Minuta CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4571/2026
CONTRATO Nº XXX/2026

INSTRUMENTO DE CONTRATO QUE VISA **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, EM ATENDIMENTO A O PROCESSO N° 71000.067141/2023-55 PROGRAMAÇÃO SIGTV N° 521890420230001, DO SALDO REMANESCENTE DOS RECURSOS TRANSFERIDOS PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMILIA E COMBATE A FOME (MDS) PARA A ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS. PARA SUPRIR A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEU DEPARTAMENTO NÚCLEO II,** QUE ENTRE SI CELEBRAM O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE RUBIATABA-GO** E A EMPRESA **XXXXXXXXXXXXXXXXX.**

DAS PARTES:

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE RUBIATABA-GO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Caraíba, nº 385, Setor Bela Vista, Rubiataba, Goiás, inscrito no **CNPJ sob o nº. 14.741.000/0001-57,** neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, **Senhora Edir Gomes de Morais e Silva**, brasileira, residente e domiciliada neste município, inscrita no CPF nº 311.091.441-72, doravante designada **CONTRATANTE.**

CONTRATADA: XXXXXXXXX, pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob o Nº XXXXXXX**, com sede administrativa no endereço XXXXXXXXXXX, representada pela Senhora XXXXXXXXX, brasileira, portadora do **RG nº XXXXXXXXXXXX** e inscrita no **CPF nº XXXXXXX,** residente e domiciliada na cidade de XXXXXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO,** tem entre si, justo e avençado e celebram, com fundamento legal na Lei n° 14.133/2021, e por força do presente contrato, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, EM ATENDIMENTO A O PROCESSO N° 71000.067141/2023-55 PROGRAMAÇÃO SIGTV N° 521890420230001, DO SALDO REMANESCENTE DOS RECURSOS TRANSFERIDOS PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMILIA E COMBATE A FOME (MDS) PARA A ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS. PARA SUPRIR A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEU DEPARTAMENTO NÚCLEO II**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital;

1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO:

ITEM	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
01	UN	01	**Multiprocessador turbo chef 9 em 1. Além do processador, jarra do liquidificador + 8 acessórios: lâmina picadora, fatiador, ralador, palitador, espremedor, batedor, emulsificador e filtro), preto, garantia mínima de 12 meses, alimentação elétrica em 220V.**

02	**UN**	**01**	**Climatizador (duplo) ultra 80 double ultraar, modo funcionamento frio (sistema evaporativo), 3 escalas de velocidades (mínima, média e máxima), 80 litros, direcionador de ar vertical: automático, direcionador de ar horizontal: manual, abastecimento de água: automático e manual, indicador de nível de água no reservatório, garantia mínima de 12 meses, alimentação elétrica em 220V.**
03	**UN**	**01**	**Escada Extensiva 7 Degraus 3 Em 1 Zincada, cor Prata, com 7 degraus bem distribuídos e estrutura robusta, suporta no mínimo 130kg.**
04	**UN**	**01**	**Fogão com forno Semi-industrial com 4 bocas, mesa em aço carbono, trempes e espalhadores em ferro fundido, painel mecânico com botões frontais remonpiveis, garantia mínima de 12 meses, alimentação elétrica em 220V.**
05	**UN**	**01**	**Bebedouro de água industrial refrigerado, 100 litros, termostato para ajuste de temperatura, aparador de água reforçado e mangueira dreno, 3 saídas de água: 1 torneira de água natural e 2 geladas, garantia de mínima 12 meses, alimentação elétrica em 220V.**
06	**UN**	**01**	**Televisão Smart TV de 65 polegadas, com tela em LED ou tecnologia superior, resolução mínima 4K Ultra HD, conectividade Wi-Fi e Bluetooth integrados, no mínimo 03 entradas HDMI e 02 entradas USB, conversor digital integrado, sistema operacional compatível com os principais aplicativos de streaming, controle remoto, bivolt ou alimentação elétrica em 220V, acompanhada de cabo de alimentação e manual de instruções, garantia mínima 12 meses.**
07	**UN**	**01**	**Mesa de jogos tipo sinuca, de uso residencial ou institucional, revestimento em tecido próprio para bilhar, pés com niveladores, caçapas com redes, acompanhada de kit completo contendo no mínimo 04 tacos, 01 jogo de bolas, 01 bola branca, 01 triângulo, 01 suporte para tacos e giz, com dimensões aproximadas de 1,50 m a 2,25 m de comprimento, garantia mínima de 12 meses.**
08	**UN**	**02**	**Ar-condicionado, com capacidade de refrigeração de 60.000 BTU/h, ciclo frio, tecnologia inverter, alimentação elétrica em 220V, gás refrigerante ecológico, serpentina em cobre com tratamento anticorrosivo, controle remoto sem fio, funções de timer, turbo, modo econômico e reinício automático, com instalação no piso ou teto, destinado à climatização de ambientes amplos, acompanhado de manual de instruções e garantia mínima de 12 meses.**
09	**UN**	**01**	**Caixa de som amplificada portátil, com potência mínima de 500W, equipada com alto-falantes do tipo woofer e tweeter, adequada para uso em ambientes internos e ao ar livre, com conectividade Bluetooth integrada, resposta de frequência mínima de 60Hz a máxima de 20kHz, acompanhada de controle remoto, e entradas para leitor de cartão SD, USB, plug auxiliar e conector XLR, com garantia mínima de 12 (doze) meses, alimentação elétrica em 220V.**

