Chefia de Desenvolvimento Profissional e Articulação Institucional
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 91/2026/CRA-BA

PROCESSO Nº 476901.002928/2026-62

1. ORGÃO INTERESSADO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA – CRA/BA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 14.998.009/0001-48, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 999, Edifício Metropolitano Alfa, 6º andar, Caminho das Árvores, Salvador/BA.

2. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Paulo Roberto Bonfim Ribeiro
Desenvolvimento Profissional e Articulação Institucional – CRA-BA.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, compreendendo:

- 200 Blocos de Anotação Personalizados;
- 200 Cadernos tipo Moleskine Personalizados;
- 400 Canetas Metálicas Personalizadas;
- 200 Ecobags Personalizadas.

Os materiais deverão ser fornecidos conforme as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, observando os padrões de qualidade, acabamento e identidade visual estabelecidos pelo Sistema CFA/CRAs.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE 01 – BLOCOS DE ANOTAÇÃO

Quantidade

200 unidades.

Especificações Técnicas

Bloco de anotação institucional de padrão premium, formato A5 (148 x 210 mm), contendo 50 folhas internas em papel offset branco 75 g/m² ou superior, pautadas, com excelente qualidade para escrita.

A capa deverá ser confeccionada em papel couchê 250 g/m² ou superior, impressão colorida em alta resolução (4x0 cores), plastificação fosca em toda a superfície e acabamento resistente.

O bloco poderá possuir acabamento em grampo e cola de alta resistência, conforme padrão apresentado pelo fornecedor.

A personalização deverá conter a identidade visual institucional do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, observando integralmente o Manual de Identidade Visual do Sistema CFA/CRAs.

As impressões deverão apresentar alta definição, sem borrões, desalinhamentos ou diferenças de tonalidade.

O produto deverá ser entregue devidamente embalado, protegido contra umidade e avarias durante o transporte.

LOTE 02 – CADERNO TIPO MOLESKINE

Quantidade

200 unidades.

Especificações Técnicas

Caderno tipo Moleskine premium, De Bolso (9 x 14 cm).

Características mínimas:

- capa rígida;
- revestimento em material sintético de alta resistência (Couro Ecológico);
- aproximadamente 80 folhas pautadas;
- papel de gramatura mínima de 70 g/m²;
- fechamento por elástico;
- marcador de página em fita;

A personalização deverá ser realizada na capa frontal por gravação a laser, baixo relevo ou impressão UV de alta durabilidade, contendo o logotipo institucional do CRA-BA.

O acabamento deverá apresentar excelente padrão de qualidade, sem deformações, manchas, falhas ou imperfeições.

LOTE 03 – CANETAS METÁLICAS PERSONALIZADAS

Quantidade

400 unidades.

Especificações Técnicas

Caneta esferográfica metálica premium confeccionada em alumínio anodizado ou material metálico equivalente.

Características mínimas:

- mecanismo retrátil por clique ou giro;
- clip metálico;
- escrita azul;
- ponta média de 1,0 mm;
- tinta de longa duração;
- escrita contínua e macia.

A personalização deverá ser realizada exclusivamente por gravação a laser, contendo o logotipo oficial do CRA-BA.

Não serão aceitas gravações por adesivo, impressão de baixa resistência ou processos que possam sofrer desgaste durante o uso.

As canetas deverão apresentar acabamento refinado, sem riscos, amassados ou falhas de fabricação.

LOTE 04 – ECOBAGS PERSONALIZADAS

Quantidade

200 unidades.

Especificações Técnicas

Ecobag confeccionada em algodão cru premium.

Características mínimas:

- gramatura mínima de 220 g/m²;
- dimensões aproximadas de 40 cm x 35 cm;
- profundidade mínima de 10 cm;
- alças reforçadas com aproximadamente 60 cm;
- costuras reforçadas em toda a estrutura;
- acabamento interno limpo.

A personalização deverá ser realizada na parte frontal através de Silk Screen de alta definição, contendo a identidade visual do CRA-BA.

A impressão deverá apresentar elevada resistência ao manuseio e às lavagens, não sendo aceitas falhas de cobertura, desbotamentos ou descascamentos.

Cada ecobag deverá ser entregue dobrada individualmente.

---

5. DA FUNDAMENTAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de aquisição de materiais institucionais personalizados destinados ao apoio das atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, em consonância com sua missão institucional de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Administrador, bem como promover ações voltadas ao desenvolvimento profissional e à valorização da Administração.

Os materiais serão utilizados em eventos institucionais, cursos, congressos, workshops, seminários, reuniões técnicas, ações de relacionamento institucional, programas de capacitação, visitas técnicas, solenidades, entrega de certificados e demais atividades promovidas pelo Conselho.

A contratação observa os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, buscando assegurar o fornecimento de materiais de elevada qualidade, alinhados à identidade visual institucional do Sistema CFA/CRAs.

A padronização dos materiais institucionais contribui para fortalecer a comunicação institucional, transmitir profissionalismo, valorizar a marca do CRA-BA e proporcionar melhor experiência aos participantes dos eventos e ações promovidas pela Autarquia.

---

6. JUSTIFICATIVA

O Conselho Regional de Administração da Bahia desenvolve, ao longo do exercício, diversas ações voltadas à capacitação profissional, integração com instituições de ensino, relacionamento com profissionais registrados, representação institucional e promoção da Administração como ciência e profissão.

Essas atividades demandam a disponibilização de materiais institucionais personalizados que contribuam para a organização dos eventos, fortalecimento da identidade visual e valorização da imagem institucional perante os participantes.

Os blocos de anotação e os cadernos tipo moleskine serão utilizados durante cursos, seminários, workshops e reuniões técnicas, oferecendo aos participantes material adequado para registros e anotações, agregando valor às ações de capacitação promovidas pelo Conselho.

As canetas metálicas personalizadas serão distribuídas em eventos institucionais, solenidades, reuniões, visitas técnicas e demais ações de relacionamento institucional, funcionando como instrumento de divulgação permanente da marca do CRA-BA.

As ecobags personalizadas serão destinadas ao acondicionamento dos materiais distribuídos durante eventos e cursos, além de incentivar práticas sustentáveis por meio da utilização de embalagens reutilizáveis, em conformidade com princípios de responsabilidade socioambiental.

A aquisição dos materiais descritos neste Termo de Referência visa assegurar padronização, qualidade, durabilidade e uniformidade dos materiais institucionais utilizados pelo Conselho, fortalecendo sua imagem institucional e proporcionando melhor atendimento aos profissionais registrados, estudantes, autoridades e demais públicos atendidos pelo CRA-BA.

Além disso, a aquisição em lote possibilita maior eficiência administrativa, otimização dos procedimentos de contratação e melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

- Fornecimento de produtos novos, de primeiro uso, sem avarias, defeitos de fabricação ou sinais de utilização;
- Atendimento integral às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- Personalização dos materiais conforme layout institucional a ser fornecido pelo CRA-BA, observando rigorosamente o Manual de Identidade Visual do Sistema CFA/CRAs;
- Utilização de matérias-primas de primeira qualidade, garantindo resistência, durabilidade e excelente acabamento dos produtos;
- Responsabilidade exclusiva da contratada por todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos materiais, incluindo matéria-prima, mão de obra, personalização, embalagens, transporte, fretes, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto;
- Apresentação de amostra física ou prova digital da personalização, caso solicitada pela Administração, para aprovação antes do início da produção em larga escala;
- Substituição, sem qualquer ônus para o CRA-BA, de produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentem defeitos de fabricação, baixa qualidade ou falhas na personalização;
- Cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência;
- Observância das normas ambientais aplicáveis, priorizando processos produtivos sustentáveis e materiais ambientalmente adequados, sempre que possível.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para fornecimento dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

Caso o CRA-BA solicite aprovação prévia de layout ou apresentação de amostras, o prazo de entrega passará a ser contado a partir da aprovação formal pela Administração.

Admitir-se-á prorrogação do prazo exclusivamente nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente justificada e autorizada pela Administração.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e demais normas aplicáveis.

A pesquisa de preços deverá contemplar, preferencialmente:

- Painel de Preços do Governo Federal;
- Contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- Pesquisa direta junto a fornecedores especializados;
- Sítios eletrônicos especializados, quando cabível.

Na composição do preço deverão estar incluídos todos os custos necessários ao fornecimento dos materiais, incluindo:

- matéria-prima;
- personalização;
- embalagens;
- mão de obra;
- transporte;
- fretes;
- seguros;
- tributos;
- encargos sociais;
- despesas administrativas;
- demais custos incidentes sobre a execução do objeto.

