



**GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade assegurar a viabilidade técnica para confecção de materiais gráficos, com vistas a atender às demandas da Secretaria Municipal da Família, da Inclusão e da Assistência Social do Município de Nossa Senhora do Socorro/SE, conforme estabelecido na **Lei nº 14.133/2021**, art. 18, §1º.

1.2. Este documento constitui a primeira etapa do planejamento, caracterizando a necessidade, descrevendo as análises realizadas, as alternativas avaliadas e a solução proposta.

1.3. O objetivo do presente ETP é identificar a melhor solução disponível no mercado que atenda à demanda apresentada pela Secretaria, considerando os critérios de viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental.

1.4. Justifica-se pela necessidade de garantir materiais gráficos de qualidade, padronizados e com acabamento profissional, destinados à divulgação de eventos institucionais, campanhas informativas, ações sociais, educativas e materiais de orientação voltados ao público beneficiário das políticas públicas da assistência social.

1.5. A solução adotada visa garantir eficiência na comunicação institucional e no atendimento às necessidades estratégicas e operacionais da Secretaria.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal da Família, da Inclusão e da Assistência Social identifica a necessidade de obtenção de serviços de confecção de materiais gráficos institucionais, a fim de atender às suas demandas recorrentes de comunicação e divulgação de ações públicas. Estes materiais incluem, entre outros: folders, cartazes, banners, faixas, panfletos, camisetas, adesivos e crachás.

2.2. Os materiais gráficos desempenham papel essencial no suporte às atividades da Secretaria, sendo utilizados em campanhas informativas, eventos institucionais, ações de conscientização e mobilização social, promovendo o acesso da população aos serviços e programas ofertados.

2.3. Além de apoiar tecnicamente as atividades executadas, os materiais contribuem para o fortalecimento da identidade visual da instituição, assegurando a padronização das informações veiculadas e promovendo a comunicação clara e eficiente com o público-alvo.

2.4. A ausência de provisão adequada para esse tipo de insumo compromete a execução eficaz e oportuna das ações planejadas, impactando diretamente a visibilidade e o alcance das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

2.5. A produção dos materiais requer padrões específicos de qualidade gráfica, fidelidade à identidade visual da instituição e cumprimento de prazos compatíveis com os cronogramas institucionais, o que demanda estrutura técnica especializada e alinhada às necessidades operacionais da pasta.



**GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. O presente levantamento de mercado tem como objetivo analisar as diferentes formas de atendimento à demanda de confecção de materiais gráficos, como cartazes, folders, banners e demais produtos de comunicação institucional, avaliando a viabilidade técnica, operacional e econômica de cada alternativa, de modo a fundamentar a escolha mais adequada para a Administração Pública.

3.1.1. Alternativa 1 – Contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços gráficos.

3.1.1.1. Esta alternativa consiste na realização de licitação ou pregão para contratação de empresa capacitada a produzir os materiais gráficos de acordo com a demanda do órgão. As vantagens incluem:

- Não há necessidade de investimento em equipamentos e insumos;
- Garantia de qualidade técnica devido à especialização profissional do fornecedor;
- Flexibilidade para atender diferentes volumes e tipos de materiais;
- Atendimento a prazos estabelecidos e capacidade de escalar a produção conforme a necessidade.

As desvantagens incluem o custo unitário por produção, que pode ser maior do que a produção interna, e a dependência de fornecedor externo. Contudo, considerando a necessidade de atender demandas diversificadas e contínuas, esta alternativa apresenta alta viabilidade técnica e econômica, sendo a mais adequada para a Administração Pública.

3.1.2. Alternativa 2 – Aquisição de equipamentos e produção interna dos materiais gráficos.

3.1.2.1. Esta opção envolve a compra de impressoras, plotters, cortadoras e demais insumos para que a própria instituição realize a confecção dos materiais. As vantagens incluem o controle total da produção e possível redução do custo unitário a longo prazo. Entretanto, apresenta desvantagens relevantes: alto investimento inicial, necessidade de manutenção dos equipamentos, treinamento de equipe e limitação da capacidade de produção frente a demandas variadas. Assim, a viabilidade desta alternativa é média, sendo adequada apenas para demandas muito expressivas e constantes.

