



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 57 - LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº 012/2026

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 03/03/2026
Área Requirante (Órgão / Unidade Orçamentária)	18000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO / 10011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	EDIMARIA DA FONSECA LIMA SANTOS	
Matrícula / CPF	3986 / 002.***.***-82	
Email		
Telefone	794	

2. OBJETO
Necessidade de deslocamento de servidores, colaboradores e ou/ usuários no desempenho das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho/Fundo Municipal de Assistência Social.
Destinação: Material permanente / equipamento.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Considerando a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho possui como finalidade executar políticas públicas voltadas à proteção social, promoção da cidadania e garantia de direitos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social no município. Considerando adequado desenvolvimento das atividades institucionais, faz-se necessária a disponibilidade de veículo oficial que possibilite o deslocamento das equipes técnicas para a realização de visitas domiciliares, acompanhamento de famílias atendidas pelos programas socioassistenciais, transporte de servidores para ações externas, participação em capacitações, articulação com outras instituições e atendimento às demandas administrativas e operacionais da Secretaria. Nesse contexto, a aquisição de veículo por meio de adesão à Ata de Registro de Preços mostra-se medida vantajosa para a Administração Pública, uma vez que permite maior celeridade na contratação, redução de custos administrativos e aproveitamento de processo licitatório já realizado por outro órgão, no qual foram observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e competitividade. Além disso, a adesão à ata possibilita a obtenção do bem em condições previamente licitadas e com preços registrados compatíveis com o mercado, evitando a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório, o que demandaria maior tempo e recursos administrativos. Dessa forma, considerando a necessidade do veículo para garantir a continuidade e a eficiência das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, bem como as vantagens administrativas e econômicas proporcionadas pela adesão à Ata de Registro de Preços, justifica-se a adoção desse procedimento para a aquisição do referido veículo, em conformidade com a legislação vigente.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

31466	<p>Nome: VEICULO TIPO HATCH COMPACTO 0KM</p> <p>Especificação: Veículo tipo hatch compacto, 0Km, ano/modelo não inferior a 2025/2026, cor branca, porta malas com no mínimo 300 litros Veículo tipo hatchcompacto, 0Km, ano/modelo não inferior a 2025/2026, cor branca, porta malas com no mínimo 300 litros de capacidade, motor com no mínimo 70Cv, flex, tanque de combustível mínimo de 45l, câmbio manual, distância entre eixos mínima 2.520 mm, comprimento mínimo 3.995 mm, rodas de aço mínima aro14, equipado com assistente de partida em rampa, controle eletrônico de estabilidade, alerta de frenagem de emergência, ar-condicionado, direçãoassistida, vidros e travas elétricas originais de fábrica, airbag duplo, volante com regulagem de altura, computador de bordo, freios ABS nas quatro rodas, cintos de segurança de 3 pontos para todos os passageiros, retrovisores externos com controle interno, vidros verdes, destravamento interno/remoto do porta-malas, comando interno para destravamento do compartimento de combustível, luzes de conveniência no teto, no porta-luvas e no porta-malas, pneu estepe, tapetes de borracha originais de fábrica, protetor de motor e demais itens de segurança exigidos pelo CONTRAN.</p>	UND	1,0000
31467	<p>Nome: VEICULO TIPO SEDAN COMPACTO 0KM</p> <p>Especificação: veículo tipo sedan compacto, 0Km, ano/modelo não inferior a 2025/2026, cor branca, porta malas com no mínimo 500 litros Veículo tipo sedan compacto, 0Km, ano/modelo não inferior a 2025/2026, cor branca, porta malas com no mínimo 500 litros de capacidade, motor com no mínimo 70Cv, flex., tanque de combustível mínimo de 45l, câmbio manual, distância entre eixos mínima 2.520 mm, comprimento mínimo 4.300 mm, rodas de aço mínima aro14, equipado com assistente de partida em rampa, controle eletrônico de estabilidade, alerta de frenagem de emergência, ar-condicionado, direção assistida, vidros e travas elétricas originais de fábrica, airbag duplo, volante com regulagem de altura, computador de bordo, freios ABS nas quatro rodas, cintos de segurança de 3 pontos para todos os passageiros, retrovisores externos com controle interno, vidros verdes, destravamento interno/remoto do porta-malas, comando interno para destravamento do compartimento de combustível, luzes de conveniência no teto (dianteira e traseira), no porta-luvas e no porta-malas, pneu estepe, tapetes de borracha originais de fábrica, protetor de motor e demais itens de segurança exigidos pelo CONTRAN.</p>	UND	1,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0061 - ASSISTENCIA SOCIAL E INCLUSIVA
Ação Orçamentária	8403 - BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO UNICO
Natureza de Despesa	44905200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
SubElemento de Despesa	44905230 - VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA
Fonte de Recurso	16600000 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 195.450,0000

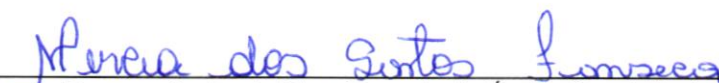
7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	17/04/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.


 Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Edimária da Feresca Lima Santos

Responsável