



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 61 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 08/04/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	18000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO / 10014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	EDIMARIA DA FONSECA LIMA SANTOS	
Matrícula / CPF	3986 / 002.***.***-82	
Email		
Telefone	794	

2. OBJETO

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO.

Destinação:

Material permanente / equipamento.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A presente demanda tem por finalidade a contratação de serviços de instalação de aparelhos de ar-condicionado nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, visando garantir condições adequadas de conforto térmico, salubridade e acessibilidade para servidores, usuários e público em geral atendidos por esta Secretaria.

Considerando que os serviços prestados envolvem atendimento direto à população em situação de vulnerabilidade social, torna-se imprescindível a manutenção de ambientes adequados, que assegurem dignidade, bem-estar e condições apropriadas para a realização de atendimentos técnicos, reuniões e atividades administrativas.

A inexistência ou inadequação de climatização compromete a qualidade do serviço ofertado, bem como a saúde e o desempenho dos profissionais.

Ressalta-se, ainda, que a instalação correta dos equipamentos por empresa especializada é essencial para garantir a eficiência energética, a segurança elétrica e o atendimento às normas técnicas vigentes, preservando a infraestrutura predial e evitando riscos operacionais.

Diante do exposto, a formalização da presente demanda mostra-se necessária e justificada, atendendo ao interesse público e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços socioassistenciais e das políticas de trabalho desenvolvidas por esta Secretaria.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
27304	Nome: Serviço de desinstalação de ar condicionado tipo split e janela. Especificação: Serviço de desinstalação de ar condicionado tipo split e janela.	UND	1,0000
27305	Nome: Serviço de instalação de ar condicionado tipo split Especificação: Serviço de instalação de ar condicionado tipo split, com fornecimento de mão de obra e todos os materiais necessários para instalação	UND	4,0000

[Handwritten signatures]

27342	Nome: Serviço de manutenção preventiva em aparelho de ar condicionado, de 7.000 BTUS à 12.000 BTUS Especificação: Serviço de manutenção preventiva em aparelho de ar condicionado, de 7.000 BTUS à 12.000 BTUS com fornecimento total de peças, modelo Split e janela.	UND	4,0000
-------	---	-----	--------

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0061 - ASSISTENCIA SOCIAL E INCLUSIVA
Ação Orçamentária	8411 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO
Natureza de Despesa	44905200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
SubElemento de Despesa	44905218 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 5.000,0000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	22/04/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Alencia dos Santos Lima
 Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
- Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Edimária da Fonseca Lima Santos
 Responsável