3.1.3. Alternativa 3 – Parceria ou convênio com outros órgãos públicos ou instituições.

3.1.3.1. Nesta alternativa, a Administração utilizaria os serviços e equipamentos de parceiros públicos ou conveniados. Embora reduza a necessidade de investimento próprio, apresenta limitações significativas: dependência de terceiros, menor controle sobre qualidade e prazos, e dificuldade de escalabilidade conforme a demanda. Sua viabilidade é considerada baixa a média, dependendo da existência e disponibilidade de parceiros capacitados.

3.1.4. Alternativa 4 – Contratação de serviços gráficos esporádicos por demanda.

3.1.4.1. Trata-se da contratação pontual de fornecedores conforme necessidade, sem manutenção de contrato contínuo. Essa alternativa oferece pagamento apenas quando houver demanda, mas os custos unitários são geralmente mais elevados e os prazos menos previsíveis. Apresenta viabilidade média, sendo adequada para demandas pequenas e eventuais.

3.2. Conclusão.

3.2.1. Após análise das alternativas, a contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços gráficos se mostra a mais viável para a Administração Pública, considerando os critérios de custo-benefício, qualidade, flexibilidade, escalabilidade e atendimento aos prazos. As demais alternativas podem ser consideradas apenas em situações específicas ou como complementares, mas não atendem de forma eficiente a demanda institucional. ligação mais tecnica

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1. Considerando a análise técnica da demanda institucional por materiais gráficos impressos destinados à divulgação de campanhas, ações, eventos e programas de interesse público, a solução identificada como mais aderente às necessidades da Administração consiste na execução especializada e sob demanda de serviços gráficos em múltiplos formatos, gramaturas, acabamentos e finalidades.

4.2. A solução requer a produção de materiais gráficos diversos, tais como cartazes, folders, banners, faixas, panfletos, adesivos, camisetas personalizadas, crachás, placas de identificação, carimbos e demais produtos de comunicação institucional, respeitando critérios técnicos de qualidade, padronização da identidade visual, durabilidade e compatibilidade com os objetivos de cada ação programada.

4.3. De forma abrangente, a solução contempla as seguintes etapas operacionais:

- **Elaboração ou adaptação de artes finais**, com base nas diretrizes visuais da Secretaria;
- **Impressão profissional** com qualidade técnica adequada ao tipo de material e à finalidade proposta;
- **Acabamento e montagem dos produtos gráficos**, conforme especificações técnicas de cada item;
- **Logística de entrega e instalação**, quando aplicável, nos locais definidos pela Administração;
- **Controle de quantitativos e rastreabilidade**, para fins de prestação de contas e planejamento de reposições futuras.

4.4. O modelo operacional proposto deverá garantir atendimento dinâmico às solicitações formais da Administração, conforme cronograma de ações planejadas ao longo do exercício, permitindo que os produtos sejam entregues em tempo hábil, com qualidade padronizada e alinhada aos princípios da publicidade institucional e da efetividade das políticas públicas.

4.5. A adoção desta solução permite maior previsibilidade orçamentária, otimização do uso de recursos públicos e resposta célere às demandas comunicacionais da Secretaria, além de assegurar compatibilidade com práticas sustentáveis e diretrizes ambientais vigentes, conforme exigências legais aplicáveis.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Para a contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico, é essencial seguir as especificações que ainda serão detalhadas neste Estudo Técnico Preliminar, garantindo a qualidade, durabilidade e fidelidade visual dos materiais.

Abaixo estão alguns dos principais requisitos que devem ser incluídos no processo de contratação:

Sustentabilidade:

5.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente incluídos na descrição do objeto, deverão ser observadas práticas sustentáveis na produção gráfica, como a utilização de papéis certificados, tintas ecológicas e processos que reduzam o impacto ambiental, sempre que tecnicamente viável.

Subcontratação

5.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

5.3 Não será exigida a garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. A estimativa de quantitativos foi realizada com base em levantamento junto aos setores da Secretaria, considerando eventos e campanhas recorrentes ao longo do exercício. (ESTIMATIVA CONFORME PCA).

