. O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão participar deste credenciamento pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras autorizadas a operar no Brasil, localizadas nos limites do Município de Barbacena, prestadoras de serviços de procedimentos ambulatoriais, que estejam legalmente estabelecidas na forma da lei, para fins do objeto pleiteada, que atenderem às condições de participação e habilitação estabelecidas neste edital e na legislação pertinente e que preencham os seguintes requisitos:

2.1.1 Estiverem previamente cadastrados na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (<https://bllcompras.com>) até horário fixado para apresentação da proposta;

2.1.2 O laboratório deverá estar localizado no limite urbano do Município de Barbacena/MG, conforme Termo de Referência;

2.2 Apresentar a documentação completa e comprovar sua habilitação jurídica, qualificações técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



2.3 A participação no credenciamento implica a aceitação integral deste Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas disposições legais pertinentes, ficando automaticamente prejudicado o pedido de credenciamento que contrarie expressamente suas normas.

2.3.1 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do fornecedor que pagará a BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela operadora do sistema.

2.3.2 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

2.4 O interessado responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiros os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora do credenciamento por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7 Não poderão participar do credenciamento:

2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2 pessoa física ou jurídica que esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública federal em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.5 Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



2.8 O impedimento de que trata o item 2.7.2 será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do interessado.

2.9 Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.10 A vedação de que trata o item 2.7.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.11 O contrato terá prazo de vigência conforme Termo de Referência – ANEXO II do Edital.

3. DA MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR

3.1 Os interessados deverão cadastrar, exclusivamente, por meio eletrônico da plataforma BLL, o requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação dos serviços, com as seguintes informações:

3.1.1 Descrição detalhada *do objeto*

3.1.2 Atestar/declarar o cumprimento dos requisitos de habilitação para a prestação dos serviços, modelo de declarações ANEXO IV do Edital.

3.1.3 Pedido de credenciamento, modelo no ANEXO V do Edital, para qual(is) LOTE(s) tem a intenção de se credenciar e declarar que cumpre, respectivamente, os requisitos de habilitação exigidos no edital devendo apresentar exigências de capacidade técnica referentes a cada lote.

3.1.4 Ao credenciar em um determinado lote/serviço, a empresa se obriga a realizar todos os procedimentos referentes ao mesmo, conforme especificações do Anexo I.

3.2 Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

3.3 No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4 A apresentação do requerimento de participação com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



3.5 No requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar, o interessado anexará na plataforma também as declarações do ANEXO IV do Edital, que:

3.5.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que o valor da contraprestação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.5.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.5.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.5.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.6 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração ou por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de MG e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

3.7 O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8 A falsidade das declarações de que trata o item 3.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.9 Quando for o caso, o interessado deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DA HABILITAÇÃO

4.1 Os documentos previstos no ANEXO III, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado de realizar o objeto do credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



4.3 Na hipótese de o interessado ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

4.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

4.5 Na forma do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, poderão participar do certame, como regra geral, pessoas jurídicas consorciadas. Com base no § 2º do art. 15, caso o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, como forma de exigência de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais, conforme o mínimo exigido pelo § 1º do art. 15.

4.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

4.7 O órgão credenciante terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para analisar a documentação apresentada pelo interessado.

4.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pelo município de Barbacena, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

4.9 Será verificado se o interessado apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em sendo o caso.

4.10 O interessado deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que o valor da contratação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da apresentação do requerimento de participação.

4.11 A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados na plataforma.

4.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

4.12 É de responsabilidade do interessado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



4.12.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.13 A verificação pela comissão de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

4.13.1 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica até a conclusão da fase de habilitação.

4.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica.

4.15 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação no credenciamento.

5. DOS RECURSOS

5.1 A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 17 do Decreto nº 11.878, de 2024.

5.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão.

5.3 Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado:

5.3.1 após o término do julgamento dos atos de habilitação ou inabilitação, a Comissão de Contratação comunicará, via sistema, a data e hora marcados para a abertura do prazo de manifestação de intenção de recurso.

5.3.2 a abertura do prazo será marcada e comunicada com antecedência mínima de 1 (uma) hora.

5.3.3 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

5.3.4 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **10 (dez) minutos**.

5.3.5 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

5.4 Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, na plataforma da BLL.

5.5 O recurso será dirigido à comissão de contratação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

5.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

5.7 O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

5.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



6. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

6.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o interessado que, com dolo ou culpa:

6.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de contratação;

6.1.2 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade do credenciamento;

6.1.3 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

6.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento;

6.1.5 fraudar o credenciamento;

6.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

6.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

6.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

6.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

6.1.8 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

6.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

6.2.1 advertência;

6.2.2 multa;

6.2.3 impedimento de licitar e contratar e

6.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

6.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

6.3.2 as peculiaridades do caso concreto

6.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

6.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

6.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



6.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de **15 dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

6.4.1 Para as infrações previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato.

6.4.2 Para as infrações previstas nos itens 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8 e 6.1.9, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato.

6.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 e 6.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

6.9 A recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 6.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia em favor do órgão ou entidade credenciante, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

6.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o interessado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

6.10.1 À Comissão criada pelo Município de Barbacena através da Portaria nº 24.839/2024, designada para a condução dos Processos Administrativos Sancionadores no âmbito de licitações e contratações públicas, caberá a responsabilidade de apuração e aplicação das sanções dentro de cada infração definida no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

6.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

6.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

7.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos enquanto este permanecer em vigor.

7.2 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

7.2.1 Por e-mail, através do endereço licitacao@barbacena.mg.gov.br

7.2.2 Diretamente no sistema da BLL, através de campo próprio.

7.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

7.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

7.5 Acolhida a impugnação, o edital retificado será publicado no Diário Oficial do Município <https://www1.barbacena.mg.gov.br/portal/diario-oficial> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

8. DO PAGAMENTO

8.1 A Contratante pagará pela prestação de serviços ao(s) agente(s) arrecadador (es) credenciado(s) a título de remuneração o valor unitário máximo por serviço, discriminado nas Especificações do Objeto – ANEXO I do Edital;

8.1.1. **VALOR PREVISTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 7.590.974,40 (SETE MILHÕES QUINHENTOS E NOVENTA MIL NOVECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA CENTAVOS).**

8.1.2. As especificações do objeto e os valores unitários e máximos estão todos em conformidade com o Anexo 1 do Termo de Referência – Anexo II do Edital.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



8.2 O pagamento obedecerá aos Artigos 18 – III da Lei 14.133/2021 e Artigo 63 da Lei 4.320/64 e será feito em até 05 (cinco) dias úteis após solicitação feita pelo gestor do contrato, após completa instrução de processos junto a Tesouraria do FMS e cumprimento dos requisitos da cláusula 07 do Termo de Referência – Anexo II do Edital.

9. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1 As condições de execução do objeto são as previstas nos itens 04 (quatro) e 05 (cinco) do Termo de Referência - ANEXO II deste Edital.

10. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS

10.1 O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e atualizado no Diário Oficial do Município - <https://www1.barbacena.mg.gov.br/portal/diario-oficial>.

10.2 A distribuição dos serviços, caso haja mais de um credenciado, será a critério da Secretaria Municipal de Saúde em consonância com os credenciados.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 Deverão ser observadas todas as condições previstas neste Edital e anexos, quanto à contratação, e em especial à cláusula 6 do Termo de Referência.

11.2 Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3 A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

11.4 O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela administração, será de 05 (cinco) dias úteis.

11.5 O prazo de que trata o item 11. poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

11.6 Previamente à emissão de nota de empenho e à contratação, a administração deverá realizar consulta para identificar possível impedimento de licitar e contratar.

11.7 O prazo de vigência dos contratos decorrentes do presente credenciamento será conforme Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



11.8 Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9 É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

12. REAJUSTE DE PREÇOS

12.1 Os valores constantes do Contrato, serão reajustados de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e expedido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos do art. 25, § 7º da Lei 14.133/21.

12.2 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, nos termos da Lei 14.133/21.

13. DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO

13.1 O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração.

13.2 Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

13.4 Será realizado o descredenciamento quando houver:

13.4.1 pedido formalizado pelo credenciado, no prazo de 15 (quinze) dias;

13.4.2 perda das condições de habilitação do credenciado;

13.4.3 descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

13.4.4 sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

13.5 O pedido de descredenciamento de que trata o item 13.4.1 não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

13.6 Nas hipóteses previstas nos subitens 13.4.2 e 13.4.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

13.7 Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

13.8 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações

Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006

www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 Nos termos do art. 25 da Lei nº 14.133/2021 e nos termos da Cláusula 6 do Termo de Referência, a gestão do futuro contrato se dará pela servidora **Sara Tatcher de Paiva Fernandes**, e a fiscalização se dará pelo servidor **Luciano Geraldo Rocha**.

14.2 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e a sua ocorrência não implica corresponsabilidade do Administração ou de seus agentes, prepostos ou fiscais.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL

15.1 O presente edital terá prazo de vigência conforme indicado na Cláusula 1, item 3 do Termo de Referência – ANEXO II deste Edital.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2 Todas as referências de tempo, no Edital e durante o credenciamento observarão o horário de Brasília - DF.

16.3 As normas legais disciplinadoras serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4 Os interessados assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do credenciamento.

16.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do fornecedor, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.7 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



16.8 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos <https://barbacena.mg.gov.br/transparencia/licitacao.php> e <https://bllcompras.com/>.

16.9 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Especificações do Objeto
- ANEXO II - Termo de Referência
- ANEXO III – Relação de documentos de habilitação
- ANEXO IV – Modelo de declarações diversas
- ANEXO V – Modelo de pedido de credenciamento
- ANEXO VI – Minuta de Termo do Contrato

Barbacena, 08 de abril de 2025

Maria Aparecida Eugênia

Responsável por Editais



ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE 01 - NEFROLOGIA					
Item	Quant	Unid	Descritivo	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
1	35.736	SV	2008766 - Nefrologia - Nefrologia: - Exames bioquímicos.	4,18	149.376,48
2	4.644	SV	Nefrologia: - Exames hematológicos e hemostasia.	3,07	14.257,08
3	1.572	SV	Nefrologia: - Exames sorológicos e imunológicos.	13,54	21.284,88
4	24	SV	Nefrologia: - Exames coprológicos	1,65	39,60
5	1.260	SV	Nefrologia: - Exames de uroanálise	2,82	3.553,20
6	2.148	SV	Nefrologia: - Exames hormonais.	16,23	34.862,04
7	180	SV	- Nefrologia: - Exames toxicológicos ou de monitorização terapêutica.	27,50	4.950,00
8	516	SV	Nefrologia: - Exames microbiológicos.	8,31	4.287,96
9	12	SV	Nefrologia: - Exames em outros líquidos biológicos.	1,83	21,96
10	48	SV	- Nefrologia: - Exames radiológicos do torax e mediastino.	8,19	393,12
11	168	SV	Nefrologia: - Eletrocardiologia.	5,15	865,20
12	36.072	SV	- Nefrologia: - Consultas médicas/outros profissionais de nível superior.	8,15	293.986,80
13	25.752	SV	- Nefrologia: - Consulta de médico, fisioterapeuta, psicólogo.	0,63	16.223,76
14	13.476	SV	- Nefrologia: - Assistência fisioterapêutica cardiovasculares e pneumo-funcionais.	6,35	85.572,60



