

NOVOTEL



Bem-vindo ao Novotel Florianópolis

Com estrutura moderna, o Novotel Florianópolis dispõe de 112 apartamentos, 04 salas de reuniões, restaurante, piscina, academia, sauna e menu de massagens. Tudo isso em frente ao mar, com vista incrível para a baía e próximo ao aeroporto, centro de convenções e pontos turísticos da cidade.

ORÇAMENTO DE EVENTOS

Florianópolis, 24 de abril de 2024.

NOVOTEL FLORIANÓPOLIS

Nome: Enderson Pontes – Eventos

Tel.: + 55 48 3202-6205

E-mail: h5947-sb@accor.com

EMPRESA: cau/sc

Contato: Yve

Tel.: 4899130334

Email: yve.sarkis@causc.gov.br

NOVOTEL

Salas de Eventos

PERÍODO SOLICITADO: 20 E 21 JUNHO
EVENTO: CAU/SC

SALA	HORÁRIO	PARTICIPANTES	MONTAGEM	VALOR DE DIÁRIA*
Letras (73m ² / h = 2,60m)	A combinar	30	"u"	R\$ 2.044,00 Com desconto R\$1.800,00

*Valor por dia. Sujeito à alteração sem aviso prévio.

PERÍODO SOLICITADO:
EVENTO:

SALA	HORÁRIO	PARTICIPANTES	MONTAGEM	VALOR DE DIÁRIA*
Dança (69m ² / h = 2,70m)	A combinar	30	Auditório	R\$ 1.932,00 Com desconto R\$1.500,00

*Valor por dia. Sujeito à alteração sem aviso prévio.

TAXAS COBRADAS SEPARADAMENTE

- ✓ 2% de ISS (por dia/por sala).

MONTAGEM/DESMONTAGEM E DECORAÇÃO

- ✓ A diária da sala corresponde ao período solicitado, com tolerância de 01 hora sem custo.
- ✓ A sala estará pronta para o evento 30 minutos antes do mesmo iniciar.
- ✓ Todas as salas são equipadas com tomadas de 220 volts. Instalações elétricas e/ou montagens especiais, deverão ter aprovação prévia e acompanhamento do departamento de manutenção do hotel.
- ✓ Entrega de material: a Coordenação de Eventos deverá ser previamente avisada da chegada de qualquer tipo de material e/ou equipamento com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro), pois não possuímos depósito no hotel.
- ✓ Materiais e equipamentos utilizados durante o evento deverão ser retirados no final do mesmo. O Hotel não se responsabiliza pela guarda de materiais deixados pelo contratante. Caso os mesmos não sejam retirados em até 02 dias, os mesmos serão doados ou descartados;
- ✓ Qualquer dano causado nas dependências do hotel durante o evento será de responsabilidade do contratante, devendo o mesmo ressarcir o hotel de eventuais prejuízos;
- ✓ Objetos e/ou equipamentos danificados ou desaparecidos nas dependências do hotel, são de inteira responsabilidade do contratante.
- ✓ Não é permitido pregar, colar ou instalar qualquer objeto nas paredes e tetos da área de eventos. Caso o hotel tenha que fazer alguma manutenção em virtude ao desrespeito a esta cláusula, o valor será repassado ao contratante.
- ✓ Não é permitida montagem de stands nas áreas sociais do hotel (lobby, foyer, etc.).
- ✓ Toda planta de montagem de stands/cenários deverá ser entregue à gerência do hotel para análise e aprovação, no prazo máximo de 10 dias antes da realização do evento.
- ✓ O hotel se resguarda o direito de vetar a montagem ou decoração, caso o prazo estipulado não seja respeitado ou caso esta não esteja de acordo com as normas de segurança do hotel, previstas por lei.
- ✓ A empresa montadora/decoradora será responsável pela limpeza da área utilizada durante a montagem e desmontagem.
- ✓ A utilização das salas para montagem, antes do período contratado, será autorizada de acordo com a disponibilidade;