ITEM	ID PCA	UNID.	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	20989	M²	LONA – BANNER COM ACABAMENTOLONA VINILICA MINIMO 440G - BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE; 4X0 COR - IMPRESSÃO DIGITAL COM QUALIDADE FOTOGRÁFICA, SUPORTE SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA, COM PONTEIRA DE PLÁSTICO E CORDÃO DE NYLON OU ACABAMENTO EM ILHÓS, COM ABRAÇADEIRA CINTA PLÁSTICA, BRANCA OU PRETA, EM QUANTIDADEE TAMANHO COMPATÍVEL E NECESSÁRIA PARA CORRETA FIXAÇÃO DOSBANNERS, TRIPE DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃODO CONTRATANTE	12	R\$65,80	R\$789,60
02	20990	UN	PANFLETO A4 COUCHÊ 90G 4X4,COR, EM PAPEL COUCHÊ 90G COM 4 DOBRAS. ARTE POR CONTA DA CONTRATANTE.	1.200	R\$0,61	R\$732,00
03	20991	UN	CARTAZ, EM PAPEL COUCHÊ 150 G, FORMATO A3, IMPRESSÃO COLORIDA. ARTE POR CONTA DA CONTRATANTE DA CONTRATANTE.	300	R\$5,21	1.653,00
04	20992	UN	FAIXA IMPRESSO EM LONA. LONA 440G PARA IMPRESSÃO, DIMENSÕES: 200X110CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, SAÍDA EM CTP E ACABAMENTO ILHÓS NAS 4 PONTAS. ARTE POR CONTA DA CONTRATANTE DA CONTRATANTE.	20	R\$70,88	R\$1.417,60
05	20993	UN	ADESIVO TIPO PRAGUINHA DE 7 CM DIÂMETRO, ALTO DESEMPENHO COM CURA ATIVADA POR TEMPERATURA, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO UTILIZANDO TINTA DE BAIXO IMPACTO ECOLÓGICO.	1000	R\$0,52	R\$520,00
06	20994	UN	CAMISA: MALHA PIQUET 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, TIPO MANGA: MEIA MANGA, TIPO	100	R\$57,37	R\$5.737,00



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

			COLARINHO: GOLA POLO, CORES VARIADAS CONFORME SOLICITACAO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: UNISSEX, ESTAMPA EM SILK SCREEN OU IMPRESSAO DIGITAL EM ATE 4 CORES, COM LOGO DO PROGRAMA E ARTE FORNECIDA PELO CONTRATANTE, CONFORME SOLICITACAO. TAMANHOS VARIADOS: P, M, G, GG, XG E XXG.			
07	20995	UN	CAMISETA EM MALHA 100% ALGODAO, MODELAGEM UNISSEX, GOLA REDONDA COM REFORCO DE OMBRO A OMBRO, COM COSTURA DUPLA NAS MANGAS E BARRA. TAMANHOS VARIADOS: P, M, G, GG, XG E XXG, CONFORME NECESSIDADE. ESTAMPA EM SILK SCREEN OU IMPRESSAO DIGITAL EM ATE 4 CORES, COM LOGO DO PROGRAMA E ARTE FORNECIDA PELO CONTRATANTE. CORES VARIADAS, CONFORME SOLICITACAO. ACABAMENTO COM COSTURA DUPLA NAS MANGAS E BARRA.	800	R\$33,67	R\$26.936,00
08	20996	UN	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE), COM CORDÃO EM NYLON (CORES CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE), ARTE INCLUSA.	250	R\$8,05	R\$2.012,50
09	20997	UN	CARIMBO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO: 76 MM, LARGURA: 37 MM, TIPO: AUTO-ENTINTADO E AUTOMÁTICO, FORMATO: RETANGULAR, SISTEMA GRAVAÇÃO: FOTOPOLÍMERO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: COLOP PRINTER C 60.	40	R\$57,80	R\$6.936,00
10	20998	UN	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO EM PS (POLIESTIRENO SIMPLES) COM APLICAÇÃO DE ADESIVO EM ALTA DEFINIÇÃO EM CORES, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL INDICADO PELO SOLICITANTE ESTABELECIDO PELA PREFEITURA, LAYOUT A SER DEFINIDO PELA CONTRATADA.	60	R\$29,43	R\$1.765,80