15	13.620	SV	- Nefrologia: - Assistência fisioterapêutica nas disfunções musculoesqueléticas (todas as origens);	4,67	63.605,40
40	96	SV	- Nefrologia: HEMODIÁLISE (MÁXIMO 1 SESSÃO POR SEMANA - EXCEPCIONALIDADE)	240,97	23.133,12
41	25.620	SV	- Nefrologia: HEMODIÁLISE (MÁXIMO 3 SESSÕES POR SEMANA)	240,97	6.173.651,40
42	132	SV	- Nefrologia: HEMODIÁLISE EM PACIENTE COM SOROLOGIA POSITIVA PARA HIV E/OU HEPATITE B E/OU HEPATITE C (MÁXIMO 3 SE	325,98	43.029,36
43	12	SV	- Nefrologia: HEMODIÁLISE EM PACIENTE COM SOROLOGIA POSITIVA PARA HIV E/OU HEPATITE B E/OU HEPATITE C (EXCEPCIONAL	325,98	3.911,76
44	36	SV	- Nefrologia: MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR DE PACIENTE SUBMETIDO A DPA /DPAC	358,06	12.890,16
45	12	SV	- Nefrologia: TREINAMENTO DE PACIENTE SUBMETIDO A DIALISE PERITONEAL - DPAC-DPA (9 DIAS)	55,13	661,56
46	12	SV	- Nefrologia: CONFECÇÃO DE FÍSTULA ARTERIO-VENOSA C/ ENXERTIA DE POLITETRAFLUORETILENO (PTFE)	1.453,85	17.446,20
47	48	SV	- Nefrologia: CONFECÇÃO DE FÍSTULA ARTERIO-VENOSA P/ HEMODIÁLISE	859,20	41.241,60
48	48	SV	- Nefrologia: IMPLANTE DE CATETER DE LONGA PERMANÊNCIA P/ HEMODIÁLISE	200,00	9.600,00
49	84	SV	- Nefrologia: IMPLANTE DE CATETER DUPLO LUMEN P/HEMODIÁLISE	115,81	9.728,04
50	12	SV	- Nefrologia: IMPLANTE DE CATETER TIPO TENCKHOFF OU SIMILAR P/ DPA/DPAC	400,00	4.800,00
51	12	SV	- Nefrologia: INTERVENÇÃO EM FÍSTULA ARTERIO-VENOSA	600,00	7.200,00
52	12	SV	- Nefrologia: LIGADURA DE FÍSTULA ARTERIO-VENOSA	600,00	7.200,00

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações

Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006

www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



53	24	SV	- Nefrologia: RETIRADA DE CATETER TIPO TENCKHOFF / SIMILAR DE LONGA PERMANÊNCIA	400,00	9.600,00
54	48	SV	- Nefrologia: CATETER DE LONGA PERMANÊNCIA P/ HEMODIALISE	482,34	23.152,32
55	84	SV	- Nefrologia: CATETER P/ SUBCLAVIA DUPLO LUMEN P/ HEMODIALISE	64,76	5.439,84
56	12	SV	- Nefrologia: CATETER TIPO TENCKHOFF / SIMILAR DE LONGA PERMANÊNCIA P/ DPI/DPAC/DPA	149,75	1.797,00
57	24	SV	- Nefrologia: CONJ.TROCA P/DPA (PACIENTE-MES C/ INSTALACAO DOMICILIAR E MANUTENCAO DA MAQUINA CICLADORA)	2.984,56	71.629,44
58	12	SV	- Nefrologia: CONJUNTO DE TROCA P/ PACIENTE SUBMETIDO A DPA (PACIENTE-15 DIAS C/ INSTALACAO DOMICILIAR E MANUTENCAO DE MAQUINA CICLADORA)	1.255,74	15.068,88
59	12	SV	- Nefrologia: CONJUNTOS DE TROCA P/ PACIENTE SUBMETIDO A DPAC (PACIENTE/15 DIAS)	946,84	11.362,08
60	12	SV	- Nefrologia: CONJUNTO DE TROCA P/ PACIENTE SUBMETIDO A DPAC (PACIENTE-MES) CORRESPONDENTE A 120 UNIDADES	2.354,17	28.250,04
61	12	SV	- Nefrologia: CONJUNTO DE TROCA P/ TREINAMENTO DE PACIENTE SUBMETIDO A DPA / DPAC (9 DIAS)CORRESPONDENTE A 36 UNIDADES	609,39	7.312,68
62	84	SV	- Nefrologia: DILATADOR P/ IMPLANTE DE CATETER DUPLO LUMEN	21,59	1.813,56
63	84	SV	- Nefrologia: GUIA METALICO P/ INTRODUCAO DE CATETER DUPLO LUMEN	15,41	1.294,44
VALOR TOTAL GERAL DO LOTE 01 EM R\$					R\$ 7.224.493,56



LOTE 02 – AMBULATÓRIO DE CONSULTAS					
Item	Quant	Unid	Descritivo	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
16	756	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Biopsia de pele e partes moles.	25,83	19.527,48
17	1.380	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame citopatológico cervico-vaginal/microflora	6,97	9.618,60
18	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame de citologia (exceto cervico-vaginal)	10,65	127,80
19	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame citopatológico de mama	35,34	424,08
20	6.768	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame citopatológico cervico vaginal/microflorarastreamento	7,30	49.406,40
21	48	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Determinação de receptores tumorais hormonais	65,55	3.146,40
22	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame anatomo-patológico do colo uterino - peça cirúrgica	43,21	518,52
23	1.716	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame anatomo-patológico para congelamento / parafina por peça cirurgica ou por biopsia (exceto colo)	24,00	41.184,00
24	48	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exame anatomo-patológico do colo uterino – biopsia	24,00	1.152,00
25	14.676	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Consulta médica em atenção especializada	10,00	146.760,00



26	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Curativo grau ii c/ ou s/ debridamento	32,40	388,80
27	528	SV	s - Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Eletrocoagulacao de lesao cutânea	11,84	6.251,52
28	816	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Excisao de lesao e/ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa	23,16	18.898,56
29	228	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Exerese de tumor de pele e anexos / cisto sebaceo / lipoma	12,46	2.840,88
30	36	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Fulguracao / cauterizacao quimica de lesoes cutâneas	11,84	426,24
31	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Incisao e drenagem de abscesso	11,84	142,08
32	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Retirada de corpo estranho subcutâneo	11,84	142,08
33	12	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Retirada de lesao por shaving -	19,79	237,48
34	60	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Infiltracao medicamentosa em corneto inferior	11,28	676,80
35	60	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Vasectomia	306,47	18.388,20
36	1.236	SV	- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias - Anestesia regional	22,27	27.525,72
VALOR TOTAL GERAL DO LOTE 02 EM R\$					347.783,64



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

OS CAMPOS ABAIXO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DO SOLICITANTE				
Secretaria Solicitante		SESAP		
Responsável pelo Preenchimento do Documento		CRISTIANE DORNELAS SAVIOTTI		
Tipo do documento	x	TR – Termo de referência		PB – Projeto Básico
1- DEFINIÇÃO DO OBJETO				
<p>1.1. Inexigibilidade licitatória, através de CREDENCIAMENTO, na forma do art. 74 inciso IV c/c art. 79, inciso I, todos da Lei 14.133/2021, para realização de Chamamento Público visando futura e eventual contratação de pessoas jurídicas prestadoras de serviços para procedimentos ambulatoriais voltados aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS - da Rede Complementar,, para atender as necessidades do Município de Barbacena.</p> <p>1.2. De acordo com o teor do art. 20 da Lei 14.133/2021, os serviços, objeto desta licitação, são de natureza contínua.</p> <p>1.3. O contrato, nos termos do arts. 106 e 107 da Lei 14.133/2021, terá vigência inicial de 1 (um) ano e com possibilidade de prorrogação até 10 (dez) anos;</p> <p>1.4. Na eventualidade de ocorrência de descredenciamento por não atendimento às exigências deste TR, a interessada poderá requerer novamente seu credenciamento, desde que atenda plenamente todos os itens aqui exigidos;</p> <p>1.5. Considerando o que consta no Estudo Técnico Preliminar - ETP, os credenciados deverão estar localizados no limite do município de Barbacena.</p> <p>1.6. O descritivo detalhado do objeto disposto na cláusula 1.1 se encontra no Anexo I deste Termo de Referência, através dos Planos Operacionais.</p> <p>1.6.1.O Anexo I deste Termo de Referência apresenta o quantitativo dos serviços que deverão ser atendidos <u>mensalmente</u>, divididos em 3 (três) lotes. Cada lote contém um serviço, dispostos da seguinte forma: Serviço 1 – Nefrologia; Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias; Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos. Cada lote/serviço é composto por diversos procedimentos, nos termos do Anexo 1.</p> <p>1.6.2.Ao apresentar sua proposta, a empresa deverá indicar para qual lote/serviço pretende se credenciar.</p> <p>1.6.3.Ressalta-se que, ao se credenciar em um determinado lote/serviço, a empresa se obriga a realizar todos os procedimentos referentes ao lote/serviço que optou por se credenciar.</p>				
2- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO				



- 2.1 A Prefeitura Municipal de Barbacena – MG, através da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESAP, tem a função de oferecer condições necessárias à promoção, proteção e recuperação da saúde da população, garantindo assim mais qualidade de vida aos munícipes.
- 2.2 Nesse processo, os serviços oferecidos são agrupados de acordo com o grau de complexidade necessário para acolher as demandas da população. A média complexidade é composta por serviços especializados, geralmente encontrados em hospitais e ambulatórios.
- 2.3 Atualmente, o município necessita contratar serviços para a realização de procedimentos de média complexidade, visando ampliar o acesso da população e suprir demandas que não são atendidas diretamente pela gestão municipal.
- 2.4 Assim, um dos desafios institucionais da Secretaria Municipal de Saúde é expandir, dentro da média complexidade, o acesso a consultas especializadas, reduzindo o tempo de espera pelo atendimento. Essa redução pode impactar positivamente a evolução dos casos, influenciando o prognóstico e a qualidade de vida de pacientes com doenças graves, sintomáticas ou estigmatizantes. Além disso, o tempo de espera é um indicador da qualidade dos serviços, pois está relacionado à capacidade de resposta do sistema às necessidades de atenção à saúde da população. Tempos de espera prolongados diminuem a produtividade e a eficiência, aumentam os custos com saúde e limitam a capacidade efetiva da clínica de saúde.
- 2.5 Além das consultas especializadas, a Secretaria Municipal de Saúde necessita de um prestador para a realização do exame citopatológico, considerando que este é uma das principais formas de prevenção e controle do câncer do colo do útero. Esse exame, que deve ser oferecido gratuitamente pelo Sistema Único de Saúde (SUS), permite a identificação de lesões precursoras que, se tratadas precocemente, possuem grandes chances de não evoluírem para o câncer.
- 2.6 É importante ressaltar que o município apresenta uma demanda significativa por serviços de pequenas cirurgias, incluindo procedimentos em pele e mucosas. Para atender adequadamente à população, é imprescindível contar com prestadores especializados, capazes de realizar esses procedimentos, suprimindo as necessidades existentes e reduzindo o tempo de espera por tratamentos.
- 2.7 Também se faz necessário oferecer o serviço de nefrologia aos usuários locais e regionais, visto que pacientes com insuficiência renal crônica ou aguda (IRC), quando não tratados, correm o risco de complicações graves.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1 Levando em consideração que dentre as soluções avaliadas no Estudo Técnico Preliminar – ETP – a mais vantajosa é o credenciamento de estabelecimento para realizar atendimentos de coleta de material, diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica, consultas/atendimentos/acompanhamentos, pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo, e tratamento em nefrologia. É importante estabelecer claramente os deveres e requisitos que a instituição deve cumprir.

3.2. Do Cadastro:



3.2.1 Cadastro da clínica: O estabelecimento deve, obrigatoriamente, estar com o cadastrado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES - atualizado.

3.2.2. Cadastro dos profissionais: Todos os profissionais responsáveis pela prestação dos serviços devem estar devidamente registrados no CNES, bem como nos Conselhos Regionais das Especialidades a serem oferecidas.

3.3. Capacidade Operacional: Garantir, por meio da apresentação de declarações/atestados, que a clínica tenha capacidade operacional (nos termos do Art. 67 da Lei nº 14.133/2021) para realizar no mínimo e mensalmente:

3.3.1. Serviço 1 – Nefrologia:

Diagnóstico em laboratório clínico – 1920

Diagnóstico por radiologia – 2

Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos -1503

Fisioterapia – 1129

3.3.2. Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias:

Coleta de Material – 31

Diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica – 416

Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos – 611

Pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo e mucosa – 69

Cirurgia das vias aéreas superiores -2

Cirurgia do aparelho geniturinário -2

Anestesiologia – 51

3.3.3. Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos:

Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos – 94

3.3.4. A exigência do Atestado de Capacidade Técnica Operacional para o credenciamento de laboratórios é uma medida preventiva e estratégica que visa assegurar a qualidade dos serviços prestados e a segurança das operações, além de contribuir para a conformidade com as regulamentações aplicáveis.

4. Da Adesão às Normas Regulamentadoras:

4.1. Conformidade com Normas: Os serviços contratados devem se submeter às normas técnicas e aos princípios e diretrizes do SUS. Além disso, o serviço deverá dispor de Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal de Barbacena, conforme complexidade do serviço e atender as demais normas de funcionamento.