EXEMPLO

10	**UN**	**01**	**Impressora multifuncional WIFFI e placa rede com funções de impressão, cópia e digitalização, conectividade Wi-Fi e Ethernet, impressão frente e verso automática, compatível com sistemas operacionais Windows e dispositivos móveis, acompanhada de kit inicial de tintas, Resolução óptica de scanner de 1200 x 2400 dpi, cabo de alimentação, alimentação elétrica em 220V e garantia mínima de 12 (doze) meses**
11	**UN**	**01**	**MONITOR LED 23 "widescreen led 24P1U, serie P1 23.8, LED 23.8 certificação innetro, resolução mínima da tela 1920x1080, etiqueta nacional de eficiência energética (ence), tecnologia de conexão HSMI, displayport, fontes de alimentação ac/dc. Com no mínimo 4 portas USB 3.0 240 volts of alternating current 110.22 volts, Led anti-reflexo frequência do painel 60 Hz, ajuste de altura auto pivot, display port- 4 entradas USB 3.1- CONEXÃO hdmi, Ângulo de visualização minimo 178 degrees.**
12	**UN**	**01**	**Cpu montada processador 12ª geração ou superior, ddr4, memoria 8gb ddr4 2400mhz, ssd 256gb.**

1.3. havendo necessidade de reajustamento no decorrer da vigência contratual, deverá ser utilizado o INPC-IBGE, como indexador.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE ENTREGA DOS BENS

2.1. O fornecimento dos bens objeto deste contrato será realizada pela CONTRATADA em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta apresentada e nas demais especificações constantes do Processo Administrativo nº 4571/2026;

2.2. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento. A entrega deverá ocorrer na sede do **Centro de Convivência – Núcleo II**, ou em outro local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.3. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e acompanhados dos respectivos manuais, certificados e garantias do fabricante, quando aplicável, de acordo com o disposto no Termo de Referência e demais anexos do Processo Administrativo n° 4571/2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO CONTROLE, EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7ºda Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

3.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

3.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

3.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

3.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

4. CLÁUSULA QUARTA –DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a quantia de **R$ XXXXX** (XXXXXXXXXXXX), pago mediante ordem de serviço e emissão de nota fiscal.

4.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou.

4.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.