NOVOTEL

- ✓ Não é permitida a entrada de funcionários das empresas prestadoras de serviços que não estejam devidamente uniformizados e/ou trajando bermudas, shorts, camiseta regata ou chinelos, em qualquer dependência do hotel.
- ✓ Não é autorizada a utilização de objetos como confete, serpentina, sky paper, papel picado, bolhas de sabão, máquina de fumaça, etc. Caso tenha necessidade de utilização desses itens, favor consultar previamente o departamento de eventos para autorização ou não do item. Caso seja autorizado, haverá cobrança para limpeza extra.
- ✓ **Equipamentos Áudio Visual:** o hotel não se responsabiliza pela montagem dos equipamentos trazidos pelo contratante. Todo e qualquer equipamento trazido ou locado diretamente pelo contratante deverá ser acompanhado de uma solicitação formal para autorização de entrada e saída, bem como uma relação anexa dos itens componentes. Todos os equipamentos solicitados, mesmo não utilizados, serão cobrados;
- ✓ **Apresentação Musical e/ou Artística:** O Novotel Florianópolis deverá ser informado e consultado previamente para qualquer apresentação musical ou artística. O hotel reserva-se no direito de vetar qualquer apresentação que possa prejudicar outros eventos ou hóspedes do hotel. Todos os equipamentos utilizados deverão ser informados para que o hotel possa verificar a possibilidade de montagem. Consulte o departamento de eventos para mais informações;
- ✓ Informamos que poderão ocorrer eventos de empresas do mesmo ramo ou segmento no mesmo período, devido ao hotel possuir 03 salas de reuniões. Somente poderemos garantir exclusividade da área, caso todas as salas sejam locadas para a mesma empresa.

Alimentos e Bebidas - Restaurante Terceirizado - NOTA FISCAL EMITIDA A PARTE .

Cobramos taxa de serviço 10% para Alimentos e Bebidas

ITENS AO CONSUMO DENTRO DE SALA	VALOR UNITÁRIO
Água mineral nacional com e sem gás (lata 350 ml)	R\$ 7,00
Galão de água mineral (20L)	R\$ 35,00
Garrafa térmica com café ou leite	R\$ 38,00
Chás variados – Garrafa térmica	R\$ 38,00
Jarra de suco de laranja (1,5 litros)	R\$ 42,00
Bandeja com Petit Fours (50 unidades)	R\$ 54,00
Bandeja de bolo milho (25 unidades)	R\$ 68,00
Bandeja de bolo de cenoura com calda de chocolate (25 unidades)	R\$ 68,00
Bandeja de folhado de chocolate (25 unidades)	R\$ 73,00
Bandeja de pão de queijo (25 unidades)	R\$ 64,00
Bandeja de mini pastel assado (25 unidades)	R\$ 73,00

OPÇÕES DE COFFEE BREAK

Mínimo de 10 pessoas - Servido no foyer, tempo máximo de exposição **30 minutos**.

NOVOTEL

() OPÇÃO A: R\$ 42,00	() OPÇÃO B: R\$ 47,00	() OPÇÃO C: R\$ 51,00
Bebidas + 05 itens à escolha	Bebidas + 06 itens à escolha	Bebidas + 07 itens à escolha

BEBIDAS

Café
Chás Variados
Suco de laranja
Água aromatizada
Leite

COFFEE BREAK

Local: foyer em frente a sala
Horário: a definir
Nº de pessoas:

DOCES

- o Bolo de cenoura com calda de chocolate
- o Bolo de banana integral
- o Bolo de chocolate
- o Muffins de laranja
- o Muffins de chocolate
- o Pudim de leite com flor de sal
- o Cheesecake com calda de goiabada
- o Bandeja de Petit Fours
- o Folhado de chocolate
- o Folhado de goiabada com requeijão
- o Bandeja de frutas laminadas

SALGADOS

- o Pão de queijo
- o Folha de frango
- o Folhado de calabresa
- o Bruscheta de tomate e muçarela
- o Mini sanduíche de presunto e queijo
- o Mini sanduíche de pasta de tomate seco
- o Mini pastel de assado de calabresa
- o Mini pastel assado de frango
- o Quiche de cebola caramelada
- o Mini cachorro quente

ALMOÇO

Local: Restaurante do hotel
Horário:
Nº de pessoas:

() **Buffet (mínimo de 20 pessoas)** – R\$99,00/por pessoa serviço de 60 minutos = Inclui 03 entradas + 03 guarnições + 02 opções de carnes + 02 sobremesas.

