



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SIRIRI
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 5 - LEI 14.133/21

000001

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 12/01/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	04000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO DE SIRIRI / 04002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	CLEITON DE JESUS SANTOS	
Matrícula / CPF	7913 / 071.310.595-01	
Email		
Telefone		

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA E OPERACIONAL JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SIRIRI/SE.

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS FAZ-SE NECESSÁRIA PARA ASSEGURAR A ADEQUADA CONDUÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SIRIRI/SE, CONSIDERANDO A COMPLEXIDADE DA GESTÃO DO SUAS E A NECESSIDADE DE CUMPRIMENTO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS SOCIOASSISTENCIAIS.

O MUNICÍPIO EXECUTA SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS QUE DEMANDAM CONSTANTE ATUALIZAÇÃO TÉCNICA, ACOMPANHAMENTO SISTEMÁTICO E SUPORTE ESPECIALIZADO ÀS EQUIPES, ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, À ORGANIZAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL, À PRODUÇÃO DE INFORMAÇÕES QUALIFICADAS PARA A VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL E AO FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL.

A EXPERIÊNCIA PRÁTICA DEMONSTRA QUE MUNICÍPIOS DE PORTE SEMELHANTE, AO CONTAREM COM ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, CONSEGUEM MAIOR REGULARIDADE NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, MELHOR ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, APRIMORAMENTO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERTADOS À POPULAÇÃO E MAIOR SEGURANÇA NA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS DESTINADOS À POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESSA FORMA, A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA VISA GARANTIR SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO À GESTÃO MUNICIPAL, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, PARA O FORTALECIMENTO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PARA A AMPLIAÇÃO DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE SIRIRI/SE.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
------	-----------	-------------------------	------------

19254	Nome: ASSESSORIA A GESTÃO MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Especificação: ASSESSORIA A GESTÃO MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	SV	11,0000
-------	---	----	---------

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

000002

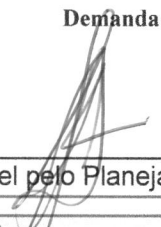
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	12/02/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
 Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
- Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Ana Cláudia Moura da Silva

Responsável