O valor final estimado será obtido mediante média ou mediana dos preços pesquisados, conforme critérios estabelecidos pela legislação vigente.

---

10. DO RECEBIMENTO

O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas:

Recebimento Provisório

Ocorrerá no ato da entrega dos materiais, para conferência quantitativa dos itens e verificação das condições aparentes das embalagens.

Recebimento Definitivo

Será realizado pelo fiscal da contratação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após verificação da conformidade dos produtos com todas as especificações previstas neste Termo de Referência.

Serão avaliados, entre outros aspectos:

- quantidades entregues;
- qualidade dos materiais;
- acabamento;
- fidelidade da personalização;
- funcionamento das canetas;
- integridade física dos produtos;
- conformidade das especificações técnicas.

Caso sejam constatadas irregularidades, os materiais poderão ser rejeitados total ou parcialmente, devendo a contratada providenciar sua substituição no prazo fixado pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

11. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues na sede do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, situada na:

Avenida Tancredo Neves, nº 999
Edifício Metropolitano Alfa – Salas 601/602
Caminho das Árvores
Salvador – BA
CEP: 41820-021

As entregas deverão ocorrer em dias úteis, no horário de expediente do Conselho, previamente agendadas junto ao setor responsável.

As despesas de transporte, descarga, seguros e quaisquer **outros custos correrão integralmente por conta da contratada.**

12. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

O objeto somente será considerado aceito quando atender integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

Durante a fiscalização serão verificados, dentre outros aspectos:

- conformidade dimensional dos produtos;
- qualidade dos materiais empregados;
- resistência e durabilidade;
- qualidade da impressão ou gravação da personalização;
- uniformidade das cores institucionais;
- acabamento;
- funcionamento adequado das canetas;
- ausência de defeitos de fabricação.

A fiscalização será exercida por servidor formalmente designado pelo CRA-BA, que acompanhará todas as etapas da contratação, podendo solicitar esclarecimentos, documentos, substituições ou correções sempre que identificar desconformidades.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.

13. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Para fins de contratação, a empresa vencedora deverá comprovar sua regularidade mediante apresentação ou consulta dos seguintes documentos:

Habilitação Jurídica

- Registro comercial, quando empresário individual;
- Contrato Social ou Estatuto atualizado;
- Documento de constituição da empresa, conforme natureza jurídica.

Regularidade Fiscal

- Comprovante de inscrição no CNPJ;

- Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão de Regularidade Estadual;
- Certidão de Regularidade Municipal.

Poderão ser realizadas consultas eletrônicas ao SICAF, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU e demais sistemas oficiais disponíveis.

Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diverso daquele constante da proposta vencedora, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

---

14. DA PROPOSTA COMERCIAL

As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa ou documento equivalente, contendo obrigatoriamente:

- razão social;
- CNPJ;
- endereço completo;
- telefone;
- e-mail;
- nome do representante legal;
- data da emissão;
- prazo de validade da proposta (mínimo de 60 dias);
- descrição detalhada de cada item ofertado;
- marca e modelo, quando houver;
- quantitativos;
- valor unitário;
- valor total por item;
- valor global da proposta.

Os valores deverão ser expressos em reais (R$) e contemplar todas as despesas decorrentes da execução da contratação, inclusive tributos, fretes, embalagens, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, despesas administrativas e quaisquer outros custos necessários ao perfeito fornecimento do objeto.

A proposta deverá estar em conformidade com todas as especificações previstas neste Termo de Referência, sendo desclassificadas aquelas que apresentarem incompatibilidade técnica, omissões relevantes ou preços inexequíveis.

15. MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será realizada por **Dispensa de Licitação**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por se tratar de contratação de baixo valor, observados os limites legais vigentes e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

A Administração poderá realizar **Dispensa Eletrônica**, por intermédio do Sistema de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br), sempre que entender ser o procedimento mais vantajoso para assegurar maior competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa.

A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista pela legislação aplicável.

16. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ser formalizada mediante emissão de **Nota de Empenho**, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando dispensada a celebração de contrato administrativo.

A Nota de Empenho produzirá todos os efeitos jurídicos necessários à execução da contratação, devendo ser encaminhada à empresa vencedora por meio eletrônico.

A recusa injustificada da empresa em executar o objeto após o recebimento da Nota de Empenho caracterizará descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-a às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA:

- fornecer todas as informações necessárias para a perfeita execução do objeto;
- disponibilizar os arquivos contendo a identidade visual institucional para personalização dos materiais;
- aprovar, quando necessário, as amostras físicas ou provas digitais antes do início da produção;
- acompanhar e fiscalizar a execução da contratação por meio de servidor designado;
- rejeitar produtos que não atendam às especificações deste Termo de Referência;
- comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades verificadas durante a execução;
- efetuar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos;
- aplicar as penalidades cabíveis em caso de descumprimento contratual.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da empresa contratada:

- fornecer todos os materiais rigorosamente de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- utilizar matérias-primas de primeira qualidade;
- executar a personalização conforme layout aprovado pelo CRA-BA;
- garantir excelente acabamento dos produtos;
- responsabilizar-se por todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo materiais, mão de obra, tributos, fretes, seguros, embalagens e encargos trabalhistas;
- substituir, sem qualquer ônus para a Administração, produtos defeituosos ou entregues em desacordo com as especificações;
- manter comunicação permanente com o fiscal da contratação;
- cumprir integralmente os prazos estabelecidos;
- manter durante toda a execução da contratação as condições de habilitação e regularidade fiscal;
- responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua atuação.

19. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao objeto efetivamente entregue e recebido definitivamente pelo CRA-BA.

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA e acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas pela legislação.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do atesto da Nota Fiscal pelo fiscal da contratação.

Na hipótese de incorreções na documentação apresentada, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização das pendências, sem qualquer ônus para a Administração.

Serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

20. DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Presidência do CRA-BA, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Compete ao fiscal da contratação:

- acompanhar a execução do fornecimento;
- verificar a conformidade dos materiais entregues;
- registrar ocorrências relacionadas à execução contratual;
- solicitar correções e substituições quando necessárias;
- atestar o recebimento definitivo dos produtos;
- comunicar à Administração eventuais descumprimentos contratuais;
- propor a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

A atuação da fiscalização não exime a contratada de sua responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial da contratação, bem como pelo descumprimento das obrigações assumidas, poderão ser aplicadas à contratada as sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.

Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração:

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a legislação vigente.

22. DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária da Bahia, Subseção Judiciária de Salvador, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas da presente contratação, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23. CONTATOS

Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA

Chefia de Desenvolvimento Profissional e Articulação Institucional

Avenida Tancredo Neves, nº 999

Edifício Metropolitano Alfa – Salas 601/602

Caminho das Árvores – Salvador/BA

CEP: 41820-021

Telefone: (71) 3311-2583
E-mail: admcraba@cra-ba.org.br

0.1. **ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS**

Item	Material	Quantidade
1	Bloco de anotação personalizado (A5 – 50 folhas – capa couchê laminada)	200
2	Caderno tipo Moleskine personalizado (A5 – capa rígida – 80 folhas)	200
3	Caneta metálica personalizada com gravação a laser	400
4	Ecobag em algodão cru personalizada	200

ANEXO II – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os materiais deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- conformidade com todas as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- personalização fiel ao layout aprovado pelo CRA-BA;
- excelente acabamento;
- ausência de manchas, riscos, deformações, rebarbas ou falhas de fabricação;
- impressão ou gravação nítida e resistente;
- embalagem adequada ao transporte;
- entrega integral das quantidades contratadas.

O não atendimento a qualquer desses requisitos poderá ensejar a rejeição total ou parcial dos materiais, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Atenciosamente,

Paulo Roberto Bonfim Ribeiro
Assistente Administrativo I

De acordo:

Adm. Marília Janaína Viana Barretto
Diretora de Articulação Institucional do CRA-BA
CRA-BA Nº 29.960

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto Bonfim Ribeiro**, **Assistente Administrativo(a) I**, em 29/07/2026, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Admª. Marília Janaína Viana Barretto**, **Diretor(a)**, em 03/08/2026, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4250479** e o código CRC **322D1CF3**.

Data de Envio:
05/08/2026 14:27:11

De:
CRA-BA/Administrativo <administrativo@cra-ba.org.br>

Para:
assessoria.comunicacao@cra-ba.org.br
apoioadm1@cra-ba.org.br

Assunto:
Inclusão de ETP e anexos - Material Institucional

Mensagem:
Paulo,

Boa tarde!

