

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2024**

(Processo Administrativo nº 00176.000198/2024-03)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de móveis e materiais para o estoque, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O uso de cor na tabela abaixo representa apenas uma forma de facilitar o entendimento visual da separação dos itens em grupos.

| GRUPO | ITEM | DESCRIÇÃO | ID CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL | VALOR MÁXIMO UNITÁRIO | VALOR MÁXIMO TOTAL |
|-------|------|---|-----------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| 01 | 001 | Ventilador <u>Descrição detalhada:</u> - ventilador de mesa; - 3 velocidades; - 6 pás (hélices); - diâmetro mínimo grade: 40cm; - regulagem de inclinação; - sistema oscilante contínuo; - silencioso; - cor preto; - 110v; - garantia mínima de 1 ano (legal e contratual). | 600913 | Unidade | 10 | R\$ 203,60 | R\$ 2.036,00 |
| | 002 | Cafeteira elétrica <u>Descrição detalhada:</u> - cafeteira elétrica doméstica; - jarra térmica de vidro; - capacidade mínima de 1,5l ou 38 xícaras; - tensão 127/220V; - filtro permanente; - chapa aquecida; - sistema corta pingos; - lâmpada piloto; - garantia total mínima de 1 ano (legal e contratual).. | 613880 | Unidade | 5 | R\$ 170,98 | R\$ 854,90 |
| 02 | 003 | Açucareiro inox com colher <u>Descrição detalhada:</u> - medindo 6,5 x 5cm (comprimento x largura); - capacidade de 200ml; - em aço inox; - com colher. | 218747 | Unidade | 15 | R\$ 13,52 | R\$ 202,80 |
| | 004 | Porta talheres inox <u>Descrição detalhada:</u> - porta talheres em aço cromado e aço inox; - medidas: 14 x 11 x 14cm (altura x largura x comprimento); - com 4 divisões; - referência: Arthi, ou similar com mesmas características. | 390030 | Unidade | 15 | R\$ 53,99 | R\$ 809,85 |
| | 005 | Suporte de mesa p/ papel toalha <u>Descrição detalhada:</u> | 418586 | Unidade | 15 | R\$ 13,26 | R\$ 198,90 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------|----|------------|--------------|
| | - suporte de mesa vertical; - em inox; - para rolo de papel toalha aerado de 20 x 22cm; - medidas: 13 x 28cm (diâmetro x altura). | | | | | |
| 006 | Colher inox de café <u>Descrição detalhada:</u> - colher para café; - em aço inoxidável 18/10; - medidas aproximadas: 10cm (± 2cm) de comprimento e 2mm de espessura; - com cabo em aço inoxidável. | 379340 | Unidade | 60 | R\$ 2,62 | R\$ 157,20 |
| 007 | Copo de vidro 300ml <u>Descrição detalhada:</u> - copo de vidro com capacidade 300ml; - dimensões estimadas: 6,6 x 13cm (diâmetro x altura); - incolor; - para consumo de água/suco/refrigerante; - superfície lisa e parede fina; - transparente; - embalagem com 6 copos. | 393858 | Pacote | 10 | R\$ 21,63 | R\$ 216,30 |
| 008 | Jarra de vidro <u>Descrição detalhada:</u> - jarra de vidro incolor; - capacidade para 1,5l; - com alça; - sem tampa; - para armazenar água/suco; - garantia mínima de 1 ano contra defeito de fabricação a contar da data de entrega. | 428284 | Unidade | 15 | R\$ 22,96 | R\$ 344,40 |
| 009 | Garrafa térmica 1,8 litro <u>Descrição detalhada:</u> - garrafa cilíndrica aço inox; - característica térmica capaz de conservar a temperatura de bebidas quentes; - acionamento por pressão na tampa e alça para transporte; - capacidade de armazenamento de 1,8l; - garrafa atóxica e livre de BPA; - sistema de servir por bomba de pressão. | 468442 | Unidade | 30 | R\$ 122,75 | R\$ 3.682,50 |
| 010 | Bandeja plástica <u>Descrição detalhada:</u> - bandeja plástica para refeição; - injetada em polipropileno atóxico; - dimensões aproximadas: 43,6 x 30,4 x 3,4 (comprimento x largura x altura); - peso aproximado: 185g. | 440176 | Unidade | 15 | R\$ 20,65 | R\$ 309,75 |
| 011 | Prato <u>Descrição detalhada:</u> - prato raso em porcelana; - cor branca; - medidas aproximadas: 25 a 30cm de diâmetro e 2,5 a 4cm de altura; - sem desenho, frase ou logo. | 303999 | Unidade | 60 | R\$ 14,57 | R\$ 874,20 |
| 012 | Garfo <u>Descrição detalhada:</u> - garfo de mesa em aço inoxidável de alto padrão; - liso; - medidas aproximadas: 20cm de comprimento e 2,50 mm de espessura. | 437873 | Unidade | 60 | R\$ 3,31 | R\$ 198,60 |
| 013 | Faca <u>Descrição detalhada:</u> - faca de mesa; - 4 polegadas; - sem ponta em aço inox de alto padrão; - serrilha tipo para churrasco; | 465714 | Unidade | 60 | R\$ 3,91 | R\$ 234,60 |



| | | | | | | | |
|----|-----|---|--------|---------|-----|-----------|--------------|
| | | - dimensões aproximadas: 24cm x 22mm x 10mm (comprimento x largura x altura). | | | | | |
| | 014 | Colher <u>Descrição detalhada:</u> - colher de mesa tipo sopa; - em aço inoxidável de alto padrão; - dimensões aproximadas: 20cm de comprimento e 2,50mm de espessura. | 465861 | Unidade | 60 | R\$ 2,86 | R\$ 171,60 |
| | 015 | Escorredor de louça <u>Descrição detalhada:</u> - escorredor de louça para pia; - material: aço cromado; - pés emborrachados; - alta durabilidade; - para acomodação de pratos, copos e talheres; - capacidade mínima: 10 pratos; - medidas aproximadas: 45 x 38 x 14cm (comprimento x largura x altura). | 397191 | Unidade | 10 | R\$ 74,10 | R\$ 741,00 |
| 03 | 016 | Filtro café nº 103 <u>Descrição detalhada:</u> - filtro (coador) descartável de café; - material papel; - tamanho nº 103; - com dupla costura; - caixa com 30 unidades; - validade mínima de 6 meses da data de aquisição. | 237590 | Caixa | 240 | R\$ 4,99 | R\$ 1.197,60 |
| | 017 | Filtro café nº 102 <u>Descrição detalhada:</u> - filtro (coador) descartável de café; - material papel; - tamanho nº 102; - com dupla costura; - caixa com 30 unidades; - validade mínima de 6 meses da data de aquisição. | 237589 | Caixa | 240 | R\$ 4,37 | R\$ 1.048,80 |
| | 018 | Copo plástico 110ml <u>Descrição detalhada:</u> - copo plástico descartável; - material poliestireno; - cor branco ou transparente; - capacidade: 110ml; - pacote com 100 unidades. | 359727 | Pacote | 150 | R\$ 8,19 | R\$ 1.228,50 |
| | 019 | Copo plástico 200ml <u>Descrição detalhada:</u> - copo plástico descartável; - material poliestireno; - cor branco ou transparente; - capacidade: 200ml; - pacote com 100 unidades. | 481295 | Pacote | 200 | R\$ 7,93 | R\$ 1.586,00 |
| | 020 | Mexedor de café <u>Descrição detalhada:</u> - colher/mexedor de plástico para café; - tipo palheta; - tamanho: 9cm; - pacote com 500 unidades. | 355015 | Pacote | 50 | R\$ 9,57 | R\$ 478,50 |
| | 021 | Guardanapo de papel <u>Descrição detalhada:</u> - guardanapo de papel branco; - não reciclado; - folha dupla; - 100% celulose; - não perecível; - com alta capacidade de absorção; - medidas mínimas: 22 x 22,5cm (variações de +/- 2cm nas medidas); - pacote com 50 unidades. | 392703 | Pacote | 200 | R\$ 2,30 | R\$ 460,00 |



