



**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS FASE DA ANÁLISE**  
**PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de uma VAN DE 16 lugares com Acessibilidade para atender o CRAS e demais órgãos da Secretaria de Assistência Social no ano de 2025, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, o processo deverá ser realizado na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei 14133/2021.

**1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa.

**2. DA DEFINIÇÃO DOS IMPACTOS**

A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escala da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

- **Baixo:** Danos que não comprometem o processo/serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.
- **Médio:** Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.
- **Alto:** Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto.

Caso o risco enquadre-se como baixo, admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se o risco enquadrar-se como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas.

**3. RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

**RISCO 1:** Evento(s) que levem ao desequilíbrio econômico-financeiro do contrato e terminem por implicar solução de continuidade na prestação dos serviços.

**a) PROBABILIDADE:**

(X) Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) IMPACTO:**



Estado de Goiás  
Governo Municipal de Santa Rita do Araguaia  
Secretaria Municipal de Saúde  
ADM 2025/2028



Baixo  Médio  Alto

**c) DANO:**

Baixo  Médio  Alto

**Ação:** Contínua e apurada fiscalização durante a prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais/produtos, afim de assegurar o cumprimento de todas as obrigações contratuais.

**Responsável:** SECRETÁRIA E GESTORA DO FMAS.

**RISCO 2: Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.**

**a) PROBABILIDADE:**

Baixo  Médio  Alto

**b) IMPACTO:**

Baixo  Médio  Alto

**c) DANO:**

Baixo  Médio  Alto

**Ação:** Remanejamento de dotações de despesas menos críticas para atendimento do objeto a ser contratado.

**Responsável:** SECRETARIA DE FINANÇAS

**RISCO 3: Inclusão no Termo de Referência de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro prestador dos serviços.**

**a) PROBABILIDADE:**

Baixo  Médio  Alto

**b) IMPACTO:**

Baixo  Médio  Alto

**c) DANO:**

Baixo  Médio  Alto

**Ação:** Análise minuciosa do Termo de Referência a fim de garantir a competição e efetividade do processo para aquisição dos materiais/produtos e serviços.

**Responsável:** SECRETÁRIA E GESTORA DO FMAS.

**RISCO 4: Não inclusão no Termo de Referência de obrigações essenciais à execução dos serviços.**

**a) PROBABILIDADE:**

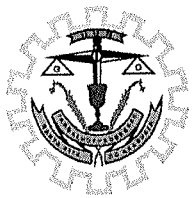
Baixo  Médio  Alto

**b) IMPACTO:**

Baixo  Médio  Alto

**c) DANO:**

Baixo  Médio  Alto



**Ação:** Analise minuciosa da contratação, bem como, verificação de licitações anteriores do mesmo objeto a fim de reduzir erros nos Termo de Referência que possa causar impugnação e/ou cancelamento do Edital.

**Responsável:** SECRETÁRIA E GESTORA DO FMAS.

### **FASE DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS**

#### **RISCO 5: Fracasso na Licitação:**

**a) PROBABILIDADE:**

Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) IMPACTO:**

Baixo ( ) Médio  Alto

**c) DANO:**

Baixo ( ) Médio  Alto

**Ação:** Termo de referência elaborado com esmero, refletindo a realidade de mercado, bem como, realizando uma ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atrativo pelo mercado, e a realização de ampla divulgação do Edital de licitação.

**Responsável:** SECRETÁRIA E GESTORA DO FMAS, Departamento de compras.

#### **RISCO 6: Recusa da licitante vencedora em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.**

**a) PROBABILIDADE:**

Baixo ( ) Médio ( ) Alto

**b) IMPACTO:**

Baixo ( ) Médio  Alto

**c) DANO:**

Baixo ( ) Médio  Alto

**Ação:** Ampla divulgação do edital de licitações, bem como, prazos bem definidos em edital conforme legislação vigente, bem como, realização de convocação de demais licitantes segundo ordem de classificação imediatamente após recusa do primeiro colocado;

**Responsável:** Departamento de Licitações e Contratos e SECRETÁRIA E GESTORA DO FMAS.

### **FASE DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

#### **RISCO 7: Atraso na entrega do material/serviço dentro do prazo fixado.**

**a) PROBABILIDADE:**

Baixo  Médio ( ) Alto

**b) IMPACTO:**

Baixo ( ) Médio  Alto

**c) DANO:**



Estado de Goiás  
Governo Municipal de Santa Rita do Araguaia  
Secretaria Municipal de Saúde  
ADM 2025/2028



( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto

**Ação:** Conclusão, com antecedência necessária, dos procedimentos de assinatura do contrato e demais providências afeitas à sua formalização e publicidade; Reunião de alinhamento com a contratada para acertar os principais pontos da execução da prestação dos serviços, para esclarecimentos etc;

**Responsável:** Departamento de Licitações e Contratos e GESTORA DO FMAS E FICAL DE CONTRATOS.

Santa Rita do Araguaia – GO, 13 de janeiro de 2026.

  
LORENA DE SOUZA GUIMARÃES VIEIRA  
GESTORA DO FMAS