Conforme conversado, por favor, inclui no processo o Estudo Técnico Preliminar - ETP e os anexos.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP-BENS E SERV. Nº 14/2026/CRA-BA

PROCESSO Nº 476901.002928/2026-62

Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens. O ETP é um documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade identificar, analisar e demonstrar a viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação destinada à aquisição de materiais institucionais personalizados para atendimento das necessidades do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, fornecendo os elementos necessários para subsidiar a instrução do processo administrativo de contratação.

A elaboração deste documento atende às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, constituindo etapa do planejamento da contratação pública, voltada à definição da solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa.

Referência Legal

A presente contratação observará, dentre outros, os seguintes dispositivos legais:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, especialmente os princípios previstos no art. 37;
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos;
- Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, referente aos procedimentos para pesquisa de preços;
- Demais normas aplicáveis às contratações realizadas pela Administração Pública Federal.

A contratação tem por objetivo garantir o fornecimento de materiais institucionais personalizados destinados às atividades promovidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, assegurando padronização da identidade visual institucional, qualidade dos materiais distribuídos e fortalecimento da imagem institucional perante profissionais registrados, estudantes, instituições de ensino, órgãos públicos, entidades parceiras e sociedade em geral.

2. OBJETO

Aquisição de materiais institucionais personalizados destinados ao atendimento das ações institucionais promovidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, compreendendo cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação, solenidades, ações de relacionamento institucional e demais atividades desenvolvidas ou apoiadas pela Autarquia.

A contratação contempla o fornecimento dos seguintes materiais:

- 200 Blocos de Anotação Personalizados;

- 200 Cadernos tipo Moleskine Personalizados;
- 400 Canetas Metálicas Personalizadas;
- 200 Ecobags Personalizadas.

Todos os materiais deverão ser confeccionados em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, observando os padrões de qualidade, acabamento e identidade visual institucional do Sistema CFA/CRAs.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais institucionais personalizados mostra-se necessária para assegurar o adequado desenvolvimento das atividades institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, no exercício de suas competências legais de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Administrador, bem como promover ações voltadas ao desenvolvimento profissional e à valorização da Administração.

Os materiais institucionais constituem importante instrumento de comunicação institucional, contribuindo para fortalecer a identidade visual da Autarquia, ampliar a divulgação de suas ações e proporcionar maior aproximação com profissionais registrados, estudantes, instituições de ensino, órgãos públicos e demais públicos de interesse.

A utilização desses materiais ocorre durante cursos, congressos, seminários, workshops, palestras, programas de capacitação, visitas institucionais, reuniões técnicas, solenidades, campanhas institucionais e demais eventos promovidos ou apoiados pelo CRA-BA, servindo como instrumento de apoio às atividades desenvolvidas pela Diretoria de Desenvolvimento Profissional e Articulação Institucional.

Os blocos de anotação e cadernos tipo moleskine possibilitam aos participantes melhor aproveitamento das atividades de capacitação, oferecendo material adequado para registros e anotações durante eventos técnicos e acadêmicos.

As canetas metálicas personalizadas representam importante ferramenta de divulgação permanente da marca institucional, sendo distribuídas em ações institucionais, solenidades, visitas técnicas e eventos de relacionamento, reforçando a identidade visual do Conselho.

As ecobags personalizadas destinam-se ao acondicionamento dos materiais entregues aos participantes dos eventos, promovendo melhor organização, praticidade e incentivo ao uso de embalagens reutilizáveis, alinhando-se às práticas de responsabilidade socioambiental adotadas pela Administração Pública.

A contratação também proporciona benefícios administrativos relevantes, como a padronização dos materiais utilizados pelo Conselho, racionalização dos procedimentos de aquisição, economia de escala e redução de contratações fragmentadas, assegurando maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

Os quantitativos estimados foram definidos considerando o planejamento das ações institucionais previstas para o exercício, buscando atender adequadamente às necessidades da Administração sem gerar excesso de estoque ou insuficiência de materiais.

Dessa forma, a contratação mostra-se indispensável para garantir a continuidade das atividades institucionais do CRA-BA, fortalecendo sua imagem institucional, aprimorando a comunicação com seus públicos estratégicos e contribuindo para o cumprimento de sua missão institucional.

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada às necessidades institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, atendendo às ações planejadas pela Chefia de Desenvolvimento Profissional e Articulação Institucional para o exercício de 2026.

A aquisição dos materiais institucionais permitirá suporte às atividades de capacitação profissional, relacionamento institucional, realização de eventos técnicos, congressos, seminários, workshops, palestras e demais ações voltadas ao fortalecimento da profissão de Administrador e da imagem institucional do Conselho.

A contratação está em consonância com os objetivos estratégicos da Autarquia, especialmente aqueles relacionados ao fortalecimento institucional, valorização dos profissionais registrados, promoção da Administração como ciência e profissão, melhoria da comunicação institucional e ampliação do relacionamento com a sociedade.

Além disso, a centralização da aquisição dos materiais possibilita maior eficiência administrativa, melhor planejamento das ações e utilização racional dos recursos públicos, observando os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais e administrativos capazes de assegurar o fornecimento de materiais institucionais com elevado padrão de qualidade, durabilidade e conformidade com a identidade visual institucional do Sistema CFA/CRAs.

5.1 Requisitos Gerais

a) Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e livres de defeitos de fabricação.

b) Todos os produtos deverão atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência.

c) A personalização deverá observar rigorosamente o Manual de Identidade Visual do Sistema CFA/CRAs, utilizando os arquivos oficiais disponibilizados pelo CRA-BA.

d) Antes do início da produção, a Administração poderá exigir apresentação de prova digital ou amostra física para validação da personalização.

e) Não será permitida qualquer alteração da identidade visual sem prévia autorização da Administração.

5.2 Requisitos de Qualidade

Os materiais deverão apresentar:

- excelente acabamento;
- impressão ou gravação de alta definição;
- uniformidade das cores institucionais;
- resistência ao uso contínuo;
- ausência de manchas, riscos, deformações, falhas de impressão ou imperfeições.

5.3 Requisitos de Entrega

A contratada deverá:

- realizar a entrega no endereço indicado pelo CRA-BA;
- observar rigorosamente os prazos estabelecidos;
- entregar todos os materiais devidamente embalados;
- substituir produtos recusados sem qualquer ônus para a Administração;
- responsabilizar-se integralmente pelos custos de transporte, frete, seguro e descarga.

5.4 Sustentabilidade

Sempre que tecnicamente possível e economicamente viável, deverão ser adotadas práticas sustentáveis, priorizando:

- utilização de materiais recicláveis ou reciclados;
- redução da geração de resíduos;
- utilização de embalagens ambientalmente adequadas;
- observância da legislação ambiental vigente.

5.5 Requisitos da Contratada

A empresa deverá:

- possuir atividade compatível com o objeto contratado;
- comprovar capacidade técnica para execução do fornecimento;
- responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues;
- manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação exigidas;
- designar representante para acompanhamento da execução da contratação.

Os requisitos estabelecidos têm por finalidade assegurar que os materiais fornecidos representem adequadamente a imagem institucional do CRA-BA, apresentem elevado padrão de qualidade e atendam às necessidades das ações desenvolvidas pela Autarquia.

---

6. MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA PROPOSTA

Considerando que o objeto consiste na aquisição de bens comuns, cujas especificações técnicas podem ser objetivamente definidas por meio do Termo de Referência, e que o valor estimado da contratação enquadra-se nos limites previstos no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, mostra-se juridicamente adequada a realização da contratação por **Dispensa de Licitação**, podendo a Administração optar pela realização de **Dispensa Eletrônica**, por intermédio do Sistema Compras.gov.br, visando ampliar a competitividade, a transparência e a obtenção da proposta mais vantajosa.

A seleção da proposta deverá ser precedida de pesquisa de preços realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, contemplando fontes oficiais, contratações similares, Painel de Preços do Governo Federal e consultas a fornecedores especializados.

A seleção da proposta deverá ser precedida de pesquisa de preços realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, contemplando fontes oficiais, contratações similares, Painel de Preços do Governo Federal e consultas a fornecedores especializados.

Considerando que o objeto está dividido em quatro lotes independentes, conforme definido no Termo de Referência, recomenda-se a adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por lote**, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, os padrões de qualidade, os requisitos de personalização e as demais exigências estabelecidas para cada lote, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A contratação deverá observar os princípios da legalidade, planejamento, economicidade, eficiência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento das necessidades institucionais do CRA-BA.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

A contratação tem por finalidade o fornecimento de materiais institucionais personalizados destinados ao atendimento das demandas do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, observadas as especificações técnicas, padrões de qualidade e requisitos de personalização definidos no Termo de Referência.

