

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 007/2026**

**Abertura das propostas: 23/06/2026 às 07h30min**

**Data da sessão: 23/06/2026 às 08h00min**

<b>Processo nº:</b>  <b>2026-GJ96L</b>	<b>SRP</b>  ( X ) Não      ( ) Sim	<b>Preferência ME/EPP ou Equiparadas</b>  ( ) Não      ( X ) Sim
----------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

**Objeto:** Aquisição e instalação de divisórias de escritório em painel tipo eucatex, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra e todos os acessórios necessários à completa execução dos serviços, para atender às necessidades do Centro de Fisioterapia e do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Fundão/ES, conforme especificações e quantidades contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Valor máximo admitido: 12.093,95 (DOZE MIL NOVENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS).**

**Prazo para envios das propostas: Até às 07h29min do dia 23/06/2026.**

**Amostra/Demonstração:**

(X) Não      ( ) Sim

**Observações importantes**

Por ocasião da oferta das propostas no sistema (<http://bll.org.br/>), somente será classificado para a fase de lances o licitante que consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **valor total do LOTE** respeitando-se o valor máximo admitido, já considerados e inclusos todos os tributos, frete(s), tarifas e demais despesas decorrentes da contratação, sob pena de desclassificação imediata.

O Aviso de Dispensa Eletrônica e outros anexos estão disponíveis para download no endereço [www.fundao.es.gov.br](http://www.fundao.es.gov.br), selecionando as opções Portal da Transparência > compras > Editais (documento) ou ainda na aba de licitações do site oficial da prefeitura e na plataforma da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil - [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) .

**AVISO DE DISPENSA ETRÔNICA Nº 007/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 2026-GJ96L  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS**

O **MUNICÍPIO DE FUNDÃO**, por meio do Departamento de Licitações, sediado à Rua São José, nº 135, Centro, Fundão/ES, torna público que realizará DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço por lote, na hipótese do artigo 75, inciso II, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 226 de 15 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

**Data da sessão: 26/06/2026.**

**Horário da Fase de Lances: 08h00min às 10h00min**

**Link: :(<http://bll.org.br/>)**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1 O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição e instalação de divisórias de escritório em painel tipo eucatex, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra e todos os acessórios necessários à completa execução dos serviços, para atender às necessidades do Centro de Fisioterapia e do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Fundão/ES, conforme especificações e quantidades contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será realizada em único lote, contemplando vários itens, conforme tabela constante abaixo.

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com Acabamento Melamínico ou similar, Estruturadas em perfis de Alumínio Anodizado ou Pintado, adequadas para utilização em ambientes internos administrativos;</b></p> <p>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO;</p> <p><b>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE</b></p>	METRO QUADRADO	30	247.52	7.485,22

	<p><b>DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</b> O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,20 X 2,1 M (C X H).</b></p>				
02	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com Acabamento Melamínico ou Similar, Estruturadas em Perfis de Alumínio Anodizado ou Pintado, Adequadas para Utilização em Ambientes Internos Administrativos;</b> OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO; <b>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</b> O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,20 X 2,36 M (C X H).</b></p>	METR O QUAD RADO	8	247,52	2.102,99
03	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com Acabamento Melamínico ou Similar, Estruturadas em Perfis de Alumínio Anodizado ou Pintado, Adequadas para Utilização em Ambientes Internos Administrativos;</b> <b>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES</b></p>	METR O QUAD RADO	9	247,52	2.326,75

	<p><b>NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO;</b>  <b>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</b>  <b>O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</b></p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM.  <b>DIMENSÕES: 1,00 X 1,88 M (C X H).</b></p>				
04	<p><b>PORTA DE GIRO PARA DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM PAINEL TIPO EUCATEX OU MATERIAL EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS INSTALADO, COMPOSTA POR ESTRUTURA RESISTENTE E ACABAMENTO UNIFORME ADEQUADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS;</b>  <b>A PORTA DEVERÁ POSSUIR DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO DAS DIVISÓRIAS INSTALADAS, COM ABERTURA DE GIRO, INCLUINDO BATENTE, DOBRADIÇAS METÁLICAS DE BOA RESISTÊNCIA, FECHADURA TIPO MAÇANETA COM CHAVE, ALÉM DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA SUA CORRETA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO;</b>  <b>A ESTRUTURA DEVERÁ SER FIXADA EM PERFIS DE ALUMÍNIO ANODIZADO OU PINTADO, GARANTINDO ESTABILIDADE, ALINHAMENTO E ACABAMENTO ADEQUADO. O CONJUNTO DEVERÁ APRESENTAR BOA DURABILIDADE, FUNCIONAMENTO SUAVE E ADEQUADO PARA USO FREQUENTE EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS;</b>  <b>O FORNECIMENTO DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA INSTALAÇÃO, GARANTINDO PERFEITO FUNCIONAMENTO E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS EM EUCATEX.</b></p> <p><b>LARGURA DA PORTA: 70 CM</b></p>	UND	01	180,50	180,50