() **Buffet (mínimo de 20 pessoas)** – R\$137,00/por pessoa serviço de 60 minutos = Inclui 03 entradas + 03 guarnições + 02 opções de carnes + 02 sobremesas.

Bebidas cobradas à parte.

JANTAR

Local: Restaurante do hotel
Horário: a definir
Nº de pessoas:

() **Buffet 1 (mínimo de 20 pessoas)** – R\$99,00/por pessoa serviço de 60 minutos = Inclui 03 entradas + 03 guarnições + 02 opções de carnes + 02 sobremesas.

() **Buffet 2 (mínimo de 20 pessoas)** – R\$129,00/por pessoa serviço de 90 minutos = Inclui 03 entradas + 03 guarnições + 02 opções de carnes + 02 sobremesas.

Bebidas cobradas à parte.

IMPORTANTE: HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ALMOÇO: Segunda à sexta feira – 12h às 14:30 / sábado e domingo: 12:30 às 14:30

JANTAR: Segunda à sábado: 19h às 22h

- ✓ **Será cobrado o número de pessoas confirmadas, assim como excedentes do mesmo.**

- Para redução do número de pessoas já confirmado = 02 (dois) dias úteis antes da data do evento, será permitida uma redução de no máximo 10% do número inicialmente confirmado, desde que este número não altere a negociação/descontos.

NOVOTEL

- Para aumento do número de pessoas já confirmado = 02 (dois) dias úteis da data do evento ou sob consulta ao departamento de eventos, mediante capacidade e disponibilidade do hotel.

- Trabalhamos com margem de 10% acima do número confirmado.

- ✓ **Não é permitida a entrada de alimentos e bebidas externos.** Todos os serviços de alimentos e bebidas deverão ser consumidos do hotel.
- ✓ Os alimentos e bebidas do hotel serão servidos para consumo durante o evento, não podendo ser disponibilizados para viagem por questões de segurança alimentar.
- ✓ Em caso de algum participante com restrição alimentar, favor informar o hotel com antecedência de pelo menos 01 semana do início do evento;
- ✓ **Será tolerado um atraso de até 30 minutos do horário combinado para início dos serviços. Passando o tempo de tolerância, será cobrado uma taxa de R\$ 150,00 para cada meia hora de atraso;**
- ✓ **A permanência no restaurante após o horário determinado resulta na cobrança de uma taxa de R\$ 500,00 por hora.**
- ✓ **Cupom fiscal / NF de A&B emitida diretamente pelo Santa Cucina.**

EQUIPAMENTOS - Serviço Terceirizado - Recibo Fiscal emitido a parte

MATERIAL DE APOIO CORTESIA DO HOTEL

- ✓ 01 Tela de projeção 120"
- ✓ Internet Wi-Fi

✓ EQUIPAMENTOS DE IMAGEM

VALORES

Projektor Multimídia 3500 ANSI Lumens – HDMI	R\$ 330,00
Tripé para Banner	R\$ 55,00
Flip Chart – 10 folhas e 3 canetas	R\$ 100,00

EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO

VALORES

Caixa de Som	R\$ 120,00
Microfone com fio	R\$ 70,00
Microfone sem fio	R\$ 120,00
Kit sonorização (caixa de som, mesa de som, 01 microfone sem fio)	R\$ 365,00

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

VALORES

Notebook	R\$ 230,00
Apontador e mouse remoto (para Windows ou Apple)	R\$ 65,00

RECURSOS HUMANOS

VALORES

Operador	R\$ 480,00
Recepcionista	R\$ 390,00

- ✓ **Observações:** Solicitações feitas com menos de **24 horas** estão sujeitas à confirmação de disponibilidade e à taxa de urgência.
- ✓ **Recibo fiscal de equipamentos emitido diretamente pela GIGA SOLUÇÕES AUDIOVISUAIS.**

****VALORES DOS EQUIPAMENTOS SERÃO COBRADOS POR DIÁRIA****

NOVOTEL

Forma de Pagamento / Deadline / Cancelamento

Este orçamento foi elaborado com base nas informações enviadas pelo cliente. Caso tenha alteração ou cancelamento de itens solicitados, os valores e condições sofrerão alteração e será enviada uma nova proposta.