Os quantitativos foram estabelecidos considerando o planejamento das ações institucionais previstas para o exercício de 2026, abrangendo cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação, eventos institucionais, visitas técnicas e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo Conselho.

Os materiais deverão apresentar elevado padrão de qualidade, acabamento profissional, personalização fiel à identidade visual institucional e durabilidade compatível com sua finalidade, garantindo adequada representação da imagem do CRA-BA perante profissionais registrados, estudantes, autoridades, instituições de ensino e demais públicos atendidos.

Os quantitativos previstos são os seguintes:

Item	Descrição	Quantidade

1	Bloco de anotação personalizado	200
2	Caderno tipo Moleskine personalizado	200
3	Caneta metálica personalizada	400
4	Ecobag personalizada	200

O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços elaborada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, considerando, preferencialmente, Painel de Preços do Governo Federal, contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, pesquisa direta com fornecedores especializados e demais fontes admitidas pela legislação.

Na composição do preço deverão estar incluídos todos os custos necessários ao perfeito fornecimento do objeto, incluindo matéria-prima, personalização, embalagens, transporte, frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, despesas administrativas e demais custos incidentes sobre a execução contratual. O valor global estimado será consolidado no respectivo Mapa de Preços que integrará os autos do processo administrativo.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A equipe de planejamento realizou levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções disponíveis capazes de atender às necessidades institucionais do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, avaliando alternativas existentes sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

Foram consideradas as seguintes alternativas:

I – Adesão à Ata de Registro de Preços

Foi analisada a possibilidade de utilização de Atas de Registro de Preços vigentes. Entretanto, verificou-se que, embora existam atas destinadas ao fornecimento de materiais promocionais e gráficos, estas normalmente não contemplam, de forma conjunta, todas as especificações técnicas, quantitativos e padrões de personalização exigidos pelo CRA-BA, especialmente quanto à identidade visual institucional do Sistema CFA/CRAs.

II – Contratação mediante procedimento licitatório ou Dispensa Eletrônica

Considerando a ampla disponibilidade de empresas especializadas na fabricação e personalização de materiais institucionais, identificou-se a existência de mercado suficientemente competitivo, possibilitando ampla disputa entre fornecedores e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

III – Aquisição direta e fracionada dos materiais

Também foi avaliada a possibilidade de aquisição individual dos materiais em momentos distintos, conforme surgimento das demandas institucionais.

Entretanto, essa alternativa apresenta desvantagens significativas, tais como:

- aumento do número de procedimentos administrativos;
- maior custo operacional para a Administração;
- perda de padronização dos materiais;
- possibilidade de diferenças de acabamento e identidade visual;
- redução da economia de escala;
- maior dificuldade de fiscalização contratual.

Escolha da solução

Após análise das alternativas, concluiu-se que a contratação única para fornecimento dos materiais institucionais representa a solução mais adequada para atender às necessidades do CRA-BA.

Essa alternativa proporciona:

- maior padronização dos materiais institucionais;
- uniformidade da identidade visual;
- racionalização dos procedimentos administrativos;
- redução de custos decorrentes de contratações sucessivas;
- melhor planejamento das ações institucionais;
- maior eficiência na fiscalização da execução contratual;
- obtenção de economia de escala.

A solução proposta encontra-se alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, mostrando-se técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais institucionais personalizados destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

Os materiais serão utilizados nas ações de capacitação profissional, congressos, seminários, cursos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de desenvolvimento profissional, solenidades, visitas institucionais e demais eventos promovidos ou apoiados pelo Conselho.

O fornecimento compreenderá:

- blocos de anotação personalizados;
- cadernos tipo Moleskine personalizados;
- canetas metálicas personalizadas;
- ecobags personalizadas.

Todos os materiais deverão ser confeccionados conforme as especificações técnicas previstas no Termo de Referência, observando rigorosamente a identidade visual institucional do Sistema CFA/CRAs.

A personalização deverá ser realizada mediante utilização dos arquivos oficiais fornecidos pelo CRA-BA, podendo a Administração exigir prova digital ou apresentação de amostras antes do início da produção.

A seleção da empresa será realizada mediante Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observando-se o critério de julgamento pelo menor preço global por lote, desde que atendidas integralmente todas as especificações técnicas estabelecidas.

A solução contempla o fornecimento dos materiais institucionais organizados em quatro lotes, conforme especificado no Termo de Referência, possibilitando a participação de empresas especializadas em cada grupo de materiais, sem prejuízo da padronização da identidade visual institucional.

A divisão por lotes amplia a competitividade, favorece a participação de fornecedores especializados e possibilita à Administração obter propostas mais vantajosas para cada conjunto de produtos, preservando a qualidade, a uniformidade da personalização e o atendimento às especificações técnicas estabelecidas.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em observância ao disposto no art. 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise da conveniência do parcelamento do objeto da contratação.

Verificou-se que o objeto é composto por materiais institucionais com características técnicas distintas, embora possuam a mesma finalidade institucional. Os itens apresentam processos produtivos específicos, diferentes matérias-primas, técnicas de personalização e segmentos de mercado próprios, permitindo sua

organização em lotes independentes sem comprometer a execução contratual.

Dessa forma, optou-se pelo parcelamento da contratação em quatro lotes, conforme estabelecido no Termo de Referência, contemplando blocos de anotação personalizados, cadernos tipo moleskine, canetas metálicas personalizadas e ecobags personalizadas.

A divisão em lotes possibilita maior competitividade entre os fornecedores, amplia a participação de empresas especializadas, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas e contribui para a observância dos princípios da isonomia, competitividade e economicidade.

Sob o aspecto operacional, o parcelamento não compromete a gestão da contratação, uma vez que os materiais podem ser produzidos e fornecidos de forma independente, mantendo-se a padronização da identidade visual institucional mediante observância do Manual de Identidade Visual do Sistema CFA/CRAs e das especificações técnicas definidas pela Administração.

Conclui-se, portanto, que o parcelamento do objeto em lotes revela-se técnica e economicamente adequado, promovendo maior competitividade, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos públicos, em consonância com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

11. ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos visa identificar eventos capazes de comprometer o planejamento da contratação, a seleção da proposta mais vantajosa e a adequada execução contratual, permitindo à Administração estabelecer medidas preventivas e mitigadoras.

Os principais riscos identificados são:

Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas Mitigadoras
Atraso na entrega dos materiais	Média	Alto	Definição de prazo contratual, fiscalização contínua e aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
Entrega de produtos fora das especificações	Média	Alto	Conferência técnica, exigência de amostras ou prova digital e recebimento definitivo somente após aprovação.
Falhas na personalização institucional	Baixa	Alto	Aprovação prévia do layout pelo CRA-BA antes da produção em larga escala.
Baixa qualidade dos materiais	Média	Alto	Definição detalhada das especificações técnicas e substituição obrigatória dos produtos rejeitados.
Divergências entre identidade visual e manual institucional	Baixa	Médio	Utilização obrigatória dos arquivos oficiais fornecidos pelo CRA-BA.
Pesquisa de preços insuficiente	Baixa	Médio	Pesquisa realizada em diversas fontes oficiais e fornecedores especializados, conforme legislação vigente.
Descumprimento das obrigações contratuais	Baixa	Alto	Fiscalização permanente da execução contratual e aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

A gestão dos riscos será realizada durante toda a execução da contratação, mediante acompanhamento pelo fiscal designado, possibilitando a adoção tempestiva das medidas corretivas necessárias para assegurar o adequado fornecimento dos materiais institucionais.

Conclui-se que os riscos identificados são plenamente administráveis, desde que observadas as medidas preventivas estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, não comprometendo

a viabilidade da contratação.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento de materiais institucionais personalizados destinados ao atendimento das necessidades do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, contribuindo para a execução eficiente das ações de capacitação, relacionamento institucional, comunicação, desenvolvimento profissional e promoção da Administração como ciência e profissão.

Espera-se que a contratação proporcione a padronização da identidade visual institucional em todas as ações desenvolvidas pelo Conselho, fortalecendo sua imagem perante profissionais registrados, estudantes, instituições de ensino, órgãos públicos, entidades parceiras e sociedade em geral. A utilização de materiais confeccionados com elevado padrão de qualidade contribuirá para ampliar a credibilidade institucional e conferir maior uniformidade às ações promovidas pelo CRA-BA.

