Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 2919/2026/CRA-BA

Salvador, 22 de julho de 2026.

Do: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA.

Para: Diretoria Administrativo Financeira do CRA-BA

Assunto: contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos institucionais para o CRA-BA.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº ***476901.002832/2026-02***

Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados**, e tendo em vista a importância desses materiais para o adequado suporte às atividades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), encaminho o presente processo à **Diretoria Administrativo e Financeira** para análise e adoção das providências cabíveis quanto à instrução e regular prosseguimento do processo.

Atenciosamente,

Adm. Filipe Santana Lima
Administrador
CRA-BA Nº 32.154
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

sei! assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por **Filipe Santana Lima**, **Administrador(a)**, em 22/07/2026, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4234167** e o código CRC **08E977BF**.

Outlook

RE: Aquisição de material gráfico

De CRA-BA Alexandre Seabra <coord.fiscalizacao@cra-ba.org.br>
Data Ter, 16/06/2026 15:04
Para CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Prezada Carla,

Em resposta a compra de material gráfico para **6 (seis) meses** informa a necessidade da fiscalização:

- Envelope bancário timbrado sem janela - 400 envelopes
- Papel timbrado - 4 resmas*

*Pouco temos usado papel timbrado, porém haverá fiscalização externa no último trimestre.

Atenciosamente,

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

Adm. Alexandre Seabra de Oliveira Batista
Coordenador de Fiscalização
CRA-BA Nº 8.331

(71) 3311-2583
coord.fiscalizacao@cra-ba.org.br

CRA+D: **C**onsciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

De: CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Enviado: terça-feira, 16 de junho de 2026 14:46
Para: CRA-BA Alexandre Seabra <coord.fiscalizacao@cra-ba.org.br>
Cc: CRA-BA Marcia Gidi <caf@cra-ba.org.br>; CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>
Assunto: ENC: Aquisição de material gráfico

Prezados, boa tarde!

Estamos realizando a compra de material gráfico para 6 (seis) meses, solicito que nos informe o consumo dos seguintes itens:

- Envelope bancário timbrado sem janela;
- Papel timbrado

Aguardo retorno o mais breve possível.

Atenciosamente,

Outlook

ENC: Aquisição de material gráfico REGISTRO

De Gerson Dias <coord.registro@cra-ba.org.br>
Data Qui, 25/06/2026 15:23
Para CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>
Cc CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Prezado Mário,

Conforme conversamos estou corrigindo a quantidade de Envelopes bancários solicitada anteriormente de 1.000 para 2.500 envelopes timbrados para atender as necessidades do REGITRO:

- Quantidade: 2.500

Atenciosamente,

Adm. Gerson da Silva Dias
Coordenador de Registro e Cadastro
CRA-BA Nº 5.018
(71) 3311-2583
coord.registro@cra-ba.org.br
CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia
CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação
craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

De: Gerson Dias
Enviada em: terça-feira, 16 de junho de 2026 16:36
Para: CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>
Assunto: RES: Aquisição de material gráfico

Prezado Mário,

Para o Registro e Cadastro :

- Envelope bancário timbrado sem janela.....1000

Atenciosamente,

Adm. Gerson da Silva Dias
Coordenador de Registro e Cadastro
CRA-BA Nº 5.018
(71) 3311-2583
coord.registro@cra-ba.org.br
CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia
CRA+D: Consciência, Respeito, Atitude + Dedicação
craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

De: CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>
Enviada em: terça-feira, 16 de junho de 2026 15:59
Para: Gerson Dias <coord.registro@cra-ba.org.br>
Assunto: Aquisição de material gráfico

Prezados, boa tarde!

Estamos realizando a compra de material gráfico para 6 (seis) meses, solicito que nos informe o consumo dos seguintes itens:

- Envelope bancário timbrado sem janela;
- Papel timbrado

Aguardo retorno o mais breve possível.

Atenciosamente,

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
Administrador
CRA-BA Nº 03.243

(71) 3311-2583
administrativo@cra-ba.org.br

CRA+D: **C**onsciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Esta mensagem e os arquivos nela contidos são classificados como confidenciais e legalmente protegidos, somente podendo ser usada pelo destinatário ou empresa a quem foi endereçada. Caso você a tenha recebido por engano, devolva-a ao remetente e, posteriormente, apague-a, pois, a disseminação, encaminhamento, uso, impressão ou cópia do conteúdo desta mensagem são expressamente proibidos.

Esta mensagem e os arquivos nela contidos são classificados como confidenciais e legalmente protegidos, somente podendo ser usada pelo destinatário ou empresa a quem foi endereçada. Caso você a tenha recebido por engano, devolva-a ao remetente e, posteriormente, apague-a, pois, a disseminação, encaminhamento, uso, impressão ou cópia do conteúdo desta mensagem são expressamente proibidos.