5. Qualidade e Garantia dos Serviços:

5.1. Padrões de Qualidade: Estabelecer mecanismos para garantir a qualidade dos serviços prestados, incluindo revisões periódicas e auditorias internas para avaliação contínua dos processos.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações

Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006

www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



5.2. Garantia de Resultados: Oferecer garantia nos resultados dos exames apresentados.

6. Do Atendimento e Disponibilidade:

6.1. Atendimento: O atendimento do usuário SUS dar-se-á mediante/agendamento/autorização/regulação concedido pelo SIMACRA, conforme Lei Delegada nº 058 de 13/05/2013 e Decreto Municipal nº 7443 de 15 de julho de 2013.

7. Da Localização: Tendo-se em vista que o público-alvo são, na maioria dos casos, pessoas carentes atendidas pelo SUS, é primordial que os interessados em se credenciar estejam localizados no município de Barbacena, para facilitar o acesso do usuário e garantir a assistência local e universal, bem como devidamente habilitado nos serviços.

8. Agenda: O prestador que ofereça consultas deve disponibilizar a agenda médica para que seja possível uma regulação eficiente por parte da Secretaria Municipal de Saúde.

9. Regularização documental: Ao interessado, é preciso que esteja regularizado quanto às obrigações fiscais, previdenciária e trabalhistas, bem como estar em dia com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). É preciso, ainda, possui Alvará Sanitário vigente, mantendo este documento válido durante toda vigência contratual.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os serviços de saúde devem ser ofertados em ambiente ambulatorial de referência.

4.2 Ademais, com relação à oferta do serviço de nefrologia, é preciso que o serviço observe as seguintes habilitações:

- 1504 – Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Nefrologia e Hemodiálise e
- 1505 – Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Nefrologia com Diálise Peritoneal.

4.3 Já em relação aos exames citopatológicos, é necessário possuir a seguinte habilitação:

- 3202 – Laboratório de Exames Citopatológicos do Colo do Útero – Tipo I.

4.4. Pela natureza dos exames e sua importância ao tratamento de saúde do paciente, os resultados dos exames citopatológicos devem ser disponibilizados em, no máximo, 30 (trinta) dias, contados a partir de sua realização.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O atendimento do paciente e a coleta de material biológico para o exame devem ocorrer nas dependências físicas do credenciado, isto é, caberá ao paciente, e não o CREDENCIADO, deslocar até o estabelecimento laboratorial para realização dos exames e demais procedimentos correlatos.

5.2. O credenciado deverá fornecer sua agenda de atendimento mensal à Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESAP, através do e-mail escalas.sisreg@yahoo.com, constando os dias disponibilizados para a realização dos exames. A agenda deverá ser fornecida até o dia 20 (vinte) de cada mês, para

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações

Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006

www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



- que a SESAP possa agendar os pacientes SUS e entregar as guias de autorização, guia esta que será apresentada pelo paciente (ou seu responsável) no estabelecimento da credenciada no dia do exame.
- 5.3. Não haverá, por parte da SESAP, obrigatoriedade com o credenciado quanto ao quantitativo mínimo ou máximo de agendamentos de pacientes por mês.
 - 5.4. Caso haja, pelo credenciado, motivos que impeçam o comparecimento do paciente junto ao seu estabelecimento no dia do exame, ficará o credenciado obrigado a comunicar a SESAP dentro do período de 02 (dois) dias úteis que antecede o exame, ficando a cargo da SESAP realizar um novo agendamento e comunicar ao paciente;
 - 5.5. Junto com o fornecimento da agenda, o credenciado deverá encaminhar possíveis orientações pré e pós-realização do exame, estas que serão encaminhadas pela SESAP ao paciente e/ou seu responsável legal;
 - 5.6. O exame deverá ser realizado em observância aos protocolos vigentes da Vigilância em Saúde do Município de Barbacena, em relação aos cuidados preventivos à COVID-19 e outras normativas inerentes a patologias análogas, naquilo que couber e for exigido.
 - 5.7. O credenciado deverá manter equipe preparada para atendimento do paciente, paramentados com vestimentas especiais e os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's necessários, no que couber.
 - 5.8. Caso o fornecimento do resultado ocorra via internet, o credenciado deverá disponibilizar login e senha para o paciente, ou seu responsável legal, logo após o término do exame.
 - 5.9. O resultado deverá ser disponibilizado em até 30 (trinta) dias úteis após a realização do exame, seja de maneira virtual ou física, salvo situações pontuais que deverão ser comunicadas, formalmente e por todo e qualquer tipo de meio de comunicação permitida por lei, diretamente ao gestor do contrato, este que deferirá, ou não, novo prazo;
 - 5.10. Caso o resultado do exame seja disponibilizado fisicamente, deverá estar em envelope devidamente lacrado, contendo o resultado e os dados do paciente (no mínimo o nome completo, nome dos pais e data de nascimento);
 - 5.11. Independentemente da forma que o resultado seja disponibilizado, deverá constar a assinatura e registro do profissional de saúde responsável.
 - 5.12. Apresentação, caso existam, de cópia dos contratos que possuem com laboratórios que executam exames terceirizados (arts. 43 a 48 da RDC ANVISA nº 786/2023);
 - 5.13. Conforme o disposto no Decreto Federal nº 11.878/24, especificamente nos incisos V e VI do art. 7º, o critério para a distribuição e a ordem de contratação são flexíveis e devem ser avaliados conforme o caso concreto. No entanto, no contexto específico deste credenciamento, que envolve a possibilidade de contratação imediata e simultânea para os interessados com habilitação regular, entende-se que os incisos V e VI não se aplicam, uma vez que a situação permite a contratação direta sem a necessidade de observância dos critérios de distribuição e ordem que esses dispositivos prevêm.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



- 6.1. Após a assinatura do contrato, o Gestor poderá convocar o representante do credenciado para reunião inicial, podendo ser virtual, para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, entre outros pontos que se fizerem necessários;
- 6.2. Tanto o gestor: **Sara Tatcher de Paiva Bernardes**, quanto o fiscal: **Luciano Geraldo Rocha Lopes**, são nomeados pela Secretária da SESAP, os quais possuem responsabilidades funcionais, entre outras, inerentes a gerência da Contrato, podendo agir da melhor forma possível quanto a execução do objeto, nos termos da Lei 14.133/2021 do Decreto Municipal nº 9.325/23;
- 6.3. As comunicações entre Gestor e o credenciado devem ser realizadas por escrito e através de todo e qualquer meio permitido por lei, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 6.4. O Gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Controladoria Geral do Município, que terá como norte aquilo disposto no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e em legislação municipal pertinente;
- 6.5. O Gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa em relatório de controle devidamente protocolado nos autos do certame;
- 6.6. O Gestor deverá enviar a documentação pertinente ao setor de Compras para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado.
- 6.7. **Obrigações do Contratado:**
 - 6.7.1. Os serviços credenciados devem se submeter às normas técnicas e administrativas e aos princípios e diretrizes do SUS;
 - 6.7.2. O credenciado será responsável pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros em razão da execução da Contrato/nota de empenho/ordem de serviço, e não excluirá nem reduzirá a responsabilidade de fiscalização ou de acompanhamento pelo contratante;
 - 6.7.3. Durante a vigência do objeto, é vedado ao credenciado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou de entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, nos termos do parágrafo único do art. 48 da Lei nº 14.133/2021;
 - 6.7.4. O serviço deverá dispor de Licença de Funcionamento/Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal de Barbacena, conforme complexidade do serviço e atender demais normas de funcionamento
 - 6.7.5. O estabelecimento deverá estar com cadastro atualizado junto ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde — CNES, bem como estar devidamente registrado nos Conselhos Regionais das especialidades a serem oferecidas;



- 6.7.6. Os profissionais do estabelecimento deverão comprovar registro no seu Conselho Regional e seu devido cadastro no CNES;
- 6.7.7. O atendimento pelo SUS é 100% (cem por cento) gratuito e o Contratado será responsabilizado judicialmente por cobranças indevidas feitas ao paciente ou seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do contrato firmado;
- 6.7.8. O Estabelecimento deve garantir o controle social sobre o serviço prestado, permitindo o acesso dos Conselheiros de Saúde e ao Controle Interno, desde que devidamente identificados e prévia comunicação à administração do estabelecimento;
- 6.7.9. O Contratado deverá apresentar relatórios de atividades, sempre que solicitado pelo gestor, que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto do contrato
- 6.7.10. Deverão ser glosados os procedimentos cobrados de forma irregular ou indevida, após ser concedida a ampla defesa e o contraditório. O registro da glosa será efetuado com base no art. 11 da IN/TCU nº 35 de 23/08/00 e na Lei delegada 058 de 13/05/2013. Os valores glosados são calculados com base na tabela de procedimentos vigentes no mês de competência;
- 6.7.11. O Estabelecimento deverá apresentar condições de acessibilidade e conforto de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT e RDC 50/2002, e ser regido pelas diretrizes de humanização preconizadas pelo SUS;
- 6.7.12. O prestador de serviços deverá zelar pela qualidade do prontuário do paciente, zelando pela sua guarda;
- 6.7.13. O prestador de serviços deverá apresentar o processamento dos sistemas de informação seguindo rigorosamente o cronograma do DATASUS/MS;
- 6.7.14. O Prestador de serviços se submeterá a auditoria assistencial sempre que for demandado;
- 6.7.15. Os Prestadores de Serviços deverão observar as seguintes responsabilidades e obrigações, divididas em três eixos:
- I - Assistência;
 - II - Gestão;
 - III - Avaliação.
- I. **Quanto ao eixo de assistência:**
- 6.7.15.I.1. Cumprir os compromissos ajustados, zelando pela qualidade e resolubilidade da assistência;
- 6.7.15.I.2. Cumprir os requisitos assistenciais, em caso de ações e serviços de saúde de alta complexidade e determinações de demais atos normativos;
- 6.7.15.I.3. Utilizar diretrizes terapêuticas e protocolos clínicos validados pelo Gestor do SUS;
- 6.7.15.I.4. Implantar e/ou implementar as ações previstas na Portaria nº 529/GM/MS, de 14 de abril de 2013, que estabelece o Programa Nacional de Segurança do Paciente, contemplando, principalmente, as seguintes ações: Implantação dos Núcleos de Segurança do Paciente;

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações

Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006

www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



Elaboração de planos para Segurança do Paciente; e Implantação dos Protocolos de Segurança do Paciente;

- 6.7.15.I.5. Implantar o Atendimento Humanizado, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH);
- 6.7.15.I.6. Garantir assistência igualitária ao usuário do SUS com dignidade e respeito e de modo universal, igualitário e gratuito, sem discriminação de qualquer natureza, mantendo a qualidade na prestação de serviços;
- 6.7.15.I.7. Garantir a igualdade de acesso e qualidade do atendimento aos usuários nas ações e serviços contratados em caso de oferta simultânea com financiamento privado;
- 6.7.15.I.8. Garantir que todo o corpo clínico realize a prestação de ações e serviços para o SUS nas respectivas especialidades, sempre que estas estejam previstas;
- 6.7.15.I.9. Promover a visita ampliada para os usuários internados;
- 6.7.15.I.10. Garantir a presença de acompanhante para crianças, adolescentes, gestantes, idosos e indígenas, de acordo com as legislações específicas;
- 6.7.15.I.11. Prestar atendimento ao indígena, respeitando os direitos previstos na legislação e as especificidades socioculturais, de acordo com o pactuado no âmbito do subsistema de saúde indígena;
- 6.7.15.I.12. Disponibilizar informações sobre as intervenções, solicitando ao usuário consentimento livre e esclarecido para a realização procedimentos terapêuticos e diagnósticos, de acordo com legislações específicas;
- 6.7.15.I.13. Notificar suspeitas de violência e negligência, de acordo com a legislação específica;
- 6.7.15.I.14. Disponibilizar o acesso dos prontuários à autoridade sanitária, bem como aos usuários e pais ou responsáveis de menores, de acordo com o Código de Ética Médica;
- 6.7.15.I.15. Utilizar o cartão nacional do SUS;
- 6.7.15.I.16. Colher na 2ª via do pedido de exame, a assinatura do paciente ou de seu representante legal;

Quanto ao Eixo de Gestão:

- 6.7.15.II.1. Prestar as ações e serviços de saúde, de ensino e pesquisa pactuados e estabelecidos no instrumento de contratualização ou contrato de direito público, colocando à disposição do gestor público de saúde a totalidade da capacidade instalada contratada;
- 6.7.15.II.2. Informar aos trabalhadores os compromissos e metas, implementando dispositivos para o seu



fiel cumprimento;