Outro resultado esperado consiste na disponibilização tempestiva dos materiais necessários para realização de cursos, congressos, seminários, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais eventos institucionais, evitando interrupções nas atividades, aquisições emergenciais e contratações fragmentadas que possam comprometer o planejamento administrativo.

A contratação também permitirá maior eficiência na gestão dos recursos públicos, mediante centralização do fornecimento dos materiais, redução dos custos administrativos, racionalização dos procedimentos de aquisição, padronização dos produtos e simplificação da fiscalização contratual.

No âmbito institucional, pretende-se fortalecer a comunicação do Conselho com seus diversos públicos de interesse, promovendo maior integração com profissionais registrados, estudantes, instituições de ensino e demais parceiros institucionais, ampliando a visibilidade das ações desenvolvidas pela Autarquia.

Espera-se, ainda, que a utilização de materiais institucionais personalizados proporcione melhor experiência aos participantes dos eventos promovidos pelo CRA-BA, reforçando a identidade institucional do Sistema CFA/CRAs e contribuindo para a valorização da profissão de Administrador.

Por fim, a contratação contribuirá para que todas as ações institucionais sejam desenvolvidas com elevado padrão de organização, qualidade e profissionalismo, fortalecendo a imagem do Conselho Regional de Administração da Bahia perante a sociedade e auxiliando no cumprimento de sua missão institucional.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a execução da presente contratação, a Administração adotará as providências necessárias ao regular processamento da contratação, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Antes da contratação deverão ser concluídas todas as etapas de planejamento, incluindo a aprovação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência, da pesquisa de preços, da estimativa de custos e dos demais documentos que instruirão o processo administrativo.

Após a formalização da contratação, será designado servidor responsável pela gestão e fiscalização da execução contratual, competindo-lhe acompanhar todas as etapas do fornecimento, verificar a conformidade dos materiais entregues, analisar a qualidade da personalização, registrar ocorrências, solicitar substituições quando necessárias e atestar o recebimento definitivo dos produtos.

Compete também ao CRA-BA disponibilizar à contratada os arquivos contendo a identidade visual institucional, logomarcas e demais elementos gráficos necessários à correta personalização dos materiais, bem como promover a aprovação das provas digitais ou amostras físicas antes do início da produção, quando julgado necessário.

O Conselho dispõe de infraestrutura física adequada para o recebimento, conferência, armazenamento temporário e distribuição dos materiais, não sendo identificada a necessidade de adaptações prediais, aquisição de equipamentos específicos ou implementação de novos sistemas para execução do objeto.

Da mesma forma, não se verifica necessidade de capacitação específica dos servidores envolvidos na fiscalização da contratação, uma vez que as atividades de acompanhamento, conferência e recebimento dos materiais integram as atribuições rotineiras das unidades administrativas responsáveis.

Conclui-se, portanto, que a Administração reúne as condições técnicas, operacionais e administrativas necessárias para a adequada execução da contratação, restando apenas a conclusão do procedimento administrativo e a designação formal dos responsáveis pela gestão e fiscalização contratual.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Após análise da demanda, verificou-se que a presente contratação possui natureza autônoma, não estando vinculada à execução de outras contratações em andamento ou futuras.

A aquisição dos materiais institucionais poderá produzir seus efeitos independentemente da celebração de outros contratos administrativos, não existindo dependência técnica, operacional ou financeira em relação a outros objetos contratados pelo Conselho Regional de Administração da Bahia.

Embora os materiais sejam utilizados em eventos institucionais promovidos pela Autarquia, sua aquisição não está condicionada à contratação de serviços de organização de eventos, locação de espaços, fornecimento de alimentação, serviços gráficos complementares ou quaisquer outros objetos.

Dessa forma, conclui-se que a presente contratação caracteriza-se como contratação independente, plenamente executável de forma isolada e suficiente para atender às necessidades administrativas identificadas.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados à utilização de matérias-primas, processos de fabricação, consumo de insumos, embalagens e transporte dos materiais institucionais.

Entretanto, tais impactos são considerados de baixa relevância e poderão ser mitigados mediante adoção de práticas sustentáveis durante toda a execução contratual.

Sempre que técnica e economicamente viável, deverão ser priorizados:

- utilização de matérias-primas provenientes de fontes ambientalmente responsáveis;
- utilização de materiais recicláveis ou reciclados, quando compatíveis com as especificações técnicas;
- adoção de embalagens que reduzam a geração de resíduos;
- racionalização do consumo de recursos naturais durante os processos produtivos;
- adequada destinação dos resíduos gerados na fabricação dos materiais;
- observância da legislação ambiental vigente.

Também contribuirá para redução dos impactos ambientais a definição adequada dos quantitativos a serem adquiridos, evitando desperdícios e consumo desnecessário de recursos públicos.

Destaca-se, ainda, que a aquisição de ecobags reutilizáveis incentiva práticas sustentáveis, reduzindo a utilização de embalagens descartáveis durante os eventos promovidos pelo Conselho e estimulando hábitos de consumo mais conscientes por parte dos participantes.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são reduzidos e poderão ser adequadamente mitigados mediante o cumprimento das exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de materiais institucionais personalizados destinados ao atendimento das ações desenvolvidas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa.

O estudo demonstrou a existência de fornecedores qualificados e especializados no mercado, aptos a atender às especificações técnicas, quantitativos e prazos definidos pela Administração, garantindo o fornecimento de materiais com elevado padrão de qualidade e conformidade com a identidade visual

institucional do Sistema CFA/CRAs.

Verificou-se, ainda, que a solução proposta atende aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a racionalização dos recursos públicos e para o fortalecimento da imagem institucional do CRA-BA.

A contratação permitirá maior padronização dos materiais utilizados nas ações institucionais, assegurará melhores condições para realização de cursos, congressos, seminários, workshops, palestras, programas de capacitação e demais atividades promovidas pelo Conselho, além de proporcionar maior eficiência na gestão administrativa.

Considerando a necessidade administrativa demonstrada, a viabilidade técnica da solução, a existência de mercado competitivo, a possibilidade de obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado, a análise dos riscos realizada e as medidas de mitigação previstas, conclui-se pela **viabilidade da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo mediante **Dispensa de Licitação**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observadas todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e na legislação aplicável, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Salvador, 05 de agosto de 2026.
Paulo Roberto Bonfim Ribeiro
Assistente Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto Bonfim Ribeiro**, **Assistente Administrativo(a) I**, em 05/08/2026, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4268800** e o código CRC **F7FE8891**.

Referência: Processo nº 476901.002928/2026-62 SEI nº 4268800

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 3167/2026/CRA-BA

Salvador, 07 de agosto de 2026.

Da: Superintendência do CRA-BA

Para: Diretoria Administrativa e Financeira do CRA-BA

Assunto: **Autorização para pesquisa de mercado.**

Referência: **Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº** 476901.002928/2026-62

Conforme fluxo operacional, segue solicitação detalhada da Diretoria de Articulação Institucional-DAI do Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA com o pedido para realização de pesquisa de mercado, objetivando a aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

Solicito o de acordo da Diretoria Administrativa e Financeira para que seja dada continuidade a próxima etapa do processo.

Atenciosamente,

Adm. Christiano Marcello Borges da Silva Souza
Superintendente do CRA-BA
CRA-BA Nº 27.349

De acordo:

Adm. Márcio de Miranda Leite e Oiticica
Diretor Administrativo e Financeiro
CRA-BA Nº 9.923

sei! assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Marcio de Miranda Leite e Oiticica** , **Diretor(a)**, em 07/08/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Christiano Marcello Borges da Silva Souza**, **Superintendente**, em 10/08/2026, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4275320** e o código CRC **470B30FF**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.002928/2026-62 SEI nº 4275320



Novo | +100 vendidos

50 Blocos De Notas, Comanda, Caderneta, Ecológico, Reciclado

4.8 ★★★★★ (19)

R$ 11950

4x R$ 29,88 sem juros com outros cartões

Crédito disponível: parcelado sem cartão

Preço por unidade: R$ 2,39

Cartão de Crédito Mercado Pago
R$ 35 OFF
6x sem juros
Anuidade grátis

Pedir

Ver meios de pagamento e promoções

O que você precisa saber sobre este produto

- Tamanho do papel: 8x14
- Unidades por kit: 50
- Formato de venda: Kit
- Contém 40 pedidos.
- Dimensões: 14cm de comprimento e 8cm de largura.

Ver características

FRETE GRÁTIS ACIMA DE R$ 19

Chegará entre terça-feira e quinta-feira

Chegará grátis entre terça-feira e domingo 16/ago

Mais detalhes e formas de entrega

Estoque disponível

Quantidade: **1 unidade** (+50 disponív...