| | | | | | | | |
|----|-----|---|--------|---------|-----|------------|---------------|
| | 022 | Papel toalha p/ copa <u>Descrição detalhada:</u> - papel toalha para copa/cozinha; - folha dupla; - picotada; - cor branca (100% branca); - super-resistente; - de rápida absorção; - pacote com 2 (dois) rolos de 60m; - medidas da folha: 20 x 22cm. | 440603 | Pacote | 120 | R\$ 6,80 | R\$ 816,00 |
| 04 | 023 | Sabonete líquido refil 1 litro <u>Descrição detalhada:</u> - sabonete líquido pronto para uso; - neutro; - suave perfume; - com pH fisiológico (5,0 – 7,0) para higienização das mãos; - deve conter agentes hidratantes e emolientes de modo a não ressecar as mãos (pele); - embalagem com 1l para reposição em dispensadores. | 472873 | Unidade | 60 | R\$ 10,57 | R\$ 634,20 |
| | 024 | Papel higiênico (pacote c/ 4 rolos) <u>Descrição detalhada:</u> - papel higiênico folha dupla picotada; - cor branca (alvura mínima de 80%); - gofrado; - medidas mínimas rolo: 30m x 10cm; - 100% celulose virgem ou fibras celulósicas ou fibras naturais; - em embalagem contendo 4 unidades (rolos); - com dados de identificação do produto; - marca do fabricante na embalagem; - garantia mínima de 1 ano. | 443004 | Pacote | 50 | R\$ 7,30 | R\$ 365,00 |
| | 025 | Papel higiênico (rolão) <u>Descrição detalhada:</u> - papel higiênico em rolo; - cor branca; - folha dupla; - extra maciez; - alta absorção e resistência; - sem conter furos; - gramatura mínima: 28g/m²; - 100% fibras de celulose virgens; - medidas rolo: 10cm x 250m (largura x comprimento); - rolos embalados em caixas contendo 8 unidades. | 327844 | Caixa | 150 | R\$ 124,60 | R\$ 18.690,00 |
| | 026 | Papel higiênico interfolhado <u>Descrição detalhada:</u> - papel higiênico interfolhado; - cor branca; - folha dupla; - gramatura mínima: 18g/m²; - medidas aproximadas folha: 10 x 20cm; - sistema "cai cai"; - caixa com 8.000 folhas. | 372618 | Caixa | 15 | R\$ 123,47 | R\$ 1.852,05 |
| | 027 | Pano multiuso (perfex) <u>Descrição detalhada:</u> - pano multiuso descartável (tipo perfex); - constituído de não tecido; - composição de viscose e poliéster; - alta absorção; - gramatura do pano: 35g/m²; - com picote para destacar a cada 50cm; - rolo: 30m; - folhas: 30 x 25cm; - embalados individualmente com informações do fabricante no rótulo; | 449806 | Rolo | 120 | R\$ 21,74 | R\$ 2.608,80 |



| | | | | | | | |
|----|-----|---|--------|---------|-----|------------|---------------|
| | | - validade mínima 4 meses na entrega. <u>Marca de referência:</u> MR PLUS. | | | | | |
| 05 | 028 | Máscara cirúrgica descartável <u>Descrição detalhada:</u> - máscara cirúrgica descartável; - cor branca; - com elástico; - medidas aproximadas: 9,5 x 17,5cm. <u>Características:</u> - filtro BFE (eficiência de filtração bacteriológica) de no mínimo 95%; - pregas horizontais; - confeccionada em TNT (tecido não tecido); - costura ultrassônica; - atóxica; - não estéril; - clipe nasal de fácil ajuste ao contorno do rosto; - elásticos que se ajustem atrás das aurículas (orelhas); - tripla camada; - validade mínima de 2 anos; - caixa com 50 unidades. | 483888 | Pacote | 200 | R\$ 21,27 | R\$ 4.254,00 |
| | 029 | Máscara N95 descartável <u>Descrição detalhada:</u> - máscara respiratória; - tipo semifacial descartável; - antialérgica; - inodora; - atóxica; - classe PFF2/N95; - proteção contra vapores orgânicos; - formato anatômico; - material de fibras de celulose/poliéster; - quantidade camada: dupla; - filtro biológico; - fixação por tiras elásticas; - com clipe nasal; - sem válvula; - pacote com 100 unidades. | 485529 | Pacote | 100 | R\$ 149,97 | R\$ 14.997,00 |
| | 030 | Luva nitrílica <u>Descrição detalhada:</u> - luva nitrílica produzida em nitrilo; - com punho de acabamento enrolado; - sem pó; - textura na ponta dos dedos; - tamanhos PP, P, M e G; - caixa com 100 unidades. | 413621 | Caixa | 200 | R\$ 20,32 | R\$ 4.064,00 |
| - | 031 | Kit limpa tela de computador <u>Descrição detalhada:</u> - kit limpa telas de computador com flanela; - para a remoção de manchas, marcas de dedos (gordura) e poeira de monitores de LCD e Plasma; - embalagem: 60ml; - garantia de mínima de 3 meses. | 392302 | Unidade | 50 | R\$ 14,24 | R\$ 712,00 |
| 06 | 032 | Álcool líquido 1 litro <u>Descrição detalhada:</u> - álcool etílico hidratado líquido; - embalagem: 1l; - composição: 70º INPM; - para uso doméstico; - validade mínima de 1 ano; - acondicionamento: caixa com 12 unidades. | 391337 | Unidade | 120 | R\$ 10,70 | R\$ 1.284,00 |
| | 033 | Álcool líquido 70º 5 litros <u>Descrição detalhada:</u> - álcool etílico hidratado; - composição: 70º INPM; - embalagem: frasco plástico resistente e | 357894 | Galão | 60 | R\$ 41,77 | R\$ 2.506,20 |



| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------|-----|-----------|--------------|
| | tampa com sistema antivazamento; - capacidade galão: 5l. | | | | | |
| 034 | Odorizador 360ml <u>Descrição detalhada:</u> - odorizador de ambiente; - spray/aerosol; - embalagem: 360ml; - fragrâncias diversas. | 291347 | Unidade | 120 | R\$ 17,85 | R\$ 2.142,00 |
| 035 | Água sanitária 2 litros <u>Descrição detalhada:</u> - água sanitária/alvejante; - embalagem: 2l; - solução de hipoclorito de sódio 2,0 a 2,5%; - frasco contendo o nome do fabricante. | 310507 | Unidade | 120 | R\$ 9,75 | R\$ 1.170,00 |
| 036 | Desinfetante 5 litros <u>Descrição detalhada:</u> - desinfetante para uso geral; - composição: quaternário de amônio; - solução aquosa de tensoativo catiônico e coadjuvante; - teor ativo em torno de 0,4%; - ação bactericida e germicida; - embalagem: 5l; - frasco contendo o nome do fabricante; - aroma de lavanda; - validade mínima de 12 meses. | 381409 | Galão | 120 | R\$ 29,99 | R\$ 3.598,80 |
| 037 | Desinfetante limpa vidros <u>Descrição detalhada:</u> - desinfetante limpa vidros líquido; - tipo <i>squeeze</i> ; - composição: laurel éter sulfato de sódio, perfume e água; - pH: 7,00 – 9,50; - densidade aproximada de 1,050 g/ml; - solúvel em água; - embalagem: 500ml; - produto registrado na ANVISA. | 470966 | Unidade | 120 | R\$ 6,52 | R\$ 782,40 |
| 038 | Detergente 500ml <u>Descrição detalhada:</u> - detergente líquido neutro; - desengordurante multiuso; - com composição e concentração mínimas de: sulfonato de alquilbenzeno linear como lauril benzeno sulfonato de sódio 4,5% (p/p); - pH do produto puro de 6,0 a 8,0; - volume mínimo 99% do declarado na embalagem ou rótulo; - embalagem: 500ml; - com tampa de bico econômica dosadora; - frasco transparente; - validade mínima de 12 meses; - embalagem contendo o nome do fabricante; - composição química e apresentação de registro do produto junto ao Ministério da Saúde ou ANVISA. | 449798 | Unidade | 120 | R\$ 2,40 | R\$ 288,00 |
| 039 | Saponáceo cremoso <u>Descrição detalhada:</u> - saponáceo cremoso; - embalagem: 300ml; - composição tensoativos aniônicos alcalinizantes; - aplicação: limpeza pisos, paredes e louças; - aromas diversos; - informações do fabricante no rótulo. | 397370 | Unidade | 120 | R\$ 5,51 | R\$ 661,20 |
| 040 | Esponja de lã de aço <u>Descrição detalhada:</u> - esponja lã de aço; - biodegradável; | 481018 | Pacote | 20 | R\$ 3,14 | R\$ 62,80 |



