



CAU/RR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Roraima

Documento de Oficialização da Demanda (DOD) Nº 0170869 - CAURR/PRES/GEGER

Setor Requisitante (Unidade/Setor): COMISSÃO DE CONTRATAÇÕES

Responsável pela Demanda: INGRID SKARLETY ROSAS SOUZA

E-mail: gerentegeral@caurr.gov.br

Telefone/Ramal: 95 98101-1135

Classificação do objeto:

() Aquisição de bens

(X) Serviço não continuado

() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA/ REFERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:

O presente documento manifesta a necessidade de execução de serviços de treinamento dos servidores acerca da operacionalização das licitações e contratações no âmbito dos conselhos de fiscalização do exercício profissional. A contratação do serviço está alinhada ao Planejamento Estratégico do CAU/RR, em conformidade com os objetivos de "Fomentar a qualificação e a capacitação dos servidores".

2. Justificativa da necessidade da aquisição/contratação:

A necessidade de aprimoramento e aquisição de conhecimento por parte do servidor envolvido é de suma importância para o desempenho das suas atividades, pois as funções desenvolvidas envolvem conhecimentos de diversos normativos, que estão em constante atualização, e também ajudará na troca de conhecimento com os envolvidos na capacitação. A capacitação resultará em eficiência do trabalho, melhor assessoramento, decisões mais seguras. Os servidores encaminhados para participação do evento atuam no setor de demandante e setor de Compras e Contratos, sendo assim, justificam-se suas participações em virtude da necessidade de aplicação adequada do regime jurídico da contratação pública; a ordem jurídica que deve ser observada nas licitações é complexa e repleta de leis, decretos, instruções e outros atos que coexistem e que devem ser concomitantemente aplicados; a maioria dos problemas enfrentados pelos colaboradores que atuam nas licitações não guarda solução expressa na lei; para atuar em licitações existe a necessidade de conhecimento das orientações mais relevantes e atuais dos tribunais de contas, da jurisprudência e dos especialistas no assunto, que doutrinam nessa área; o processo de contratação pública é uma realidade em constante atualização, e os problemas e dúvidas não se esgotam, ao contrário, renovam-se; há grande variedade de objetos, soluções e serviços que são contratados e muitas vezes envolvem regramentos específicos. Sendo assim, são inúmeras as razões que justificam a necessidade desses colaboradores se capacitarem em suas áreas.

3. Quantitativo a ser adquirido/contratado:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Inscrição de servidor no I Fórum Nacional de Agentes de Contratação dos Conselhos Profissionais	Inscrição	03 (três)	2790,00	8370,00

4. Previsão de data em que deve ser adquirido/iniciada a prestação dos serviços:

Prazo máximo a ser efetivado é no dia 28 de fevereiro de 2024, levando em consideração o tempo hábil para aquisição de passagens aéreas e deslocamentos. A previsão para a realização do I Fórum Nacional dos Agentes de Contratação dos Conselhos Profissionais nos dias 06 a 08 de março na modalidade presencial na cidade de São Paulo- SP. Tendo sido feita a especificação do objeto pelo demandante, bem como a justificativa da contratação e definição de quantitativos; a sugestão do Fiscal de Contrato pela Gestora de Contratos; a pesquisa prévia de preços e a consulta ao total consignado no orçamento realizada pela Comissão de Contratação e Setor Demandante.

5. Indicação da Equipe de Planejamento (se for o caso):

- 1) (INGRID SKARLETY ROSAS SOUZA, GERENTE GERAL/DIRETORA FINANCEIRA)
- 2) (LUIZ FELIPE DE SOUZA LIMA, SECRETÁRIO GERAL, ADMINISTRATIVO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO)
- 3) (MATHEUS DE SOUZA CORTEZ, ASSESSOR II, ADMINISTRATIVO, EQUIPE DE APOIO)

Para contratações/aquisições abaixo de R\$ 12.000,00 (não será necessário elaborar ETP), escrever: Não se aplica.

6. Previsão Orçamentária:

Valor estimado da aquisição/contratação: 10000,00 (DEZ MIL REAIS)

Previsto no Plano de Ação: (x) Sim () Não

Conta Contábil: 6.2.2.1.1.01.04.04.002

Centro de Custo: 3.01.04

7. Resultados a serem alcançados com a contratação

Os cursos e seminários de capacitação e aperfeiçoamento enfocam a gestão pública por meio de abordagem técnica e aplicada, além de toda a concepção teórica que orbita o terna. Os programas, as metodologias e os materiais didáticos são desenvolvidos abordando terna atuais e relacionados com o dia a dia da Administração, a fim de que a aprendizagem seja completa e permita a aferição prática dos conteúdos apresentados. Outrossim, ao investir na capacitação de seus servidores, o CAU/RR busca a valorização do seu quadro de pessoal, adequando às necessidades da Administração à legislação, tendo em vista que o servidor, por ser um agente de transformação do Estado e a serviço da sociedade, deverá possuir a capacidade de atuar na diversidade devido ao seu compromisso com a ética e os princípios constitucionais, fazendo-o a partir de um sistema de atualização permanente.

8. Fiscal do Contrato

Sugiro a colaboradora Camilla Sombra Christ Dias, Analista de fiscalização, para atuar como fiscal/responsável pelo recebimento da contratação do objeto requerido, visto tratar-se de serviço pontual.

Declaro que os servidores indicados foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Boa Vista (RR), 24 de fevereiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **INGRID SKARLETY ROSAS SOUZA, Gerente Geral**, em 27/02/2024, às 14:46, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **44023A59** e informando o identificador **0170869**.

Avenida Major Williams, 913, Centro | CEP 69301-110 - Boa Vista/RR
CNPJ: 14.899.354/0001-24 | TEL.: 95 3224-2026

00175.000065/2024-39

0170869v12