Comprar agora

Adicionar ao carrinho

Vendido por GRAFICA ASPEM
MercadoLíder | **+1000 vendas**

Devolução grátis. Você tem 30 dias a partir da data de recebimento.

Compra Garantida. Receba o produto que está esperando ou devolvemos o dinheiro.

Adicionar a uma lista

Produtos relacionados

Ad

Bloquinho de Anotação

Compartilhe



BLOQUINHO DE ANOTAÇÃO

Prazo de produção: 5 dia(s)

Valor por unidade: R$ 2,89

− 30 +

Adicionar ao carrinho

Comprar pelo WhatsApp

Gift For You - Personalizados

SÃO PAULO - JARDIM LEONOR MENDES DE BARROS - 31 PRODUTOS - 188 AVALIAÇÕES

Visitas: 2944

Detalhes do produto

printi

Qual produto você está procurando?

Todos os Produtos | Papelaria Personalizada | Adesivos, Rótulos e Etiquetas | Flyers, Panfletos e Folder | Embalagens e Sacolas | Brindes, Presentes e Decoração | Agendas e Calendários | Datas Comemorativas

Home > Brindes Personalizados > Bloco de Notas com Capa Wire-o









Bloco de Notas com Capa Wire-o

10 unidades por

R$ 94,70 9,47 / unid.

Blocos de notas de alta qualidade para anotações rápidas, ideais para uso profissional ou pessoal. Imprima na Printi.

Exibir mais

Seu projeto começa aqui

Compare as opções de personalização disponíveis ou crie do seu jeito

Resumo

13:48
07/08/2026

amazon.com.br | A entrega será feita em Bela Vista 01319900 Atualizar CEP | Todos | caderno+tipo+moleskine+personalizado | Olá, faça seu login Contas e Listas | Devoluções e Pedidos | 0 Carrinho

Todos | Venda na Amazon | Chega em 15 min | Mais Vendidos | Ofertas do Dia | Prime | Games | Música | Eletrônicos | Casa | Brinquedos e Jogos | Computadores | Beleza | Novidades na Amazon | Aproveite as ofertas do 8·8!

Tudo em Papelaria e Escritório | Mais Vendidos | Ofertas | Material Escolar | Papelaria e Escritório | Eletrônicos para Escritório | Cadernos, Blocos e Diários | Canetas, Lápis e Materiais de Escrita | Arte e Artesanato

Ofertas 8·8 Aproveite milhões em cupons e ofertas até 60% off!

Papelaria e Escritório › Papéis e Papelaria de Escritório › Cadernos, Blocos e Diários › Blocos e Cadernos de Notas



Clique para ver a imagem completa

Cadernos A5 De Capa Dura Tipo Moleskine Com Elástico E 80 Folhas Pautadas Ou Lisas (1 unidade COM Pauta)

Marca: Genérico

4,7 ★★★★½ (13)

Escolha da Amazon

R$18,99

Ver opções de pagamento

O cartão Amazon tem anuidade grátis sempre. Solicite aqui e acesse benefícios exclusivos.

Faça login para resgatar. R$10 off. Insira o código CUPOMNOAPP na finalização da compra. Válido na sua primeira compra na Amazon, pelo App Termos

Faça login para resgatar. R$20 off. Insira o código COMPRANOAPP na finalização da compra. Válido na sua primeira compra na Amazon, pelo App Termos

Pagamentos e Segurança | Enviado pela Amazon | Política de devolução

Ruling type: **1 unidade COM Pauta**

1 unidade COM Pauta	1 unidade Sem Pauta
R$18,99	R$21,99

Marca	Genérico
Cor	Preto
Tamanho da folha	A5
Páginas	80 Pages Per Sheet

R$18,99

Entrega GRÁTIS **Amanhã, 8 de Agosto** no seu primeiro pedido. Se pedir dentro de 11 hrs 48 mins

Entregando em Bela Vista, 01319900. Atualizar local

Em estoque

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado por Amazon

Vendido por MAISLEGAL

Devolução Elegível para Devolução, Reembolso em até ...

Pagamento Transação segura

Ver mais

Adicionar à Lista

12:14 07/08/2026



Novo | 2 vendidos

Kit 100 Cadernos Tipo Moles-kine 14x21 Váras Cores Sem Pauta

R$ 1.099

10x R$ 109,90 sem juros com outros cartões

Preço por unidade: R$ 10,99

Cartão de Crédito
Mercado Pago
R$ 35 OFF
18x sem juros
Anuidade grátis

Pedir

Ver meios de pagamento e promoções

FRETE GRÁTIS ACIMA DE R$ 19

Chegará grátis entre 14 e 16/ago
Mais detalhes e formas de entrega

Retire grátis entre 14 e 17/ago em uma agência Mercado Livre
Você tem um ponto de envio a 500 m
Ver no mapa

Cor: **Azul**

Azul

Estoque disponível

Quantidade: **1 unidade** (+50 disponív...

dutos relacionados

Ad

printi

Qual produto você está procurando?

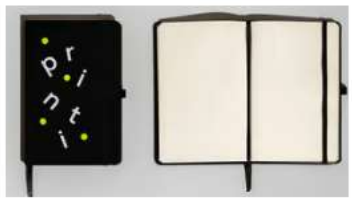
Todos os Produtos | Papelaria Personalizada | Adesivos, Rótulos e Etiquetas | Flyers, Panfletos e Folder | Embalagens e Sacolas | Brindes, Presentes e Decoração | Agendas e Calendários | Datas Comemorativas

Home > Brindes Personalizados > Caderneta Pequena









Caderneta Pequena

200 unidades por

R$ 3.740,67 18,70 / unid.

Cadernetas 9×14 cm, ideais para personalização criativa; escolha modelos coloridos para jovens e personalize com a Printi.

Exibir mais

Características

- Miolo em offset 120g
- Impressão digital ou silk
- 5 opções de cor para capa
- Caderneta com 80 folhas

Configuração

Resumo

12:13
07/08/2026

amazon.com.br | A entrega será feita em Bela Vista 01319900 Atualizar CEP | Todos | Canetas Metálicas Personalizadas | Olá, faça seu login Contas e Listas | Devoluções e Pedidos | 0 Carrinho

Todos | Venda na Amazon | Chega em 15 min | Mais Vendidos | Ofertas do Dia | Prime | Games | Música | Eletrônicos | Casa | Brinquedos e Jogos | Computadores | Beleza | Novidades na Amazon | Aproveite as ofertas do 8·8!

Tudo em Papelaria e Escritório | Mais Vendidos | Ofertas | Material Escolar | Papelaria e Escritório | Eletrônicos para Escritório | Cadernos, Blocos e Diários | Canetas, Lápis e Materiais de Escrita | Arte e Artesanato

Ofertas 8·8 Aproveite milhões em cupons e ofertas até 60% off!

Papelaria e Escritório › Canetas, Lápis e Materiais de Escrita › Canetas e Refis › Canetas Esferográficas



Clique para ver a imagem completa

Kit Com 100 Caneta Metal Personalizada A Laser - 2 Aneis (Azul)

Marca: FUTEBOL

R$450,00

Em até 9x R$ 50,00 sem juros Ver opções de pagamento

O cartão Amazon tem anuidade grátis sempre. Solicite aqui e acesse benefícios exclusivos.

Faça login para resgatar. R$20 off. Insira o código COMPRANOAPP na finalização da compra. Válido na sua primeira compra na Amazon, pelo App Termos

Faça login para resgatar. R$10 off. Insira o código CUPOMNOAPP na finalização da compra. Válido na sua primeira compra na Amazon, pelo App Termos

Pagamentos e Segurança | Política de devolução

Cor: **Azul**

R$450,00 | R$450,00 | R$450,00 | R$450,00 | R$450,00 | R$450,00

Marca	FUTEBOL
Formato de instrumento de escrita	Caneta Esferográfica
Cor	Azul
Cor da Tinta	Azul

R$450,00

Entrega GRÁTIS **quarta-feira, 12 de Agosto.** Ver detalhes

Entregando em Bela Vista, 01319900. Atualizar local

Em estoque

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado / Vendido	Lualki Store
Devolução	Elegível para Devolução ou Reembolso em...
Pagamento	Transação segura

Adicionar à Lista

11:51 07/08/2026



Novo | +500 vendidos

Kit 100 Canetas Personalizadas Metal Click Empresa Brinde

4.9 ★★★★★ (108)

~~R$ 428~~

R$ 282 34% OFF

12x R$ 27,59 com outros cartões

Crédito disponível: parcelado sem cartão

Cartão de Crédito Mercado Pago
R$ 35 OFF
12x de R$ 27,59
Anuidade grátis
Pedir

Ver meios de pagamento e promoções

R$ 272 com Cupom por seguir a loja

Ver cupons disponíveis

FRETE GRÁTIS ACIMA DE R$ 19

Chegará grátis entre quinta-feira e sábado 15/ago

Mais detalhes e formas de entrega

Retire grátis entre quinta-feira e sábado 15/ago em uma agência Mercado Livre

Você tem um ponto de envio a 500 m

Ver no mapa

Produtos relacionados

Ad



Parcele tudo em até 12 vezes no cartão de crédito.

