

Estudo Técnico Preliminar

(Serviço Comum)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Categoria do objeto: Serviço Comum

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Estudo Técnico Preliminar para tratar da necessidade da contratação de serviço para instalação de motor, com fornecimento de materiais e mão de obra. A realização de nova contratação para fornecimento e instalação do motor faz-se necessária em razão da necessidade do serviço, amplamente utilizado no dia a dia e essencial para a execução das atividades diárias do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio – PREV-ESTEIO.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. ÁREA: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio – PREV-ESTEIO.

3.2. RESPONSÁVEL: Nahiene Closs de Andrade Silva

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no termo de referência e seus anexos.

4.2. São de responsabilidade da empresa todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais, que se fizerem necessários, bem como as despesas com frete.

4.3. Durante o recebimento, os produtos serão submetidos à inspeção, sendo observados os seguintes itens: Condições do entregador – deve estar com uniforme adequado e com itens de segurança e utilizar EPI quando for o caso;

4.4. A Prestação do serviço e o descritivo dos materiais compreendem o que segue:

Descrição	Unidade	Quantidade
Instalação de motor ¼ HP portão basculante (com fornecimento de material).	un	1
Serviço de serralheria destinado à fixação do motor no portão.	un	1
Serviço de elétrica: instalação de ponto de alimentação de energia elétrica próximo ao portão eletrônico.	un	1

4.5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

4.5.1. Não serão exigidas amostras para essa aquisição

4.6. DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

4.6.1. Não será exigida carta de solidariedade para essa aquisição

4.7. DA GARANTIA CONTRATUAL

4.7.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

4.8. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Não será exigida documentação técnica para habilitação;

4.9. DA FISCALIZAÇÃO

4.9.1. A execução dos serviços ou entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria demandante no Termo de Referência.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado foi realizado conforme Decreto Nº 7.493, de 19 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral e encontra-se descrito no Anexo Dados do Objeto.

5.2. O ciclo de vida desta solução refere-se ao motor de automatização do portão, instalado por meio do serviço contratado, com vida útil estimada de cerca de 5 (cinco) anos.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

6.1.1. A solução estudada trata da contratação de empresa especializada para instalação de motor em portão manual existente, com a finalidade de automatizar o acesso.

Considerando a necessidade de automatização do acesso, uma vez que o portão existente é manual e não possui motor, foram identificadas as seguintes soluções disponíveis no mercado capazes de atender à demanda do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio:

Solução 1 – Manutenção do portão manual (sem automatização)
Consiste na manutenção do portão existente, mantendo sua operação manual. Essa solução não atende de forma adequada à necessidade apresentada, pois não proporciona agilidade, segurança ou praticidade no acesso.

Solução 2 – Substituição do portão manual por portão automatizado completo
Prevê a remoção do portão atual e a instalação de um novo portão já automatizado. Embora funcional, essa solução apresenta custo mais elevado, uma vez que envolve a substituição integral da estrutura existente, a qual se encontra em condições de uso.

Solução 3 – Instalação de motor em portão manual existente (solução escolhida)
Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de motor em portão manual já existente, incluindo materiais, mão de obra técnica e ajustes necessários, possibilitando sua automatização sem a necessidade de substituição da estrutura.

Conclusão: Conclui-se que a contratação de empresa especializada para instalação de

motor em portão manual existente representa a solução mais adequada à Administração, uma vez que concilia funcionalidade, redução de custos e eficiência operacional, ao mesmo tempo em que preserva a estrutura já existente.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades foram estimadas considerando as necessidades para um período de 12 (doze) meses, que resultaram no quantitativo solicitado.

7.1.1. A metodologia utilizada para definição das quantidades baseia-se na necessidade atual identificada na nova sede, considerando a existência de apenas 01 (um) portão, o qual necessita de automatização, não havendo histórico de consumo anterior aplicável ao objeto.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação e o método de composição dos valores está mensurada no Anexo Dados do Objeto. A pesquisa de preços está anexada aos autos processuais, que são procedimentos obrigatórios e prévios à realização de processos de contratação pública.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Os objetos a serem comprados levaram-se em conta as suas naturezas semelhantes no segmento de mercado e que podem ser fornecidos por diversos estabelecimentos do ramo pertinente, com diversidade de fabricantes e produtos, permitindo, maior competitividade, melhor preço e redução no valor.

O critério de adjudicação do objeto será conforme descrito no Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se verificou aquisições correlatas e/ou interdependentes que venham a inviabilizar a contratação ou interferir no planejamento da demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. Não houve previsão no Plano Anual de Contratações, pois a Prefeitura não se adequou ainda a este planejamento, porém se baseou nas necessidades encontradas nos certames anteriores, pois contribui para a logística e para as missões técnicas e operacionais, tendo em vista ser fundamental para manutenção dos serviços.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1. Espera-se que, com a contratação, seja suprida a necessidade identificada pela área requisitante, possibilitando a continuidade das atividades administrativas, com maior segurança e eficiência, por meio da instalação de motor em portão manual existente, em conformidade com a legislação vigente.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. No específico desta contratação, não há necessidade de adequação estruturais do ambiente do órgão requisitante para a contratação do objeto deste estudo.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental de acordo com a legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Justificativa da Viabilidade: Tendo em vista a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços, declaro que a contratação pretendida é viável nos termos deste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. DA ANÁLISE DE RISCOS:

RISCO 1- FALTA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

(☒) Risco Baixo () Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Falta de orçamento para a realização da contratação.	Não realização das atividades que dependem da contratação.	Reserva ou Realocação de Recursos Orçamentários e Financeiros pelo Gestor.	Secretaria Demandante .	Até o início dos Procedimentos Licitatórios.

RISCO 2- FALTA DE FORNECEDORES HABILITADOS PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO				
() Risco Baixo (☒) Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso ou não na efetivação da contratação.	Necessidade de refazer o processo licitatório.	Análise das condições do Mercado e, se for o caso, mudança dos Requisitos da contratação com o objetivo de ampliar o leque de possíveis fornecedores a fim de evitar a falta do serviço.	Setor Administrativo da Secretaria demandante.	Até o início dos Procedimentos Licitatórios.

RISCO 3- : DESCUMPRIMENTO OU INEXECUÇÃO CONTRATUAL				
() Risco Baixo (☒) Risco Médio () Risco Alto				
DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Não efetivação do fornecimento	Não realização das atividades que dependem da	Condições de habilitação e estudos que	Setor Administrativo da	Até o início dos Procedimentos Licitatórios.

do objeto.	contratação.	reduzam as chances de que a Contratação seja realizada com empresas inidôneas ou incapazes de atender às necessidades na fase de execução contratual.	Secretaria demandante.	
------------	--------------	---	------------------------	--

16. RESPONSÁVEIS

Nome do servidor responsável: Laiz Mafassoli Machado

Cargo: Assistente administrativa

Matrícula: 1004

Nome do Secretário(a) da pasta: Nahiene Closs de Andrade Silva

Cargo: Diretora Geral

Matrícula: 8761

Esteio, 13 de janeiro de 2026