



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro
Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 3176/2025/CRA-BA

Salvador, 03 de setembro de 2025.

Do: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Superintendente do CRA-BA

Assunto: Autorização para contratação de serviços para troca dos filtros dos bebedouros de água.

Solicitamos a V. S^a. autorização para realização de serviços referente à assistência técnica, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL situados na sala 401 e 402, e 2 (dois) da marca Soft Plus By Everest, localizados nas salas 601 e 602.

Atenciosamente,

Adm. Mario Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 08/09/2025, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3533335** e o código CRC **C36C10ED**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.003714/2025-22

SEI nº 3533335



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Administrativo

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro
Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 112/2025/CRA-BA

PROCESSO Nº 476901.003714/2025-22

1. ORGÃO INTERESSADO

Conselho Regional de Administração da Bahia - CRA-BA.

2. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Adm. Mário Augusto Behrens Freire / Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Serviços referente à assistência técnica, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL situados na sala 401 e 402, e 2 (dois) da marca Soft Plus By Everest, localizados nas salas 601 e 602.

4. JUSTIFICATIVA

A manutenção adequada dos bebedouros ajuda não somente a manter a qualidade da água, como também aumenta o tempo de vida útil do equipamento.

5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1 A especificação e a quantidade estimada do serviços encontram-se detalhadas no quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL / SERVIÇO	QUANT.
01	Contratação de assistência técnica objetivando à troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL situados nas sala 401 e 402, 2 (dois) da marca Soft Plus By Everest, localizados nas salas 601 e 602.	4

5.2 SÓ SERÃO PAGOS OS SERVIÇOS/BENS EFETIVAMENTE SOLICITADOS E DEVIDAMENTE PRESTADOS/ADQUIRIDOS

6. PRAZO, CONDIÇÕES E INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1. A execução dos serviços deverá iniciar imediatamente após a assinatura da nota de empenho
- 6.2. As prorrogações para o início da prestação dos serviços só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que as justifique.
- 6.3. O prazo para o início da prestação dos serviços não será, em hipótese alguma, prorrogado novamente, após a primeira prorrogação, sujeitando-se a CONTRATADA, nesta situação, às penalidades previstas em lei por seu descumprimento.
- 6.4. Após a prestação do serviço, um empregado designado pelo CONTRATANTE verificará se o serviço prestado atendeu às especificações do Termo de Referência, podendo rejeitá-lo, no todo ou em parte, quando não forem compatíveis com as diretrizes especificadas no Termo de Referência.
- 6.5. Em caso de rejeição do serviço, o empregado lavrará um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição. A CONTRATADA, com o recebimento do termo, ficará ciente da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, bem como estará ciente de que a sua omissão é passível das sanções cabíveis.
- 6.7. Caso as correções apontadas não ocorram em até 10 (dez) dias úteis ou caso o novo serviço também seja rejeitado, a CONTRATADA incorrerá em mora e se sujeitará à aplicação das sanções cabíveis.
- 6.8. Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão por conta da CONTRATADA.
- 6.9. O empregado responsável para acompanhar a prestação do serviço formalizará o seu recebimento na própria Nota Fiscal.

6.1 DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1.1 O custo dos serviços deverá ser de acordo com os preços fixados no ofício de autorização.
- 6.1.2 Todos os serviços a serem realizados pela empresa contratada deverão ser precedidos de orçamento o qual deverá ser encaminhado pela empresa contratada ao CRA-BA, podendo a mesma aprová-lo ou não.
- 6.1.3 Deverá ser emitido um orçamento para cada serviço, devendo constar neste:
- a) Marca e tipo de equipamento;
 - b) Quantidade e preço das peças de reposição e materiais de consumo;
 - c) Resumo dos serviços a serem realizados;
 - d) Tempo de garantia das peças e serviços.
- 6.1.4 A empresa vencedora do processo licitatório deverá ser sediada no município de Salvador/BA.

7. DO RECEBIMENTO

- 7.1. O serviço será recebido após o “atesto” do fiscal.
- 7.2. O serviço deverá ser prestado sem nenhum custo adicional, salvo quando houver alguma imprevisão devidamente fundamentada, a qual era impossível de identificar no período da contratação, a fim de se preservar o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, não impedindo a rescisão do contrato quando o Conselho Federal dos Representantes Comerciais identificar que a prestação do serviço se tornou excessivamente onerosa à Administração Pública.
- 7.3. Quaisquer esclarecimentos poderão ser sanados através do e-mail: admcraba@cra-ba.org.br e administrativo@cra-ba.org.br

8. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

- 8.1. O serviço será provisoriamente aceito, por empregado a ser designado, acompanhado da sua

respectiva Nota Fiscal, a partir da entrega, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes da proposta.