SOBRE BLOG O que você esta procurando?

CHINELOS PERSONALIZADOS BRINDES CORPORATIVOS COPOS PERSONALIZADOS CAMISETAS CANECAS RASTREAMENTO

Início » Brindes e lembrancinhas Personalizadas » Brindes corporativo » Canetas



CANETA METÁLICA PERSONALIZÁVEL C/ 1 ANEL PARA BRINDES CORPORATIVOS

Código: ER189B

Adquira a caneta metálica personalizável, ideal para brindes corporativos. Elegância e funcionalidade que destacam sua marca. Confira!

A partir de **R$6,34**

SOLICITE UM ORÇAMENTO AGORA

Utilizamos cookies para personalizar conteúdo e anúncios, (veja nossos termos de uso).

TERMOS E CONDIÇÕES DE USO OK

Chame no Whatsapp

11:59
07/08/2026

amazon.com.br A entrega será feita em Bela Vista 01319900 Atualizar CEP

Todos ecobag personalizada material reciclado

Olá, faça seu login Contas e Listas | Devoluções e Pedidos | 0 Carrinho

Todos | Venda na Amazon | Chega em 15 min | Mais Vendidos | Ofertas do Dia | Prime | Games | Música | Eletrônicos | Casa | Brinquedos e Jogos | Computadores | Beleza | Novidades na Amazon | **Aproveite as ofertas do 8·8!**

Casa | Mais Vendidos | Ofertas | Ambientes | Ar e Ventilação | Cama, Mesa e Banho | Casa Inteligente | Eletroportáteis do Lar | Cuidados com o Chão | Móveis | Organização | Decoração | Tudo em Cozinha

Ofertas 8·8 Aproveite milhões em cupons e ofertas até 60% off!

Moda › Feminino › Bolsas › Bolsas tipo Sacola



Clique para ver a imagem completa







Sacola Ecobag em Algodão Orgânico 37x41cm Marbela TopGet (Natural)

Visite a loja TopGet

R$38,43

Ver opções de pagamento

O cartão Amazon tem anuidade grátis sempre. Solicite aqui e acesse benefícios exclusivos.

Faça login para resgatar. R$10 off. Insira o código CUPOMNOAPP na finalização da compra. Válido na sua primeira compra na Amazon, pelo App Termos

Faça login para resgatar. R$20 off. Insira o código COMPRANOAPP na finalização da compra. Válido na sua primeira compra na Amazon, pelo App Termos

Pagamentos e Segurança | Enviado pela Amazon | Política de devolução

Cor: **Natural**

- Ecobag sustentável em algodão orgânico! É uma escolha consciente e sustentável para quem busca reduzir seu impacto ambiental. Feita a partir de cultivo sustentável, livre de químicos e pesticidas, essa ecobag é uma alternativa ecológica às sacolas plásticas descartáveis. Ao adquirir essa sacola, você estará contribuindo para a preservação do meio ambiente e promovendo um consumo mais responsável.
- Praticidade e versatilidade no seu dia a dia! Com dimensões de 37x41 cm, oferece espaço suficiente para transportar seus objetos pessoais, fazer compras no mercado, na feira ou em lojas. A alça completa de 60 cm garante conforto ao carregar a sacola no ombro ou nas mãos. Tenha uma ecobag

R$38,43

Entrega com Frete GRÁTIS no seu primeiro pedido.

Entregando em Bela Vista, 01319900. Atualizar local

Produto sob encomenda

Encomende agora e avisaremos por e-mail quando o item estiver disponível e a compra for concluída. Saiba mais sobre pagamento, disponibilidade e prazos de entrega de itens sob encomenda.

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado / Vendido	Amazon.com.br
Devolução	Elegível para Devolução, Reembolso em...
Pagamento	Transação segura

Ver mais

Adicionar à Lista

11:34 07/08/2026

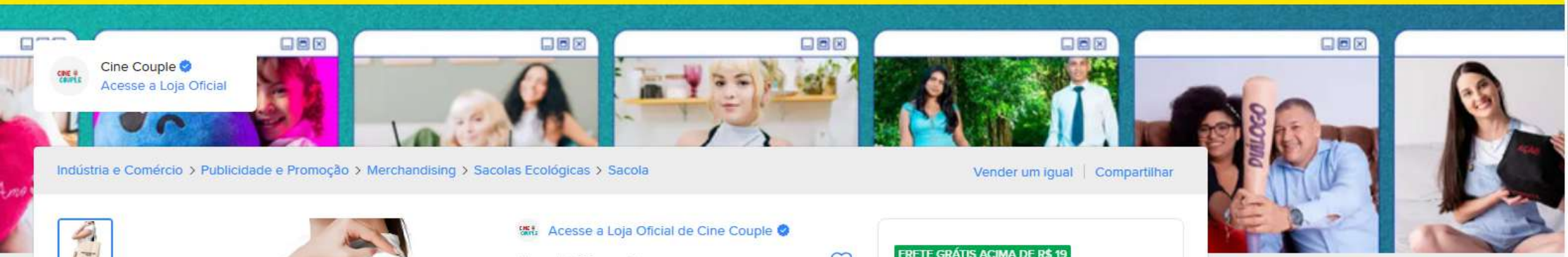
mercado livre

Buscar produtos, marcas e muito mais...

Enviar para Carla
Avenida Tancredo N...

Categorias | Ofertas | Cupons | Supermercado | Moda | Mercado Play (GRÁTIS) | Vender | Contato

carla | Compras | Favoritos



Indústria e Comércio > Publicidade e Promoção > Merchandising > Sacolas Ecológicas > Sacola

Vender um igual | Compartilhar



Acesse a Loja Oficial de Cine Couple

Novo | +100 vendidos

Sacola Ecobag Algodão Cru Tecido Pano Personalizada

4.7 ★★★★½ (18)

ÚLTIMAS 5 UNIDADES

R$ 33,85

Cartão de Crédito Mercado Pago
R$ 35 OFF
12x de R$ 3,33
Anuidade grátis
Pedir

Ver meios de pagamento e promoções

Cor: **Bege**

O que você precisa saber sobre este produto

- Altura: 36 cm
- Comprimento: 41 cm
- Largura: 1 cm
- Unidades por kit: 1

FRETE GRÁTIS ACIMA DE R$ 19

Chegará entre terça-feira e quinta-feira

Chegará grátis a partir de quinta-feira
Mais detalhes e formas de entrega

As datas de entrega incluem os 4 dias necessários para deixar o produto pronto.

Quantidade: **1 unidade** (5 disponíveis)

Comprar agora

Adicionar ao carrinho

Loja oficial Cine Couple
+5 mil vendas

Devolução grátis. Você tem 30 dias a partir da data de recebimento.

Compra Garantida. Receba o produto que está esperando ou devolvemos o dinheiro.

11:06
07/08/2026

SOBRE BLOG O que você esta procurando?

CHINELOS PERSONALIZADOS BRINDES CORPORATIVOS COPOS PERSONALIZADOS CAMISETAS CANECAS RASTREAMENTO

Início » Brindes e lembrancinhas Personalizadas » Brindes corporativo » Sacolas



SACOLA ECOBAG EM ALGODÃO PERSONALIZADA (42X38X10CM)

Código: BAC008

Adquira a Sacola em Algodão 140g/m² perfeita para brindes corporativos. Comece a personalizar agora!