- 6.7.15.II.3. Garantir o cumprimento das metas e compromissos contratados frente ao corpo clínico;
- 6.7.15.II.4. Disponibilizar a totalidade das ações e serviços de saúde contratados para a regulação do gestor;
- 6.7.15.II.5. Dispor de recursos humanos adequados e suficientes para a execução dos serviços contratados, de acordo com o estabelecido no instrumento de contratualização ou contrato de direito público e nos parâmetros estabelecidos na legislação específica;
- 6.7.15.II.6. Dispor de parque tecnológico e de estrutura física adequados ao perfil assistencial, com ambiência humanizada e segura para os usuários, acompanhantes e trabalhadores, de acordo com instrumento de contratualização ou contrato de direito público, respeitada a legislação específica;
- 6.7.15.II.7. Garantir a gratuidade das ações e serviços de saúde contratualizados aos usuários, afixando aviso em locais visíveis sua condição de entidade integrante do SUS;
- 6.7.15.II.8. Disponibilizar brinquedoteca quando oferecer serviço de Pediatria, assim como oferecer a infraestrutura necessária para a criança ou adolescente internado estudar, observada a legislação e articulação local;
- 6.7.15.II.9. Dispor de ouvidoria e/ou serviço de atendimento ao usuário;
- 6.7.15.II.10. Garantir, em permanente funcionamento e de forma integrada, as Comissões Assessoras Técnicas, conforme a legislação vigente;
- 6.7.15.II.11. Divulgar a composição das equipes assistenciais e equipe dirigente do hospital aos usuários em local acessível;
- 6.7.15.II.12. Assegurar o desenvolvimento de educação permanente para seus trabalhadores;
- 6.7.15.II.13. Dispor de Conselho de Saúde do Hospital, quando previsto em norma;
- 6.7.15.II.14. Alimentar os sistemas de notificações compulsórias conforme legislação vigente, incluindo a notificação de eventos adversos relacionados à assistência em saúde;
- 6.7.15.II.15. Registrar e apresentar de forma regular e sistemática a produção das ações e serviços de saúde contratadas, de acordo com as normas estabelecidas pelo gestor;
- 6.7.15.II.16. Disponibilizar aos gestores públicos de saúde dos respectivos entes federativos contratantes os dados necessários para a alimentação dos seguintes sistemas:
 - 6.7.15.II.16.1. Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES);



- 6.7.15.II.16.2. Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA/SUS);
- 6.7.15.II.16.3. Outros sistemas que venham a ser criados no âmbito do SUS;
- 6.7.15.II.17. Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;
- 6.7.15.II.18. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos elou prejuízos que vier a causar ao SUS ou ao paciente deste;
- 6.7.15.II.19. Apresentar ao SUS sempre que solicitado, comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;
- 6.7.15.II.20. Pagar todos os serviços profissionais e procedimentos a ele vinculados;
- 6.7.15.II.21. Garantir a fidedignidade das informações.

Quanto ao Eixo de Avaliação:

- 6.7.15.III.1. Acompanhar os resultados internos, visando à segurança, efetividade e eficiência na qualidade dos serviços;
- 6.7.15.III.2. Avaliar a satisfação dos usuários e dos acompanhantes;
- 6.7.15.III.3. Participar dos processos de avaliação estabelecidos pelos gestores do SUS;
- 6.7.15.III.4. Realizar auditoria clínica para monitoramento da qualidade da assistência e do controle de riscos; e
- 6.7.15.III.5. Monitorar a execução orçamentária e zelar pela adequada utilização dos recursos financeiros previstos no instrumento formal de contratualização.

6.8. Obrigações do Contratante:

- 6.8.1. Mapear a Rede Assistencial;
- 6.8.2. Acompanhar a execução dos contratos;
- 6.8.3. Elaborar sistematicamente os planos operativos em conformidade com a PPI Assistencial;
- 6.8.4. Manter rigorosamente atualizado os cadastros de estabelecimentos de saúde — CNES;
- 6.8.5. Processar os sistemas de informação de acordo com as diretrizes do Ministério da Saúde/DATASUS;



- 6.8.6. Realizar todo o processo regulatório;
- 6.8.7. Controlar e avaliar as fichas de produção e outros documentos pertinentes às informações ambulatoriais;
- 6.8.8. Elaborar o orçamento municipal garantindo a boa execução dos serviços na rede de Barbacena;
- 6.8.9. Efetuar o pagamento dos serviços produzidos em conformidade com o cronograma estabelecido pela Direção Nacional e Estadual do SUS, respectivamente;
- 6.8.10. Prestar contas dos recursos financeiros e orçamentários ao Conselho Municipal de Saúde e as demais instâncias de controle, conforme preconiza a Lei Complementar nº 141/2012.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente, após a devida comprovação da efetiva prestação do serviço contratado e, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes, este se dará mediante crédito em conta corrente, condicionados à apresentação de nota fiscal e demais certidões que comprovem a aptidão jurídica e administrativa necessária à recepção de crédito de entidades públicas;
- 7.2. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigência, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após pedido de pagamento efetuado pelo gestor e após completa instrução de processos junto a Tesouraria do Fundo Municipal de Saúde – FMS.
- 7.3. O prazo será considerado do recebimento de cada processo de pagamento devidamente conferido pela Chefia de Controle Interno do FMS;
- 7.4. Para o devido cumprimento do acima exposto deverá o credenciado contratado apresentar notas fiscais mensais, conforme produção apurada nos sistemas oficiais do Ministério da Saúde - MS - e solicitado pelo gestor do contrato;
- 7.5. As notas fiscais deverão estar devidamente acompanhadas das respectivas autorizações emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde que autorizaram a realização dos serviços e procedimentos, bem como contendo as assinaturas que comprovam que efetivamente o serviço foi prestado;
- 7.6. Caso algumas das notas fiscais apresentem valores diferentes aos estabelecidos na Tabela ou serviços autorizados, ou faça referência a serviços que comprovadamente não foram prestados ou que foram prestadas de forma parcial, as mesmas serão devolvidas para a devida adequação.
- 7.7. A liquidação ocorrerá mediante a apresentação da nota fiscal de acordo com a legislação vigente à época da emissão, acompanhada da Certidão de Regularidade de Débito (CND), comprovando regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS); do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF, comprovando regularidade com o FGTS; da Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos a Tributos Federais; da Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas



(CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho; de prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

- 8.1. O credenciado será selecionado mediante o procedimento auxiliar de “credenciamento”.
- 8.2. Serão exigidos dos participantes, no momento da habilitação, aquilo que for pertinente ao objeto deste TR, na forma do art. 62 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;
- 8.3. Na forma do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, poderão participar do certame, como regra geral, pessoas jurídicas consorciadas. Com base no § 2º do art. 15, caso o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, como forma de exigência de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais, conforme o mínimo exigido pelo § 1º do art. 15.
- 8.4. Para fins de comprovação de qualificação técnica, a interessada deverá apresentar:
 - 8.4.1. Alvará sanitário;
 - 8.4.2. CNES válidos, nos termos dos arts. 28 e 29 da RDC ANVISA nº 786/2023;
 - 8.4.3. Identificação do registro válido do profissional técnico habilitado como responsável do estabelecimento - RT (art. 30 da RDC ANVISA nº 786/2023);
 - 8.4.4. Programa de Garantia da Qualidade – PGQ (art. 51 da RDC ANVISA nº 786/2023);
 - 8.4.5. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove execução pertinente e compatível com o objeto licitado, tendo realizado, no mínimo, mensalmente:
 - I. Serviço 1 – Nefrologia:**
 - A. Diagnóstico em laboratório clínico. Quantitativo mínimo: 1920
 - B. Diagnóstico por radiologia. Quantitativo mínimo: 2
 - C. Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos. Quantitativo mínimo: 1503
 - D. Fisioterapia. Quantitativo mínimo: 1129
 - II. Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias:**
 - A. Coleta de Material. Quantitativo mínimo: 31
 - B. Diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica. Quantitativo mínimo: 416
 - C. Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos. Quantitativo mínimo: 611
 - D. Pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo e mucosa. Quantitativo mínimo: 69
 - E. Cirurgia das vias aéreas superiores. Quantitativo mínimo: 2
 - F. Cirurgia do aparelho geniturinário. Quantitativo mínimo: 2



G. Anestesiologia. Quantitativo mínimo: 51

III. Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos:

A. Consultas/ Atendimentos/ Acompanhamentos. Quantitativo mínimo: 94

8.4.8.1. O Atestado de Capacidade Técnica deve comprovar o atendimento de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do serviço em que participa, em consonância com o Acórdão 2696/2019/TCU e Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

8.4.8.2. É permitido o somatório de Atestados de Capacidade Técnica, para fins de atingimento do percentual disposto na cláusula 8.3.1.1, conforme Acórdão 1153/2024/TCU.

8.4.8.3. A exigência do Atestado de Capacidade Técnica justifica-se tanto de forma técnica quanto econômica, pois, para o credenciamento de laboratórios, trata-se de uma medida preventiva e estratégica que visa garantir a qualidade dos serviços prestados, a segurança das operações e a conformidade com as regulamentações aplicáveis.

8.5.1 O Anexo I deste Termo de Referência apresenta o quantitativo dos serviços que deverão ser atendidos mensalmente, divididos em 3 (três) lotes. Cada lote contém um serviço, dispostos da seguinte forma: Serviço 1 – Nefrologia; Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias; Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos. Cada lote/serviço é composto por diversos procedimentos, nos termos do Anexo 1.

8.5.1.1 Ao apresentar sua proposta, a empresa deverá indicar para qual lote/serviço pretende se credenciar.

8.5.1.2 Ressalta-se que, ao se credenciar em um determinado lote/serviço, a empresa se obriga a realizar todos os procedimentos referentes ao lote/serviço que optou por se credenciar.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado deste credenciamento é de **R\$ 7.590.974,40 (sete milhões quinhentos e noventa mil e novecentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos)** conforme memorial de cálculo disposto no Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS - SIGTAP.

9.2. Em relação a pedidos de reajuste, serão aplicados sobre o contrato o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, expedido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos do Art. 25, §2º da Lei nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Funcional:10.302.0003.2654.33.90.39.00 Manutenção da Rede de Atenção Especializada

Despesa 201 Fonte:1.500.000.1002

Despesa 201 Fonte:1.621.000.000



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

Despesa 201 Fonte:1.600.000.000
Despesa 201 Fonte:1.600.000.3110
Despesa 201 Fonte:1.600.000.3120

Barbacena, 01 de abril de 2025

Atenciosamente,

ASSINATURAS	
Responsável pelo preenchimento Cristiane Dornelas Saviotti Diretora de Logística SESAP	
Gestora do Contrato Sara Tatcher de Paiva Bernardes Chefe de Regulação em Saúde, na Diretoria do Sistema de Auditoria, Controle, Regulação e Avaliação (SIMACRA) SESAP	
Fiscal do Contrato Luciano Geraldo Rocha Lopes Assessor IV SESAP	
Secretário Municipal Gustavo Ferreira de Souza SESAP	

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



ANEXO 1 – Descritivo dos Planos Operacionais/mês

NOME DO ESTABELECIMENTO			POA SERVIÇO 01		CNES	
CNPJ			MUNICÍPIO			
GESTÃO PAGADORA		MUNICIPAL		BARBACENA		
<p><i>Nos Quadros 1 e 2 a seguir, os procedimentos por agrupamentos da PPI a ser habilitados/contratados deverão ser detalhados na "Ficha de Programação Físico-Orçamentária para Habilitação/Contratação de Serviços Assistenciais"</i></p>						
QUADRO 1-MÉDIA COMPLEXIDADE						
CÓDIGO SUBGRUPO	DESCRIÇÃO SUBGRUPO	QUANTIDADE MENSAL A SER CONTRATADA			VALOR MENSAL R\$ TOTAL	
GRUPO 2 -PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA						
1	COLETA DE MATERIAL					
2	DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO	3.841			R \$	19.397,54
3	DIAGNÓSTICO POR ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA					
4	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA	4			R \$	32,76
5	DIAGNÓSTICO POR ULTRA-SONOGRAFIA	0			R \$	-
9	DIAGNÓSTICO POR ENDOSCOPIA					
11	MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES				R \$	70,81
SubTotal GRUPO 2		3.845			R \$	19.501,11
GRUPO 3-PROCEDIMENTOS CLÍNICOS						
1	CONSULTAS/ATENDIMENTOS/ACOMPANHAMENTOS	3.006			R \$	25.852,08
2	FISIOTERAPIA	2.259			R \$	12.434,50
3	TRATAMENTOS CLÍNICOS (OUTRAS ESPECIALIDADES)					
7	TRATAMENTO ODONTOLÓGICOS					
9	TERAPIAS ESPECIALIZADAS					
SubTotal GRUPO 3		5.265			R \$	38.286,59
TOTAL DA MÉDIA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL		9.110			R \$	57.787,70