8.2. O serviço será definitivamente aceito após a verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, salvo disposição em contrário.

8.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação dos serviços, em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

8.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução da avença consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, das especificações do material entregue e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes do **CONTRATANTE**, especialmente designados, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/21.

8.5. Constatado dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 14.133/21.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. Será vencedora a proposta com **menor preço** por item e **habilitada**, ou seja, em conformidade com o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividida em:

I - jurídica;

II - Técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

e IV - Econômico-financeira.

10. JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.1. As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes.apf.apps.tcu.gov.br/>).

10.2. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente:

(Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista), nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios:

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

Consulta Regularidade do Empregador (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<https://www.tst.jus.br/certidao1>) e **Fazenda Estadual e Municipal**, conforme o caso.

10.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento

dessas contribuições.

10.6. Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

10.7. Os quantitativos informados neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a contratação está condicionada à existência de dotação orçamentária.

11. TÉCNICA

11.1. A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, comprovando que prestou ou vem prestando serviços compatíveis com o objeto do presente Termo de Referência.

A necessidade da apresentação do Atestado de Capacidade Técnica é justificada pelo fato da especificidade do serviço. Registro no Conselho responsável pelos serviços solicitados neste Termo de Referência.

11.2. Em caso de dúvidas quanto a autenticidade do Atestado de Capacidade Técnica, a **CONTRATADA** deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do referido documento solicitado.

11.3. A exigência do atestado de capacidade técnica visa garantir qualidade mínima à contratação, em face da importância da correta prestação do serviço para o Conselho.

11.4. A exigência constante no item 8.10., de que a licitante comprove que tenha prestado ou esteja prestando serviço igual ou superior ao especificado, não deve ser vista como restrição ao caráter competitivo do certame, mas sim como forma de garantir a correta prestação do serviço, de modo a diminuir os riscos para que não haja quaisquer intercorrências durante a execução dos serviços propostos.

12. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

12.1. Por definição, o objeto da presente contratação consiste em um serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

13. PROPOSTA

13.1. Os orçamentos deverão ser detalhados, com valores em reais, já incluídos todos os custos do fornecedor, como materiais, impostos, carga e descarga, além de conter CNPJ, data, validade, razão social, endereço, telefone de contato, e-mail, nome e assinatura do responsável, conforme anexo I – modelo de proposta.

13.2. O fornecedor de serviços deverá observar o art. 40, § 2º, do Código de Defesa do Consumidor (CDC).

13.3. O fornecedor fica obrigado a observar o inciso III, do art. 6º, CDC, apresentando as informações adequadas e claras acerca da prestação do serviço.

14. MODALIDADE DO CERTAME LICITATÓRIO

14.1. Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, em função do seu baixo valor, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>).

14.2. A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

14.3. Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento poderá:

I – republicado;

II - fixado prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação;

ou **III** – valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos itens I e III caput poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

11.4. Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços [estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal \(https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-deconteudo/manuais\)](https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-deconteudo/manuais).

15. GARANTIA

15.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer garantia contra defeitos e vícios da prestação do serviço e ou produto de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data do seu recebimento definitivo.

15.2. Na hipótese de a **CONTRATADA** oferecer garantia por tempo superior, esta prevalecerá.

15.3. A **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, entregar o Termo de Garantia no ato de conclusão do serviço, o qual pode constar também da Nota Fiscal.

16. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1. A presente contratação poderá ser formalizada mediante a emissão de Nota de Empenho, conforme o inciso I, art. 95, da Lei nº 14.133/21, que faculta à Administração Pública a substituição do contrato por outro instrumento hábil, quando se tratar de dispensa de licitação em razão do valor.

16.2. Caso a contratação seja formalizada mediante a emissão da Nota de Empenho, nos termos do item acima descrito, todavia, a prestação do serviço seja parcelada, o documento terá a mesma validade disposta no artigo 95 da Lei nº 14.133/21.

