

CONSELHO REGIONAL DE ARQUITETURA E URBANISMO

Estudo Técnico Preliminar 4/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 00177.000038/2026-16

2. Descrição da necessidade**SOFTWARE ZOOM**

O órgão necessita de uma solução que viabilize a transmissão de atividades de Educação Continuada, Reuniões Plenárias de longa duração e transmissão de palestras em eventos, permitindo o desenvolvimento profissional e a atualização constante dos colaboradores, conselheiros e arquitetos e urbanistas. Com a plataforma de transmissão, o órgão poderá realizar eventos de capacitação com ampla participação, respeitando os princípios de eficiência e economicidade e promovendo o interesse público.

O órgão utiliza a plataforma Zoom há anos, consolidando seu uso como principal ferramenta de transmissão para atividades e eventos institucionais. A familiaridade dos funcionários com o Zoom é um fator estratégico para a escolha dessa solução, pois facilita a organização e a execução dos eventos de capacitação, permitindo que os servidores foquem nos conteúdos e nos resultados dos eventos, sem necessidade de treinamentos adicionais em uma nova plataforma.

Além disso, o público participante dos eventos – incluindo servidores, colaboradores e convidados externos – também está habituado à usabilidade do Zoom, o que minimiza problemas técnicos e otimiza o tempo de cada sessão, garantindo maior eficiência e participação nas atividades. A continuidade no uso do Zoom, portanto, preserva o investimento já realizado em capacitação e adaptações do ambiente digital, sendo uma solução alinhada ao princípio de eficiência estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, art. 37 da Constituição Federal e ao interesse público, ao evitar gastos e esforços com a transição para uma nova ferramenta.

Portanto o CAU/SC pretende contratar a Cessão temporária de direitos de uso de software para transmissão de atividades e eventos, webinars e reuniões.

- **Zoom Workplace Professional:** Para eventos de até 100 participantes.
- **Zoom Large Meeting 500:** Para eventos de até 500 participantes.
- **Zoom Webinar 1000:** Para eventos de até 1.000 participantes.

Essas licenças possibilitam uma transmissão de alta qualidade e permitem a interação dos participantes, atendendo às necessidades do órgão com economia e desempenho técnico.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Tecnologia e Serviços de Informação	Fernando Volkmer

4. Necessidades de Negócio

4.1. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina, autarquia federal criada pela Lei nº 12.378, de 31-12-2010, tem como atribuição intrínseca o registro, a fiscalização e o desenvolvimento profissional da profissão de Arquiteto e Urbanista.

4.2. O CAU/SC por intermédio do setor de Eventos e das comissões no órgão estabelecidas, desenvolve atividades voltada a Educação Profissional, informações a sociedade, prestação de contras a sociedade, além de manter reuniões periódicas tanto de comissões como Plenárias, com a divulgação de temas e atividades online via *youtube* e webinar, visando a manutenção e prática da profissional e novas tendências.

4.3. Dessa forma, as transmissões ao vivo e os conteúdos oferecidos na modalidade online e à distância, objetivam atender um maior número de profissionais em tempo real no caso das transmissões ao vivo e nos casos dos conteúdos gravados permite ao profissional assistir onde e quando quiser dentro do seu tempo.

4.4. Estas modalidades auxiliam o Profissional de Arquitetura e Urbanismo na expansão dos conhecimentos e competências técnicas e profissionais, as habilidades multidisciplinares e a elevação do comportamento social, moral e ético dos profissionais, como características indispensáveis à qualidade dos serviços prestados e ao pleno atendimento das normas que regem o exercício da profissão

4.5. As ferramentas de transmissão online, vem de encontro para o atendimento à Lei 13.146, de 6 de julho de 2015: "Art. 63. É obrigatória a acessibilidade nos sítios da internet mantido por empresas com sede ou representação comercial no País ou por órgãos de governo, para uso da pessoa com deficiência, garantindo-lhe acesso às informações disponíveis, conforme as melhores práticas e diretrizes de acessibilidade adotadas internacionalmente", em atenção aos profissionais surdos e com deficiência auditiva.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. Considerando a característica da plataforma ZOOM, não há necessidades tecnológicas relevantes, por se tratar de plataforma web, não necessitando de instalação ou equipamentos específicos. Todavia, a solução deve atender aos seguintes requisitos:

- **Segurança e proteção de dados:** Observância às normas da LGPD (Lei nº 13.709/2018).
- **Alta qualidade de transmissão:** Estabilidade e qualidade de áudio e vídeo.
- **Interatividade e recursos adicionais:** Ferramentas como enquetes, salas de grupo e gravações.
- **Sustentabilidade:** Economia de recursos físicos, reduzindo custos com deslocamento.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. Requisitos Técnicos da Solução:

Grupo 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Licença Software "ZOOM Workplace Professional" – 12 meses	Licença	01

6.2. Requisitos contratuais da solução:

- Entrega e recebimento do objeto
 - O prazo de ativação dos licenciamentos são de 10 (dez) dias corridos, contados da assinatura do Termo de Contrato ou Documento Equivalente e recebimento da nota de empenho;
 - Não será aceita entrega fracionada;

6.3. Justificativa para a Aquisição

6.3.1. A aquisição das licenças **Zoom Workplace Professional**, **Zoom Large Meeting 500** e **Zoom Webinar 1000** em um único grupo, apesar de serem itens considerados divisíveis, é justificada com base na necessidade de garantir a padronização e a interoperabilidade das soluções para a transmissão de eventos de Educação Continuada. A utilização de uma plataforma única, com funcionalidades complementares, facilita o gerenciamento centralizado das licenças, reduz os custos administrativos e melhora a eficiência no uso dos recursos.

6.3.2. Conforme o **art. 40, inciso V, alínea b** da Lei nº 14.133/2021, o agrupamento dos itens é permitido quando essa organização for justificada para se obter um melhor aproveitamento dos recursos, promovendo eficiência administrativa e operacional. Além disso, o **§2º do art. 40** autoriza o agrupamento quando os objetos têm interdependência e são complementares, como é o caso das licenças Zoom, que são planejadas para serem utilizadas de forma integrada, oferecendo ao órgão uma solução completa para eventos de diversos portes.

6.3.3. Finalmente, de acordo com o **§3º do art. 40**, o agrupamento é recomendado para evitar fragmentação que poderia gerar desvantagens na operação e na gestão do contrato, visto que as licenças demandam um mesmo controle de acesso e centralização das

atividades de capacitação. Dessa forma, a contratação em lote é a alternativa mais vantajosa e economicamente justificada para atender aos objetivos institucionais do órgão com eficiência e economicidade.

6.3.4. A contratação em lote das três modalidades Zoom (Workplace Professional, Large Meeting e Webinar) visa assegurar uma padronização nos eventos de capacitação, evitando problemas de integração e possibilitando uma gestão centralizada. Isso facilita o controle e garante que o órgão possa realizar eventos de variados portes com economia e eficiência.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. A estimativa e definição de quantitativos, suas peculiaridades, sua natureza e especificações foram definidos pelo demandante, ou seja, CORTI, que apontou a necessidade de apenas 01 (um) licença de uso, considerando que a demanda dos trabalhos é feita com datas e horários pré-agendados.

8. Levantamento de soluções

8.1. Conforme prevê o Art. 11, Inciso II da IN SGD/ME nº 94/2022, foram levantadas as soluções observando-se:

a) necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas:

- Uma breve pesquisa no Painel de Preços, no PNCP e no Banco de Preços já demonstra a mesma necessidade em outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

b) as alternativas do mercado:

- Identificamos algumas soluções alternativas, como: CiscoWebEx; TeamLink e Jitsi, porém possuem recursos insuficientes para a necessidade pretendida;
- Também as soluções Microsoft Teams e o Google Meet, que apesar de se tratar de um software poderoso, não possui estabilidade suficiente para a prestação dos serviços, o que já foi comprovado pela CORTI quando em uso em reuniões e eventos de longa duração.

c) a existência de softwares disponíveis conforme descrito na Portaria STI/MP nº 46, de 28 de setembro de 2016, e suas atualizações:

- Não foram encontrados softwares similares no Catálogo de Software Público Brasileiro.

d) as políticas, os modelos e os padrões de governo, a exemplo dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePing, Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - eMag, Padrões Web em Governo Eletrônico - ePwg, Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil e Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil, quando aplicáveis:

- Não se aplica;

e) as necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual:

- Não é necessária nenhuma adequação do ambiente do órgão, visto se tratar de uma plataforma web;

f) os diferentes modelos de prestação do serviço:

- Por se tratar de plataforma web, esta observação não se aplica à necessidade ora pretendida;

g) os diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes:

- Por se tratar de uma plataforma web, o objeto deve seguir as mesmas especificações do software já em operação;

h) a possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço:

- Não se aplica por se tratar de plataforma web.

i) a ampliação ou substituição da solução implantada; e

- Não se aplica pois não existe solução implantada;

j) as diferentes métricas de prestação do serviço e de pagamento:

- Por se tratar de licenças de software via plataforma web, esta observação não se aplica à necessidade ora pretendida;

8.3. Por fim, chegamos à conclusão das seguintes soluções que possivelmente irão suprir as necessidades do CAU/SC:

- Continuidade de uso do atual modelo de plataforma Web.

9. Análise comparativa de soluções

9.1.. Análise de vantagens e desvantagens das soluções encontradas

Para atender à necessidade de transmissão de atividades do CAU/SC, foram analisadas alternativas de plataformas disponíveis no mercado, com foco em capacidade técnica, usabilidade, escalabilidade e custo-benefício. As plataformas consideradas foram **Zoom**, **Cisco WebEx**, **Google Meet**, **Microsoft Teams**, **TeamLink** e **Jitsi**. A seguir, apresenta-se a avaliação de cada alternativa:

9.2.1. Zoom

- **Pontos positivos:**
 - **Escalabilidade:** Oferece modalidades de licença flexíveis que atendem a públicos de diferentes portes, desde 100 até 1.000 participantes.
 - **Interatividade:** Ferramentas avançadas, como enquetes, salas de grupo e gravações de alta qualidade, atendem às necessidades de capacitação em larga escala.
 - **Familiaridade dos usuários:** A plataforma já é utilizada pelo órgão, com funcionários e participantes habituados à sua interface, o que reduz problemas operacionais e tempo de adaptação.
 - **Conformidade:** Adequado às normas de segurança e proteção de dados, atendendo à LGPD.
- **Pontos negativos:**
 - **Custo:** Apresenta um valor de licença relativamente elevado em comparação a algumas alternativas.
 - **Dependência de conectividade:** Requer uma conexão de internet de boa qualidade para manter a estabilidade e a qualidade de transmissão, o que pode ser limitante para alguns usuários.

9.2.2. Cisco WebEx

- **Pontos positivos:**
 - **Alta segurança:** Possui uma sólida reputação em segurança e privacidade, com suporte a criptografia avançada.
 - **Funcionalidade para eventos de grande porte:** Capacidade de atender a um número elevado de participantes com boa qualidade de áudio e vídeo.
 - **Ferramentas de colaboração:** Inclui enquetes, anotações compartilhadas e outros recursos interativos para engajar os participantes.
- **Pontos negativos:**
 - **Complexidade de uso:** A interface pode ser menos intuitiva para novos usuários, exigindo mais tempo para adaptação.
 - **Custo elevado:** Licenças de WebEx geralmente têm custo superior, o que impacta o orçamento para uma contratação contínua.

9.2.3. Google Meet

- **Pontos positivos:**
 - **Integração com Google Workspace:** Facilita o acesso para usuários que já utilizam outros serviços do Google, permitindo integração com calendário, email e documentos.
 - **Interface intuitiva:** Facilidade de uso, especialmente para reuniões de menor porte.
 - **Custo acessível:** Valor competitivo das licenças.
- **Pontos negativos:**
 - **Capacidade limitada:** Suporta até 250 participantes, o que é insuficiente para eventos de grande porte.
 - **Funcionalidades limitadas:** Não oferece os mesmos recursos de interação como salas de grupo, sendo limitado para transmissões de maior engajamento.

9.2.4. Microsoft Teams

- **Pontos positivos:**
 - **Integração com Office 365:** Ideal para ambientes corporativos que já utilizam o pacote Office.
 - **Confiabilidade:** Ferramenta consolidada e segura para transmissões de pequeno e médio porte.
 - **Recursos colaborativos:** Oferece anotações, chats e armazenamento de arquivos para facilitar a colaboração.
- **Pontos negativos:**
 - **Limitado para eventos maiores:** Não possui a mesma capacidade de interação e funcionalidade robusta para eventos de grande escala.