| | | | | | | | |
|----|-----|--|--------|---------|-----|------------|--------------|
| | | - abrasividade média; - embalagem: mínimo 60g; - pacote com 8 unidades; - validade 24 meses, a partir da entrega; - embalagem com marca e informações do fabricante. | | | | | |
| | 041 | Esponja de louça dupla face <u>Descrição detalhada:</u> - esponja dupla face; - para limpeza; - fibra sintética; - formato retangular; - uma face com abrasividade alta e outra com espuma de poliuretano macia; - embalada em plástico com identificação do fabricante. | 454956 | Unidade | 200 | R\$ 1,01 | R\$ 202,00 |
| 07 | 042 | Dispenser p/ papel higiênico <u>Descrição detalhada:</u> - dispensador para papel higiênico; - rolos de 300m; - cor branca; - em plástico resistente; - com trava de segurança e chave; - janela transparente para visualização do nível do produto; - incluso kit para fixação na parede com buchas e parafusos. | 600953 | Unidade | 10 | R\$ 31,60 | R\$ 316,00 |
| | 043 | Dispenser p/ papel toalha interfolhado <u>Descrição detalhada:</u> - dispensador papel toalha interfolhado; - 2 ou 3 dobras; - cor branca; - capacidade mínima de 500 folhas de duas dobras e 250 folhas de três dobras; - em plástico resistente; - formato retangular; - com trava de segurança e chave; - janela transparente para visualização do nível do produto; - incluso kit para fixação na parede com buchas e parafusos. | 600381 | Unidade | 10 | R\$ 43,82 | R\$ 438,20 |
| | 044 | Dispenser p/ sabonete e álcool gel <u>Descrição detalhada:</u> - dispensador plástico para sabonete líquido ou refil de álcool gel; - com reservatório para 700 a 800ml; - cor branca; - com janela transparente. | 449572 | Unidade | 10 | R\$ 47,43 | R\$ 474,30 |
| | 045 | Porta guarda-chuva <u>Descrição detalhada:</u> - porta guarda-chuva redondo em aço inox; - corpo fechado, podendo ser vazado ou com pequenas aberturas; - dimensões aproximadas: 20 x 43cm a 20 x 46cm (diâmetro x altura); - garantia mínima de 1 ano. | 445370 | Unidade | 10 | R\$ 167,90 | R\$ 1.679,00 |
| | | | | | | | |
| 08 | 046 | Vassoura limpa teto <u>Descrição detalhada:</u> - vassoura limpa teto, forro e gesso; - cerdas de nylon; - cabo de madeira com aproximadamente 2m; - estrutura resistente e durável. | 245629 | Unidade | 20 | R\$ 45,87 | R\$ 917,40 |
| | 047 | Escova de mão <u>Descrição detalhada:</u> - escova para limpeza geral; - corpo plástico; - multiuso; - com alça; | 448501 | Unidade | 20 | R\$ 18,29 | R\$ 365,80 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------|-----|-----------|--------------|
| | - cerdas de nylon resistentes; - dimensões aproximadas: 8,2 x 14,5 x 6cm. | | | | | |
| 048 | Escova sanitária <u>Descrição detalhada:</u> - escova sanitária com suporte e cabo plástico; - cerdas em nylon resistentes; - formato circular. | 279310 | Unidade | 20 | R\$ 15,83 | R\$ 316,60 |
| 049 | Pá coletora cabo curto <u>Descrição detalhada:</u> - pá coletora de lixo; - material plástico; - comprimento cabo: 10 a 15cm. | 327925 | Unidade | 10 | R\$ 4,97 | R\$ 49,70 |
| 050 | Pá coletora cabo longo <u>Descrição detalhada:</u> - pá coletora de lixo; - material plástico; - cabo plástico resistente e longo de aproximadamente 80cm. | 357645 | Unidade | 10 | R\$ 14,78 | R\$ 147,80 |
| 051 | Vassoura <u>Descrição detalhada:</u> - vassoura multiuso; - cerdas sintéticas flexíveis; - pontas plumadas; - para uso em ambiente interno e externo; - com cabo de metal revestido por plástico; - tamanho aproximado de 1,20m. | 438597 | Unidade | 10 | R\$ 18,40 | R\$ 184,00 |
| 052 | Rodo c/ cabo <u>Descrição detalhada:</u> - rodo plástico com uma borracha para limpeza geral; - com tamanho aproximado de 30 a 40cm; - acompanhado de cabo madeira revestido com plástico; - tamanho aproximado de 1,20m. | 601242 | Unidade | 10 | R\$ 20,13 | R\$ 201,30 |
| 053 | Rodo limpa vidro <u>Descrição detalhada:</u> - rodo para limpeza de vidros; - combinado com régua de borracha e espuma/luva de acrílico; - dimensão aproximada: 25cm; - sem cabo; - compatível com encaixe de rosca para cabo extensor telescópico. | 312908 | Unidade | 10 | R\$ 53,94 | R\$ 539,40 |
| 054 | Luva plástica descartável <u>Descrição detalhada:</u> - luva plástica descartável; - em filme de polietileno; - estéril; - transparente; - atóxica; - tamanho único; - armazenamento: pacote com 100 luvas. | 410545 | Pacote | 15 | R\$ 3,21 | R\$ 48,15 |
| 055 | Pano de prato <u>Descrição detalhada:</u> - pano de prato para copa e cozinha; - cor branca; - sem estampa; - acabamento com bainhas nas laterais; - sem barrado; - 100% algodão; - tamanho: 41 x 66cm; - pacote com 5 unidades. | 418506 | Pacote | 15 | R\$ 20,29 | R\$ 304,35 |
| 056 | Flanela branca/laranja <u>Descrição detalhada:</u> - flanela para polimento de móveis, vidros e objetos; - aproximadamente 90% algodão; - medidas: 28 x 38cm; | 319163 | Pacote | 120 | R\$ 19,10 | R\$ 2.292,00 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|--------|-----|-----------|--------------|
| | - cor branca e/ou laranja; - pacote com 12 unidades. | | | | | |
| 057 | Pano alvejante grande (saco) <u>Descrição detalhada:</u> - pano alvejante; - para limpeza de piso; - 100% algodão; - tipo saco alvejado; - tamanho grande; - dimensões aproximadas: 60 x 80cm; - cor branca; - pacote com 5 panos. | 601912 | Pacote | 120 | R\$ 18,16 | R\$ 2.179,20 |
| 058 | Saco de lixo 100 litros preto <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - tipo E; - capacidade para 100l; - boca larga; - medidas: 0,75 x 1,05m; - micragem igual ou superior a 0,8; - cor preta; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 470833 | Pacote | 50 | R\$ 52,19 | R\$ 2.609,50 |
| 059 | Saco de lixo 100 litros vermelho <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - tipo E; - capacidade para 100l; - boca larga; - medidas: 0,75 x 1,05m; - micragem igual ou superior a 0,8; - cor vermelha; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 469008 | Pacote | 50 | R\$ 62,66 | R\$ 3.133,00 |
| 060 | Saco de lixo 20 litros vermelho <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 20l; - boca larga; - medidas: 40 x 50cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor vermelha; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 372853 | Pacote | 50 | R\$ 22,01 | R\$ 1.100,50 |
| 061 | Saco de lixo 20 litros amarelo <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 20l; - boca larga; - medidas: 40 x 50cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor amarela; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT | 355269 | Pacote | 50 | R\$ 21,66 | R\$ 1.083,00 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|--------|----|-----------|--------------|
| | NBR 9191. | | | | | |
| 062 | Saco de lixo 20 litros azul <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 20l; - boca larga; - medidas: 40 x 50cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor azul; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 372849 | Pacote | 50 | R\$ 28,60 | R\$ 1.430,00 |
| 063 | Saco de lixo 20 litros preto <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 20l; - boca larga; - medidas: 40 x 50cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor preta; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 355268 | Pacote | 50 | R\$ 15,63 | R\$ 781,50 |
| 064 | Saco de lixo 60 litros preto <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 60l; - boca larga; - medidas: 60 x 70cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor preta; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 446062 | Pacote | 50 | R\$ 28,82 | R\$ 1.441,00 |
| 065 | Saco de lixo 60 litros vermelho <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 60l; - boca larga; - medidas: 60 x 70cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor vermelha; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | 295723 | Pacote | 50 | R\$ 39,11 | R\$ 1.955,50 |
| 066 | Saco de lixo 60 litros azul <u>Descrição detalhada:</u> - saco plástico para lixo; - classe I; - capacidade para 60l; - boca larga; - medidas: 60 x 70cm; - micragem igual ou superior a 0,5; - cor azul; - embalagem com 100 unidades, informando a marca do fabricante, quantidade e dimensões do saco; | 295725 | Pacote | 50 | R\$ 26,09 | R\$ 1.304,50 |