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

11	20999	M²	PAINEL EM ESTRUTURA METÁLICA METALON 20X30MM, COM LONA 440 GR DE ALTA QUALIDADE, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA E COM GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO, INSTALADO NO LOCAL, INCLUSO TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS COMO: PARAFUSOS, SUPORTE P/ FIXAÇÃO E OUTROS, PARA PERFEITA INSTALAÇÃO; ARTE DEVERÁ SER CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA DO ITEM, COM APROVAÇÃO DO DEPARTAMENTO/SECRETARIA RESPONSÁVEL.	08	R\$151,62	R\$1.212,96
12	21000	M²	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO COLORIDO. APLICAÇÃO EM ÁREA INTERNA E EXTERNA EM PAREDE. ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA.	80	R\$127,24	R\$10.179,20
VALOR TOTAL			R\$ 55.177,66. (CINQUENTA E CINCO MIL CENTO E SETENTA E SETE REAISE SESENTA E SEIS CENTAVOS). ESTIMATIVA CONFORMR PCA.			

6.2. As quantidades poderão variar conforme a conveniência administrativa, respeitando os limites orçamentários e a demanda real.

6.3. Os itens, formatos e volumes detalhados serão apresentados em planilha anexa ao Termo de Referência.

6.4. A contratação trará economicidade e previsibilidade orçamentária, proporcionando tranquilidade administrativa para o planejamento e execução das ações da pasta.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 55.177,66. (cinquenta e cinco mil cento e setenta e sete reais e sessenta e seis centavos).**

8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

46003- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEMFAS

46001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA

2307 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA

2309 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2310 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS

8493- BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

2316 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

NATUREZA DE DESPESA

3390.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTES DE RECURSOS

1500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

1660.000 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSO DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS

1661.000 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSO DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS

9. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Em atendimento ao disposto no art. 47 da Lei nº 14.133/2021, foi realizada a devida análise quanto à viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto.

9.2. Verificou-se que, embora o objeto possua características integradas, é tecnicamente viável o seu parcelamento sem prejuízo à padronização, controle de qualidade ou gestão contratual.

9.3. O fracionamento possibilita maior competitividade, facilita a participação de empresas de menor porte e pode contribuir para a economicidade da contratação, sem comprometer a execução global do objeto.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

10.1. Após análise da natureza do objeto e do escopo da contratação pretendida, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que condicionem ou influenciem a execução adequada do objeto em questão.

10.2. A prestação dos serviços de confecção de materiais gráficos apresenta caráter autônomo e autoexecutável, não dependendo de outros contratos administrativos vigentes ou previstos para sua viabilização.

10.3. Ressalta-se, entretanto, que a contratação ora em estudo poderá complementar ações institucionais planejadas pela Secretaria, especialmente no que se refere à comunicação institucional e apoio às campanhas informativas, sem que isso represente dependência contratual entre objetos distintos.

11. ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

11.1. A contratação está prevista no **Plano Anual de Contratações de 2025**, conforme planejamento da Secretaria da Família, da Inclusão e da Assistência Social. ID PCA, 20989, 20990, 20991, 20992, 20993, 20994, 20995, 20996, 20997, 20998, 20999, 20100.

12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação objetiva alcançar os seguintes resultados institucionais e operacionais:



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Assegurar a produção de materiais gráficos com padrões adequados de qualidade técnica, fidelidade cromática e acabamento profissional**, alinhados à identidade visual da Secretaria e às diretrizes de comunicação institucional;
- **Aprimorar os instrumentos de comunicação institucional**, promovendo a disseminação eficiente e acessível de informações relevantes à população usuária dos serviços socioassistenciais;
- **Conferir maior visibilidade e transparência às ações, programas e campanhas desenvolvidas pela Secretaria**, por meio da utilização estratégica de materiais gráficos como suporte de divulgação;
- **Padronizar a identidade visual dos produtos institucionais**, contribuindo para a consolidação da imagem institucional, o fortalecimento da marca pública e o reconhecimento das políticas públicas junto ao público-alvo;
- **Otimizar o alcance das ações de mobilização social, educativas e informativas**, garantindo a efetividade na difusão de conteúdos de interesse público, com foco nos direitos socioassistenciais e na inclusão social.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Não há necessidade de medidas prévias específicas. A Secretaria indicará servidores responsáveis pela **gestão e fiscalização do contrato**, conforme legislação vigente (Instrução Normativa SCI nº 03/2023 e Decreto nº 4.874/2023).