Detalhamento do Serviço 01

NOME DO ESTABELECIMENTO			POA SERVIÇO 01		CNES	
CNPJ			MUNICÍPIO			
GESTÃO PAGADORA		MUNICIPAL		BARBACENA		
Tipode Financiamento-MÉDIA A ALTACOMPLEXIDADE-MAC						
LISTA DE PROCEDIMENTOS						
Código	Procedimentos	Valor médio anual de organização SIGTAP	Quantidade	Valor Mensal Estimado R\$		
020201	Exames bioquímicos	R\$ 4,18	2978	R\$	12.461,62	
020202	Exames hematológicos e hemostasia	R\$ 3,07	387	R \$	1.187,71	
020203	Exames sorológicos e imunológicos	R\$ 13,54	131	R \$	1.767,59	
020204	Exames coprológicos	R\$ 1,65	2	R \$	2,48	
020205	Exames de urina e análise	R\$ 2,82	105	R \$	296,60	
020206	Exames hormonais	R\$ 16,23	179	R \$	2.910,94	
020207	Exames toxicológicos e de monitorização terapêutica	R\$ 27,50	15	R \$	407,92	
020208	Exames microbiológicos	R\$ 8,31	43	R \$	360,79	
020209	Exames em outros líquidos biológicos	R\$ 1,89	1	R \$	1,89	
020212	Exames imunohematológicos	R\$ -	0	R \$	-	
020403	Exames radiológicos do tórax e mediastino	R\$ 8,19	4	R \$	32,76	
020502	Ultra-sonografias dos demais sistemas	R\$ -	0	R \$	-	
021102	Eletrocardiologia	R\$ 5,15	14	R \$	70,81	
030101	Consultas médicas/ outros profissionais de nível superior	R\$ 8,15	3006	R \$	24.500,26	
030110		R\$ 0,63	2146	R \$	1.351,82	
030204	Assistência fisioterapêutica cardiovascular e pneumo-funcional	R\$ 6,35	1123	R \$	7.132,11	



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

030205	Assistência fisioterapêutica nas disfunções musculoesqueléticas (todas as origens)	R\$ 4,67	1135	R\$ 5.302,40
TOTAL			11269	R\$ 57.787,70
TipodeFinanciamento-FUNDODEAÇÃOESESTRATEGICASECOMPENSAÇÃO-FAEC				
LISTADEPROCEDIMENTOS				
Código	Procedimentos	Valorunitário.(SIGTAP)	Quantidade	ValorMensal EstimadoR\$
0305010093	HEMODIÁLISE(MÁXIMO1SESSÃOPORSEMANA-EXCEPCIONALIDADE)	R\$ 240,97	8	R\$ 1.907,68
0305010107	HEMODIÁLISE(MÁXIMO3SESSÕESPORSEMANA)	R\$ 240,97	2135	R\$ 514.390,63
0305010115	HEMODIÁLISEEMPACIENTECOMSOROLOGIAPOSITIVAPARAHIVE/OUHEPATITIBE/OUHEPATITEC(MÁXIMO3SE	R\$ 325,98	11	R\$ 3.504,29
0305010123	HEMODIÁLISEEMPACIENTECOMSOROLOGIAPOSITIVAPARAHIVE/OUHEPATITIBE E/OUHEPATITEC(EXCEPCIONAL	R\$ 325,98	1	R\$ 325,98
0305010166	MANUTENCAOEACOMPANHAMENTODOMICILIARDEPACIENTESUBMETIDOADPA/DPAC	R\$ 358,06	3	R\$ 954,83
0305010182	TREINAMENTODEPACIENTESUBMETIDOADIÁLISEPERITONEAL -DPAC-DPA(9DIAS)	R\$ 55,13	1	R\$ 27,57
0418010013	CONFECÇÃODEFISTULAARTERIO-VENOSAC/ENXERTIADEPOLITETRAFLUORETILENO(PTFE)	R\$ 1.453,85	1	R\$ 1.453,85
0418010030	CONFECÇÃODEFISTULAARTERIO-VENOSAP/HEMODIÁLISE	R\$ 859,20	4	R\$ 3.078,80
0418010048	IMPLANTEDECATETERDELONGAPERMANÊNCIAP/HEMODIÁLISE	R\$ 200,00	4	R\$ 816,67
0418010064	IMPLANTEDECATETERDUPLOLUMENP/HEMODIÁLISE	R\$ 115,81	7	R\$ 839,62
0418010080	IMPLANTEDECATETER TIPO TENCKHOFF/SIMILAR P/DPA/DPAC	R\$ 400,00	1	R\$ 400,00
0418020019	INTERVENÇÃOEFISTULAARTERIO-VENOSA	R\$ 600,00	1	R\$ 400,00
0418020027	LIGADURA DE FISTULA ARTERIO-VENOSA	R\$ 600,00	1	R\$ 600,00
0418020035	RETIRADA DECATETER TIPO TENCKHOFF /SIMILAR DELONGA PERMANÊNCIA	R\$ 400,00	2	R\$ 866,67
0702100013	CATETERDELONGAPERMANÊNCIAP/HEMODIÁLISE	R\$ 482,34	4	R\$ 1.969,56
0702100021	CATETERP/SUBCLAVIADUPLOLUMENP/HEMODIÁLISE	R\$ 64,76	7	R\$ 469,51
0702100030	CATETER TIPO TENCKHOFF /SIMILAR DELONGAPERMANÊNCIAP/DPI/DPAC/DPA	R\$ 149,75	1	R\$ 149,75
0702100048	CONJ.TROCAP/DPA(PACIENTE-MESC/INSTALAÇÃO DOMICILIAR EM MANUTENÇÃO DAMAQUINACIADORA)	R\$ 2.984,56	2	R\$ 4.476,84
0702100056	CONJUNTO DETROCAP/PACIENTESUBMETIDOADPA(PACIENTE-15DIAS/INSTALAÇÃO DOMICILIAR EM MANUTENÇÃO DAMAQUINACIADORA)	R\$ 1.255,74	1	R\$ 1.255,74
0702100080	CONJUNTOS DETROCAP/PACIENTESUBMETIDOADPAC(PACIENTE/15DIAS)	R\$ 946,84	1	R\$ 946,84
0702100064	CONJUNTO DETROCAP/PACIENTESUBMETIDOADPAC(PACIENTE-MES)CORRESPONDENTE A 120 UNIDADES	R\$ 2.354,17	1	R\$ 2.354,17
0702100072	CONJUNTO DETROCAP/TREINAMENTODEPACIENTESUBMETIDOADPA/DPAC(9DIAS)CORRESPONDENTE A 36 UNIDADES	R\$ 609,39	1	R\$ 304,70
0702100099	DILATADORP/IMPLANTEDECATETERDUPLOLUMEN	R\$ 21,59	7	R\$ 156,53
0702100102	GUIA METALICOP/INTRODUÇÃO DECATETERDUPLOLUMEN	R\$ 15,41	7	R\$ 111,72
TOTAL			2210	R\$ 541.761,92

NOME DO ESTABELECIMENTO		SERVIÇO 2-Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias.		CNES
CNPJ		MUNICÍPIO		
GESTÃO PAGADORA		BARBACENA		
MUNICIPAL		<i>Nos Quadros 1 e 2 a seguir, os procedimentos por agrupamentos da PPI a ser habilitados/contratados deverão ser detalhados na "Ficha de Programação Físico-Orçamentária para Habilitação/Contratação de Serviços Assistenciais"</i>		
QUADRO 1-MÉDIA COMPLEXIDADE				
CÓDIGO SUBGRUPO	DESCRIÇÃO SUBGRUPO	QUANTIDADE MENSAL SER CONTRATADA	VALOR MENSAL R\$ TOTAL	
GRUPO 2 -PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA				
1	COLETA DE MATERIAL	63	R\$ 1.614,38	
2	DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO			
3	DIAGNÓSTICO POR ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLOGIA	833	R\$ 8.784,24	
4	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA			
5	DIAGNÓSTICO POR ULTRA-SONOGRAFIA			
9	DIAGNÓSTICO POR ENDOSCOPIA			

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

11	MÉTODOSDIAGNÓSTICOSEMESPECIALIDADES		
SubTotalGRUPO2		895	R \$ 10.398,61
GRUPO3-PROCEDIMENTOSCLÍNICOS			
1	CONSULTAS/ATENDIMENTOS/ACOMPANHAMENTOS	1.223	R \$ 12.225,00
2	FISIOTERAPIA		
3	TRATAMENTOSCLÍNICOS(OUTRASESPECIALIDADES)		
7	TRATAMENTOODONTOLÓGICOS		
9	TERAPIASESPECIALIZADAS		
SubTotalGRUPO3		1.223	R \$ 12.225,00
GRUPO4-PROCEDIMENTOSCIRÚRGICOS			
1	PEQUENACIRURGIACIRURGIADPELE,CUTANEOEMUCOSA	138	2.439,36
4	CIRURGIADASVIASAÉREASSUPERIORES	5	56,40
5	CIRURGIADOAPARELHODEVISÃO		
8	CIRURGIADOSISTEMAOSTEOMUSCULAR		
9	CIRURGIADOAPARELHOGENITURINÁRIO	5	1.532,35
10	CIRURGIADEMAMA		
13	CIRURGIAREPARADORA		
14	CIRURGIAORO-FACIAL		
15	OUTRASCIRURGIAS		
17	ANESTESIOLOGIA	103	2.282,68
SubTotalGRUPO4		250	R\$ 6.310,79
TOTALDAMÉDIACOMPLEXIDADEAMBULATORIAL		2.368	R \$ 28.934,40

Detalhamento do Serviço 02

NOME DO ESTABELECIMENTO		SERVIÇO2- Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias.		CNES
GESTÃO		MUNICÍPIO	BARBACENA	
MUNICIPAL				
Tipode Financiamento- MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE- MAC				
LISTA DE PROCEDIMENTOS				
Código	Procedimentos	Valor unitário SIGTAP	Quantidade	Valor Mensal Estimado R\$
0201010372	BIOPSIA DE PELE E PARTES MOLES	R\$ 25,83	63	R\$ 1.614,38
0203010019	EXAME CITO PATOLÓGICO CERVICO-VAGINAL/MICROFLORA	R\$ 6,97	115	R\$ 801,55
0203010035	EXAME DE CITOLOGIA (EXCETO CERVICO-VAGINAL)	R\$ 10,65	1	R\$ 13,31
0203010043	EXAME CITO PATOLÓGICO DE MAMA	R\$ 35,34	1	R\$ 44,18
0203010086	EXAME CITO PATOLÓGICO CERVICO VAGINAL/MICROFLORA-RASTREAMENTO	R\$ 7,30	564	R\$ 4.115,38
0203020014	DETERMINAÇÃO DE RECEPTORES TUMORAIS HORMONAIS	R\$ 65,55	4	R\$ 245,81
0203020022	EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO DO COLO UTERINO-PECACIRURGICA	R\$ 43,21	1	R\$ 54,01
0203020030	EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO PARA CONGELAMENTO/PARAFINAPORPEÇACIRURGICA OU POR BIOPSIA (EXCETO COLO)	R\$ 24,00	143	R\$ 3.420,00
0203020081	EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO DO COLO UTERINO-BIOPSIA	R\$ 24,00	4	R\$ 90,00
0301010072	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	R\$ 10,00	1223	R \$ 12.225,00
0401010015	CURATIVO GRAU I/II/OU S/DEBRIDAMENTO	R\$ 32,40	1	R\$ 40,50
0401010040	ELETROCOAGULAÇÃO DE LESÃO CUTÂNEA	R\$ 11,84	44	R\$ 518,00
0401010058	EXCISÃO DE LESÃO OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOSEMUCOSA	R\$ 23,16	68	R\$ 1.563,30
0401010074	EXERESE DE TUMOR DE PELE ANEXO/CISTOSEBACEO/LIPOMA	R\$ 12,46	19	R\$ 233,63
0401010090	FULGURAÇÃO/CAUTERIZAÇÃO QUÍMICA DE LESÃO CUTÂNEA	R\$ 11,84	3	R\$ 29,60
0401010104	INCISÃO E DRENAGEM DE ABSCESSO	R\$ 11,84	1	R\$ 14,80
0401010112	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTÂNEO	R\$ 11,84	1	R\$ 14,80
0401010120	RETIRADA DE LESÃO POR SHAVING	R\$ 19,79	1	R\$ 24,74
0404010156	INFILTRAÇÃO DE MEDICAMENTO SAEM CORNETO INFERIOR	R\$ 11,28	5	R\$ 56,40
0409040240	VASECTOMIA	R \$ 306,47	5	R\$ 1.532,35
0417010052	ANESTESIA REGIONAL	R\$ 22,27	103	R\$ 2.282,68
TOTAL			2367,5	R \$ 28.934,40