| | | | | | | | |
|----|-----|--|--------|---------|----|------------|--------------|
| | | - produto deverá atender as normas ABNT NBR 9191. | | | | | |
| 09 | 067 | Tapete sanitizante <u>Descrição detalhada:</u> - tapete que consiste em “sanitizar” o solado dos calçados em uma solução desinfetante, para barrar as contaminações microbiológicas (H1N1, Influenza, Covid-19, etc.) que são carregadas pelos solados dos calçados; - dimensões exatas: 60 x 40cm; - cor preta; - composição de policloreto de vinila; - espessura de 11,5mm; - espessura do fio da trama de 0,047 mm; - peso de 4,20 g/m²; - força de tensão de 0,83g; - antiderrapante; - antichamas; - 100% reciclável; - borda rebaixada em vinil rígido sem emendas para evitar o vazamento do sanitizante. | 473293 | Unidade | 10 | R\$ 63,87 | R\$ 638,70 |
| | 068 | Tapete waterkap <u>Descrição detalhada:</u> - tapete retentor de água/líquidos, de alta absorção e grande durabilidade que limpa e seca com eficiência os calçados após a passagem no tapete sanitizante; - dimensões exatas 60 x 40cm; - cor preta; - composição: 100% polipropileno fibras; - composição base de borracha; - espessura: 11 mm; - gramatura: 1500 g/m²; - antiderrapante; - antichamas; - 100% reciclável; - retenção de até 4 litros de líquidos por metro quadrado; - borda rebaixada em vinil rígido sem emendas para evitar o vazamento do sanitizante. | 438980 | Unidade | 10 | R\$ 56,13 | R\$ 561,30 |
| - | 069 | Refil purificador d'água <u>Descrição detalhada:</u> - refil filtro para purificador de água Consul; - modelos CPB34AS e CPB35AB. <u>Referência:</u> CIX01AX, original ou compatível. | 603224 | Unidade | 20 | R\$ 120,72 | R\$ 2.414,40 |
| 10 | 070 | Carrinho dobrável 2 rodas <u>Descrição detalhada:</u> - carrinho para transporte de cargas; - em alumínio ou ferro; - dobrável; - duas rodas; - para carga mínima de 80kg; - com alça retrátil. | 469592 | Unidade | 5 | R\$ 226,63 | R\$ 1.133,15 |
| | 071 | Pistola p/ silicone <u>Descrição detalhada:</u> - pistola aplicadora de silicone; - bivolt; - permite uso de tubos de silicone de 300ml; - material da empunhadura, gatilho e corpo em alumínio; - com manual de utilização; - garantia mínima de 12 meses (legal e contratual).. | 439981 | Unidade | 5 | R\$ 38,52 | R\$ 192,60 |
| | 072 | Tubo de silicone <u>Descrição detalhada:</u> - tubo de silicone neutro adesivo acético; - selante tixotrópico monocomponente; | 408642 | Unidade | 10 | R\$ 16,55 | R\$ 165,50 |



| | | | | | | | |
|----|-----|---|--------|---------|----|-----------|--------------|
| | | - baixo módulo; - antifungo; - embalagem de 280/300g; - transparente; - para uso geral e vedações; - para recarga em pistola aplicadora de silicone. | | | | | |
| | 073 | Cola de contato p/ PVC <u>Descrição detalhada:</u> - cola adesiva de contato para PVC flexível; - produto a base de misturas de solventes formaldeídos, cetonas e resina de PVC; - líquido viscoso transparente; - tubo com 75g. | 268188 | Unidade | 10 | R\$ 8,08 | R\$ 85,00 |
| | 074 | Fita veda rosca <u>Descrição detalhada:</u> - fita veda rosca; - material teflon; - medidas: 10m x 12mm (comprimento x largura); - espessura: 0,06 a 0,08mm; - resistência temperatura de -90º a 240º; - conformidade com a norma ABNT NBR13124. | 367518 | Unidade | 10 | R\$ 4,78 | R\$ 47,80 |
| | 075 | Pincel trincha <u>Descrição detalhada:</u> - pincel trincha médio; - dimensão 2"; - formato chato; - filamentos sintéticos; - cabo anatômico. | 467559 | Unidade | 10 | R\$ 7,09 | R\$ 70,90 |
| | 076 | Solvente líquido <u>Descrição detalhada:</u> - solvente líquido; - à base de aguarrás; - embalagem: 900ml; - para diluição de tintas, esmalte, óleo, vernizes, fundos para metais e complementos para madeira; - conformidade com a norma ABNT NBR11702. | 478951 | Unidade | 10 | R\$ 19,98 | R\$ 199,80 |
| | 077 | Desengripante <u>Descrição detalhada:</u> - desengripante/lubrificante; - uso doméstico; - para aplicação em peças metálicas; - prevenção contra ferrugem, corrosão, desgaste e atrito; - aerosol/spray; - lata com 300ml. | 456240 | Unidade | 5 | R\$ 9,06 | R\$ 45,30 |
| | 078 | Cola instantânea multiuso (tipo bonder) <u>Descrição detalhada:</u> - cola instantânea multiuso; - embalagem: 20g; - para plástico, metal, porcelana, metal, madeira e borracha; - composição cianocrilato; - resistente, seca e transparente; - com bico dosador. | 483584 | Unidade | 10 | R\$ 9,40 | R\$ 94,00 |
| 11 | 079 | Apoio ergonômico p/ pés <u>Descrição detalhada:</u> - apoio ergonômico para os pés; - com regulagem de altura; - inclinação ajustável; - atendendo a NR 17; - cor preta; - dimensões aproximadas: 40 x 30 x 8,5cm (comprimento x largura x altura). | 413223 | Unidade | 50 | R\$ 58,56 | R\$ 2.928,00 |



| | | | | | | | |
|----|-----|--|--------|---------|-----|------------|--------------|
| | 080 | Caixa arquivo morto papelão <u>Descrição detalhada:</u> - caixa arquivo de papelão (modelo "A"); - gramatura de 170g/m ² ; - medidas mínimas de 360 x 255 x 130mm; - pacote com 25 unidades. | 602026 | Pacote | 15 | R\$ 107,01 | R\$ 1.605,15 |
| | 081 | Caixa de arquivo morto plástica cinza <u>Descrição detalhada:</u> - caixa plástica para arquivo morto em polionda; - tamanho: 360 x 130 x 240mm; - cor cinza; - forma de armazenamento: pacotes com 10 unidades. | 459376 | Pacote | 100 | R\$ 62,63 | R\$ 6.263,00 |
| | 082 | Caixa de arquivo morto plástica verde <u>Descrição detalhada:</u> - caixa plástica para arquivo morto em polionda; - tamanho: 360 x 130 x 240mm; - cor verde; - forma de armazenamento: pacotes com 10 unidades. | 459378 | Pacote | 100 | R\$ 65,66 | R\$ 6.566,00 |
| | 083 | Caixa organizadora padrão camisa <u>Descrição detalhada:</u> - caixa organizadora em polipropileno; - medidas aproximadas: 40 x 28 x 7cm (comprimento x largura x altura); - cor preta; - com tampa; - sem pegador lateral; - capacidade aproximada: 7l. | 463118 | Unidade | 50 | R\$ 30,42 | R\$ 1.521,00 |
| | 084 | Caixa organizadora grande <u>Descrição detalhada:</u> - caixa organizadora em polipropileno; - medidas aproximadas: 42 x 31 x 20cm (comprimento x largura x altura); - cor preta; - com tampa; - sem pegador lateral; - capacidade aproximada: 26,04l. | 466015 | Unidade | 50 | R\$ 46,57 | R\$ 2.328,50 |
| 12 | 085 | Caneta esferográfica azul <u>Descrição detalhada:</u> - caneta esferográfica azul; - ponta esférica; - corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente; - orifício para passagem de ar na lateral ou na topeira; - comprimento sem tampa de no mínimo 140mm e no máximo 150mm; - tampa antiasfixiante na cor azul; - com clipe para fixação em bolso; - tubo da carga transparente montado por encaixe; - tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxicos na cor azul; - ponta não retrátil em cobre ou latão; - esfera de tungstênio de diâmetro 1mm; - escrita sem falhas ou borrões; - conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares). <u>Referências:</u> Bic cristal, Faber Castell ou similar. <u>Forma de armazenamento:</u> caixa com 50 unidades. | 358671 | Caixa | 25 | R\$ 44,50 | R\$ 1.112,50 |
| | 086 | Caneta esferográfica preta <u>Descrição detalhada:</u> - caneta esferográfica preta; - ponta esférica; | 358672 | Caixa | 25 | R\$ 47,23 | R\$ 1.180,75 |



| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------|----------|----|-----------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">- corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente;- orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira;- comprimento sem tampa de no mínimo 140mm e no máximo 150mm;- tampa antiasfixiante na cor preta;- com clipe para fixação em bolso;- tubo da carga transparente montado por encaixe;- tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxicos na cor preta;- ponta não retrátil em cobre ou latão;- esfera de tungstênio de diâmetro 1mm;- escrita sem falhas ou borrões;- conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares). <p><u>Referências:</u> Bic cristal, Faber Castell ou similar.</p> <p><u>Forma de armazenamento:</u> caixa com 50 unidades.</p> | | | | | |
| 087 | | <p>Caneta esferográfica vermelha</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- caneta esferográfica vermelha;- ponta esférica;- corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente;- orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira;- comprimento sem tampa de no mínimo 140mm e no máximo 150mm;- tampa antiasfixiante na cor vermelha;- com clipe para fixação em bolso;- tubo da carga transparente montado por encaixe;- tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxicos na cor vermelha;- ponta não retrátil em cobre ou latão;- esfera de tungstênio de diâmetro 1mm;- escrita sem falhas ou borrões;- conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares). <p><u>Referências:</u> Bic cristal, Faber Castell ou similar.</p> <p><u>Forma de armazenamento:</u> caixa com 50 unidades.</p> | 358670 | Caixa | 25 | R\$ 48,60 | R\$ 1.215,00 |
| 088 | | <p>Caneta hidrográfica (conjunto 12 hidrocores)</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- jogo de caneta hidrográfica;- modelo big/jumbo;- corpo fabricado em resina termoplástica e com formato cilíndrico;- tampa fabricada em resina termoplástica e com sistema antiasfixiante;- cada caneta deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. <p><u>Dimensões do corpo da caneta:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- comprimento mínimo de 130mm, contando de tampa à tampa (traseira - dianteira);- diâmetro mínimo de 14mm;- barra interna/barra de carga de constituição uniforme;- isenta de impurezas;- boa pigmentação;- maciez;- com alto poder de cobertura;- apresentação de cores vivas e densas;- tinta deve ser atóxica e lavável;- embalagem contendo 12 cores diferentes, | 471411 | Conjunto | 10 | R\$ 12,14 | R\$ 121,40 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|----------|----|-----------|------------|
| | sendo obrigatórias as cores preta, amarela, vermelha, marrom, dois tons de azuis e dois tons de verdes; - selo de aprovação INMETRO. | | | | | |
| 089 | Caneta hidrográfica (conjunto 6 hidrocores) <u>Descrição detalhada:</u> - jogo de caneta hidrográfica; - modelo big/jumbo; - corpo fabricado em resina termoplástica e com formato cilíndrico; - tampa fabricada em resina termoplástica e com sistema antiasfixiante; - cada caneta deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. <u>Dimensões do corpo da caneta:</u> - comprimento mínimo de 130mm, contando de tampa à tampa (traseira - dianteira); - diâmetro mínimo de 14mm; - barra interna/barra de carga de constituição uniforme; - isenta de impurezas; - boa pigmentação; - maciez; - com alto poder de cobertura; - apresentação de cores vivas e densas; - tinta deve ser atóxica e lavável; - embalagem contendo 6 cores diferentes, sendo obrigatórias as cores preta, amarela, vermelha, marrom, azul e verde; - selo de aprovação INMETRO. | 471410 | Conjunto | 10 | R\$ 10,70 | R\$ 107,00 |
| 090 | Caneta marca-texto amarela <u>Descrição detalhada:</u> - caneta marca-texto (salientadora); - cor amarela; - com ponta de fibra chanfrada, para traços de 1mm a 4mm; - tinta fluorescente transparente; - que se fixe sobre tinta esferográfica e hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso; - fabricação nacional, não sendo aceitos produtos de procedência estrangeira embalados no país; - embalagem: caixa com 12 unidades. | 486374 | Caixa | 15 | R\$ 24,96 | R\$ 374,40 |
| 091 | Caneta marca-texto azul <u>Descrição detalhada:</u> - caneta marca-texto (salientadora); - cor azul; - com ponta de fibra chanfrada, para traços de 1mm a 4mm; - tinta fluorescente transparente; - que se fixe sobre tinta esferográfica e hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso; - fabricação nacional, não sendo aceitos produtos de procedência estrangeira embalados no país; - embalagem: caixa com 12 unidades. | 354759 | Caixa | 15 | R\$ 16,18 | R\$ 242,70 |
| 092 | Caneta marca-texto laranja <u>Descrição detalhada:</u> - caneta marca-texto (salientadora); - cor laranja; - com ponta de fibra chanfrada, para traços de 1mm a 4mm; - tinta fluorescente transparente; - que se fixe sobre tinta esferográfica e hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso; - fabricação nacional, não sendo aceitos | 335177 | Caixa | 15 | R\$ 19,86 | R\$ 297,90 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|-------|----|-----------|------------|
| | produtos de procedência estrangeira embalados no país; - embalagem: caixa com 12 unidades. | | | | | |
| 093 | Caneta marca-texto rosa <u>Descrição detalhada:</u> - caneta marca-texto (salientadora); - cor rosa; - com ponta de fibra chanfrada, para traços de 1mm a 4mm; - tinta fluorescente transparente; - que se fixe sobre tinta esferográfica e hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso; - fabricação nacional, não sendo aceitos produtos de procedência estrangeira embalados no país; - embalagem: caixa com 12 unidades. | 428783 | Caixa | 15 | R\$ 20,86 | R\$ 312,90 |
| 094 | Caneta marca-texto verde <u>Descrição detalhada:</u> - caneta marca-texto (salientadora); - cor verde; - com ponta de fibra chanfrada, para traços de 1mm a 4mm; - tinta fluorescente transparente; - que se fixe sobre tinta esferográfica e hidrográfica, lápis, texto datilografado ou impresso; - fabricação nacional, não sendo aceitos produtos de procedência estrangeira embalados no país; - embalagem: caixa com 12 unidades. | 428784 | Caixa | 15 | R\$ 20,58 | R\$ 308,70 |
| 095 | Pincel atômico azul <u>Descrição detalhada:</u> - pincel atômico azul; - recarregável; - tinta à base de álcool; - ponta chanfrada indeformável de feltro; - espessura de escrita 2mm, 4,5mm, 8mm; - caixa com 12 unidades. | 435048 | Caixa | 10 | R\$ 51,85 | R\$ 518,50 |
| 096 | Pincel atômico preto <u>Descrição detalhada:</u> - pincel atômico preto; - recarregável; - tinta à base de álcool; - ponta chanfrada indeformável de feltro; - espessura de escrita 2mm, 4,5mm, 8mm; - caixa com 12 unidades. | 435050 | Caixa | 10 | R\$ 51,87 | R\$ 518,70 |
| 097 | Pincel atômico verde <u>Descrição detalhada:</u> - pincel atômico verde; - recarregável; - tinta à base de álcool; - ponta chanfrada indeformável de feltro; - espessura de escrita 2mm, 4,5mm, 8mm; - caixa com 12 unidades. | 435049 | Caixa | 10 | R\$ 56,51 | R\$ 565,10 |
| 098 | Pincel atômico vermelho <u>Descrição detalhada:</u> - pincel atômico vermelho; - recarregável; - tinta à base de álcool; - ponta chanfrada indeformável de feltro; - espessura de escrita 2mm, 4,5mm, 8mm; - caixa com 12 unidades. | 435051 | Caixa | 10 | R\$ 53,51 | R\$ 535,10 |
| 099 | Pincel p/ quadro branco azul <u>Descrição detalhada:</u> - pincel marcador azul; - recarregável; - para quadro branco; | 447943 | Caixa | 10 | R\$ 56,19 | R\$ 561,90 |



| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------|-----|-----------|------------|
| | - ponta redonda; - com tinta versátil; - caixa com 12 unidades. | | | | | |
| 100 | Pincel p/ quadro branco preto <u>Descrição detalhada:</u> - pincel marcador preto; - recarregável; - para quadro branco; - ponta redonda; - com tinta versátil; - caixa com 12 unidades. | 447944 | Caixa | 10 | R\$ 53,82 | R\$ 538,20 |
| 101 | Pincel p/ quadro branco verde <u>Descrição detalhada:</u> - pincel marcador verde; - recarregável; - para quadro branco; - ponta redonda; - com tinta versátil; - caixa com 12 unidades. | 435077 | Caixa | 10 | R\$ 37,29 | R\$ 372,90 |
| 102 | Pincel p/ quadro branco vermelho <u>Descrição detalhada:</u> - pincel marcador vermelho; - recarregável; - para quadro branco; - ponta redonda; - com tinta versátil; - caixa com 12 unidades. | 447945 | Caixa | 10 | R\$ 50,84 | R\$ 508,40 |
| 103 | Limpador p/ quadro branco <u>Descrição detalhada:</u> - limpador de quadro branco; - em spray; - não tóxico; - uso doméstico, escolar e escritório; - embalagem: 60ml. | 349920 | Unidade | 30 | R\$ 13,32 | R\$ 399,60 |
| 104 | Grafite 0,5mm <u>Descrição detalhada:</u> - grafite para lapiseira ponta 0,5mm; - com 12 tubos, transparentes e de fácil manuseio; - tamanho: 6cm de comprimento; - embalagem: caixa com 12 tubos (cada tubo com 12 pontas). | 356003 | Caixa | 50 | R\$ 7,38 | R\$ 369,00 |
| 105 | Grafite 0,7mm <u>Descrição detalhada:</u> - grafite para lapiseira ponta 0,7mm; - com 12 tubos, transparentes e de fácil manuseio; - tamanho: 6cm de comprimento; - embalagem: caixa com 12 tubos (cada tubo com 12 pontas). | 334808 | Caixa | 50 | R\$ 7,05 | R\$ 352,50 |
| 106 | Lápis preto nº 2 <u>Descrição detalhada:</u> - lápis grafite nº 2 preto; - em madeira com esfera antiderrapante dureza HB sintético; - com mina de grafite em pó aglutinado com polímeros atóxicos e aditivos; - corpo sextavado composto de polímeros atóxicos novos e reciclados; - recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis; - gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica a marca e o tipo de produto; - fabricado pelo processo de extrusão termoplástica; - dimensões de comprimento em 175mm (variação de 1mm) e diâmetro da mina em | 425508 | Unidade | 240 | R\$ 0,61 | R\$ 146,40 |



| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------|----|-----------|------------|
| | 2,4mm (variação de 0,1mm); - sem borracha inclusa. | | | | | |
| 107 | Lapiseira 0,5mm <u>Descrição detalhada:</u> - lapiseira 0,5mm; - ideal para desenhos, trabalhos e escrita em geral; - em material metálico; - com prendedor e ponteira de metal; - fornecimento: caixa com 12 unidades. | 200507 | Caixa | 10 | R\$ 49,10 | R\$ 491,00 |
| 108 | Lapiseira 0,7mm <u>Descrição detalhada:</u> - lapiseira 0,7mm; - ideal para desenhos, trabalhos e escrita em geral; - em material metálico; - com prendedor e ponteira de metal; - fornecimento: caixa com 12 unidades. | 200506 | Caixa | 10 | R\$ 59,61 | R\$ 596,10 |
| 109 | Apontador de metal p/ lápis <u>Descrição detalhada:</u> - apontador para lápis; - material metálico; - com lâmina de aço; - medidas: 2,5 x 1,5 x 1,5cm; - sem depósito; - 1 furo; - embalagem com 24 unidades. | 468205 | Pacote | 5 | R\$ 26,00 | R\$ 130,00 |
| 110 | Borracha branca c/ proteção plástica <u>Descrição detalhada:</u> - borracha plástica; - cor branca; - com cinta plástica protetora; - medidas aproximadas: 4,2 x 2,1 x 1,1cm; - embalagem com 24 unidades. | 428584 | Pacote | 5 | R\$ 29,26 | R\$ 146,30 |
| 111 | Régua 30cm <u>Descrição detalhada:</u> - régua plástica; - material poliestireno; - transparente; - modelo padrão; - tamanho: 30cm. | 394469 | Unidade | 50 | R\$ 1,91 | R\$ 95,50 |
| 112 | Prancheta <u>Descrição detalhada:</u> - prancheta em acrílico; - tamanho ofício; - cor fumê; - com prendedor niquelado. | 439975 | Unidade | 50 | R\$ 17,24 | R\$ 862,00 |
| 113 | Cola branca líquida 40g <u>Descrição detalhada:</u> - cola em polivinil acetato-PVA; - cor branca; - aplicação em papel, cortiça e material poroso; - tubo plástico 40g; - com bico aplicador; - atóxica; - lavável; - embalagem com 12 unidades; - fabricação nacional. | 313078 | Pacote | 10 | R\$ 3,30 | R\$ 33,00 |
| 114 | Cola em bastão grande 40g <u>Descrição detalhada:</u> - cola em bastão grande; - tampa hermética; - atóxica; - a base de PVA; - tipo bastão; - transmitância transparente; - tamanho/peso 40g; | 289499 | Pacote | 10 | R\$ 3,46 | R\$ 34,60 |



| | | | | | | | |
|----|-----|--|--------|---------|-----|-----------|--------------|
| | | - validade de 1 ano a partir da data de aquisição; - aplicação em colagem de papel e cartolina; - embalagem com 12 unidades. | | | | | |
| | 115 | Corretivo líquido <u>Descrição detalhada:</u> - corretivo líquido à base de água; - não tóxico; - sem odor; - embalagem com 18ml; - selo de segurança do INMETRO. | 394475 | Unidade | 50 | R\$ 3,02 | R\$ 151,00 |
| | 116 | Caderno 96 folhas <u>Descrição detalhada:</u> - caderno costurado; - capa dura; - qualidade mínima material capa e contracapa de papelão 720g/m ² e papel couché 115g/m ² ; - sem estampas, frases ou desenhos; - 96 folhas; - miolo pautado; - material folhas internas de papel offset 56g/m ² ; - formato 140 x 200mm. | 403415 | Unidade | 50 | R\$ 10,23 | R\$ 511,50 |
| | 117 | Caderno c/ espiral 96 folhas <u>Descrição detalhada:</u> - caderno universitário com espiral; - capa dura; - qualidade mínima material capa e contracapa de papelão 720g/m ² e papel couché 115g/m ² ; - sem estampas, frases ou desenhos; - 96 folhas; - miolo pautado; - material folhas internas de papel offset 56g/m ² ; - formato 272 x 200mm. | 483277 | Unidade | 50 | R\$ 14,69 | R\$ 734,50 |
| | 118 | Post-it grande <u>Descrição detalhada:</u> - post-it (bloco) de recados autoadesivos; - blocos de 10 x 7,5cm; - recicláveis. | 447926 | Unidade | 200 | R\$ 14,01 | R\$ 2.802,00 |
| | 119 | Post-it pequeno pacote c/ 4 blocos coloridos <u>Descrição detalhada:</u> - post-it (bloco) de recados autoadesivos; - blocos de 5 x 3,8cm; - embalagem com 4 blocos; - coloridos. | 462282 | Pacote | 200 | R\$ 12,42 | R\$ 2.484,00 |
| | 120 | Fita tape <u>Descrição completa:</u> - fita para reparos provisórios, fixações diversas e manutenções de forma rápida; - alta adesão; - resistente à água; - facilidade para cortar com as mãos; - utilizada em ambiente internos e externos; - dimensões: 45mm x 25m; - cor: prata. | 485169 | Unidade | 50 | R\$ 39,96 | R\$ 1.998,00 |
| 13 | 121 | Porta lápis/clips/lembrete <u>Descrição detalhada:</u> - porta trecos em metal ou plástico com 3 ou 4 compartimentos; - dimensões aproximadas: 10 x 20 x 10cm (altura x largura x profundidade). | 405629 | Unidade | 20 | R\$ 12,43 | R\$ 248,60 |
| | 122 | Display acrílico cristal A4 <u>Descrição detalhada:</u> - quadro de aviso frontal; - tamanho A4; | 463081 | Unidade | 20 | R\$ 17,30 | R\$ 346,00 |



| | | | | | | | |
|----|-----|--|--------|---------|-----|------------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - frente única; - abertura superior tipo “meia lua”; - dimensões: 31 x 23cm (altura x largura); - espessura: 0,03cm; - fabricado em poliestireno; - alta visibilidade e resistência; - cor: cristal; - deve acompanhar fita dupla face para colar; - marca de referência: WALEU. | | | | | |
| | 123 | Display acrílico p/ cartões <u>Descrição detalhada:</u> <ul style="list-style-type: none"> - display de mesa acrílico; - medidas: 9 x 6cm (largura x altura); - para cartões de visita. | 202090 | Unidade | 20 | R\$ 14,66 | R\$ 293,20 |
| | 124 | Porta folheto em acrílico <u>Descrição detalhada:</u> <ul style="list-style-type: none"> - display horizontal (formato paisagem) em material acrílico; - peça colada com bordas de 1cm de largura em acrílico; - cristal 2mm; - não embolora; - não amarela com o tempo; - acrílico cortado a laser; - tamanho: 30 x 22cm (largura x altura); - formato paisagem; - tamanho A4. | 484521 | Unidade | 20 | R\$ 48,57 | R\$ 971,40 |
| 14 | 125 | Papel A4 sustentável <u>Descrição detalhada:</u> <ul style="list-style-type: none"> - resma de papel sulfite sustentável; - alcalino; - formato A4; - gramatura 75g/m²; - medidas 297 x 210mm; - pacote com 500 folhas (resma); - com selo CERFLOR ou FSC ou outra certificação florestal reconhecida; - para uso em impressora laser e jato de tinta. | 481439 | Pacote | 300 | R\$ 32,47 | R\$ 9.741,00 |
| | 126 | Papel contact <u>Descrição detalhada:</u> <ul style="list-style-type: none"> - papel contact; - cor transparente; - em laminado de PVC; - medidas: 0,45 x 25m; - com escala em centímetros; - embalagem original do fabricante. | 486141 | Rolo | 25 | R\$ 113,60 | R\$ 2.840,00 |
| | 127 | Rolo de papel pardo médio <u>Descrição detalhada:</u> <ul style="list-style-type: none"> - rolo de papel pardo; - material kraft natural; - gramatura do papel kraft: 80g/m²; - cor interna parda; - cor externa parda; - fabricado a partir de misturas de fibras de celulose curtas e longas ideal para embalar ou forrar objetos com alta segurança; - fibra longa 100% resistente; - ideal para pacotes que exigem uma maior tensão, além de forrações; - medidas: 150m x 15cm x 60cm (comprimento x diâmetro x altura). | 438380 | Rolo | 10 | R\$ 115,89 | R\$ 1.158,90 |
| | 128 | Bloco flip chart <u>Descrição detalhada:</u> <ul style="list-style-type: none"> - bloco sem pauta; - 63g; - com 50 folhas; - cor branca; - tamanho aproximado: 62 x 86cm. | 464848 | Unidade | 10 | R\$ 60,52 | R\$ 605,20 |