16.3. A Nota de Empenho será encaminhada para o e-mail do fornecedor vencedor da Dispensa Eletrônica.

16.4. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida (infração administrativa), consoante o estabelecido no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades (sanções) legalmente estabelecidas, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1. Exercer a fiscalização da contratação por intermédio de servidor(es) designado(s).

17.2. Receber, conferir e avaliar o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, na forma prevista no Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

17.3. Recusar o serviço que não estiver de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

17.4. Solicitar interrupção do serviço que esteja em desacordo com as especificações e demais exigências previstas no Termo de Referência.

17.5. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

17.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, a aplicação de sanções e sua alteração, quando se fizerem necessárias.

14.7. Proceder aos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições e preços pactuados.

14.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do serviço licitado, bem como por qualquer dano causado

a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Manter-se, durante todo o processo licitatório, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 62 da Lei nº 14.133/21 e item 7 do Termo de Referência.

18.2. Fornecer o serviço ofertado, atendendo, rigorosamente, suas especificações, prazos e atividades previstas no Termo de Referência.

18.3. Efetuar os ajustes aos serviços que não atenderem às especificações do objeto ou que forem rejeitados, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo estipulado neste Termo de Referência.

18.4. Assumir todas as responsabilidades resultantes da observância da Legislação e do fornecimento dos itens deste Termo de Referência.

18.5. Responder por todos os tributos federais, estaduais e municipais que, eventualmente, incidirem sobre a avença, bem como acidentes de trabalho que, porventura, ocorrerem e todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

18.6. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, despesas e encargos resultantes do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, no que couber.

18.7. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto de fornecimento da contratação.

18.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE em razão de negligência, imperícia e imprudência de seus funcionários durante a prestação do serviço.

19. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal Fatura correspondente ao objeto, entregue e aceito pelo CRA-BA e devidamente atestada pelo setor competente, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre os pagamentos a serem realizados, conforme determina a legislação vigente. Só serão pagos os serviços/bens efetivamente solicitados e devidamente prestados/adquiridos. O atesto só será efetuado após a confirmação de entrega dos bens ou prestação de serviços pela a empresa contratada. A contratada deverá comprovar para fins de pagamento a regularidade perante a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF), quanto a Receita Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) e com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), e, em sendo necessário, outros documentos que sejam exigidos pelo CRA-BA, como também toda documentação necessária ao pagamento dos serviços/bens.

20. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo CRA-BA, diretamente pelo setor responsável ou por outros servidores especialmente designados, de acordo com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

O fiscal do contrato terá entre outras, as seguintes atribuições:

- Fiscalizar a execução do serviço quanto à qualidade desejada;
- Comunicar ao CONTRATADO o descumprimento do termo de referência e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- Solicitar a aplicação de penalidades/sanções pelo descumprimento do termo de referência;

- Recusar e devolver os serviços cuja execução não se verifique adequada vista em desacordo com as descrições discriminadas no contrato e nas disposições da Lei nº 14.133/21;

21 DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária de Salvador para dirimir questões oriundas desta contratação.

22. CONTATOS

22.1. Setor Administrativo

- E-mail: admcraba@cra-ba.org.br e administrativo@cra-ba.org.br
- Tel.: (71) 3311-2583 (Setor Administrativo)

ANEXO

ANEXO I - MODELO PROPOSTA COMERCIAL

As propostas de preços deverão emitidas pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

- Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, telefone e e-mail da empresa proponente. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos documentos;
- Dados bancários da empresa, com o número de conta corrente e agência.
- A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos serviços (tipo e quantidade) de acordo com o modelo abaixo.

A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos serviços ofertados, atendendo no mínimo o descrito na tabela abaixo:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:
Endereço Eletrônico:
1) Nome do Representante Legal:
1.1) CPF do Representante Legal:

Atenciosamente,

Adm. Mario Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire, Administrador(a)**, em 08/09/2025, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3533479** e o código CRC **3B123566**.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) Nº 20/2025/CRA-BA

PROCESSO Nº 476901.003714/2025-22

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Unidade:	Setor Administrativo
Nome do Projeto:	Serviços para troca dos filtros dos bebedouros de água.
Fonte de Recursos:	Centro de Custo: 02.02.01 - Administrativo
Responsável pela Demanda:	Adm. Mário Augusto Behrens Freire
E-mail:	administrativo@cra-ba.org.br
Ramal:	570

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços para troca dos filtros dos bebedouros de água, para utilização nas dependências do CRA-BA.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Integrante Demandante Indicado	
Nome:	Adm. Mário Augusto Behrens Freire
E-mail:	administrativo@cra-ba.org.br
Ramal:	570

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Não há.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Manter a água pura e saudável para o consumo.

6. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

7.1. Alto grau de prioridade.

8. **INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CENTRO DE CUSTOS**

Centro de Custos do Setor Administrativo.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

Atenciosamente,

Adm. Mario Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243

Referência: Processo nº 476901.003714/2025-22

SEI nº 3533410



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 08/09/2025, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3533482** e o código CRC **5BD35AD8**.

Referência: Processo nº 476901.003714/2025-22

SEI nº 3533482



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro
Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 3179/2025/CRA-BA

Salvador, 03 de setembro de 2025.

Da: Superintendente do CRA-BA

Para: Diretoria Administrativa e Financeira do CRA-BA

Assunto: Autorização para cotações de orçamentos.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.003714/2025-22.

Conforme fluxo operacional, segue solicitação da área Administrativa e Financeira deste CRA-BA, com o pedido de autorização para cotação de orçamentos, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL situados na sala 401 e 402, e 2 (dois) da marca Soft Plus By Everest, localizados nas salas 601 e 602 pertencentes a este CRA-BA.

Informamos que o detalhamento da solicitação consta no Ofício 3176 (3533335) e no Termo de Referência 112 (3533479).

Solicito o de acordo da Diretoria Administrativa e Financeira para que seja dada continuidade a próxima etapa do processo.

Atenciosamente,

Adm. Sandra Cirne Áspera
Superintendente do CRA-BA
CRA-BA Nº 1.504

De acordo:

Adm. Márcio de Miranda Leite e Oiticica
Diretor Administrativo e Financeiro
CRA-BA Nº 9.923



Documento assinado eletronicamente por **Adm^a. Sandra Cirne Áspera, Superintendente**, em 09/09/2025, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Marcio de Miranda Leite e Oiticica, Diretor(a)**, em 09/09/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3533484** e o código CRC **90010893**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.003714/2025-22

SEI nº 3533484



Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 12:18

Para contato@natugelbebedouros.com.br <contato@natugelbebedouros.com.br>

Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>; CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

À
ÁGUA E SAÚDE
Bom dia!

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 11:50

Para Master Rix Alexandra <aguamaster2012@hotmail.com>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_de_Referencia_112.pdf;

Á

AGUA MASTER (A3 FILTROS)

Prezados Senhores,

Boa tarde!

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 11:49

Para sac@bahiasoftfiltros.com.br <sac@bahiasoftfiltros.com.br>; Marcelo Nóboa
<sac2@bahiasoftfiltros.com.br>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

Á

BAHIA SOFT FILTROS

Prezados Senhores, Bom dia!

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia

Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 12:28

Para casadosfiltrosebebedouros@hotmail.com <casadosfiltrosebebedouros@hotmail.com>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_de_Referencia_112.pdf;

Á
CASA DOS FILTROS E BEBEDOUROS
43 3347-7775

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia

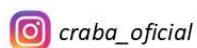
Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo

 (71) 3311-2583

 apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 11:50

Para climatec.climatec@bol.com.br <climatec.climatec@bol.com.br>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

Á
CLIMATEC
Boa tarde,

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia

Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 11:49

Para PURIFICADORES DE ÁGUA <europanordeste@gmail.com>; europaracaju@gmail.com
<europaracaju@gmail.com>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

Á

EUROPA NORDESTE

Prezados Senhores,

Boa tarde!

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia

Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 11:50

Para sac@frigelar.com.br <sac@frigelar.com.br>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

Á,
FRIGELAR
(71) 3507-7474

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia

Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 12:26

Para contato@natugelbebedouros.com.br <contato@natugelbebedouros.com.br>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

Á
NATUGEL
Bom dia!

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



CRA-BA

Conselho Regional de
Administração da Bahia



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



Solicitação de Orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Sex, 12/09/2025 12:20

Para contato@superfilter.com.br <contato@superfilter.com.br>

Cc CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

 1 anexo (117 KB)

SEI_3533479_Termo_deReferencia_112.pdf;

À
SUPER FILTER
Bom dia!