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema da BLL Compras e as constantes neste Aviso e seus Anexos, prevalecerão as últimas, inclusive para fins de desclassificação da proposta.

1.4. O critério de julgamento adotado será MENOR PREÇO, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante cadastro na plataforma Eletrônica no endereço eletrônico <https://bllcompras.com/>.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Portal BLL Compras e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.3.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.3.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa Física ou Jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação Trabalhista;

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3.5. Sociedades cooperativas.

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da lei 14.133/2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, deverá preencher, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço e/ou DESCONTO, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas,

nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos ou de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta;

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de de 0,1 % (zero vírgula um por cento).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação;

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, no prazo de 02 (duas) horas, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.5. Encerrada a etapa de negociação, se houver, como condição prévia a convocação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Agente de Contratação verificará o atendimento às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

5.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

5.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.7. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

5.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

5.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

5.7.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. contiver vícios insanáveis;

5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.10. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, o critério de aceitabilidade de preços considerará o seguinte:

5.10.1. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

5.10.1.1. Aquele que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021);

5.10.2. Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:

5.10.2.1. O valor global estimado para a contratação.

5.10.2.2. Preços unitários: conforme Planilha de Custos elaborada pelo Contratante, anexa a este documento.

5.10.3. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

5.10.4. será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.

5.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.15. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade, mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

5.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

6.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá anexar exclusivamente por meio da plataforma do sistema BLL (<http://bll.org.br>), a documentação de habilitação, no prazo de 03 (três) horas, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.2. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133 de 2021 constam do ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor melhor classificado da fase de lances.

6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.4. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos "protocolos de entrega", ou "solicitação" de documento em substituição aos documentos requeridos neste Edital, salvo os casos excepcionais, previstos em lei.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.9. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.11. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade, mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.12. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta;

6.12.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6.14. Para fins de análise dos documentos de habilitação quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo de convocação de que trata o item 7.2 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

7.3 Será permitida a assinatura eletrônica do contrato mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal do adjudicatário a possua, no mesmo prazo indicado no item 7.2.

7.4 Caso o adjudicatário convocado não realize a assinatura do contrato no prazo estabelecido no item 7.2, será facultado à Administração, através do Agente de Contratação, convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

7.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.5.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.5.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.5.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.6.. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no termo de referência

7.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7.8. O prazo de entrega dos itens será de **10 (DEZ) dias** contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento expedida pelo setor competente.

7.8.1 Os serviços deverão ser executados em remessa única nos seguintes locais:

7.8.1.1. Almoxarifado da SEMUS: Rua Interventor Santos Neves, nº 202, Térreo, Centro, Fundão/ES;

7.8.1.2. Centro de Fisioterapia: Rua Interventor Santos Neves, nº 255, Centro, Térreo, Fundão/ES.

7.9 Correrão por conta da Contratada todas as despesas de alimentação, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da presente contratação.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá, conforme Decreto Municipal nº 226 de 15 de março de 2023:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.1.4. adotar os procedimentos de dispensa de licitação convencionalmente utilizados e legalmente previstos, aplicando, no que couber as previsões.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

9.12.2. ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;

- 9.12.4. ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA;
- 9.12.5. ANEXO IV - FORMULÁRIO DE ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS;
- 9.12.5 ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Fundão/ES, 15 de junho de 2026 .

