



CREMEB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO - FST

Ilmo(a) Senhor(a)
Coordenador(a) do Departamento de Gestão de Pessoas - DEGEP

Solicito providenciar a(s) inscrição(ões) do (s) servidor(es) ou Contratação de curso, conforme especificações abaixo:

1. SERVIDOR SOLICITANTE/ SETOR REQUISITANTE (Informar os dados do gestor responsável pela solicitação)

Nome do Responsável: NÁDIA LIMA DA SILVA

Matrícula: 1151

Setor/ Unidade: DECOMP

Função/Cargo: COORDENADORA

E-Mail: nadia@cremeb.org.br

Ramal: 2625

2. INFORMAÇÕES SOBRE O TREINAMENTO (Informar os dados da ação de capacitação pretendida)

Nome/Título da capacitação: **MASTERCLASS DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE – DIAS 15 A 16 DE ABRIL DE 2024 | PRESENCIAL EM SALVADOR/BA**

Instituição/ empresa promotora: **Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda**
CNPJ: 10.498.974/0001-09.

Site:
<https://negociospublicos.com.br/masterclass-de-contratacoes-diretas-na-nllc-dispensa-e-inexigibilidade/>

Telefone: (41) 98877 – 0234
WhatsApp

SILVIA CORDEIRO | Consultor(a) Comercial
Email: silvia.cordeiro@negociospublicos.com.br

Tipo:	☒ Curso	☐ Seminário	Forma de Realização:	☒ Presencial ☐ EAD
	☐ Palestra	☐ Congresso	Modalidade:	☒ Turma aberta ☐ Turma Fechada ☐ In Company
	☐ Workshop	☐ Fórum	Tipo:	☐ Gratuito ☒ Pago
	☐ Simpósio	☐ Outros (especifique):		

Data/ Período de realização: 15 A 16 DE ABRIL DE 2024
Horário: 08h às 17h

Local da Realização*: Salvador/BA
*(Em caso de necessidade de deslocamento interestadual, os participantes deverão requerer a concessão de diárias, conforme formulário específico **F- Solicitação de Passagens**- Comissões)

Carga horária: 16h

Número de Participantes: **02 (DOIS)**
(Informar os nomes no verso)

Valor da Inscrição individual: R\$ 3.890,00

Valor Total da Inscrição: R\$ 7.780,00

Valor da Inscrição Final: R\$7.002,00

3. JUSTIFICATIVA PELA ESCOLHA DA EMPRESA / INSTRUTOR

(Expor os motivos pelos quais entende que deverá participar de determinado curso aberto de capacitação de uma determina Empresa, em detrimento de eventual outro, considerando os critérios de data, conteúdo e metodologia utilizados...)

O Instituto Negócios Públicos está há mais de 20 anos no mercado, especializada em treinamentos e capacitações para organizações públicas em âmbito nacional na modalidade presencial ou online 100% ao vivo e In Company.

4. JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO/PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

(Descrever as atividades e/ou ações desenvolvidas no setor e que se relacionam com o evento solicitado, indicar as vantagens e/ou benefícios da participação do(s) servidor(es))

. Capacitação e treinamento para os membros da Comissão Permanente de Licitação;

Esta capacitação visa a trazer um entendimento claro sobre os procedimentos de contratação direta, desde a fase de planejamento, com a elaboração dos estudos técnicos preliminares e do termo de referência, ferramentas essenciais e de grande importância para a Administração Pública, que busca uma contratação mais vantajosa com o particular, além de trazer um roteiro dos principais passos dos procedimentos para atender as exigências legais nas dispensas de licitação e na inexigibilidade.

5. OBJETIVOS GERAIS DO TREINAMENTO (O que se pretende alcançar com o treinamento)

Visando a contínua capacitação e aprimoramento técnico da equipe, é necessário a reciclagem quanto aos ensinamentos sobre a nova lei de licitações e contratos entre outros.

Aplicação da Contratação Direta, seja ela por dispensa de licitação ou por inexigibilidade, estudaremos em que casos tais documentos podem ser dispensados ou não.



- a) No período de realização do treinamento, não pode estar em gozo de férias, licenças ou afastamentos;
- b) Ter a escolaridade exigida para o treinamento;
- c) Atender aos pré-requisitos exigidos pela entidade promotora do evento;
- d) Haver adequação do conteúdo programático às necessidades e interesses do setor de lotação;
- e) Na impossibilidade de participação do servidor no treinamento no qual esteja inscrito, deverá a chefia imediata comunicar o fato ao DEPARH, via e-mail, com pelo menos 03(três) dias de antecedência, observada a data prevista para início do evento, com vistas à substituição do servidor ou cancelamento da participação;
- f) Anexar o folder do treinamento/curso/congressos;
- g) A instituição/empresa deve estar em dia com suas obrigações legais e certidões.