Solicitamos orçamento, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL e 2 (dois) da marca So Plus By Everest, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,



Carla Maria da Conceição Jesus Santos

Estagiária do Administrativo



(71) 3311-2583



apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação



craba_oficial



cra.ba.adm



cra_ba



cra-ba



www.cra-ba.org.br



CNPJ: 16342016/0001-12

Salvador 12/09/25

Att: CRA;

Orçamento :

02 Refis para o IBBL-----99,00-----198,00 Cada um já com um metro de mangueira.

02 refis para o Soft -----99,00-----198,00 cada um já com um metro de mangueira.

Total a Pagar R\$ 396,00

Validade da proposta ate durar estoque.

Entrega e instalação imediata.

Desde já grata,

Julia.

No aguardo.



A3 FILTROS DE AGUA

Cnpj: 26.315.378/0001-78

Rua Mato Grosso, nº 50, loja- 04 – Pituba

Tels.: 71-494-1793 / 3495-1413 WhatsApp

Salvador, 18 de Março de 2025.

A CRA-BA

Sr. Mário/ Milena

Orçamento

Produto	Qtde	Valor Unit	Valor Total
Troca do Refil do purificador de água Soft	02	R\$ 110,00	R\$ 220,00
Troca do Refil do purificador de água lbbl	02	R\$ 110,00	R\$ 220,00

R\$ 440,00

Após a aprovação, agendaremos o serviço e/ou entrega.

- 1.0 1 m de mangueira de brinde para cada aparelho;
- 2.0 Valores referente a entrega e realização dos produtos/serviços;
- 3.0 Prazo para execução: aprovando o serviço e/ou entrega será realizado em até 24 hs;
- 4.0 Garantia para troca até de 30 dias (na loja);
- 5.0 Forma de Pagamento: à vista (Transferência, Pix) Cartão, boleto p/ 05 dias ou à combinar;
- 6.0 Validade do Orçamento: 05 dias;
- 7.0 Cobrimos ofertas!
- 8.0 Aguardamos vosso retorno e aprovação.
- 9.0 A Contratada é a responsável integral e exclusiva pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, e outros que venham a ser criados, relativamente aos profissionais por ela designados para prestar os serviços ora pactuados.
- 10.0 A Contratada é responsável pelo fornecimento de EPI's para execução do serviço contratado.

Att,

Priscila

3494-1793/3489-5075 whatsapp

Salvador 12 de setembro de 2025

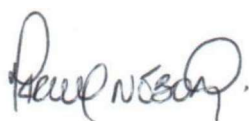
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 112/2025/CRA-BA

PRODUTO	QTD	Valor UNT PIX ou ESPÉCIE	Valor UNT BOLETO 7 DIAS	Valor UNT BOLETO 30 DIAS
REFIL FILTRO SOFT EVEREST – ORIGINAL com os seguintes componentes: carvão ativado, polipropileno e prata coloidal.	02	120,00	125,00	135,00
Mangueira Polietileno/Eva	02	5,00	5,00	7,00
REFIL FILTRO C+3 IBBL - ORIGINAL	02	110,00	115,00	120,00
Mangueira IBBL	02	5,00	5,00	5,00
TOTAL		480,00	500,00	544,00

Validade da proposta: 10 dias do recebimento deste e-mail.

Entrega e instalação: é uma cortesia e o agendamento mediante agendamento prévio.

Atenciosamente,



Marcelo Nóboa

Bahia Soft Filtros Com. e Serv. Ltda. CNPJ 16.957.855/0001-45
Alameda Benevento, 103 sala 601 – Empresarial 14 Bis
Pituba – Salvador – Bahia – CEP 41.830-595Tel.
(71) 3012-2510/ 98728-2829(zap)



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Administrativo

Avenida Tancredo Neves, 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402,
Salvador/BA, CEP 41820-021

Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Mapa nº 3554766/2025/CRA-BA

Conselho Regional de Administração da Bahia- CRA-BA Av. Tancredo Neves, Ed. Metropolitano Alfa, salas 601/602 Caminho das Árvores, Salvador/BA Tel: (71) 3311-2583					MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS - MCP
OBJETO: A troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros					
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO					
Serviços referente à assistência técnica, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL situados na sala 401 e 402, e 2 (dois) da marca Soft Plus By Everest, localizados nas salas 601 e 602.					
ITEM	PROponentes	ITENS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	A3 FILTROS DE AGUA	Purificador de água Soft	02	R\$ 110,00	R\$ 440,00
	A3 FILTROS DE AGUA	Purificador de água Ibb	02	R\$ 110,00	
02	BAHIA SOFT FILTROS	Filtro Soft Everest	02	R\$ 125,00	R\$ 500,00
	BAHIA SOFT FILTROS	Filtro Ibbl	02	R\$ 115,00	
03	CLIMATEC	Refil Soft	02	R\$ 99,00	R\$ 396,00
	CLIMATEC	Refil Ibbl	02	R\$ 99,00	
-	-				
-	TOTAL				R\$ 1.336,00
-	VALOR MÉDIO DA PESQUISA DE PREÇOS, TENDO COMO BASE OS VALORES FORNECIDOS PELAS EMPRESAS REFERIDAS NOS ITENS 1, 2 E 3.				R\$ 445,34 (quatrocentos e quarenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)

Atenciosamente,

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire, Administrador(a)**, em 16/09/2025, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3554766** e o código CRC **8A073D1C**.

Referência: Caso responda este E-mail, indicar expressamente o Processo nº 476901.003714/2025-22

SEI nº 3554766



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro
Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 3305/2025/CRA-BA

Salvador, 12 de setembro de 2025.

Do: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Adm. Márcia Cristina Trabuço Soto Gidi

Coordenadora do Setor Administrativo e Financeiro CRA-BA

CRA-BA Nº 22.888

Centro de Custos: 02.02.01 - Administrativo

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicito verificar a disponibilidade orçamentária e proceder à classificação de despesa, cujo valor total corresponde a **R\$ 445,34 (quatrocentos e quarenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)**, objetivando a troca de 4(quatro) filtros e 4(quatro) mangueiras dos bebedouros para suprir as necessidades internas, conforme documentos relacionados abaixo:

Documentos Relacionados:	I - Ofício 3176 (3533335) II - Termo de Referência 112 (3533479) III - Mapa (3554766)
-----------------------------	---

Atenciosamente,

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire, Administrador(a)**, em 16/09/2025, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3554810** e o código CRC **BF4DB5F0**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.003714/2025-22

SEI nº 3554810



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Contabilidade

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro
Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Informação de dotação orçamentária nº 3560591/2025/CRA-BA

Salvador, 16 de setembro de 2025.

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
CRA-BA Nº 3.243

Informo a existência de recurso Orçamentário para Manutenção e Conservação Bens Móveis

Ediana Barauna Reis
CRC-BA 041961/O-2

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.	RUBRICA / NOME
1.1.	6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis
2.	SALDO UTILIZADO NO EXERCÍCIO
2.1.	R\$ 16.832,45
3.	SALDO ATUAL
3.1.	R\$ 5.539,58
4.	VALOR DA AQUISIÇÃO OU VALOR MÉDIO:
4.1.	R\$ 445,34 (quatrocentos e quarenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO SETOR

Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi
Coordenadora do Setor Administrativo e Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi**, Coordenador(a) do Setor Administrativo e Financeiro, em 16/09/2025, às 19:48, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3560591** e o código CRC **3155A8FB**.



Conselho Regional de Administração CRA-BA

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Administrativo

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro
Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Despacho nº 384/2025/CRA-BA

Salvador, 17 de setembro de 2025.

Do: Diretor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

DESPACHO

Em consonância com as informações e documentos constantes no presente Processo nº 476901.003714/2025-22, e de acordo com o Mapa 3554766, Informação de dotação orçamentária 3560591, autorizo a abertura de Dispensa Eletrônica de licitação para aquisição de serviços referente à assistência técnica, objetivando a troca de 4 (quatro) filtros e de 4 (quatro) mangueiras dos bebedouros, 2 (dois) da marca IBBL situados na sala 401 e 402, e 2 (dois) da marca Soft Plus By Everest, com o objetivo de suprir as necessidades internas deste CRA-BA.

Atenciosamente,

Adm. Márcio de Miranda Leite e Oiticica
Diretor Administrativo e Financeiro
CRA-BA Nº 9.923



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Marcio de Miranda Leite e Oiticica**, **Diretor(a)**, em 18/09/2025, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3563333** e o código CRC **56DC1CF7**.