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A contratada deverá implementar práticas e procedimentos que visem à minimização dos impactos ambientais decorrentes dos processos de produção gráfica, promovendo a eficiência no uso de recursos naturais e insumos.

14.2. É obrigatório o descarte adequado e responsável de todos os resíduos sólidos gerados durante as etapas de produção, acabamento e entrega dos materiais, em estrita conformidade com a legislação ambiental vigente, em especial a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**, assegurando a correta segregação, acondicionamento, transporte e destinação final dos resíduos.

14.3. A contratada deve buscar a otimização dos processos produtivos, incluindo estratégias como a impressão sob demanda e o planejamento que evite excessos e desperdícios, além da adoção de tecnologias que promovam a redução do consumo energético e a geração mínima de resíduos.

14.4. Devem ser priorizadas soluções que possibilitem a eficiência operacional alinhada à sustentabilidade ambiental, assegurando o atendimento às demandas institucionais sem comprometer a preservação ambiental.

15. CONCLUSÃO

15.1. Após análise detalhada das alternativas disponíveis no mercado para atendimento à demanda de produção de materiais gráficos, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços gráficos constitui a opção mais viável, eficiente e economicamente sustentável para a Administração Pública.

A avaliação considerou diversos fatores, incluindo custo total, qualidade técnica, prazo de entrega, flexibilidade, capacidade de atendimento a demandas variáveis e complexidade dos materiais a serem produzidos. Alternativas como a produção interna, parcerias ou contratações esporádicas apresentam limitações significativas, seja pelo elevado investimento em equipamentos e manutenção, pela



GOVERNO MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA INCLUSÃO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

necessidade de equipe especializada, ou pela dependência de terceiros, comprometendo a eficiência e a regularidade no atendimento das necessidades institucionais.

A contratação de empresa especializada oferece vantagens estratégicas e operacionais, entre as quais se destacam:

Qualidade e padronização visual: garantindo que todos os materiais produzidos atendam aos padrões institucionais e à comunicação oficial do órgão;

Agilidade e cumprimento de prazos: permitindo atendimento a demandas urgentes, sazonais ou de grande volume;

Redução de custos e riscos administrativos: evitando gastos com aquisição e manutenção de equipamentos, treinamento de pessoal e gestão de estoque de insumos;

Flexibilidade e escalabilidade: capacidade de atender diferentes tipos de materiais, volumes variados e alterações emergenciais sem comprometer a continuidade dos serviços.

Além disso, a alternativa escolhida está plenamente alinhada aos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público, conforme previsto nos artigos 6º e 7º da Lei nº 14.133/2021, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma racional e transparente.

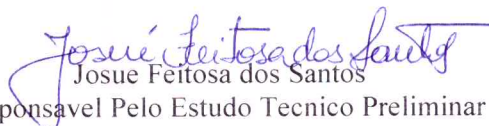
Portanto, considerando a análise de viabilidade técnica, operacional e econômica, bem como o atendimento seguro e eficiente às demandas institucionais, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos é a solução mais adequada, segura e vantajosa para a Administração Pública, assegurando a continuidade dos serviços, a qualidade dos produtos e a utilização racional dos recursos públicos.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. Com base na análise técnica realizada, na identificação precisa da necessidade administrativa, na avaliação das alternativas disponíveis no mercado e na verificação da compatibilidade com o planejamento orçamentário vigente, considera-se viável a contratação de serviços gráficos por meio de procedimento licitatório.

16.2. A solução atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, isonomia e interesse público, estando alinhada às diretrizes estabelecidas no Plano de Contratações Anual (PCA) e aos objetivos institucionais da Pasta.

Nossa Senhora do Socorro/SE, 04 de Setembro de 2025.


Josue Feitosa dos Santos

Responsável Pelo Estudo Técnico Preliminar