NOME DO ESTABELECIMENTO		SERVIÇO3- Acompanhamento de pacientes Diabéticos		CNES
MUNICÍPIO		BARBACENA		

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



GESTÃO/PAGADORA		MUNICIPAL		Nos Quadros 1 e 2 a seguir, os procedimentos por agrupamentos da PPI a ser habilitados/contratados deverão ser detalhados na "Ficha de Programação Físico-Orçamentária para Habilitação/Contratação de Serviços Assistenciais"	
QUADRO1-MÉDIA COMPLEXIDADE					
CÓDIGO SUBGRUPO	DESCRIÇÃO SUBGRUPO	QUANTIDADE MENSAL SER CONTRATADA	VALOR MENSAL R\$ TOTAL		
GRUPO2 -PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA					
1	COLETA DE MATERIAL				
2	DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO				
3	DIAGNÓSTICO POR ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA				
4	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA				
5	DIAGNÓSTICO POR ULTRA-SONOGRAFIA				
9	DIAGNÓSTICO POR ENDOSCOPIA				
11	MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES				
SubTotal GRUPO2		0		R\$	-
GRUPO3-PROCEDIMENTOS CLÍNICOS					
1	CONSULTAS/ATENDIMENTOS/ACOMPANHAMENTOS	188		R \$	1.558,10
2	FISIOTERAPIA				
3	TRATAMENTOS CLÍNICOS (OUTRAS ESPECIALIDADES)				
7	TRATAMENTO ODONTOLÓGICOS				
9	TERAPIAS ESPECIALIZADAS				
SubTotal GRUPO3		188		R \$	1.558,10
TOTAL DA MÉDIA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL		188		R\$	1.558,10

Detalhamento Serviço 03

NOME DO ESTABELECIMENTO		SERVIÇO 03-Acompanhamento dos pacientes Diabéticos		CNPJ		MUNICÍPIO		CNPIS	
GESTÃO/PAGADORA		MUNICIPAL		BARBACENA					
Tipo de Financiamento-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-MAC									
LISTA DE PROCEDIMENTOS									
Código	Procedimentos	Valor unitário SIGTAP	Quantidade	Valor Mensal Estimado R\$					
0301010048	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	R\$ 6,30	87	R \$	548,10				
0301010072	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA- ENDOCRINOLOGIA ADULTO	R \$ 10,00	51	R \$	510,00				
0301010072	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA- ENDOCRINOLOGIA PEDIATRIA	R \$ 10,00	50	R \$	500,00				
TOTAL			188	R\$	1.558,10				0



1 – NÚMERO DO PROCESSO

003/2025

2 – ÁREA DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Saúde – Barbacena MG

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1. A Prefeitura Municipal de Barbacena – MG, através da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESAP, tem a função de oferecer condições necessárias à promoção, proteção e recuperação da saúde da população, garantindo assim mais qualidade de vida aos munícipes.
2. Nesse processo, os serviços oferecidos são agrupados de acordo com o grau de complexidade necessário para acolher as demandas da população. A média complexidade é composta por serviços especializados, geralmente encontrados em hospitais e ambulatórios.
3. Atualmente, o município necessita de serviços específicos voltados a procedimentos de média complexidade, visando ampliar o acesso da população e suprir demandas que não são atendidas diretamente pela gestão municipal.
4. Assim, um dos desafios institucionais da Secretaria Municipal de Saúde é expandir, dentro da média complexidade, o acesso a consultas especializadas, reduzindo o tempo de espera pelo atendimento. Essa redução pode impactar positivamente a evolução dos casos, influenciando o prognóstico e a qualidade de vida de pacientes com doenças graves, sintomáticas ou estigmatizantes. Além disso, o tempo de espera é um indicador da qualidade dos serviços, pois está relacionado à capacidade de resposta do sistema às necessidades de atenção à saúde da população. Tempos de espera prolongados diminuem a produtividade e a eficiência, aumentam os custos com saúde e limitam a capacidade efetiva da clínica de saúde.
5. Além das consultas especializadas, a Secretaria Municipal de Saúde necessita de serviços de saúde voltados a exame citopatológico, considerando ser uma das principais formas de prevenção e controle do câncer do colo do útero. Esse exame, que deve ser oferecido gratuitamente pelo Sistema Único de Saúde (SUS), permite a identificação de lesões precursoras que, se tratadas precocemente, possuem grandes chances de não evoluírem para o câncer.
6. É importante ressaltar que o Município apresenta uma demanda significativa por serviços de pequenas cirurgias, incluindo procedimentos em pele e mucosas. Portanto, para atender adequadamente à população, é imprescindível contar com uma oferta de serviço de qualidade, capaz de providenciar o exame supramencionado, suprimindo as necessidades existentes e reduzindo o tempo de espera por tratamentos.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações

Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006

www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



7. Também se faz necessário oferecer o serviço de nefrologia aos usuários locais e regionais, visto que pacientes com insuficiência renal crônica ou aguda (IRC), quando não tratados, correm o risco de complicações graves.

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS INTRÍNSECOS E EXTRÍNSECOS DA CONTRATAÇÃO

Independentemente da solução a ser encontrada, é fundamental que todos os serviços de saúde sejam oferecidos em ambiente ambulatorial de referência. Além disso, os serviços devem contar com profissionais qualificados e registrados no Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialização nas respectivas áreas de atuação.

Ademais, com relação a oferta do serviço de nefrologia, é preciso que o serviço observe as seguintes habilitações: 1504 – Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Nefrologia e Hemodiálise e 1505 – Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Nefrologia com Diálise Peritoneal.

Já em relação aos exames citopatológicos, é necessário possuir a seguinte habilitação: 3202 – Laboratório de Exames Citopatológicos do Colo do Útero – Tipo I. Pela natureza dos exames e sua importância ao tratamento de saúde do paciente, os resultados dos exames citopatológicos devem ser disponibilizados em, no máximo, 30 dias.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Solução 1: Credenciamento de prestadores habilitados

Uma abordagem viável para a realização de exames ambulatoriais e citopatológicos, consultas médicas, atendimentos, acompanhamentos, pequenas cirurgias e tratamento em nefrologia no município de Barbacena e região seria o credenciamento de prestadores com capacidade para atender toda a demanda. Essa opção oferece vantagens significativas, tanto em termos de expertise técnica quanto de infraestrutura qualificada. Além disso, trata-se de uma alternativa economicamente viável, uma vez que os pagamentos seriam efetuados conforme a tabela SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS - Planilhas detalhadas encontram-se anexas), bem como uma oferta plural de prestadores, trazendo maior vantajosidade à população do SUS. Mais ainda, historicamente o Município de Barbacena vem contratando empresas do seguimento mediante Edital de Chamamento Público, como é o caso do Processo nº 071/2020.

Solução 2: Pregão eletrônico para contratação de prestador habilitado

Essa solução visa a abertura de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, por se tratar de serviço comum. Neste cenário, havia a contratação de apenas uma empresa que pudesse disponibilizar os exames, com base na sua oferta. Além do mais, os pagamentos seriam efetuados conforme a tabela SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS).

Solução 3: Contratação de um consórcio para a realização de exames e atendimentos, a admissão de profissionais especializados para a realização de cirurgias e a criação de uma clínica para o tratamento de nefrologia são alternativas a serem consideradas.

Uma terceira opção seria a contratação do CISALV (Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto das Vertentes) para a realização de exames ambulatoriais e citopatológicos, consultas médicas, atendimentos e acompanhamentos. Contudo, através do CISALV, os valores dos procedimentos deveriam ser custeados sob valores diversos daqueles constantes na tabela do SIGTAP.



Como o consórcio não realiza pequenas cirurgias, seria necessário contratar profissionais qualificados para atender essa demanda. Entretanto, essa alternativa representaria um desafio para o município, considerando a necessidade de um processo seletivo, além dos custos com folha de pagamento, encargos sociais e a estruturação do espaço. Nesse sentido, seria essencial a contratação de, no mínimo, dois médicos especialistas, com carga horária de 30 horas semanais. Os custos relacionados à folha de pagamento, aquisição de mobília, locação de espaço e compra de equipamentos para a realização dos procedimentos cirúrgicos exigiriam um planejamento criterioso e um compromisso contínuo com o desenvolvimento profissional, a fim de garantir a excelência e a qualidade dos serviços prestados. Em relação ao tratamento de nefrologia, o município precisaria investir na aquisição de equipamentos de alto custo para a realização da diálise, além da contratação de profissionais especializados. Além disso, seria imprescindível habilitar os serviços no Ministério da Saúde, um requisito obrigatório para o faturamento dos procedimentos, o que demandaria tempo e planejamento estratégico.

Por todo o aqui exposto, nota-se que, até o momento, a Solução 1 é a mais vantajosa até o momento, pelos seguintes fatos:

1. Tendo em vista o quantitativo de pacientes atendidos pelo SUS de Barbacena, torna-se vantajoso ao Município que sejam contratados uma gama de fornecedores que possam oferecer os serviços.
2. Além do mais, optar por um credenciamento, paralelo e não excludente, também é vantajoso por haver contratações em condições padronizadas.
3. Este tipo de contratação, além do mais, é reconhecida pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdão 2977/2021- TCU-Plenário).

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Levando em consideração que a Solução 1 é a mais vantajosa até o momento, o credenciamento de estabelecimento para realizar atendimentos de coleta de material, diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica, consultas/atendimentos/acompanhamentos, pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo, e tratamento em nefrologia, é importante estabelecer claramente os deveres e requisitos que a instituição deve cumprir.

1. Cadastro

Cadastro da clínica: O estabelecimento deve, obrigatoriamente, estar com o cadastrado no CNES atualizado.

Cadastro dos profissionais: Todos os profissionais responsáveis pela prestação dos serviços devem estar devidamente registrados no CNES, bem como nos Conselhos Regionais das Especialidades a serem oferecidas.

2. Capacidade Técnica e Infraestrutura:

Descrição da Infraestrutura: Detalhar a infraestrutura disponível para realizar as avaliações, incluindo equipamentos médicos e laboratoriais necessários para análises específicas.

Capacidade Operacional: Garantir que a clínica tenha capacidade operacional para realizar no mínimo e mensalmente:

Serviço 1 – Nefrologia:

Diagnóstico em laboratório clínico – 3841

Diagnóstico por radiologia – 4



Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos -3006
Fisioterapia – 2259

Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias:

Coleta de Material – 63
Diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica – 833
Consultas/ Atendimentos/ Acompanhamentos – 1223
Pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo e mucosa – 138
Cirurgia das vias aéreas superiores -5
Cirurgia do aparelho geniturinário -5
Anestesiologia – 103

Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos:

Consultas/ Atendimentos/ Acompanhamentos – 188

3. Adesão às Normas Regulamentadoras:

Conformidade com Normas: Os serviços contratualizados devem se submeter às normas técnicas e aos princípios e diretrizes do SUS. Além disso, o serviço deverá dispor de Licença de Funcionamento / Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal de Barbacena, conforme complexidade do serviço e atender as demais normas de funcionamento.

4. Qualidade e Garantia dos Serviços:

Padrões de Qualidade: Estabelecer mecanismos para garantir a qualidade dos serviços prestados, incluindo revisões periódicas e auditorias internas para avaliação contínua dos processos.

Garantia de Resultados: Oferecer garantia nos resultados apresentados.

5. Atendimento e Disponibilidade:

Atendimento: O atendimento do usuário SUS dar-se-á mediante/agendamento/autorização/regulação concedido pelo SIMACRA, conforme Lei Delegada 058 de 13/05/2013 e Decreto Municipal 7443 de 15 de julho de 2013.

6. Localização: Tendo em vista que o público alvo são, na maioria dos casos, pessoas carentes atendidas pelo SUS, é primordial que os interessados em se credenciar estejam localizados no município de Barbacena, para facilitar o acesso do usuário e garantir a assistência local e universal, bem como devidamente habilitado nos serviços.