Documentos - Papel_Timbrado e Envelope_Carta (4234348) SEI 476901.002832/2026-02 / pg. 5

Documentos - Papel_Timbrado e Envelope_Carta (4234348) SEI 476901.002832/2026-02 / pg. 6

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA - CRA-BA

AV. TANCREDO NEVES, 999 – EDF. METROPOLITANO ALFA, SLS. 401/402/601/602
CAMINHO DAS ÁRVORES SALVADOR – BAHIA – CEP: 41820-021 - TEL: (71) 3311-2583
E-mail: cra-ba@cra-ba.org.br – Site: www.cra-ba.org.br

Documentos - Papel_Timbrado e Envelope_Carta (4234348) SEI 476901.002832/2026-02 / pg. 7

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA - CRA-BA

AV. TANCREDO NEVES, Nº 2.539, CONDOMÍNIO CEO SALVADOR SHOPPING, TORRE A, EDIFÍCIO LONDRES, SALAS 3001 A 3016, 30º ANDAR, CAMINHO DAS ÁRVORES, SALVADOR, BAHIA – CEP: 41820-021 – TEL: (71) 3311-2583
E-mail: cra-ba@cra-ba.org.br – Site: www.cra-ba.org.br

Administrativo
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA

PROCESSO Nº 476901.002832/2026-02

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo pastas institucionais (2.000), impressos em papel formato A4 e envelopes timbrados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa atender às necessidades institucionais do CRA-BA quanto à organização, acondicionamento e entrega de certificados, documentos, materiais informativos e demais conteúdos distribuídos em eventos, capacitações e ações promovidas pela Autarquia.

2.2. As pastas serão utilizadas como material de apoio e representação institucional, contribuindo para a padronização da comunicação visual e fortalecimento da identidade institucional do Conselho.

2.3. As impressões gráficas e os Envelopes serão utilizados para desenvolvimento das atividades institucionais do CRA-BA

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de 2.000 (duas mil) pastas institucionais personalizadas, sendo 1.500 (duas mil e quinhentas) no modelo vertical com bolsa interna tipo canguru e 500 (quinhentas) no modelo horizontal tipo porta-diploma.

3.2. As pastas deverão ser produzidas em papel cartão de alta gramatura, com impressão colorida, acabamento laminado e personalização de acordo com a identidade visual do CRA-BA, conforme artes a serem disponibilizadas pela Contratante.

3.3. O material será utilizado para acondicionamento e entrega de certificados, documentos, materiais de apoio, informativos e demais conteúdos distribuídos em cursos, eventos, palestras, solenidades e ações institucionais promovidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia.

3.4. A solução busca garantir a adequada apresentação dos documentos institucionais, a padronização da comunicação visual e o fortalecimento da imagem institucional do CRA-BA perante profissionais registrados, estudantes, parceiros e a sociedade.

4. QUANTITATIVO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Pasta institucional vertical com bolsa tipo canguru	UND	1.500 unidades
02	Pasta institucional horizontal tipo porta-diploma	UND	500 unidades
03	Impressão Gráfica em Folha de papel Ofício A4 CARACTERÍSTICAS: Tipo de Papel A4, 75 gramas, uma cor em off set.	RESMA	2
04	Envelope Bancário tam. 22,9 x 11,4 (90 grs) Timbrado s/ janela	UNID.	2.900

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. **Pasta Vertical com Bolsa Canguru**

5.2. Quantidade: 1.500 unidades

5.3. Características mínimas:

• Formato fechado aproximado: 23 cm x 31 cm;
• Papel cartão supremo, triplex ou equivalente;
• Gramatura mínima: 300 g/m²;
• Impressão colorida (4x4 cores);
• Personalização conforme arte fornecida pelo CRA-BA;
• Laminação fosca BOPP em ambas as faces;
• Bolsa interna tipo canguru para acomodação de documentos A4;
• Vinco e dobra profissional;
• Acabamento colado e montado;
• Material resistente ao manuseio frequente;
• Aplicação da identidade visual conforme Manual de Identidade Visual do CRA-BA.

5.4. **Pasta Horizontal Tipo Porta-Diploma**

5.5. Quantidade: 500 unidades

5.6. Características mínimas:

• Formato fechado compatível com certificados e diplomas em tamanho A4 na posição horizontal;
• Papel cartão supremo, triplex ou equivalente;
• Gramatura mínima: 300 g/m²;
• Impressão colorida (4x4 cores);
• Personalização conforme arte fornecida pelo CRA-BA;
• Laminação fosca BOPP em ambas as faces;
• Sistema interno para fixação ou acomodação de certificados;
• Vinco e dobra profissional;
• Acabamento colado e montado;
• Material resistente ao manuseio frequente;
• Aplicação da identidade visual conforme Manual de Identidade Visual do CRA-BA.

5.7 **Impressão Gráfica em Folha de papel Ofício A4 CARACTERÍSTICAS: Tipo de Papel A4, 75 gramas, uma cor em off set.**

Quantidade: 2

Unidade: RESMA

5.8 **Envelope Bancário tam. 22,9 x 11,4 (90 grs) Timbrado s/ janela**

Quantidade: 2.900

6. PERSONALIZAÇÃO

6.1. A arte final será disponibilizada pelo CRA-BA após a contratação.

6.2. A contratada deverá seguir rigorosamente o Manual de Identidade Visual do CRA-BA, respeitando cores, proporções, tipografia, posicionamento de elementos gráficos e demais especificações institucionais.

6.3. Antes da produção em larga escala, a contratada deverá apresentar prova digital ou física para aprovação do CRA-BA.

7. ENTREGA

7.1. O fornecimento deverá ocorrer em remessa única.

7.2. O prazo máximo para entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da arte final aprovada e da autorização formal para produção.