FERNANDO GUSTAVO DA VITÓRIA  
Secretário Municipal de Saúde

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

- 1.1 Aquisição e instalação de divisórias de escritório em painel tipo eucatex, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra e todos os acessórios necessários à completa execução dos serviços, para atender às necessidades do Centro de Fisioterapia e do Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Fundão/ES;
- 1.2 A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- 1.3 Objeto a ser adquirido:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
01	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX,</b> COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA PENSADA DE MÉDIA DENSIDADE, COM ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, ESTRUTURADAS EM PERFIS DE ALUMÍNIO ANODIZADO OU PINTADO, ADEQUADAS PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES INTERNOS ADMINISTRATIVOS;</p> <p>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO;</p> <p>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</p> <p>O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,20 X 2,1 M (C X H).</b></p>	UND	12
02	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX,</b> COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA PENSADA DE MÉDIA DENSIDADE, COM ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, ESTRUTURADAS EM PERFIS DE ALUMÍNIO ANODIZADO OU PINTADO, ADEQUADAS PARA UTILIZAÇÃO EM AMBIENTES INTERNOS ADMINISTRATIVOS;</p> <p>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS,</p>	UND	03

	<p>GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO; A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS; O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,20 X 2,36 M (C X H).</b></p>		
03	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX</b>, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com acabamento melamínico ou similar, estruturadas em perfis de alumínio anodizado ou pintado, adequadas para utilização em ambientes internos administrativos; OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO; A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS; O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,00 X 1,88 M (C X H).</b></p>	UND	05
04	<p><b>PORTA DE GIRO PARA DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM PAINEL TIPO EUCATEX OU MATERIAL EQUIVALENTE</b>, COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS INSTALADO, COMPOSTA POR ESTRUTURA RESISTENTE E ACABAMENTO UNIFORME ADEQUADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS; A PORTA DEVERÁ POSSUIR DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO DAS DIVISÓRIAS INSTALADAS, COM ABERTURA DE GIRO, INCLUINDO BATENTE, DOBRADIÇAS METÁLICAS DE BOA RESISTÊNCIA, FECHADURA TIPO MAÇANETA COM CHAVE, ALÉM DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA SUA CORRETA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO; A ESTRUTURA DEVERÁ SER FIXADA EM PERFIS DE ALUMÍNIO ANODIZADO OU PINTADO, GARANTINDO ESTABILIDADE, ALINHAMENTO E ACABAMENTO ADEQUADO. O CONJUNTO</p>	UND	01

<p>DEVERÁ APRESENTAR BOA DURABILIDADE, FUNCIONAMENTO SUAVE E ADEQUADO PARA USO FREQUENTE EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS; O FORNECIMENTO DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA INSTALAÇÃO, GARANTINDO PERFEITO FUNCIONAMENTO E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS EM EUCATEX.</p> <p><b>LARGURA DA PORTA: 70 CM</b></p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.4. O critério de julgamento será o **menor preço**, desde que atendidas todas as especificações técnicas exigidas.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação tem como motivação a necessidade de adequação e melhor organização dos espaços físicos utilizados pelo Centro de Fisioterapia e pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, considerando a demanda por ambientes mais estruturados para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais desses setores;

2.2. Atualmente, os espaços existentes não possuem divisões internas adequadas que permitam a correta setorização das atividades, o que pode comprometer a organização do fluxo de trabalho, a acomodação dos servidores e a eficiência no desempenho das funções exercidas;

2.3. No Centro de Fisioterapia, a necessidade decorre da demanda por melhor organização dos espaços destinados às atividades administrativas e de apoio, contribuindo para maior funcionalidade do setor e proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das atividades;

2.4. No Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, a instalação das divisórias se justifica pela necessidade de delimitar áreas destinadas às atividades administrativas e operacionais, favorecendo a organização, o controle e a gestão dos materiais armazenados, além de contribuir para a melhoria do fluxo de trabalho;

2.5. Nesse contexto, a aquisição e instalação de divisórias de escritório em eucatex apresenta-se como solução adequada para promover a reorganização dos ambientes de forma prática, eficiente e com melhor aproveitamento dos espaços disponíveis;

2.6. Considerando que o valor estimado da contratação encontra-se dentro do limite estabelecido no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a realização da contratação por meio de dispensa de licitação em razão do valor, observados os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

## 3. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### 3.1. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

3.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

3.1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

3.1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis

do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3.1.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.1.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### 3.2. HABILITAÇÃO TÉCNICA

3.2.1. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, da ANVISA e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor;

### 4. VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1. Considerando o art. 95 da Lei nº 14.133/2021, fica dispensado o instrumento contratual, podendo ser substituído por Nota de Empenho, por se tratar de serviço de execução imediata.