| | | | | | | | |
|---|-----|---|--------|---------|----|------------|--------------|
| | 129 | Papel couchê A3 170g/m ² <u>Descrição detalhada:</u> - papel couchê; - tamanho A3; - medidas: 42 x 29,7cm; - gramatura 170g; - fosco; - pacote com 100 unidades. | 261537 | Pacote | 25 | R\$ 78,79 | R\$ 1.969,75 |
| | 130 | Papel offset A3 180g/m ² <u>Descrição detalhada:</u> - papel offset; - tamanho A3; - gramatura 180g; - medidas: 42 x 29,7cm; - pacote com 100 unidades. | 461862 | Pacote | 25 | R\$ 25,36 | R\$ 634,00 |
| | 131 | Papel offset A3 240g/m ² <u>Descrição detalhada:</u> - papel offset; - tamanho A3; - gramatura 240g; - medidas: 42 x 29,7cm; - pacote com 100 unidades. | 467618 | Pacote | 25 | R\$ 49,90 | R\$ 1.247,50 |
| | 132 | Papel offset A4 240g/m ² <u>Descrição detalhada:</u> - papel offset; - tamanho A4; - gramatura 240g; - medidas: 21 x 29,7cm; - pacote com 100 unidades. | 447489 | Pacote | 25 | R\$ 39,19 | R\$ 979,75 |
| | 133 | Envelope carta <u>Descrição detalhada:</u> - envelope ofício Carta; - dimensão 114 x 229mm; - gramatura: 75g; - cor branca; - sem janela; - armazenamento em pacote com 1.000 unidades. | 463528 | Pacote | 15 | R\$ 152,30 | R\$ 2.284,50 |
| | 134 | Envelope branco tamanho A4 (ofício) <u>Descrição detalhada:</u> - envelope ofício em papel offset branco; - dimensão: 229 x 324mm; - gramatura: 90g; - liso; - pacote com 250 unidades. | 483838 | Pacote | 15 | R\$ 117,31 | R\$ 1.759,65 |
| | 135 | Envelope pardo tamanho 34x24 <u>Descrição detalhada:</u> - envelope de material papel kraft; - gramatura: 80g; - tipo saco comum; - medidas: 34 x 24cm (comprimento x largura); - cor parda; - caixa com 250 unidades. | 486006 | Caixa | 25 | R\$ 95,59 | R\$ 2.389,75 |
| | 136 | Envelope pardo tamanho A3 <u>Descrição detalhada:</u> - envelope A3; - material papel kraft; - gramatura: 80g; - medidas: 31 x 41cm (largura x comprimento); - cor parda; - caixa com 100 unidades. | 473177 | Caixa | 25 | R\$ 95,06 | R\$ 2.376,50 |
| - | 137 | Fita adesiva amarela p/ sinalização <u>Descrição detalhada:</u> - fita adesiva para demarcação de solo e sinalização de alerta; - cores: preta e amarela; | 467603 | Unidade | 30 | R\$ 34,27 | R\$ 1.028,10 |



| | | | | | | | |
|----|-----|--|--------|---------|-----|-----------|--------------|
| | | - formato das cores: em diagonal e zebra; - material composto de PVC e adesivo acrílico de alta resistência; - medidas aproximadas: 48mm x 30m. | | | | | |
| 15 | 138 | Pilha AA recarregável <u>Descrição detalhada:</u> - pilha AA; - recarregável; - mínimo 2500mAh; - blister com 4 pilhas; - validade mínima de 1 ano da data de aquisição. | 458335 | Blister | 50 | R\$ 55,18 | R\$ 2.759,00 |
| | 139 | Pilha AAA recarregável <u>Descrição detalhada:</u> - pilha AAA; - recarregável; - mínimo 900mAh; - blister com 4 pilhas; - validade mínima de 1 ano da data de aquisição. | 458336 | Blister | 50 | R\$ 32,22 | R\$ 1.611,00 |
| | 140 | Pilha botão lítio 3V <u>Descrição detalhada:</u> - pilha botão; - lítio 3V; - tipo: CR2032; - embalagem: cartela com 5 unidades. | 411291 | Unidade | 100 | R\$ 10,17 | R\$ 1.017,00 |
| | 141 | Pilha V23GA <u>Descrição detalhada:</u> - pilha alcalina; - para controle remoto de portão; - tensão 12V; - embalagem: cartela com 5 unidades. | 410947 | Unidade | 100 | R\$ 34,80 | R\$ 3.480,00 |
| | 142 | Pilha alcalina AA <u>Descrição detalhada:</u> - pilha alcalina; - tipo AA-04 LR3; - voltagem 1,5V; - blister com 4 unidades. | 419859 | Blister | 50 | R\$ 11,62 | R\$ 581,00 |
| | 143 | Bateria 9V <u>Descrição detalhada:</u> - bateria alcalina; - voltagem 9V; - composição: íon-lítio; - para equipamentos eletrônicos. | 300473 | Unidade | 100 | R\$ 22,70 | R\$ 2.270,00 |
| | 144 | Bateria 9V recarregável <u>Descrição detalhada:</u> - bateria recarregável; - voltagem 9V; - mínimo 250mAh; - uso em aparelho eletroeletrônico; - validade mínima de 1 ano da data de aquisição. | 393927 | Unidade | 100 | R\$ 35,63 | R\$ 3.563,00 |
| | 145 | Carregador de pilha <u>Descrição detalhada:</u> - carregador de pilhas; - bivolt; - para tipos Flex AA, AAA e bateria 9V; - uso em aparelho eletrônico; - validade mínima de 1 ano da data de aquisição. | 473317 | Unidade | 25 | R\$ 51,08 | R\$ 1.277,00 |
| - | 146 | Refiladora de papel (guilhotina) <u>Descrição detalhada:</u> - guilhotina base aço de 30cm; - para cortes retos e precisos; - capacidade de corte até 10 folhas (gramatura 70g/m²) por vez; - marcações: A4, A5, B5, B6, B7 e em centímetros; | 257587 | Unidade | 5 | R\$ 99,84 | R\$ 499,20 |



| | | | | | | | |
|----|-----|---|--------|---------|----|------------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - prensa com trava na lateral e pés emborrachados; - com alinhador de folhas removível; - material da base em aço; - material do cabo de plástico ABS; - lâmina de aço carbono; - dimensões: 32 x 5,5 x 25cm (altura x largura x comprimento); - comprimento lâmina com cabo de 47cm. | | | | | |
| 16 | 147 | <p>Suporte p/ monitor</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - suporte retangular para monitor e notebook; - com pés para regulagem com 4 (quatro) níveis de altura; - base com furos e bordas; - calha para saída e organização dos cabos; - cor preta ou cinza; - material plástico; - dimensões aproximadas: 5,3 x 27,3 x 33,5cm; - garantia mínima de 12 meses (legal e contratual).. | 484079 | Unidade | 50 | R\$ 50,50 | R\$ 2.525,00 |
| | 148 | <p>Fragmentadora de papel</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fragmentadora/trituradora de papel; - fragmentação de 6 folhas por vez em tiras; - tamanho aproximado das tiras: 6mm; - trituração de cartões, CD's e DVD's; - acionamento e desligamento automático; - função reversa; - sensor de reconhecimento de papel; - abertura para papel: 220mm; - abertura separada para cartão; - proteção contra sobrecarga e aquecimento excessivo do motor; - voltagem: 110v; - potência mínima motor: 110W; - com cesto incluído; - capacidade mínima cesto: 13l; - cor cesto: preto; - garantia mínima: 6 meses a partir da entrega (legal e contratual).. | 473460 | Unidade | 5 | R\$ 309,96 | R\$ 1.549,80 |
| - | 149 | <p>Guarda-chuva</p> <p><u>Descrição detalhada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - guarda-chuva médio; - retrátil; - estrutura em alumínio; - mínimo de 8 varetas; - tecido poliéster; - cor preta; - abertura automática; - diâmetro igual ou maior a 0,95m. | 369749 | Unidade | 40 | R\$ 74,85 | R\$ 2.994,00 |

1.3. Os códigos e descrições do “CATMAT”, constante do “SIASG”, citados pelo “Comprasnet” podem eventualmente divergir da descrição dos itens licitados quanto às especificações, e outras características. Havendo divergências quanto ao código/descrição CATMAT, valem as especificações detalhadas neste Edital e Termo de Referência.

1.4. Havendo qualquer divergência quanto às características, dimensões e quantidades dos itens constantes da Ata do Pregão e do Edital e Anexos, valem as especificações detalhadas neste Termo de Referência.