7.3. Local de entrega: Sede do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

7.4. As pastas deverão ser entregues devidamente embaladas, acondicionadas e protegidas contra danos durante o transporte.

8. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

8.1. Os materiais serão recebidos mediante conferência quantitativa e qualitativa.

8.2. O CRA-BA poderá solicitar amostras para verificar a qualidade do produto.

8.3. Serão rejeitados materiais que apresentem:

- Diferenças significativas de cor em relação à arte aprovada;
- Defeitos de impressão;
- Manchas, riscos ou falhas de acabamento;
- Laminação defeituosa;
- Vincos inadequados;
- Descolamentos;
- Dimensões divergentes das especificações contratadas;
- Danos decorrentes do transporte.

8.4. A contratada deverá substituir, sem ônus para o CRA-BA, os materiais recusados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Produzir os materiais conforme as especificações deste Termo de Referência;
- Observar as normas de qualidade aplicáveis aos serviços gráficos;
- Garantir a qualidade da impressão e dos acabamentos;
- Substituir materiais rejeitados pelo CRA-BA;
- Cumprir os prazos estabelecidos.

10. OBRIGAÇÕES DO CRA-BA

- Disponibilizar a arte final e demais orientações necessárias;
- Aprovar as provas apresentadas pela contratada;
- Realizar o recebimento e fiscalização do objeto contratado;
- Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo do material.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal Fatura correspondente ao objeto, entregue e aceito pelo CRA-BA e devidamente atestada pelo setor competente, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre os pagamentos a serem realizados, conforme determina a legislação vigente. Só serão pagos os serviços/bens efetivamente solicitados e devidamente prestados/adquiridos. O atesto só será efetuado após a confirmação de entrega dos bens ou prestação de serviços pela a empresa contratada. A contratada deverá comprovar para fins de pagamento a regularidade perante a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF), quanto a Receita Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) e com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), e, em sendo necessário, outros documentos que sejam exigidos pelo CRA-BA, como também toda documentação necessária ao pagamento dos serviços/bens.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, em função do seu baixo valor, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/).

12.2. A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

12.3. Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento poderá:

I – republicado;

II - fixado prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação;

o u **III –** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos itens I e III caput poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

12.4. Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-deconteudo/manuais).

13. JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

13.1. As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoes apf.apps.tcu.gov.br/).

13.2. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente:

(Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista), nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios:

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir);

Consulta Regularidade do Empregador (https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf) ;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (https://www.tst.jus.br/certidao1) e **Fazenda Estadual e Municipal**, conforme o caso.

13.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.6. Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

13.7. Os quantitativos informados neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a contratação está condicionada à existência de dotação orçamentária.

14. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo CRA-BA, diretamente pelo setor responsável ou por outros servidores especialmente designados, de acordo com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

O fiscal do contrato terá entre outras, as seguintes atribuições:

- Fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada;
- Comunicar ao CONTRATADO o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- Solicitar a aplicação de penalidades/sanções pelo descumprimento do contrato;
- Recusar e devolver os serviços cuja execução não se verifique adequada vista em desacordo com as descrições discriminadas no contrato e nas disposições da Lei nº 14.133/21;

Documento assinado eletronicamente por **Filipe Santana Lima**, **Administrador(a)**, em 22/07/2026, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4234349** e o código CRC **CBAFE498**.

CRA-BA

Conselho Regional de Administração da Bahia

Av. Tancredo Neves, nº 2.539, condomínio CEO Salvador Shopping, Torre A,
Edifício Londres, salas 3001 a 3016, 30º andar, caminho das Árvores,
CEP: 41820-021 - Salvador/BA - Tel.: (71) 3311-2583

E-mail: cra-ba@cra-ba.org.br - **Site:** www.cra-ba.org.br

cra-ba.org.br instagram.com/craba_oficial youtube.com/crabaplay



CRA-BA

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

CRA-BA

Conselho Regional de Administração da Bahia

Av. Tancredo Neves, 2539, Edifício CEO Empresarial, Torre Londres, 30º andar - Caminho das Árvores, CEP: 41820-021 - Salvador/BA - Tel.: (71) 3311-2583
E-mail: cra-ba@cra-ba.org.br - **Site:** www.cra-ba.org.br

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 2921/2026/CRA-BA

Salvador, 22 de julho de 2026.

Da: Superintendência em Exercício do CRA-BA

Para: Presidente do CRA-BA

Assunto: **Autorização para pesquisa de mercado.**

Referência: **Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº** 476901.002832/2026-02

Conforme fluxo operacional, segue solicitação detalhada do setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA, com o pedido para realização de pesquisa de mercado, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** tendo em vista a importância desses materiais para o adequado suporte às atividades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA),

Informamos que o detalhamento da solicitação consta no Termo de Referência 89 (4234349).

Solicito o de acordo do presidente para que seja dada continuidade a próxima etapa do processo.