### 5 – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço será de até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do envio da Autorização de Serviço emitida pelo setor competente;

5.2. Os serviços deverão ser executados em remessa única nos seguintes locais:

- Almoxarifado da SEMUS: Rua Interventor Santos Neves, nº 202, Térreo, Centro, Fundão/ES;
- Centro de Fisioterapia: Rua Interventor Santos Neves, nº 255, Centro, Térreo, Fundão/ES.

5.3. A execução deverá ocorrer em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 7h às 16h;

5.4. Será observado, no momento da entrega do serviço, a integridade dos materiais utilizados e a qualidade do serviço prestado e se os mesmos atendem às características especificadas no Termo de Referência. A conferência deverá ser feita com acompanhamento do responsável pela entrega do serviço. Não serão recebidos materiais e/ou serviços com quaisquer danos físicos ou que não atendam as características especificadas no Termo de Referência;

5.5. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

### 6. DA GARANTIA

6.1. O fornecedor deverá garantir os serviços executados e materiais fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados da execução do serviço;

6.2. O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte e alojamento, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional, em casos de defeitos de fabricação ou instalação.

### 7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será de acordo com a execução do serviço, através de notas fiscais emitidas pelo fornecedor contendo todas informações sobre os serviços executados conforme legislação vigente, devendo a empresa vencedora emitir a nota fiscal em nome do Fundo Municipal de Saúde:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FUNDÃO/ES**

**CNPJ: 14.884.701/0001-45**

**Endereço: Rua Everaldo Silva, 161, Centro, Fundão, ES.**

7.2 A nota fiscal referente a execução do serviço deverá conter todas as certidões de regularidade fiscal, devendo ser liquidadas/atestadas pelo fiscal do serviço, podendo ser paga no prazo de até **30 (trinta) dias** após o recebimento da mesma;

7.3 Se o serviço não for executado conforme as condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até a sua execução regular;

7.4 Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal devidamente corrigido.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 Ficará designado como fiscal para acompanhamento e ateste do serviço realizado o servidor lotado no cargo de Coordenador(a) de Suprimentos;

8.2 O fiscal deverá cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência sem prejuízo de plena responsabilidade do fornecedor perante o setor demandante ou a terceiros;

8.3. O fornecedor será o único e exclusivo responsável pela execução do serviço, todavia, ao setor demandante reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização;

8.4. O fiscal deverá exigir o cumprimento de todos os itens do Termo de Referência e poderá entre outros:

a) Notificar o fornecedor, por escrito, pela ocorrência de eventuais imperfeições na execução do serviço, fixando prazo para sua regularização;

b) Solicitar ao fornecedor, a substituição de qualquer produto fornecido e/ou serviço executado que esteja em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência e na proposta.

8.5. O fiscal atestará a execução do objeto no documento fiscal correspondente, o que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações assumidas e constituirá requisito indispensável para a liberação dos pagamentos.

## **9. OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

9.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.2. Cumprir com todos os compromissos financeiros assumidos com o fornecedor;

9.3. Verificar minuciosamente a conformidade dos produtos recebidos e do serviço executado com as especificações constantes neste Termo, para fins de aceitação e recebimento do objeto;

9.4. Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas, para que sejam adotadas as medidas pertinentes;

9.5. Aplicar as sanções administrativas pertinentes, em caso de inadimplemento;

9.6. É de responsabilidade do Fundo Municipal de Saúde prestar ao fornecedor todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço e demais informações que este venha a solicitar para o desempenho do serviço;

9.7. Comunicar prontamente ao fornecedor, qualquer anormalidade no objeto deste Termo de Referência, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, neste termo.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo de execução do serviço, informando ao Fundo Municipal de Saúde a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

10.2. Executar o serviço em estrita conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas;

10.3. Comunicar ao Fundo Municipal de Saúde, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da execução do serviço solicitado, ficando reservado o direito ao Fundo Municipal de Saúde de aceitar ou rejeitar a justificativa;