- **Recursos interativos restritos:** Menos opções de engajamento para grandes públicos, como salas de grupo ou enquetes em tempo real.

9.2.5. TeamLink

- **Pontos positivos:**
 - **Custo-benefício:** Plataforma com preços acessíveis e ideal para transmissões menores, oferecendo boa qualidade de áudio e vídeo.
 - **Interface amigável:** Fácil de usar, sendo intuitiva para usuários com pouca experiência.
- **Pontos negativos:**
 - **Funcionalidades básicas:** Limitada em recursos interativos avançados, como enquetes e salas de grupo.
 - **Capacidade restrita:** Não é projetada para atender a grandes públicos com a mesma qualidade e estabilidade oferecida por plataformas como Zoom e Cisco WebEx.

9.2.6. Jitsi

- **Pontos positivos:**
 - **Código aberto e gratuito:** Sem custo de licenciamento, o que representa uma economia significativa para o órgão.
 - **Controle de dados:** Possibilidade de hospedagem própria, proporcionando maior controle sobre segurança e privacidade dos dados.
 - **Acessibilidade:** Facilidade de uso, com interface amigável e recursos básicos de compartilhamento de tela e vídeo.
- **Pontos negativos:**
 - **Limitações para grandes eventos:** A plataforma é mais adequada para reuniões pequenas e médias, com limitações na estabilidade e qualidade de transmissão para públicos maiores.
 - **Funcionalidades limitadas:** Faltam recursos interativos robustos, como enquetes e salas de grupo, importantes para a capacitação de larga escala do órgão.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. Conforme o art. 40, inciso V, 'a', da Lei nº 14.133/2021, o planejamento de compras deve atender ao princípio da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho.

10.2. Isto posto e tendo em vista que atualmente o CAU/SC utiliza a plataforma ZOOM, dentro das soluções levantadas no tópico 8 - Levantamento de soluções, consideramos como inviáveis as que segue:

- Substituição da solução atual por outras como CiscoWebEx; TeamLink, Jitsi e Microsoft Teams.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. Considerada que inexistem soluções tecnicamente viáveis para a contratação, a área demandante entende não ser aplicável essa comparação.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. Aquisição de 01 Licença dos seguintes itens:

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Licença Software "ZOOM Meeting PRO – 48 meses	Licença	01

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 36.487,71

13.1. Foram realizadas pesquisas no PNCP para levantamento estimativo de valores, conforme segue na tabela baixo:

Órgão	data	prazo	valor	Valor unit	Valor para 48 meses(CAU)
Câmara Municipal de Bauru	22/10/2025	2	R\$ 5.403,24	R\$ 2.701,62	R\$ 10.806,48
CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA	24/07/2025	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 5.600,00
Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Sul	08/07/2025	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 6.800,00
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO	26/11/2025	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 4.400,00
Média				R\$ 1.725,41	R\$ 6.901,62

13.2. A estimativa de custo, baseada em cotações de mercado, abrange as três modalidades de licenças Zoom:

- **Zoom Workplace Professional:** R\$ 6.901,62

*As pesquisas consultadas constam como anexo deste Estudo.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. O Zoom foi escolhido como a solução mais adequada para o órgão por sua escalabilidade, alta capacidade de transmissão e recursos interativos robustos, evitando múltiplas contratações e garantindo uma experiência de capacitação de alta qualidade e custo-benefício vantajoso.

14.2. Além disso, o Zoom oferece conformidade completa com as exigências de segurança e proteção de dados da LGPD, um aspecto essencial para manter a integridade das informações dos participantes. Seu modelo flexível de licenças permite que o órgão se adapte conforme o porte do evento, sem a necessidade de adquirir diferentes soluções para cada tipo de atividade.

14.3. Consideramos também, justificativa técnica da solução escolhida a compatibilidade com os sistemas operacionais utilizados pelos usuários, tanto internos quanto usuários externos, o que torna muito mais eficiente a aplicação.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1. Consideramos como justificativa econômica da solução escolhida os elevados custos que uma eventual substituição da solução atualmente utilizada.