Atenciosamente,

Adm. Christiano Marcello Borges da Silva Souza

Superintendente do CRA-BA

CRA-BA Nº 27.349

De acordo:

Adm. Ramiro Lubián Carbalhal

Presidente do Conselho Regional de Administração da Bahia

CRA-BA nº 2.989

Documento assinado eletronicamente por **Christiano Marcello Borges da Silva Souza**, **Superintendente**, em 22/07/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ramiro Lubian Carbalhal**, **Presidente**, em 22/07/2026, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4234385** e o código CRC **CE503510**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.002832/2026-02 SEI nº 4234385

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:13
Para Comercial Vivart <comercial@graficavivart.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
Gráfica VIVART
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:12
Para financeiro@qualigrafsalvador.com.br <financeiro@qualigrafsalvador.com.br>; Fabio Dias <fabio@qualigrafsalvador.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
QUALIGRAF
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

Carla Maria da Conceição Jesus Santos
Estagiária do Administrativo

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

(71) 3311-2583
apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude **+ D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:12
Para atendimento@midia08.com.br <atendimento@midia08.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
Mídia 8 Comunicação Visual
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:12
Para atendimento@graficazero9.com.br <atendimento@graficazero9.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
ZERO GRÁFICA
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:10
Para ivana@impcvisual.com.br <ivana@impcvisual.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
IMPC Comunicação Visual
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

Carla Maria da Conceição Jesus Santos
Estagiária do Administrativo

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

(71) 3311-2583
apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:09
Para cintia@graficadpi.com.br <cintia@graficadpi.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
Gráfica DPI
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo

Atenciosamente,

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:09
Para graficagmf@gmail.com <graficagmf@gmail.com>; vendas@gmfgrafica.com.br <vendas@gmfgrafica.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
GRÁFICA GMF
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo

Atenciosamente,

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

Carla Maria da Conceição Jesus Santos
Estagiária do Administrativo

(71) 3311-2583
apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:09
Para contato@luripress.com.br <contato@luripress.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
LURIPRESS
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo
E-mail: contato@luripress.com.br

Atenciosamente,

Carla Maria da Conceição Jesus Santos
Estagiária do Administrativo

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

(71) 3311-2583
apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data Ter, 28/07/2026 14:08
Para contato@uranus2.com.br <contato@uranus2.com.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf;

À
URANUS
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo

Atenciosamente,

Outlook

Solicitação de orçamento

De CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>

Data Ter, 28/07/2026 14:08

Para angelo@presscolor.com.br <angelo@presscolor.com.br>; presscolor@presscolor.com.br <presscolor@presscolor.com.br>; presscolor@presscolor.com.br <presscolor@presscolor.com.br>; luciana@presscolor.com.br <luciana@presscolor.com.br>

Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

4 anexos (15 MB)

SEI_4234349_Termo_de_Referencia_89 - material gráfico.pdf; Papel_Timbrado e Envelope_Carta_CRA-BA.pdf; Porta Diploma CRA-BA_validada.pdf; Pasta CRA-BA_Vertical_Validada.pdf;

À
PRESSCOLOR
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados,** de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo

Atenciosamente,

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

Carla Maria da Conceição Jesus Santos
Estagiária do Administrativo

(71) 3311-2583
apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Outlook

Re: Solicitação de orçamento

De Ivana Castro <ivana@impcvisual.com.br>
Data Qui, 30/07/2026 10:31
Para CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Cc CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>

1 anexo (15 MB)
IMPC Com. Visual - Fachadas, Letreiros, Outdoor, Adesivos em Salvador.pdf;

Bom dia Carla, tudo bem ?

Querida, não trabalhamos com esse tipo de material.

A IMPC COM. VISUAL trabalha com Banner, adesivos, lonas, plotagem, sinalização.

Em anexo segue nosso portifólio. Será um prazer te atender.

O que você precisar só me chamar 7198880-9797

Abraços.



De: CRA-BA Carla Maria da Conceição Jesus dos Santos <apoioadm1@cra-ba.org.br>
Data: terça-feira, 28 de julho de 2026 às 14:10
Para: "ivana@impcvisual.com.br" <ivana@impcvisual.com.br>
Cc: CRA-BA Mario Behrens <administrativo@cra-ba.org.br>
Assunto: Solicitação de orçamento

À
IMPC Comunicação Visual
Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª., orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados**, de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

Carla Maria da Conceição Jesus Santos
Estagiária do Administrativo

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

(71) 3311-2583
apoioadm1@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude + **D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.cra-ba.org.br

Esta mensagem e os arquivos nela contidos são classificados como confidenciais e legalmente protegidos, somente podendo ser usada pelo destinatário ou empresa a quem foi endereçada. Caso você a tenha recebido por engano, devolva-a ao remetente e, posteriormente, apague-a, pois, a disseminação, encaminhamento, uso, impressão ou cópia do conteúdo desta mensagem são expressamente proibidos.

Esta mensagem e os arquivos nela contidos são classificados como confidenciais e legalmente protegidos, somente podendo ser usada pelo destinatário ou empresa a quem foi endereçada. Caso você a tenha recebido por engano, devolva-a ao remetente e, posteriormente, apague-a, pois, a disseminação, encaminhamento, uso, impressão ou cópia do conteúdo desta mensagem são expressamente proibidos.

Salvador 03/08/2026

À

CRA

At. Mário Freire

Fone: 3341-2583 Cel: 3311-2573

E-mail:administrativo@cra-ba.org.br

Qualigraf

Qualidade em serviços gráficos

Av. Conselheiro Zacarias, 66 - Mares
Cep 40.445-080 - Salvador - Bahia
Tel: (71) 3413-8730
CNPJ.: 00.878.183/0001-42
orcamento@qualigrafsalvador.com.br

ORÇAMENTO Nº 069565.