10.4. O fornecedor deverá responsabilizar-se pela execução do serviço, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar ao Fundo Municipal de Saúde e a terceiros;

10.5. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Termo de Referência, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento;

10.6. Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do serviço para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

10.7. Havendo divergência no serviço executado, o fiscal da execução efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado, devidamente justificado;

10.8. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº 8.078/98, que sejam compatíveis com o regime de direito público;

10.9. Correrá por conta do fornecedor as despesas com deslocamento, para a execução do serviço.

## **11 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

11.1 A contratação tem como objetivo a aquisição e instalação de divisórias de escritório em eucatex para atender às necessidades do Centro de Fisioterapia e do Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde, promovendo a reorganização e setorização dos ambientes utilizados por esses setores;

11.2 Com a instalação das divisórias, busca-se proporcionar melhor distribuição dos espaços internos, possibilitando a criação de ambientes adequados para atividades administrativas e operacionais, contribuindo para maior organização, funcionalidade e eficiência no desempenho das atividades;

11.3 A solução adotada apresenta boa relação custo-benefício, além de permitir rápida instalação e adaptação dos ambientes, sem necessidade de intervenções estruturais mais complexas.

## **12 – VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO**

12.1. O valor estimado será equivalente ao valor orçado pelo setor competente através da respectiva pesquisa de mercado. Serão recolhidos, com empresas do ramo, a quantidade mínima de 03 (três) orçamentos, sendo declarada vencedora a empresa que ofertar a proposta mais vantajosa, e que atenda a especificação mínima exigida.

## **13 – DAS SANÇÕES**

13.1 O atraso injustificado na execução do serviço sujeitará a empresa às seguintes penalidades:

A) Advertência por escrito;

B) Multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do serviço por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias após o qual será caracterizada a execução total do serviço;

C) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da execução;

D) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

E) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

#### **14. DO REAJUSTE**

14.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

#### **15 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

15.1 As dotações orçamentárias envolvidas serão informadas pelo Setor Contábil/SEMUS em momento oportuno.

Fundão/ES, 15 de abril de 2026.

**Marli Scaquetti Thomé**  
Presidente da Equipe

**Maykon Douglas Sousa da Silva Paiva**  
Integrante Requisitante

**Bárbara BromonschenkelTófoli**  
Integrante Administrativo

## ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

h) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (Anexo IV);

2.1. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

2.2. Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.3. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

2.3.1. A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição;

2.3.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, é assegurado o prazo de cinco (cinco) dias úteis, contados do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

2.3.3. O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período;

2.3.4. Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão;

2.3.5. Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista;

2.3.6. O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

2.3.7. A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **3 Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

c) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

#### **4. Qualificação Técnica:**

a) Não será exigido para a presente contratação.

#### **5. DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES**, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV**:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

f) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
(papel timbrado da licitante)

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO - ES**  
**REF.: AVISO DE DISPENSA ELETRONICA Nº \_\_\_\_/2026**

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na ....(ENDEREÇO COMPLETO)...., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR) no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

( ) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 4 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

( ) não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe art. 4º da Lei 14.133/21<sup>1</sup>

\* Marcar estes itens caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa na condição de receber as benesses da LC 123/2006 e art. 4º da Lei 14.133/2021.

**a)** atende aos requisitos de habilitação;

**b)** está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos par atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas lei trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**c)** inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

---

<sup>1</sup> Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

**d)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

**Ressalva:** ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**Obs.:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

**e)** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III d art. 5º da Constituição Federal;

**f)** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**g)** cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 no caso de licitante organizado em cooperativa;

**h)** está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, d 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**i)** não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme o disposto no art. 78 da Lei Orgânica Municipal nº 001/1990.

**j)** que é considerada microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma; gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação.