7. Agenda

O prestador que ofereça consultas deve disponibilizar a agenda médica com antecedência de 30 dias, para que seja possível uma regulação eficiente por parte da Secretaria Municipal de Saúde.

8. Regularização documental

Ao interessado, é preciso que esteja regularizado quanto às obrigações fiscais, previdenciária e trabalhistas, bem como estar em dia com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). É preciso, ainda, possui Alvará Sanitário vigente, mantendo este documento válido durante toda vigência contratual.



7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A título de estimativa de quantitativos a serem contratados, segue abaixo um levantamento extraído de históricos obtidos pelo setor SIMACRA/SESAP:

Serviço 1 – Nefrologia:

Diagnóstico em laboratório clínico – 3841

Diagnóstico por radiologia – 4

Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos -3006

Fisioterapia – 2259

Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias:

Coleta de Material – 63

Diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica – 833

Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos – 1223

Pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo e mucosa – 138

Cirurgia das vias aéreas superiores -5

Cirurgia do aparelho geniturinário -5

Anestesiologia – 103

Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos:

Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos – 188

8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme valores extraídos na tabela SIGTAP, estima-se que o custo para atender à demanda seja de:

Serviço 1 – Nefrologia

DETALHAMENTO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
SIA MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 57.787,70	R\$ 693.452,40
FAEC TRS	R\$ 541.761,92	R\$ 6.501.143,04
CÂMARA DE COMPENSAÇÃO	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00

Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias

DETALHAMENTO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR 5 ANOS
SIA MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 28.934,40	R\$ 347.212,80	R\$ 1.736.064,00



Serviço 3– Acompanhamento dos pacientes Diabéticos

DETALHAMENTO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR 5 ANOS
SIA MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 1.558,10	R\$ 18.697,20	R\$ 93.486,00

9 –JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Para que o parcelamento seja plenamente considerado, a legislação exige uma análise de viabilidade que comprove sua vantagem econômica, garantindo maior competitividade e eficiência na contratação. No entanto, no caso em estudo, é fundamental agrupar exames e procedimentos em "serviços" (conforme descrito nos serviços 1 a 3), não apenas devido às especificidades técnicas de cada um, mas também em razão da abrangência e da complexidade das especialidades envolvidas, que são essenciais para assegurar um tratamento integrado e eficaz ao usuário.

Além disso, a fragmentação desses serviços poderia comprometer a continuidade e a qualidade da assistência prestada, gerando dificuldades operacionais, aumento de custos administrativos e possíveis descompassos entre as etapas do atendimento. Dessa forma, o não parcelamento se apresenta como a alternativa mais adequada, garantindo a padronização dos serviços, a otimização dos recursos e o alinhamento com as diretrizes estabelecidas no tópico 8 deste ETP.

Os procedimentos agrupados no Serviço 1 são indispensáveis para garantir a continuidade do tratamento de pacientes com insuficiência renal, que necessitam de consultas regulares e exames específicos. No Serviço 2, a estruturação visa oferecer consultas especializadas, além da realização de exames e pequenas cirurgias sempre que necessário, atendendo à demanda do município de forma eficiente. Já o Serviço 3 abrange consultas especializadas com profissionais qualificados para o acompanhamento adequado de pacientes com diabetes, assegurando um atendimento contínuo e especializado.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há.

11–ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Conforme PCA 2025, DFD nº 12, a contratação de ambulatório de especialidades está inclusa no plano de contratações anual. Conforme Figura abaixo e no site eletrônico <https://www.barbacena.mg.gov.br/pca/dados.php?id=10>



C	D	E	F	G	H	I	J	K	
SECRETARIA	DIRETORIA/CHEFIA	DEMANDANTE	CATEGORIA	DEMANDA - Descrição sucinta do o	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZ	UN MEDIDA	ESTIMATIVA DE VAL	GRAU DE PRIORIDA
5	SESAP	SIMACRA	CUSTEIO	Serviço de hospedagem (aditivo)	HOSPEDAGENS	CONTINUA	SERVICO	R\$ 150.000,00	INDISPENSAVEL
5	SESAP	SIMACRA	CUSTEIO	Contratos de rateio CISALV (aditivo)	SERVICOS MEDICO- HOSPITALAR, ODONT. E LABORATORIAL	CONTINUA	SERVICO	R\$ 299.211,46	INDISPENSAVEL
3	SESAP	SIMACRA	CUSTEIO	Contrato de Rateio CISRU (aditivo)	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.J OU PF	CONTINUA	SERVICO	R\$ 1.089.948,11	INDISPENSAVEL
5	SESAP	SIMACRA	CUSTEIO	Contratos de programa CISALV (aditivo)	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.J OU PF	CONTINUA	SERVICO	R\$ 1.391.684,16	INDISPENSAVEL
5	SESAP	SIMACRA	CUSTEIO	Contratualizações hospitais (aditivo)	SERVICOS MEDICO- HOSPITALAR, ODONT. E LABORATORIAL	CONTINUA	SERVICO	R\$ 100.000.000,00	INDISPENSAVEL

12 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Garantir um planejamento preciso na gestão da relação entre oferta e demanda de serviços, evitando impactos no tempo de espera de tratamentos, consultas e exames especializados, considera-se essencial o credenciamento de prestadores para suprir a demanda mencionada. O credenciamento de prestador para a realização de exames laboratoriais e citopatológicos, consultas, pequenas cirurgias e tratamento em nefrologia, tem como objetivo, também, reduzir a fila de espera, agilizar o atendimento e contribuir para a prevenção de diversas doenças. Dessa forma, além de aumentar a eficiência no atendimento às demandas da Secretaria e reduzir custos a longo prazo, essa medida trará benefícios para a saúde da população de Barbacena e região.

13 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para o caso em estudo, deve-se ter, previamente a assinatura do contrato, nomeação de gestor e de fiscal de contrato, para a boa gerência e fiscalização da prestação de serviço. Torna-se necessário, também, observar a existência de dotação orçamentária própria, a ser indicada quando da possível confecção de Termo de Referência, validada através de Declaração de Recursos. Ademais, uma vez que os procedimentos a serem realizados serão todos agendados pela Secretaria Municipal de Saúde, é preciso que o setor de Regulação/SESAP esteja aparelhado para atender a demanda.

14 – POSSÍVEIS IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

A prestação de serviços para realização de exames ambulatoriais, consultas, pequenas cirurgias e tratamento em nefrologia exige do prestador a obtenção de Alvará Sanitário, documento este que, devidamente concedido, observa se o estabelecimento atende todos os requisitos legais exigidos pela ANVISA e Ministério da Saúde, requisitos estes que envolvem, inclusive, aspectos de impacto ambiental (como, por exemplo, descarte de materiais laboratoriais).

Mais ainda, com a redução do tempo de espera e eficiência na realização de exames espera-se melhorias socioeconômicas, tendo em vista que evita a piora do quadro do paciente, bem como previne doenças.

15 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA COMISSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Por todo o exposto, concluímos pela viabilidade da Solução 1, nos termos do artigo 79, I da Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), para o credenciamento de empresas que se disponham à prestar serviços de exames ambulatoriais e citopatológico, consultas/atendimentos e acompanhamentos e pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo e mucosa, com o objetivo de atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Barbacena.

Barbacena, 17 de março de 2025

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



RESPONSÁVEIS

Responsável pelo Preenchimento do ETP: Daniel Ramalho Dutra

Secretaria: SESAP

Função: Diretor adjunto da Secretaria Municipal de Saúde Pública

Email: daniel.dutra@barbacena.mg.gov.br

Responsável pelo Preenchimento do ETP: Phelipe José Andretto Pereria

Secretaria: SESAP

Função: Diretor da SIMACRA

Email: phelipe.pereira@barbacena.mg.gov.br

Responsável pelo Preenchimento do ETP: Poliana Rodrigues Ferreira

Secretaria: SEPLAN

Função: Diretora de Aquisições, Contratos e Convênios

Email: poliana.ferreira@barbacena.mg.gov.br

Data: ___/___/___

Responsável pela Elaboração do ETP



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

Data: ___/___/___

Responsável pela Elaboração do ETP

Data: ___/___/___

Aprovação do ETP – Secretário da SESAP



ANEXO III - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

I – JURÍDICA:

1. Comprovação de existência jurídica da licitante.
2. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada (quando cabível).
 - 2.1. CNES válidos – Arts 28 e 29 da RDC ANVISA nº 786/2023 – TR cláusula 8 - item 8.4.2

II – TÉCNICA (em conformidade com a cláusula 8.4 do Termo de Referência):

1. Alvará sanitário;
2. CNES válidos, nos termos dos arts. 28 e 29 da RDC ANVISA nº 786/2023;
3. Apresentação de profissional técnico, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução dos serviços do Anexo 01 do Termo de Referência, a serem prestados.
4. Identificação do registro válido no conselho profissional competente do profissional técnico habilitado como responsável do estabelecimento - RT (art. 30 da RDC ANVISA nº 786/2023);
4. Programa de Garantia da Qualidade – PGQ (art. 51 da RDC ANVISA nº 786/2023);
5. Apresentação, caso existam, de cópia dos contratos que possuem com laboratórios que executam exames terceirizados (arts. 43 a 48 da RDC ANVISA nº 786/2023);
6. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove execução pertinente e compatível com o objeto licitado, tendo realizado, no mínimo, mensalmente:
 - I. Serviço 1 – Nefrologia:
 - A. Diagnóstico em laboratório clínico. Quantitativo mínimo: 1920
 - B. Diagnóstico por radiologia. Quantitativo mínimo: 2
 - C. Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos. Quantitativo mínimo: 1503
 - D. Fisioterapia. Quantitativo mínimo: 1129
 - II. Serviço 2 – Ambulatório de consultas, exames e pequenas cirurgias:
 - A. Coleta de Material. Quantitativo mínimo: 31
 - B. Diagnóstico por anatomia patológica e citopatológica. Quantitativo mínimo: 416
 - C. Consultas/Atendimentos/Acompanhamentos. Quantitativo mínimo: 611
 - D. Pequena cirurgia e cirurgia de pele, cutâneo e mucosa. Quantitativo mínimo: 69
 - E. Cirurgia das vias aéreas superiores. Quantitativo mínimo: 2



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



F. Cirurgia do aparelho geniturinário. Quantitativo mínimo: 2

G. Anestesiologia. Quantitativo mínimo: 51

III. Serviço 3 - Acompanhamento dos pacientes Diabéticos:

A. Consultas/ Atendimentos/ Acompanhamentos. Quantitativo mínimo: 94

7.1 OBSERVAÇÃO: O Atestado de Capacidade Técnica deve comprovar o atendimento de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do serviço em que participa, em consonância com o Acórdão 2696/2019/TCU e Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

7.1.1 É permitido o somatório de Atestados de Capacidade Técnica, para fins de atingimento do percentual disposto na cláusula acima, conforme Acórdão 1153/2024/TCU.

III - FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
6. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Conforme Modelo 01 do Anexo 03).

IV - ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

V - DECLARAÇÕES (em conformidade com a Cláusula 4 do Termo de Referência):

1. Declarações de atendimento das condições de habilitação, conforme Modelo 01 do Anexo 03.
2. Declaração de enquadramento como ME/EPP, conforme Modelo 02 do Anexo 03 (somente para licitantes enquadradas como ME/EPP ou equiparadas).

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

Modelo 01 – Declarações para habilitação

A Licitante _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu(ua) representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei:

- 1) QUE está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 2) QUE não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 3) QUE não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 4) QUE cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5) QUE suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data

(Nome- Identidade – CPF/CNPJ do declarante)



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



Modelo 02 – Declarações para licitantes enquadradas como ME/EPP

A Licitante _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu(ua) representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei:

- 1) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e art. 3º da Lei Municipal nº 4.239/2009;
- 2) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local e data

(Nome- Identidade – CPF/CNPJ do declarante)



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



ANEXO V – PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2025

PROCESSO Nº 003/2025

(Empresa, CNPJ, endereço, telefone) representada neste ato pelo (a) senhor (a) (nome completo, CPF, RG, função/cargo) pelo presente, atendendo a **Inexigibilidade de Licitação nº 003/2025 – Processo nº 003/2025** vem manifestar seu interesse no Credenciamento, para prestar serviços procedimentos ambulatoriais voltados aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS - da Rede Complementar, de acordo com este edital e seus anexos.