Prezado cliente, Através desta apresentamos nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) servico(s) conforme especificaçõe

---

069565.01 **1.500 Pastas Com Bolsa**

Pasta: 31x46cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 300g. Saída de Chapa em CTP.
Bolsa: 12,5x23cm, sem impressão em Triplex 300g.
Refilado, Corte e Vinco, Fazer Pacote, Qtd por Pacote 100, Colar Bolsas, Laminação Fosca, Nº lados 1.

Unit: R$ 2,52 Valor total R$ 3.780,00 Pgto: 21 dias

069565.02 **500 Pastas - Posta Diploma**

Plano1: 31x46cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Triplex 300g. Saída de Chapa em CTP.
cantoneiras: 4 folhas, 10x10cm, sem impressão em Triplex 300g.
Dobra Manual, Refilado, Fazer Pacote, Qtd por Pacote 100, Corte e Vinco, Laminação Fosca, Nº lados 2.

Unit: R$ 7,01 Valor total R$ 3.505,00 Pgto: 21 dias

069565.03 **1.000 Folhas - Papel Ofício**

210x297mm, 1x0 cor, Tinta Especial em Off-set 90g. Saída de Chapa em CTP.
Refilado, Fazer Pacote, Qtd por Pacote 1000.

Unit: R$ 0,31 Valor total R$ 310,00 Pgto: 21 dias

069565.04 **2.900 Envelope Ofício**

11,4x22,9cm, 1x0 cor, Tinta Especial em Envelope Ofício 75 GRS.. Saída de Chapa em CTP.

Unit: R$ 0,286 Valor total R$ 829,40 Pgto: 21 dias

Total itens : R$ 8.424,40

Atenciosamente,

Autorização:

Autorizo a confecção dos itens conforme AP nº 069565.

Conselho Regional de Administração da Bahia

OBS: Aprovação por e-mail também é considerada válida

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

1- Validade da Proposta: 7 dias
2 - Prazo de entrega: A COMBINAR a partir da liberação do arquivo.
3 - O Valores serão confirmados, após a análise do material.
4 - Erros em arquivos fornecidos, são de responsabilidade do cliente.
5 - VENDAS FATURADAS, TERÃO QUE TER ANÁLISE DE CRÉDITO.
6 - FATURAMENTO E ENTREGAS PARA PEDIDOS ACIMA DE R$ 1.000,00
7 - Frete Incluso p/ Salvador e Lauro
8 - SÓ FAZEMOS PROVA DE MATERIAIS DE SERVIÇOS ACIMA DE R$ 1.000,00.
9 - ATENÇÃO!! Havendo desistência do material após a confecção de provas, as mesmas serão cobradas.

Salvador, 13/08/26
Cliente: Mario
Att.: Cris
Tel.: 3019-4040

NOVA
Solução Digital

Item	Descrição do Serviço	Quant	Formato	Valor Unit.	Valor Total
1	pasta com bolso colada 300g	1.500	A4	R$9,95	R$14.925,00
2	impressão papel timbrado A4 90g	1.000	A4	R$0,717	R$717,00
3	envelope bancário 90g	3.000	23x11,5cm	R$1,203	R$3.609,00
4					
5					
				TOTAL	R$19.251,00

OBS: A quantidade do envelope ta 3000 pois só fazemos pacotes de 50, 100 e 1000 unidades.
Não fazemos o serviço de envelope tipo porta-diploma.
O prazo de entrega é de 7 a 10 dias úteis após o pagamento, a produção inicia após 50% do pagamento e o restante na retirada do material.
Emitimos Nota Fiscal mediante envio do CNPJ solicitado.

Validade do Orçamento	7 Dias.
Prazo de Entrega	A combinar.
Condições de Pagamento	à vista ou 2x

IMPRESSÃO DIGITAL

Arquivo deverá ser salvo em Corel ou pdf, com as marcas e textos vetorizadas.

Lona e adesivo com impressão digital: garantia de 01 (um) ano.

A garantia não cobre danos causados por vendavais, enchentes, raios e outras intempéries.

02.711.906/0002-20
COPYCOLOR SERVIÇOS REPROGRÁFICO LTDA
Av. Tancredo Neves, nº 620
Edf. Mundo Plaza Empresarial, Lj - 106
Caminho das Árvores - CEP: 41.820-020
SALVADOR - BA

Daniel Silva
Gerente Comercial

Salvador,Bahia. 14/08/2026

À **CRA - Conselho Regional de Administração**

Att **Mario**

Prezado Cliente:

Conforme solicitação, segue orçamento com condições de fornecimento e descrição dos serviços.