15.2. Além dos custos diretos de troca de solução, devemos considerar também os custos inerentes aos riscos ocultos existentes em uma mudança tão significativa nas plataformas utilizadas. Soma-se a isso o tempo que seria despendido pelos usuários internos para adaptarem-se a um novo produto que poderia estar sendo melhor aproveitado com o desenvolvimento de novos recursos para os usuários.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Sabendo das exigências do mercado em constante evolução, novas competências, mudanças na legislação aliada às dificuldades de locomoção, uma boa plataforma incentiva mais a participação dos profissionais em qualquer parte do Estado nas atividades do CAU /SC.

16.2. Manter a capacitação e participação nos Encontros, Fóruns, Palestras, Seminários entre outros, com temas atuais e tendências que conduzam ao desenvolvimento profissional para aprimoramento e projeção da carreira.

16.3. As diversas atividades transmitidas ao vivo atendem ao Plano de Trabalho em andamento, tanto os programas de Desenvolvimento Profissional, Institucional, Ações Sociais e Culturais.

16.4. Podemos ainda elencar os seguintes benefícios:

- **Maior Eficiência e Produtividade:** A contratação da plataforma Zoom para transmissões permite ao órgão realizar capacitações e eventos institucionais com eficiência e rapidez, sem deslocamentos físicos, otimizando o tempo dos servidores e reduzindo a interrupção das atividades diárias.
- **Qualidade e Interatividade nos Eventos:** Com recursos robustos, como enquetes, salas de grupo, gravações e um número flexível de participantes, o Zoom possibilita uma experiência interativa de alta qualidade. Isso favorece o aprendizado ativo e a participação dos servidores e colaboradores, ampliando o impacto das capacitações.
- **Padronização e Familiaridade com a Ferramenta:** A continuidade do uso do Zoom permite que servidores e o público-alvo mantenham-se adaptados à plataforma, reduzindo a necessidade de treinamentos adicionais e melhorando a experiência do usuário durante as transmissões. Essa padronização também facilita o gerenciamento técnico e a manutenção das licenças.
- **Redução de Custos Operacionais:** A realização de eventos online elimina gastos com infraestrutura física, transporte e deslocamento, gerando economia significativa. A ferramenta também permite que os eventos sejam gravados e disponibilizados posteriormente, otimizando o uso de recursos e ampliando o acesso aos conteúdos.
- **Flexibilidade e Escalabilidade:** Com licenças adaptadas para públicos variados – de 100 até 1.000 participantes –, o órgão pode utilizar o Zoom para eventos de diferentes portes, garantindo que qualquer demanda de treinamento ou evento institucional seja atendida de forma rápida e com um único contrato, sem necessidade de novas aquisições.
- **Alinhamento com a LGPD e Segurança de Dados:** O Zoom oferece ferramentas de segurança robustas, incluindo criptografia e configurações de privacidade que atendem à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Isso permite ao órgão cumprir com as obrigações legais de proteção das informações dos participantes, promovendo um ambiente seguro para transmissões e capacitações.
- **Sustentabilidade e Redução de Pegada de Carbono:** A modalidade de eventos online promove a sustentabilidade ao reduzir o impacto ambiental associado ao transporte e ao uso de infraestrutura física, apoiando práticas mais sustentáveis e alinhadas aos princípios da Administração Pública.

16.5. Essa contratação representa, portanto, uma escolha que traz eficiência operacional, econômica e sustentável, garantindo a continuidade e a eficácia nas capacitações e eventos do órgão.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Este item não se aplica no Estudo em questão.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Essa contratação se mostra viável economicamente, dentro dos padrões de mercado e apoiado pelo Planejamento Financeiro para os próximos anos do CAU/SC. A escolha que traz eficiência operacional, econômica e sustentável, garantindo a continuidade e a eficácia nas capacitações e eventos do órgão.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO DE OLIVEIRA VOLKMER

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/01/2026 às 08:32:48.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ContratoPref Bauru.pdf (452.17 KB)
- Anexo II - CONTRATO_08-2025_-_SOFTWARE_-_L3.RTF (470.59 KB)
- Anexo III - 18.Contraton010.2025assinadotodos.pdf (4.41 MB)
- Anexo IV - TRE-RJ contrato.pdf (151.33 KB)