100% do valor total do evento devem ser pagos antecipadamente até no máximo 20 dias antes do dia do evento, para os dados abaixo: (somente depósito ou transferência bancária).

BANCO SANTANDER - 033

AGENCIA: 1563

TIPO DE CONTA: CONTA CORRENTE - Nº CONTA: 13001970-4

NOME DO FAVORECIDO: HBS HOTELARIA LTDA - CNPJ: 08.395.875/0001-41

O pagamento é diretamente para o Hotel e o recibo/ Nota fiscal emitidos por cada fornecedor.

Após a confirmação do evento por escrito, em caso de cancelamento, cobraremos multa de:

- 100% do valor de salas e hospedagens;
- 100% das despesas de A&B e Equipamentos caso o cancelamento ocorra com menos de 72h úteis antes do evento.

Em caso de despesas extras, as mesmas deverão ser pagas no final do evento.

Estacionamento (ao dia / por veículo) Serviço Terceirizado - Nota Fiscal emitida a parte

- ✓ O Hotel Novotel Florianópolis possui estacionamento com **23 vagas** em garagem coberta e com serviço de manobrista. Os valores praticados até a presente data são de **R\$ 45,00** por dia por veículo para hóspedes, e **R\$ 27,00** para participantes de Eventos.
- ✓ Forma de Pagamento:
 - () Lançado na conta da empresa organizadora do evento;
 - () Por conta de cada convidado.

Responsabilidade do contratante

- ✓ A confirmação das condições acima apresentadas somente acontecerá quando esta Carta Proposta for assinada e enviada ao proponente tendo como **prazo máximo 10/05/2024**
- ✓ Nenhum apartamento/sala foi ou será bloqueado sem o recebimento desta carta proposta assinada e recebida dentro do prazo acima estipulado.
- ✓ **Assinar/rubricar todas as páginas.**

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

1. As partes se comprometem a observar a legislação vigente incluindo as obrigações inerentes à proteção de dados pessoais previstas na Lei 13.709/18 e no marco civil da internet prevista na Lei 12.965/14, bem como a efetuar o tratamento de dados em conformidade com o artigo 18º da Lei nº 13.709/18.
2. As partes processarão todos os Dados Pessoais obtidos em função do contrato com as leis aplicáveis e atenderão aos pedidos razoáveis da outra parte relacionados com a proteção de Dados Pessoais, incluindo, mas não limitando, a: (i) restrição a que apenas Empregados da parte receptora acessem os Dados Pessoais; (ii) não revelar os Dados Pessoais para terceiros sem a prévia autorização, por escrito, do titular dos dados; (iii) aplicar medidas de segurança adequadas, conforme os mais elevados padrões de mercado e a legislação aplicável, para proteção dos Dados Pessoais.
3. No caso de qualquer tratamento, acesso, revelação, exposição, alteração, perda ou destruição de Dados Pessoais de forma não autorizada pelo titular dos dados e/ou da parte fornecedora ou pela legislação aplicável ou, ainda, de forma ilegal e/ou acidental, a parte receptora deverá imediatamente notificar a parte fornecedora e cooperar com os pedidos razoáveis da parte fornecedora para investigar e remediar esses incidentes e fornecer resposta e soluções adequadas.
4. As partes se comprometem a eliminar todos os dados pessoais que porventura detenham, em função do presente contrato, após o encerramento, término de vigência ou rescisão contratual, nos termos do artigo 15 da Lei 13.709/18, bem como caso o titular do dado solicite a eliminação do dado, salvo legítimo interesse e hipóteses legais em que estejam obrigadas a manter a base de dados.

Cordialmente,
Enderson Pontes

NOVOTEL

Coordenador de Eventos

De acordo:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Data:

Por gentileza informar dados cadastrais da empresa:

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço para envio da N.F:

Obs.: Favor assinar todas as páginas e enviar aos cuidados de Enderson Pontes via e-mail h5947-sb@accor.com

Novotel Florianópolis
Av. Jornalista Rubens de Arruda Ramos, 2034 – Centro
Eventos: h5947-sb@accor.com - www.accor.com.br