A aprovação deste vale como documento de compromisso entre as partes:

	Itens solicitados do orçamento : 1.401.202.609.607					Prazo
1	**Produto:** Pasta			**Quantidade**	**1.500**	**7 dias úteis**
	Pasta institucional vertical com bolsa tipo canguru, tamanho 31x46 cm, 4x4 cores em papel suremo 300 gramas, Laminação Fosca BOPP ,					
	Motivos: 1					
	Arte: Fornecida					
	Total : R$ 4.939,80	**Unit:**	**3,29320**	**Pagamento:**	**À Vista**	
2	**Produto:** Pasta porta-diploma			**Quantidade**	**500**	**7 dias úteis**
	Pasta institucional horizontal tipo porta-diploma					
	Motivos: 1					
	Arte: Fornecida					
	Total : R$ 3.318,93	**Unit:**	**6,63785**	**Pagamento:**	**À Vista**	
3	**Produto:** Timbrado A4			**Quantidade**	**1.000**	**5 dias úteis**
	Impressão offset 1x0 cores em papel offse 75 gramas.CTP					
	Motivos: 1					
	Arte: Fornecida					
	Total : R$ 444,44	**Unit:**	**0,44444**	**Pagamento:**	**À Vista**	
4	**Produto:** Envelope 11x23 cm			**Quantidade**	**2.900**	**7 dias úteis**
	Envelope 11x23 cm fechado, impresso em 1x0 cor,CTP.					
	Motivos: 1					
	Arte: Fornecida					
	Total : R$ 1.247,24	**Unit:**	**0,43008**	**Pagamento:**	**À Vista**	
	VALOR GLOBAL	**R$ 9.950,41**				

Vendedor:

Francisco Costa

Atenciosamente:

RG Copiadora e Serv. Ltda
rggrafica.ba@gmail.com
9 9951 7500 | 9 9414 7600
CNPJ: 12.626.609/0001-50

Validade da proposta: 30 dias |

1) A RG Gráfica é isenta da responsabilidade por erros de arte, quando a mesma for fornecida e/ou aprovada pelo cliente previamente.

2) Na quantidade entregue pode haver uma variação de +/- 5%

3) Formas de Pagamento : 50% Sinal e 50% na entrega do pedido

4) Nos colocamos a disposição e aguardamos sua aprovação para darmos andamento ao pedido

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s):

_____

CRA - Conselho Regional de Administração

Data:

____/____/_____

CRA-BA Mario Behrens

De: CRA-BA Mario Behrens
Enviado em: sexta-feira, 14 de agosto de 2026 10:35
Para: 'rggrafica.ba@GMAIL.COM'
Assunto: ENC: Solicitação de orçamento
Anexos: Termo de Referencia (6).pdf; Porta_Diploma_CRA_BA_validada.pdf; Papel_Timbrado_e_Envelope_Carta_CRA_BA.pdf; WhatsApp Image 2026-08-07 at 15.50.23.jpeg; WhatsApp Image 2026-08-07 at 15.50.03.jpeg

À

RG Gráfica

Att. Sr. Francisco

Prezados, boa tarde!

Solicitamos a V. Sª. orçamento, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados,

incluindo 2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados, de acordo com as condições e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 89/2026/CRA-BA em anexo.

Atenciosamente,

CRA-BA
Conselho Regional de Administração da Bahia

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
Administrador
CRA-BA Nº 03.243

(71) 3311-2583
administrativo@cra-ba.org.br

CRA+D: Consciência, **R**espeito, **A**titude **+ D**edicação

craba_oficial cra.ba.adm cra_ba cra-ba www.c

Orçamento da RG gráfica (4290403) SEI 476901.002832/2026-02 / pg. 36

Administrativo
Avenida Tancredo Neves, 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402, Salvador/BA, CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Mapa nº 4290404/2026/CRA-BA

Conselho Regional de Administração da Bahia- CRA-BA **Av. Tancredo Neves, Ed. Metropolitano Alfa, salas 601/602 Caminho das Árvores, Salvador/BA** **Tel: (71) 3311-2583 - Fax: (71) 3311-2573**	**Mapa Comparativo de Preços - MCP**

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo pastas institucionais (2.000), impressos em papel formato A4 e envelopes timbrados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	PROPONENTES	VALOR TOTAL (R$)	OBSERVAÇÃO
01	QUALIGRAF (4270967)	**R$ 8.424,40**	
02	NOVA SOLUÇÃO DIGITAL (4290144)	-	Orçamento considerado muito alto em relação às demais empresas.
03	RG GRÁFICA	**R$ 9.950,41**	
VALOR GLOBAL		**R$ 18.374,81 (dezoito mil trezentos e setenta e quatro reais e oitenta e um centavos)**	
VALOR MÉDIO		**R$ 9.187,41 (nove mil cento e oitenta e sete reais quarenta e um centavos)**	

Justificativa : As demais empresas não enviaram proposta.

Atenciosamente,

Adm. Mario Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro CRA-BA
CRA-BA Nº 03.243

Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 17/08/2026, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4290404** e o código CRC **45FEED5A**.

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 3432/2026/CRA-BA

Salvador, 17 de agosto de 2026.

Do: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Adm. Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi

Coordenadora do Setor Administrativo e Financeiro CRA-BA

CRA-BA Nº 22.888

Centro de Custos: 02.02.01 Administrativo

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicito verificar a disponibilidade orçamentária e proceder à classificação de despesa de pesquisa de mercado, cujo valor total corresponde a **R$ 9.187,41 (nove mil cento e oitenta e sete reais quarenta e um centavos),** referente contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo pastas institucionais (2.000), impressos em papel formato A4 e envelopes timbrados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, conforme documentos relacionados:

Documento Relacionado:	I - Termo de Referência 89 (4234349) II - Ofício 2921 (4234385) III - Mapa 4290404

Atenciosamente,

Adm. Mario Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro CRA-BA
CRA-BA Nº 03.243

Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 17/08/2026, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4296513** e o código CRC **30986ADE**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.002832/2026-02 SEI nº 4296513

Contabilidade
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Informação de dotação orçamentária nº 4297188/2026/CRA-BA

Salvador, 17 de agosto de 2026.

