



**CREMEB**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD**  
**PROTOCOLO SEI (24.5.00000062-3)**

**1. Área Demandante**

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| Setor requisitante       | Departamento de Licitações, Contratos e Compras - DECOMP |
| Responsável pela demanda | Márcia Aparecida Florentino dos Santos - DEGEP           |

**2. Descrição da Demanda**

|                       |                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto da Contratação | Inscrição em curso <b>MASTERCLASS DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE</b> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.1. Detalhamento do Objeto**

| Item | Especificação                                                                            | Quantidade |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a.   | <b>Curso MASTERCLASS DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE</b> | 01         |

|                                                                                                              |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 3. Valor total estimado da demanda (anexar ao processo ao menos uma proposta referencial do valor informado) | <b>R\$ 7.002,00 (Sete mil e dois reais).</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Classificação do(s) Objeto(s) | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Serviços:</b> <input type="checkbox"/> Continuado <input checked="" type="checkbox"/> Não Continuado <input type="checkbox"/> Obras <input type="checkbox"/> Serv. de Engenharia <input type="checkbox"/> <b>Materiais:</b> <input type="checkbox"/> de Consumo (Almoxarifado) <input type="checkbox"/> Permanente (Patrimônio) |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. Motivação de Contratação/ Justificativas**

Capacitação e treinamento para os membros da Comissão Permanente de Licitação; Esta capacitação visa a trazer um entendimento claro sobre os procedimentos de contratação direta, desde a fase de planejamento, com a elaboração dos estudos técnicos preliminares e do termo de referência, ferramentas essenciais e de grande importância para a Administração Pública, que busca uma contratação mais vantajosa com o particular, além de trazer um roteiro dos principais passos dos procedimentos para atender as exigências legais nas dispensas de licitação e na inexigibilidade.

**6. Alinhamento estratégico**

Promover a melhoria contínua dos procedimentos de trabalho.

**7. Resultados a serem alcançados**

Um melhor entendimento das bases legais e regulamentares que regem as modalidades de dispensa de licitação e inexigibilidade, bem como dos procedimentos específicos envolvidos em cada uma dessas situações, tornando o processo de contratação mais eficaz e transparente.

**8. Fonte de recursos**

|                             |                                                                                                                                                  |     |       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| Planejamento orçamentário:  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Projetado</b> <input type="checkbox"/> <b>Não Projetado</b> (justificar no Item 6 de ausência de projeto) |     |       |
| Nome do Projeto/ Atividade: | Serviços de Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento                                                                                               | Nº: |       |
| Conta Orçamentária:         | 6.2.2.1.1.33.90.39.025                                                                                                                           | CC: | 33.05 |

**9. Anexos**

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projeto / Estudo Técnico Preliminar<br><input type="checkbox"/> Termo de Referência |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**CREMEB**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA

|                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de preço referencial (fonte do valor estimado)<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especificar: <b>DOD, Proposta e Portfólio.</b> |
| <b>10. Equipe de Planejamento da Contratação (Quando houver)</b> | a.<br>b.                                                                                                                                                                                  |

**11. Ciente da GERAD/Secretário Geral**

\_\_\_\_\_  
GERAD/Secretário Geral

**12. Assinatura do Demandante**

\_\_\_\_\_  
Márcia Santos  
DEGEP

**13. Autorização** (para deliberação da Diretoria)

☒ Autorizo execução de  
despesa referente ao  
Protocolo SEI (**24.5.00000062-3**)

☐ Não autorizo execução de  
despesa por motivo de

\_\_\_\_\_  
Dr. Raimundo Teixeira da Costa  
Cons. Tesoureiro

\_\_\_\_\_  
Cons. Otávio Marambaia  
Cons. Presidente