4.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

4.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

4.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

4.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, por meio da Classificação Funcional Programática disposta na LOA – 2026, na classificação abaixo:

ÓRGÃO/ENTIDADE	DOTAÇÃO	FICHA	FONTE/ORIGEM
FMAS	**16.01.08.244.0815.1.019.4.4.90.52.00**	**348**	**1.00.000/MUNICIPAL 1.29.000/FEDERAL**
NUCLEO II	**16.01.08.245.0815.2.055.4.4.90.52.00**	**431**	**1.00.000/MUNICIPAL 1.29.000/FEDERAL**

EXEMPLO

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE RESPOSTA DE PEDIDO DE REESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. Havendo ocorrência de fatos supervenientes que alterem o equilíbrio econômico-financeiro contratual, a contratada poderá requerer formalmente o reequilíbrio contratual, o qual será respondido no prazo mínimo de 15 (quinze) dias e máximo de 60 (sessenta) dias a partir do recebimento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS GARANTIAS

7.1. Não há exigências de garantia contratual nesse ajuste.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1. DA CONTRATANTE

8.1.1. São obrigações da Contratante:

8.1.2. Receber os produtos no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceite e recebimento definitivo;

8.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no fornecimento dos bens, para que sejam corrigidas ou refeitas;

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente aos serviços do objeto contratado, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

8.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.1.7. Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega dos bens contratados;

8.1.8. Aplicar à Contratada penalidade, quando for o caso;

8.1.9. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato administrativo;

8.1.10. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;

8.1.11. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

8.2. DA CONTRATADA

8.2.1. São obrigações da Contratada:

8.2.2. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos serviços e, ainda:

8.2.3. Fornecer os bens contratados de acordo com as especificações, prazos e locais definidos no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva documentação fiscal;

8.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega dos bens, de acordo com as disposições legais aplicáveis;

8.2.5. Corrigir, refazer ou ajustar, às suas expensas, no prazo fixado, quaisquer falhas ou inadequações identificadas nos serviços prestados;

8.2.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o início ou continuidade da prestação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.2.9. Prestar os serviços conforme especificações contidas no contrato administrativo;

8.2.10. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;

EXEMPLO

8.2.11. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais alterações quantitativas nos serviços, nos limites e condições previstas na legislação aplicável.

9. CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, nos termos do artigo 105 da Lei n° 14.133 de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato;

II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - der causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, que será imposta ao contratado que executar parcialmente o objeto contratado ou não o executar, situação em que restará configurada, respectivamente, a inexecução parcial e a inexecução total do contrato.

c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

10.3. Para imposição de quaisquer das sanções acima, fica garantido o direito prévio da ampla defesa e do contraditório no devido processo legal, por meio de citação ao CONTRATADO;

10.4. Independentemente das sanções retro o CONTRATADO ficará sujeito, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração, decorrentes de sua inadimplência e/ou mora na execução deste Contrato;

10.5. O valor das multas aplicadas a título de punição será descontado dos pagamentos eventualmente ao CONTRATADO pela CONTRATANTE, ou ainda, cobrado diretamente do CONTRATADO, amigável ou judicialmente;

10.6. A CONTRATANTE, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor, de eventuais créditos a favor do CONTRATADO, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial;

10.7. Os atos praticados pelo CONTRATADO, na execução deste contrato, que constituem ilícito ético profissional, deverão ser comunicados pela CONTRATANTE ao respectivo Conselho Profissional de fiscalização das atividades profissionais a que seja vinculado o CONTRATADO para devidas providências, quando for o caso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

EXEMPLO

Parágrafo único – Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que a advierem do rompimento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços serão exercidos por meio de um responsável designado pelo Fundo Municipal de Assistência Social do Município, a Senhora **THAYNARA BELARMINO SILVA**, a qual compete fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento dos bens bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência a Administração conforme determina o art. 140 da lei 14.133/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e Lei Municipal nº 1.841/2022, além das normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. Para as questões resultantes do instrumento, fica eleito o Foro da Comarca do Município de Rubiataba/GO, com renúncia expressa a qualquer outro.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Rubiataba/GO, XX de XXXXXXX de 2026.

EDIR GOMES DE MORAIS SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
CNPJ/MF sob o Nº XXXXXXXXXXXXX
Representada pela Senhora XXXXXXXX
CPF nº XXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

EXEMPLO