Mario Augusto Behrens Freire

Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Informo a existência de recurso Orçamentário para Outros Materiais de Consumo

Ediana Barauna Reis
CRC-BA 041961/O-2

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.	**RUBRICA / NOME**
1.1.	6.2.2.1.1.01.04.03.003.001 - Outros Materiais de Consumo
2.	**SALDO UTILIZADO NO EXERCÍCIO**
2.1.	R$ 0,00
3.	**SALDO ATUAL**
3.1.	R$ 22.000,00
4.	**VALOR DA AQUISIÇÃO OU VALOR MÉDIO:**
4.1.	**R$ 9.187,41 (nove mil cento e oitenta e sete reais quarenta e um centavos)**

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO SETOR
Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi
Coordenadora do Setor Administrativo e Financeiro

Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi**, **Coordenador(a) do Setor Administrativo e Financeiro**, em 17/08/2026, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4297188** e o código CRC **C2D560F4**.

Administrativo
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Despacho nº 421/2026/CRA-BA

Salvador, 17 de agosto de 2026.

Do: Diretor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

DESPACHO

Em consonância com as informações e documentos constantes no presente Processo nº 476901.002928/2026-62, autorizo a abertura de Dispensa eletrônica para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo **2.000 pastas institucionais, impressão em papel formato A4 e envelopes timbrados**, e tendo em vista a importância desses materiais para o adequado suporte às atividades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), com valor estimado de **R$ 9.187,41 (nove mil cento e oitenta e sete reais quarenta e um centavos).**

Documentos Relacionados:	I - Ofício 2919 (4234167) II - Ofício 2919 (4234167) III - Informação de dotação orçamentária (4297583)

Atenciosamente,

dm. Márcio de Miranda Leite e Oiticica
Diretor Adm. e Financeiro
CRA-BA nº 9.923

Adm. Ramiro Lubian Carbalhal
Presidente
CRA-BA nº 2.989

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ramiro Lubian Carbalhal**, **Presidente**, em 17/08/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Marcio de Miranda Leite e Oiticica**, **Diretor(a)**, em 17/08/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4298095** e o código CRC **3555AD35**.

Referência: Processo nº 476901.002832/2026-02 SEI nº 4298095

Administrativo
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 106/2026/CRA-BA

PROCESSO Nº 476901.002832/2026-02

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos personalizados, incluindo pastas institucionais (2.000), impressos em papel formato A4 e envelopes timbrados, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA-BA), em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa atender às necessidades institucionais do CRA-BA quanto à organização, acondicionamento e entrega de certificados, documentos, materiais informativos e demais conteúdos distribuídos em eventos, capacitações e ações promovidas pela Autarquia.

2.2. As pastas serão utilizadas como material de apoio e representação institucional, contribuindo para a padronização da comunicação visual e fortalecimento da identidade institucional do Conselho.

2.3. As impressões gráficas e os Envelopes serão utilizados para desenvolvimento das atividades institucionais do CRA-BA

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de 2.000 (duas mil) pastas institucionais personalizadas, sendo 1.500 (duas mil e quinhentas) no modelo vertical com bolsa interna tipo canguru e 500 (quinhentas) no modelo horizontal tipo porta-diploma.

3.2. As pastas deverão ser produzidas em papel cartão de alta gramatura, com impressão colorida, acabamento laminado e personalização de acordo com a identidade visual do CRA-BA, conforme artes a serem disponibilizadas pela Contratante.

3.3. O material será utilizado para acondicionamento e entrega de certificados, documentos, materiais de apoio, informativos e demais conteúdos distribuídos em cursos, eventos, palestras, solenidades e ações institucionais promovidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia.

3.4. A solução busca garantir a adequada apresentação dos documentos institucionais, a padronização da comunicação visual e o fortalecimento da imagem institucional do CRA-BA perante profissionais registrados, estudantes, parceiros e a sociedade.

4. QUANTITATIVO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

01	Pasta institucional vertical com bolsa tipo canguru	UND	1.500 unidades
02	Pasta institucional horizontal tipo porta-diploma	UND	500 unidades
03	Impressão Gráfica em Folha de papel Ofício A4 CARACTERÍSTICAS: Tipo de Papel A4, 75 gramas, uma cor em off set.	RESMA	2
04	Envelope Bancário tam. 22,9 x 11,4 (90 grs) Timbrado s/ janela	UNID.	2.900

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. **Pasta Vertical com Bolsa Canguru**

5.2. Quantidade: 1.500 unidades

5.3. Características mínimas:

• Formato fechado aproximado: 23 cm x 31 cm;
• Papel cartão supremo, triplex ou equivalente;
• Gramatura mínima: 300 g/m²;
• Impressão colorida (4x4 cores);
• Personalização conforme arte fornecida pelo CRA-BA;
• Laminação fosca BOPP em ambas as faces;
• Bolsa interna tipo canguru para acomodação de documentos A4;
• Vinco e dobra profissional;
• Acabamento colado e montado;
• Material resistente ao manuseio frequente;
• Aplicação da identidade visual conforme Manual de Identidade Visual do CRA-BA.