Declara que aceita o preço proposto, o qual será feito com base nos valores constantes da planilha do Anexo 01 – Especificações do Edital, do qual tem pleno conhecimento e se compromete a cumpri-lo integralmente em todos os seus itens, cláusulas e anexos. Para tanto, apresenta, acostada, toda documentação exigida para o referido credenciamento.

OBS: Declaramos que aceitamos e estamos de acordo com todas as condições, especificações, valores, quantidades e demais critérios estabelecidos neste edital.

(Local e data).

Assinatura do Representante Legal ou Procurador
Carimbo do CNPJ



ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BARBACENA**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 17.095.043/0001-09, com sede na Rua Silva Jardim, nº 340, Bairro Boa Morte, CEP: 36.201-900, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Carlos Augusto Soares do Nascimento**, brasileiro, matrícula funcional nº 19916/03, residente e domiciliado em Barbacena/MG, por meio da **Secretaria XXXXXX**, neste ato representado pelo Secretário **XXXXXX**, brasileiro, matrícula funcional nº **XXXXXX**, residente e domiciliado em Barbacena/MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e, por outro lado, a empresa **XXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXX**, sediada à Rua **XXXXXX**, nº **XXXXXX**, bairro **XXXXXX**, na cidade de **XXXXXX**, CEP **XXXXXX**, neste ato apresentada por **XXXXXX**, brasileiro, residente e domiciliado em **XXXXXX**, conforme (atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos em f. **XXXXXX**) doravante designado **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 003/2025, Inexigibilidade Licitatória n.º 003/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Contrato Administrativo nº XXXXXX/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (Art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a **prestação de serviços XXXXXX**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência (ff.), parte integrante do **Processo Administrativo nº 003/2025, Inexigibilidade Licitatória n.º 003/2025**.

1.1 Objetos da contratação:

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÃO	UN. DE MED.	QUANT	VALOR UN.	VALOR TOTAL

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 DFD (ff.....);

1.2.2 Termo de Referência (ff.....);

1.2.3 Plano Operativo vinculado ao Serviço 1, 2 ou 3 (ff.....);

1.2.4 Edital (ff.....);



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



1.2.5 DRF nº e DRO nº/2025 (f.....);

1.2.6 Autorização para contratação direta (f. Xxxx)

1.2.7 Habologação (ff.);

1.2.8 A proposta do **CONTRATADO** (ff.....);

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (Art. 106 e 107)

Este Contrato terá a **vigência de XXXXXX meses, a contar de sua assinatura**, e sua validade fica sujeita à publicação do seu extrato que deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos dos **art. 72, § Único e 94, ambos da Lei 14.133/2021**, podendo ser prorrogado na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/21.

2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a prestação de serviço tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do Contrato, com informações de que a prestação de serviço tem sido prestada regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização da prestação de serviço;

2.1.4. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;

2.1.5. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de Contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação.

2.5. O Contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

Será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 92, VIII)

As despesas decorrentes do presente Contrato, conforme **DRO nº _____(ff.____)**, correrão a expensas da seguinte dotação orçamentária e das que lhe vierem a substituir em exercícios seguintes:

--

5.1 A indicação da dotação orçamentária referente aos recursos a serem utilizados nos exercícios subsequentes, caso haja tal previsão, será realizada mediante registro contábil e poderá ser formalizada por meio de **apostila pela Secretaria Municipal de Fazenda**, nos termos do Decreto Municipal nº 9.596/2024.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

O preço total da presente contratação é de **R\$ XXXXX (por extenso), cujo valor unitário consta na tabela descrita na Cláusula Primeira deste Contrato.**

6.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



6.2 O pagamento será na forma da Lei, em até **XXXXXX (XXXXXX) dias** após a prestação de serviço e mediante as peculiaridades apontadas no Termo de Referência e instrução de processo de pagamento junto a Tesouraria **da XXXXX, conforme DRO XXXXX (ff XXXXX).**

6.3 O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário do **CONTRATADO**, assim compreendido a identificação do banco, agência e conta corrente a creditar, que deverá constar da nota fiscal.

6.4 Para liberação do pagamento será exigido do **CONTRATADO** a apresentação das certidões negativas de débitos junto à União (Certidão Conjunta abrangendo inclusive Contribuições Previdenciárias e de Terceiros), Estado e Município, FGTS, ISSQN, INSS e CNDT (válidas e regulares).

6.5 O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência da **CONTRATADO** perante o **CONTRATANTE**, sem que isso gere direito à alteração dos preços, correção monetária ou compensação financeira.

6.6 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a **CONTRATADO** dará ao **CONTRATANTE** pleno, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar a qualquer título, tempo ou forma.

6.7 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADO** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a atualização financeira sobre o valor devido pelo **CONTRATANTE**, e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será quitada utilizando-se o índice do **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)** publicado pelo IBGE.

6.8 Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo ao objeto.

6.9 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE (art. 92, V e §3º)

Os preços inicialmente contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano, contado da data da proposta, **que ocorreu em __/__/__ (DD/MM/AAAA).**

7.1. Após o interregno de um ano, e **independentemente de pedido do contratado**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do **IPCA-IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por **apostilamento**, conforme art. 136, I da Lei 14.133./2021.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES (Art. 92, X, XI, XIV, XVI e XVII)

8.1. DO CONTRATADO (Art. 92, X, XI e XIV)

8.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos (em especial as peculiaridades apontadas no Termo de Referência), assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.1.2. Entregar o objeto respeitando as especificações, prazos e data estipulado no Edital de Credenciamento e o Termo de Referência.

8.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal ou gestor do Contrato, os bens e/ou serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, 11, da Lei 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.1.6. Comunicar, tempestivamente, ao fiscal ou gestor do Contrato, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.1.7. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



8.1.8. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do Contrato e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do Contrato.

8.1.9. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação.

8.1.10. Sempre que solicitado e sempre que necessário, o **CONTRATADO** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

8.1.10.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

8.1.10.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

8.1.10.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do **CONTRATADO**;

8.1.10.4. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do **CONTRATADO**;

8.1.10.5. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

8.1.10.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.1.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

8.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

8.1.14. Alocar os empregados/prepostos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, com habilitação e conhecimento adequados, a fim de executar o objeto.

8.1.15. Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pelo **CONTRATANTE**.

8.1.16. Prestar todos os serviços requisitados na solicitação de fornecimento, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência.

8.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



8.1.18. Executar o objeto com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho.

8.1.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados.

8.1.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente.

8.1.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008.

8.1.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

8.1.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;

8.1.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.2. DO CONTRATANTE (Art. 92, XI, XIV, XVI e XVII)

8.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o Contrato e seus anexos, em atenção, também, aos princípios do SUS.

8.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, a entrega realizada em desacordo com o Termo de Referência e neste Contrato.

8.2.4. Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, avaliar a fiel observância do que foi pactuado, por meio de servidor designado para tanto, registrando em relatório as deficiências



porventura existentes, notificando a **CONTRATADO** e determinando prazo para a regularização das falhas observadas.

8.2.6. Atestar na nota fiscal/fatura o objeto, quando estiver de acordo com as exigências do Contrato e processo, seus anexos e do Contrato, bem como efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADO**, na forma convencionada no Edital de Credenciamento e Termo de Referência.

8.2.7. Efetuar os pagamentos devidos, no prazo previsto e condições estabelecidas nos dispositivos legais.

8.2.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venha a ser solicitado pela **CONTRATADO**.

8.2.9. Divulgar a contratação no **Portal Nacional das Contratações** (PNCP), identificando os custos do objeto.

8.2.10. Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei, quando da inexecução total ou parcial do ajuste, de acordo com o artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

8.2.11. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.2.12. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2.12.1 A Administração terá o prazo de **1 (um) mês para decidir**, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento do **CONTRATADO**, admitida a prorrogação motivada por igual período, nos termos do art. 123, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

8.2.13. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de **1 (um) mês**, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período, nos termos do art. 123, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

8.2.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/21, o **CONTRATADO** que:

- a) der causa à inexecução parcial do Contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) der causa à inexecução total do Contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.1. Serão aplicadas ao **CONTRATADO** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções, nos termos da Lei nº 14.133/21:

9.1.1. Advertência, quando o **CONTRATADO** der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21);

9.1.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" desta Cláusula, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/21);

9.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" desta Cláusula, bem como nas alíneas "b", "c" e "d" que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21).

9.1.4. Multa:

9.1.4.1. Moratória de **....% (.... por cento) por** dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **..... (.....) dias**, nos termos do art. 162, da Lei nº 14.133/2021;

9.1.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" desta Cláusula, de **....% a ...%** do valor do Contrato.

9.1.4.3. Compensatória, para a inexecução total do Contrato prevista na alínea "c" desta Cláusula, de **....% a ...%** do valor do Contrato.

9.1.4.4. Para infração descrita na alínea "b" desta Cláusula, a multa será de **....% a ...%** do valor do Contrato.

9.1.4.5. Para infrações descritas na alínea "d" desta Cláusula, a multa será de **....% a ...%** do valor do Contrato.

9.1.4.6. Para a infração descrita na alínea "a" desta Cláusula, a multa será de **....% a ...%** do valor do Contrato.



- 9.2.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).
- 9.3.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).
- 9.3.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21).
- 9.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **XX (XXXX) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21):
- 9.6.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 9.6.2.** as peculiaridades do caso concreto;
 - 9.6.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 9.6.4.** os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
 - 9.6.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21, ou em outras leis de licitações e Contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 9.8.** A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).
- 9.9.** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133/21).

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.11. Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros Contratos administrativos que o **CONTRATADO** possua com o mesmo órgão ora **CONTRATANTE**, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO (Art. 92, XIX)

O Contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto, sendo dispensado qualquer ato formal por parte da Administração para produção de efeitos.

10.1. Este Contrato poderá ser extinto, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, desde que caracterizado uma das hipóteses elencadas no artigo 137 e seguintes da Lei 14.133/2021.

10.2. A extinção do Contrato poderá ser unilateral, consensual e por determinação arbitral, nos termos da Lei nº 14.133/2021

10.3. O Contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133/21).

10.4. Além das hipóteses legais poderá o **CONTRATANTE** rescindir o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, dissolução, insolvência da **CONTRATADO**, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (Art. 92, XVIII)

A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor e fiscal do Contrato (respectivamente, NOME COMPLETO e NOME COMPLETO), ou pelos respectivos substitutos,

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



observado o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21 e os arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 9.325/23.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

12.1 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.2 As supressões resultantes de **acordo** celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

12.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (Art. 92, XII e XIII)

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

Ou

Haverá garantia da execução, conforme o Termo de Referência/.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS (Lei 13.709/18)

Para fins de execução deste Contrato, as partes se obrigam a cumprir e manter as disposições e os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/18 (LGPD), especialmente no que se refere à legalidade no tratamento dos dados pessoais a que tiverem acesso em razão deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos Contratos.



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

A contratação **não** estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o **CONTRATANTE** e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da **CONTRATADO** designadas para a execução do objeto, ora firmado, sendo a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente Contrato.

16.1. A Administração **não** responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

Este documento foi elaborado pela Consultoria Geral do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no **art. 94 da Lei 14.133/21**, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao **art. 91, caput, da Lei n.º 14.133/21** e ao **art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO (Art. 92, §1º)

O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Processo nº .../2025, PE nº .../2025**, regendo-se pelas normas da Lei nº 14.133/2021, demais normas federais aplicáveis e princípios gerais dos Contratos, às quais também se sujeitam as partes que o celebram, elegendo-se o **Foro da Comarca de Barbacena/MG** para as questões dele resultantes, ou de sua execução, com expressa renúncia de qualquer outro.

E assim, por estarem justas e acordes, firmam as partes o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias, para que produza jurídicos e legais efeitos.

Barbacena, _____ de _____ de 2025.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Licitações
Endereço: Rua Baronesa Maria Rosa, 378 - Centro, Barbacena - Telefone: 3198-1006
www.barbacena.mg.gov.br – licitacao@barbacena.mg.gov.br



BARBACENA
PREFEITURA MUNICIPAL

SEPLAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO



**JUNTOS
TRANSFORMANDO
NOSSA TERRA!**
GESTÃO 2025 a 2028
PREFEITURA DE BARBACENA

Carlos Augusto Soares do Nascimento

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Nome do Secretário

Secretaria XY

CONTRATANTE

Nome

Nome do contratado

CONTRATADO

Testemunha 1: _____

CPF: _____

Testemunha 2: _____

CPF: _____