**l)** que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**m)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**n)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

**o)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro

participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

**p)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

**q)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2026.

Local/Data

Assinatura do Responsável Legal pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/CPF)

### ANEXO IV - FORMULÁRIO DE ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS

Apresento a Vossa Senhoria proposta de preço para a contratação em referência, conforme abaixo:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com Acabamento Melamínico ou similar, Estruturadas em perfis de Alumínio Anodizado ou Pintado, adequadas para utilização em ambientes internos administrativos;</b></p> <p>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO;</p> <p><b>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</b></p> <p>O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,20 X 2,1 M (C X H).</b></p>	METR O QUAD RADO	30		
02	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com Acabamento Melamínico ou similar, Estruturadas em perfis de Alumínio Anodizado ou Pintado, adequadas para utilização em ambientes internos administrativos;</b></p> <p>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES</p>	METR O QUAD RADO	8		

	<p>NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO;</p> <p><b>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</b></p> <p>O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,20 X 2,36 M (C X H).</b></p>				
03	<p><b>DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO EM PAINEL TIPO EUCATEX</b>, COMPOSTAS POR CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA Prensada de Média Densidade, com acabamento melamínico ou similar, estruturadas em perfis de alumínio anodizado ou pintado, adequadas para utilização em ambientes internos administrativos;</p> <p><b>OS PAINÉIS DEVERÃO APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO UNIFORME, PERMITINDO A ADEQUADA DIVISÃO E ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTES. AS DIVISÓRIAS DEVERÃO SER FORNECIDAS COM TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SUA INSTALAÇÃO, INCLUINDO PERFIS ESTRUTURAIS, RODAPÉS, GUIAS, CONEXÕES, PARAFUSOS E DEMAIS ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO;</b></p> <p><b>A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR O CORRETO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DAS ESTRUTURAS, GARANTINDO ESTABILIDADE, SEGURANÇA E ACABAMENTO ADEQUADO. PORTA DE ACESSO COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS, COM DOBRADIÇAS, FECHADURAS E DEMAIS FERRAGENS;</b></p> <p>O MATERIAL DEVERÁ SER APROPRIADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, APRESENTANDO FÁCIL MANUTENÇÃO, BOA DURABILIDADE E ESTÉTICA COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS.</p> <p>ESPESSURA DA DIVISÓRIA: 35 MM. <b>DIMENSÕES: 1,00 X 1,88 M (C X H).</b></p>	METR O QUAD RADO	9		
04	<p><b>PORTA DE GIRO PARA DIVISÓRIA DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM PAINEL TIPO EUCATEX OU MATERIAL EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS INSTALADO, COMPOSTA POR ESTRUTURA RESISTENTE E ACABAMENTO</b></p>	UND	01		

<p>UNIFORME ADEQUADO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS;  <b>A PORTA DEVERÁ POSSUIR DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO DAS DIVISÓRIAS INSTALADAS, COM ABERTURA DE GIRO, INCLUINDO BATENTE, DOBRADIÇAS METÁLICAS DE BOA RESISTÊNCIA, FECHADURA TIPO MAÇANETA COM CHAVE, ALÉM DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA SUA CORRETA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO;</b>  <b>A ESTRUTURA DEVERÁ SER FIXADA EM PERFIS DE ALUMÍNIO ANODIZADO OU PINTADO, GARANTINDO ESTABILIDADE, ALINHAMENTO E ACABAMENTO ADEQUADO. O CONJUNTO DEVERÁ APRESENTAR BOA DURABILIDADE, FUNCIONAMENTO SUAVE E ADEQUADO PARA USO FREQUENTE EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS;</b>          O FORNECIMENTO DEVERÁ INCLUIR TODOS OS MATERIAIS, FERRAGENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA INSTALAÇÃO, GARANTINDO PERFEITO FUNCIONAMENTO E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE DIVISÓRIAS EM EUCATEX.</p> <p><b>LARGURA DA PORTA: 70 CM</b></p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

VALOR DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (valor total escrito por extenso).

**DADOS DA PROPONENTE:**

NOME: \_\_\_\_\_  
 RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 CNPJ Nº.: \_\_\_\_\_  
 BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA Nº.: \_\_\_\_\_ CONTA Nº.: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_  
 TELEFONES: (XXX) \_\_\_\_\_  
 E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 90 DIAS): \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO:**

- 1 - Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da Dispensa Eletronica nº XX/2026.
- 2 - Declaro expressamente que aceita todas as exigências contidas no Aviso de Dispensa Eletronica nº XX/2026 e de seus Anexos.

Município de \_\_\_\_\_, data de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (assinatura do representante)