1.5. Os bens objeto desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



- 1.6.** O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.7.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 1.8.** Os quantitativos constantes na tabela acima são meramente estimativos, não obrigando a Administração a adquirir sua totalidade, a qual efetuará o pagamento somente daquilo que de fato for requerido e executado.
- 1.9.** A(s) Ata(s) de Registro de Preços a ser(em) celebrada(s) deverá(ão) ser assinada(s) via SEI (CAU/BR) por ambas as partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, conforme determina a Portaria Normativa CAU/RS nº 018, de 7 de agosto de 2023.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** A fundamentação da contratação, com a descrição da necessidade da contratação e demais elementos que caracterizam o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, sua melhor solução e a viabilidade da contratação, encontra-se explicitada no Estudo Técnico Preliminar, documento obrigatório constante na instrução preparatória, e apêndice a este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1.** Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, por Sistema de Registro de Preços, conforme determina o art. 29 da Lei nº 14.133, de 2021 e § 1º do art. 1º do Decreto nº 10.024, de 2019, combinado com o art. 1º do Decreto nº 11.462, de 2023.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidas as práticas de sustentabilidade vislumbradas, principalmente, em relação à conservação de meio ambiente, conforme a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, baseadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União – AGU.

Subcontratação

- 4.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

Garantia da Contratação

- 4.3.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133,



de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias corridos**, contados do envio da nota de empenho, em remessa única, **EXCETO os itens nºs 001, 002 e 148, cujo prazo é de 30 (trinta) dias corridos**.

5.2. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Dona Laura, nº 320, Almoxarifado-G1, bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90430-090**.

5.3. Os produtos adquiridos deverão ser entregues, devidamente embalados e lacrados, no endereço citado no item 7.2, no **horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira**.

5.4. Os produtos deverão ser fornecidos de forma adequada ao seu transporte e conservação, contendo a identificação do conteúdo, nome do fabricante, bem como demais informações e condições de comercialização e armazenamento exigidas na legislação em vigor.

5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, da data de aquisição pelo CAU/RS, ou a 2/3 (dois terços) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia dos Produtos

5.6. A CONTRATADA ficará obrigada, a partir da data da respectiva entrega e durante o período de garantia atribuído e estabelecido para os itens constante na tabela do subitem 1.2 deste Termo, a prestar garantia aos produtos entregues, devendo substituir, no todo ou em parte, as suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da respectiva notificação enviado acerca do problema, quaisquer materiais que apresentem defeito, vícios ou que tenham sofrido danos ou avarias, de qualquer espécie, no transporte ou descarga, de forma que comprometam seu uso regular e adequado.

5.7. O prazo de garantia de cada item, quando houver, estará estipulado na tabela do subitem 1.2 deste Termo de Referência, considerando o disposto no inciso II do art. 26 da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, contado da data de aquisição pelo CAU/RS.

5.8. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas



avencadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. informar à CONTRATADA sobre o envio da ordem de fornecimento e nota de empenho para aquisição de bens e solicitar **confirmação de recebimento** dos documentos pelo endereço de correio eletrônico enviado;

7.1.3. verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.4. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.6. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela



CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Aceitação da Nota de Empenho, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27, da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor;

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. **confirmar** à CONTRATANTE, em **até 24 (vinte e quatro) horas**, o recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho para aquisição de bens e, dentro do prazo previsto no item 7.1 e das condições citadas no item 7.3, informar data prevista para a entrega;

8.1.4.1. caso a entrega seja feita por terceiros, a CONTRATADA deve **realizar o acompanhamento** desde o envio, informando por correio eletrônico, a previsão de entrega dos produtos ao CAU/RS;

8.1.5. comunicar à CONTRATANTE, no prazo **máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega**, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. manter, durante toda vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. indicar preposto para representá-la durante a vigência da Ata;

8.1.8. responsabilizar-se em manter durante a vigência da Ata seus dados cadastrais atualizados, comunicando a CONTRATANTE qualquer alteração;

8.1.9. observar a preferência na aquisição por bens sustentáveis desde que de acordo com as



especificações dos itens.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.3. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.4. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.7. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10. DO GESTOR DO CONTRATO

10.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de



adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

11.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



11.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

11.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do § 3º do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

11.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.10.1. o prazo de validade;

11.10.2. a data da emissão;

11.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;



- 11.10.4.** o período respectivo de execução do contrato;
- 11.10.5.** o valor a pagar;
- 11.10.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 11.11.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE.
- 11.12.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos endereços eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.13.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 11.13.1.** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 11.13.2.** identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 11.14.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.
- 11.15.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 11.16.** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.
- 11.17.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de Pagamento

- 11.18.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.



11.19. No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de Pagamento

11.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA na proposta comercial atualizada, encaminhada após a sessão pública.

11.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.23. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.24. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

11.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

11.25.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do CONTRATANTE.

11.26. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

11.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte da CONTRATADA (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992,



nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

11.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

11.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade da CONTRATADA.

12. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS

Forma de Seleção e Critério de Julgamento de Propostas

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **licitação**, na modalidade **pregão**, sob a forma **eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço**.

Forma de Fornecimento

12.2. O fornecimento do objeto será de forma **continuada**.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1. Habilitação Jurídica

13.1.1. Pessoa física: cédula de identidade ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

13.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

13.1.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no endereço eletrônico <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

13.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

13.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede,



conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

13.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

13.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

13.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

13.1.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do § 2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

13.1.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

13.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

13.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

13.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

13.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

13.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



13.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

13.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes Estadual e Municipal.

13.4. Qualificação Econômico-Financeira

13.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, conforme art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 116, de 2021, ou de sociedade simples.

13.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

13.4.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando índices de Liquidez Geral – LG, Liquidez Corrente – LC e Solvência Geral – SG superiores a 1 (um).

13.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

13.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

13.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao SPED.

13.8. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de LG, LC e SG, será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

13.9. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

13.10. Qualificação Técnica

13.10.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a entrega de bens e/ou execução de objeto similar a este Termo de Referência.



13.10.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados e/ou Atas de Registro de Preços assinadas e bem entregues com as seguintes características mínimas:

13.10.1.1.1. quantidade compatível com o objeto da licitação, limitada a, no mínimo, 50% (cinquenta por cento), conforme art. 67, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução da Ata;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5. cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução **total ou parcial** do objeto desta Ata, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

14.2.2. multa moratória de 4% (quatro por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

14.2.3. multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4. multa específica de 10% (dez por cento) para valores empenhados no caso de entrega de bens em desacordo com as especificações do termo de referência, em quantidade diferente da indicada na ordem de compras e de marca/modelo divergente do ofertado na proposta, exceto se autorizado pelo fiscal/gestor da CONTRATADA, previamente a entrega, por motivos relevantes e comprovados;

14.2.5. em caso de reincidência da conduta especificada no item 21.2.4 pela mesma CONTRATADA, a multa aplicada passará a ser 15% (quinze por cento);

14.2.6. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



- 14.2.7.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 14.2.8.** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 14.2.9.** a sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20.1 deste Termo de Referência;
- 14.2.10.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.
- 14.3.** As sanções previstas nos subitens 21.2.1, 21.2.5, 21.2.6 e 21.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 14.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, incisos III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:
- 14.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 14.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 14.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 14.6.1.** Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 da Lei nº 10.416, de 2002 – Código Civil.
- 14.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade



da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 207.598,90 (duzentos e sete mil, quinhentos e noventa e oito reais e noventa centavos)**, conforme custos unitários apostos ao Estudo Técnico Preliminar (apenso I) deste Termo de Referência.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na programação orçamentária do CAU/RS para este exercício.

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

16.2.1. Gestão/Gerência/Unidade: Gerência Administrativa e Financeira.

16.2.2. Centro de Custo:

- 4.16.01-Manutenção das Atividades da Gerência Administrativa e Financeira.

16.2.3. Elementos de Despesa:

- 6.2.2.1.1.01.02.01.001-Material de Expediente;

- 6.2.2.1.1.01.02.01.002-Material de Limpeza e Produtos de Higiene;

- 6.2.2.1.1.01.02.01.005-Material de Copa e Cozinha;



- 6.2.2.1.1.01.02.01.009-Materiais para Manutenção de Bens Imóveis;
- 6.2.2.1.1.01.02.01.010-Uniformes, Tecidos e Aviamentos;
- 6.2.2.1.1.01.02.01.013-Outros Materiais de Consumo.

Porto Alegre, 13 de março de 2024.

Adalberto Plewinski Junior
Assistente de Atendimento e Fiscalização

Cheila da Silva Chagas
Gerente Administrativa e Financeira

De acordo. Aprovo o Termo de Referência nos moldes delineados, à vista de todo o detalhamento descrito no referido documento.

Andréa Larruscahim Hamilton Ilha
Presidente do CAU/RS