A partir de **R$15,12**

SOLICITE UM ORÇAMENTO AGORA

Utilizamos cookies para personalizar conteúdo e anúncios, (veja nossos termos de uso). TERMOS E CONDIÇÕES DE USO OK

Chame no Whatsapp

12:02
07/08/2026

Administrativo
Avenida Tancredo Neves, 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402, Salvador/BA, CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Mapa nº 4275471/2026/CRA-BA

Conselho Regional de Administração da Bahia- CRA-BA **Av. Tancredo Neves, Ed. Metropolitano Alfa, salas 601/602 Caminho das Árvores, Salvador/BA** **Tel: (71) 3311-2583**	**MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS - MCP**

OBJETO: Aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE (unidades)	MERCADO LIVRE	MINHA VENDA	PRINT	OBSERVAÇÃO
01	Blocos de Anotação Personalizados (4275412)	200	Valor unitário: R$ 2,39 Valor total: R$ 478,00	Valor unitário: R$ 2,89 Valor total: R$ 578,00	Valor unitário: R$ 9,47 Valor total: R$ 1.894,00	-
-	**VALOR TOTAL GERAL**		R$ 2.950,00			-
-	**SOMA DO TOTAL DOS 3 (TRÊS) FORNECEDORES**			R$ 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais)		
-	**VALOR MÉDIO DA PESQUISA DE PREÇOS, TENDO COMO BASE OS VALORES FORNECIDOS PELAS EMPRESAS REFERIDAS NOS ITENS 1, 2 e 3**			R$ 983,33 (novecentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos)		

Conselho Regional de Administração da Bahia- CRA-BA
Av. Tancredo Neves, Ed. Metropolitano Alfa, salas 601/602 Caminho das Árvores, Salvador/BA
Tel: (71) 3311-2583

OBJETO: Aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE (unidades)	AMAZON	MERCADO LIVRE	PRINT
02	Cadernos tipo Moleskine Personalizados (4275415)	200	Valor unitário: R$ 18,99 Valor total: R$ 3.798,00	Valor unitário: R$ 10,99 Valor total: R$ 2.198,00	Valor unitário: R$18,70 Valor total: R$ 3.740,00
-	**VALOR TOTAL GERAL**		R$ 9.736,00		
-	**SOMA DO TOTAL DOS 3 (TRÊS) FORNECEDORES**			R$ 9.736,00 (nove mil setecentos e trinta e seis reais)	
-	**VALOR MÉDIO DA PESQUISA DE PREÇOS, TENDO COMO BASE OS VALORES FORNECIDOS PELAS EMPRESAS REFERIDAS NOS ITENS 1, 2 e 3**			R$ 3.245,33 (três mil duzentos e quarenta e cinco reais e trinta e três centavos)	

Conselho Regional de Administração da Bahia- CRA-BA

Av. Tancredo Neves, Ed. Metropolitano Alfa, salas 601/602 Caminho das Árvores, Salvador/BA

Tel: (71) 3311-2583

OBJETO: Aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE (unidades)	AMAZON	MERCADO LIVRE	SANTA LEMBRANCINHA
03	Canetas Metálicas Personalizadas (4275427)	400	Valor unitário: R$ 4,50 Valor total: R$ 1.800,00	Valor unitário: R$ 2,82 Valor total: R$ 1.128,00	Valor unitário: R$ 6,34 Valor total: R$ 2.536,00
-	**VALOR TOTAL GERAL**		R$ 5.464		
-	**SOMA DO TOTAL DOS 3 (TRÊS) FORNECEDORES**			R$ 5.464,00 (cinco mil quatrocentos e sessenta e quatro reais)	
-	**VALOR MÉDIO DA PESQUISA DE PREÇOS, TENDO COMO BASE OS VALORES FORNECIDOS PELAS EMPRESAS REFERIDAS NOS ITENS 1, 2 e 3**			R$ 1.821,33 (mil oitocentos e vinte e um reais e trinta e três centavos)	

Conselho Regional de Administração da Bahia- CRA-BA

Av. Tancredo Neves, Ed. Metropolitano Alfa, salas 601/602 Caminho das Árvores, Salvador/BA

Tel: (71) 3311-2583

OBJETO: Aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE (unidades)	AMAZON	MERCADO LIVRE	SANTA LEMBRANCINHA
04	Ecobags Personalizadas (4275450)	200	Valor unitário: R$ 38,43 Valor total: R$ 7.686,00	Valor unitário: R$ 33,85 Valor total: R$ 6.770,00	Valor unitário: R$ 15,12 Valor total: R$ 3.024,00
-	**VALOR TOTAL GERAL**		R$ 17.480,00		
-	**SOMA DO TOTAL DOS 3 (TRÊS) FORNECEDORES**			R$ 17.480,00 (dezessete mil quatrocentos e oitenta reais)	
-	**VALOR MÉDIO DA PESQUISA DE PREÇOS, TENDO COMO BASE OS VALORES FORNECIDOS PELAS EMPRESAS REFERIDAS NOS ITENS 1, 2 e 3**			R$ 5.826,66 (cinco mil oitocentos e vinte e seis reais e sessenta e seis centavos)	

Atenciosamente,

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243

Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 13/08/2026, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4275471** e o código CRC **FEFC3140**.

Referência: Caso responda este E-mail, indicar expressamente o Processo nº 476901.002928/2026-62 SEI nº 4275471

Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Ofício nº 3434/2026/CRA-BA

Salvador, 17 de agosto de 2026.

Do: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Adm. Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi

Coordenadora do Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

CRA-BA Nº 22.888

Centro de Custos: centro de custo DAI e centro de custo DDP

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicito verificar a disponibilidade orçamentária e proceder à classificação de despesa, cujo valor total corresponde a **R$ 11.876,65 (onze mil oitocentos e setenta e seis reais e sessenta e cinco centavos)**, referente à aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, conforme documentos abaixo relacionados.

Documentos Relacionados:	I - Termo de Referência 91 Aquisição de Materiais Institucionais - Dia do Adm (4250479) II - Ofício 3167 (4275320) III - Mapa 4275471

Atenciosamente,

Adm. Mário Augusto Behrens Freire
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243

Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Behrens Freire**, **Administrador(a)**, em 17/08/2026, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4297472** e o código CRC **C3E39A32**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476901.002928/2026-62 SEI nº 4297472

Contabilidade
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Informação de dotação orçamentária nº 4297583/2026/CRA-BA

Salvador, 17 de agosto de 2026.

Adm. **Mário Augusto Behrens Freire**
Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA
CRA-BA Nº 3.243

Informo a existência de recurso Orçamentário para Material para Divulgação/Apoio.

Centro de custo: 02.02.01 - Administrativo

Ediana Barauna Reis
CRC-BA 041961/O-2

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.	**RUBRICA / NOME**
1.1.	6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação/Apoio
2.	**SALDO UTILIZADO NO EXERCÍCIO**
2.1.	R$0,00
3.	**SALDO ATUAL**
3.1.	R$ 55.000,00
4.	**VALOR DA AQUISIÇÃO OU VALOR MÉDIO:**
4.1.	**R$ 11.876,65 (onze mil oitocentos e setenta e seis reais e sessenta e cinco centavos)**

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO SETOR
Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi
Coordenadora do Setor Administrativo e Financeiro

Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Trabuco Soto Gidi**, **Coordenador(a) do Setor Administrativo e Financeiro**, em 17/08/2026, às 12:44, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4297583** e o código CRC **660CEBA3**.

Administrativo
Avenida Tancredo Neves 999 - Ed. Metropolitano Alfa - 6º andar - Salas 601/602 e 401/402 - Bairro Caminho das Árvores - Salvador-BA - CEP 41820-021
Telefone: (71) 3311-2583 - www.cra-ba.org.br

Despacho nº 420/2026/CRA-BA

Salvador, 17 de agosto de 2026.

Do: Diretor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

Para: Setor Administrativo e Financeiro do CRA-BA

DESPACHO

Em consonância com as informações e documentos constantes no presente Processo nº 476901.002928/2026-62, autorizo a abertura de Dispensa eletrônica para a aquisição de materiais institucionais personalizados para utilização nas ações institucionais, eventos, cursos, seminários, congressos, workshops, palestras, reuniões técnicas, programas de capacitação e demais atividades promovidas e/ou apoiadas pelo Conselho Regional de Administração da Bahia – CRA-BA, no valor estimado de **R$ 11.876,65 (onze mil oitocentos e setenta e seis reais e sessenta e cinco centavos).**

Documentos Relacionados:	I - Ofício 3167 (4275320) II - Mapa (4275471) III - Informação de dotação orçamentária (4297583)

Atenciosamente,

dm. Márcio de Miranda Leite e Oiticica
Diretor Adm. e Financeiro
CRA-BA nº 9.923

Adm. Ramiro Lubian Carbalhal
Presidente
CRA-BA nº 2.989

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ramiro Lubian Carbalhal**, **Presidente**, em 17/08/2026, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Marcio de Miranda Leite e Oiticica** , **Diretor(a)**, em 17/08/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4298053** e o código CRC **50CA7376**.