5.4. **Pasta Horizontal Tipo Porta-Diploma**

5.5. Quantidade: 500 unidades

5.6. Características mínimas:

• Formato fechado compatível com certificados e diplomas em tamanho A4 na posição horizontal;
• Papel cartão supremo, triplex ou equivalente;
• Gramatura mínima: 300 g/m²;
• Impressão colorida (4x4 cores);
• Personalização conforme arte fornecida pelo CRA-BA;
• Laminação fosca BOPP em ambas as faces;
• Sistema interno para fixação ou acomodação de certificados;
• Vinco e dobra profissional;
• Acabamento colado e montado;
• Material resistente ao manuseio frequente;
• Aplicação da identidade visual conforme Manual de Identidade Visual do CRA-BA.

5.7 **Impressão Gráfica em Folha de papel Ofício A4 CARACTERÍSTICAS: Tipo de Papel A4, 75 gramas, uma cor em off set.**

Quantidade: 2

Unidade: RESMA

5.8 **Envelope Bancário tam. 22,9 x 11,4 (90 grs) Timbrado s/ janela**

Quantidade: 2.900

6. PERSONALIZAÇÃO

6.1. A arte final será disponibilizada pelo CRA-BA após a contratação.

6.2. A contratada deverá seguir rigorosamente o Manual de Identidade Visual do CRA-BA, respeitando cores, proporções, tipografia, posicionamento de elementos gráficos e demais especificações institucionais.

6.3. Antes da produção em larga escala, a contratada deverá apresentar prova digital ou física para aprovação do CRA-BA.

7. ENTREGA

7.1. O fornecimento deverá ocorrer em remessa única.

7.2. O prazo máximo para entrega será de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da arte final aprovada e da autorização formal para produção.

7.3. Local de entrega: Sede do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

7.4. As pastas deverão ser entregues devidamente embaladas, acondicionadas e protegidas contra danos durante o transporte.

8. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

8.1. Os materiais serão recebidos mediante conferência quantitativa e qualitativa.

8.2. O CRA-BA irá solicitar amostras para verificar a qualidade do produto.

8.3. Serão rejeitados materiais que apresentem:

• Diferenças significativas de cor em relação à arte aprovada;
• Defeitos de impressão;
• Manchas, riscos ou falhas de acabamento;
• Laminação defeituosa;
• Vincos inadequados;
• Descolamentos;
• Dimensões divergentes das especificações contratadas;
• Danos decorrentes do transporte.

8.4. A contratada deverá substituir, sem ônus para o CRA-BA, os materiais recusados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

• Produzir os materiais conforme as especificações deste Termo de Referência;
• Observar as normas de qualidade aplicáveis aos serviços gráficos;
• Garantir a qualidade da impressão e dos acabamentos;
• Substituir materiais rejeitados pelo CRA-BA;
• Cumprir os prazos estabelecidos.

10. OBRIGAÇÕES DO CRA-BA

• Disponibilizar a arte final e demais orientações necessárias;
• Aprovar as provas apresentadas pela contratada;
• Realizar o recebimento e fiscalização do objeto contratado;
• Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo do material.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal Fatura correspondente ao objeto, entregue e aceito pelo CRA-BA e devidamente atestada pelo setor competente, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre os pagamentos a serem realizados, conforme determina a legislação vigente. Só serão pagos os serviços/bens efetivamente solicitados e devidamente prestados/adquiridos. O atesto só será efetuado após a confirmação de entrega dos bens ou prestação de serviços pela a empresa contratada. A contratada deverá comprovar para fins de pagamento a regularidade perante a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF), quanto a Receita Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) e com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), e, em sendo necessário, outros documentos que sejam exigidos pelo CRA-BA, como também toda documentação necessária ao pagamento dos serviços/bens.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, em função do seu baixo valor, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/).

12.2. A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

12.3. Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento poderá:

I – republicado;

II - fixado prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação;

o u **III –** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos itens I e III caput poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

12.4. Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/manuais).

13. JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

13.1. As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoes apf.apps.tcu.gov.br/).

13.2. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente:

(Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista), nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios:

Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir);

Consulta Regularidade do Empregador (https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf) ;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (https://www.tst.jus.br/certidao1) e **Fazenda Estadual e Municipal**, conforme o caso.

13.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.6. Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

13.7. Os quantitativos informados neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a contratação está condicionada à existência de dotação orçamentária.

14. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo CRA-BA, diretamente pelo setor responsável ou por outros servidores especialmente designados, de acordo com o

art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

O fiscal do contrato terá entre outras, as seguintes atribuições:

- Fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada;
- Comunicar ao CONTRATADO o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- Solicitar a aplicação de penalidades/sanções pelo descumprimento do contrato;
- Recusar e devolver os serviços cuja execução não se verifique adequada vista em desacordo com as descrições discriminadas no contrato e nas disposições da Lei nº 14.133/21;

Atenciosamente,

Adm. Mario Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.234

Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 18/08/2026, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4301997** e o código CRC **CDD40BFD**.