



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Município de Itaocara  
Secretaria Municipal de Saúde



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1 - Abertura de processo licitatório para eventual e futura aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitado no Processo Administrativo nº 3446/2024, conforme condições, quantidades e especificações contidas nesse TERMO DE REFERÊNCIA, e, de acordo com as descrições dos pedidos de compras n.º 080/2023; 098/2023; 061/2024.

1.2 – As quantidades estão discriminadas na tabela ao fim deste Termo .

### 2. JUSTIFICATIVA:

A presente licitação tem por objetivo a eventual e futura aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, sendo:

- Hospital Municipal de Itaocara - atender as necessidades do Hospital Municipal de Itaocara no que se refere a alimentação para pacientes, acompanhantes e funcionários, ofertando café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar durante 12 meses.
- Caps - atender as necessidades do CAPS I de Itaocara, de acordo com a portaria nº 336, de 19 de fevereiro de 2002. Os pacientes assistidos em um turno (04 horas) receberão uma refeição diária. Os assistidos em dois turnos (08 horas) receberão duas refeições diárias, ofertando café da manhã, almoço e lanche da tarde de segunda-feira a sexta-feira, conforme a lei 10.216 de 2001, durante 12 meses.
- Secretaria Municipal de Saúde (Centro de Saúde, UBS's, EAP's e Policlínica Municipal) - atender as necessidades das coordenações da Secretaria Municipal de Saúde referente a necessidades de fornecimento de café da manhã e café da tarde para funcionários de forma diária, e, ocasionalmente, para atender as necessidades de alimentação das equipes designadas para atuarem nas campanhas de saúde, em cursos capacitatórios, em eventos e em reuniões, durante 12 meses.

### 3. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO:

Será considerada para fins de aceite definitivo a entrega de mercadoria no período compreendido entre segunda a sexta-feira das 08h as 15h, de acordo com os requisitos conforme segue:

- 3.1 - Entrega parcelada, de acordo com a demanda do Órgão solicitante, podendo ocorrer semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente.
- 3.2 - A entrega deverá ser realizada em até 48 horas após o encaminhamento da nota de empenho ao fornecedor, contendo as descrições e as quantidades solicitadas.
- 3.3 - O prazo de validade não poderá ser inferior a 06 meses, a contar da data da entrega realizada no Órgão, salvo os casos de verduras, legumes, frutas e demais gêneros alimentícios com validade inferior, mas nunca inferior a 1 semana de validade.
- 3.4 - Os gêneros da categoria hortifrutigranjeiros serão solicitados semanalmente ou, no máximo, quinzenalmente.
- 3.5 – Todos os produtos devem estar em conformidade com as normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais regulamentações aplicáveis.



3.6 - **Da entrega de material não perecível:** Deverá ser acondicionada em embalagem lacrada, constituída de plástico atóxico, deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, com validade estendida mínima de 06 meses, produto de primeira qualidade, limpos, não violados, resistentes, pesada e conferida no momento da entrega(se for o caso);

3.7 - **Da entrega de material perecível como frutas e legumes:** Deverá ser acondicionada em embalagem lacrada, constituída de plástico atóxico, produto de primeira qualidade, fresca, tamanho e coloração uniforme, sem manchas, perfurações e cortes, no grau máximo de evolução no tamanho, livres de materiais terrosos, com polpa firme e intacta, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio, pesada e conferida no momento da entrega(se for o caso)

3.8 - **Da entrega de frios:** Deverá ser acondicionada em embalagem lacrada, constituída de plástico atóxico, isenta de sujidades e ou ação de microorganismos, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. Deverá estar congelada/resfriada(conforme a necessidade do produto), isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas).

3.9 - A empresa deverá cumprir os prazos e demandas estabelecidas pelo Contratante sob pena de responder às sanções previstas na legislação pertinente.

3.10 - Caso se verifique que o objeto entregue possui características diferentes do que foi proposto na licitação, e estas não possam ser supridas, será determinada a substituição do objeto, que deverá ocorrer no prazo máximo de 02 (dois) dias consecutivos contados a partir da notificação recebida pela Administração, sendo que os custos inerentes à troca do objeto que vai substituí-lo correrão por conta da contratada, ou a rescisão da Ata.

#### **4. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:**

4.1 - Será responsável pela fiscalização da mercadoria entregue, observando se confere com a descrição da ata de registro de preços/nota de empenho: o valor, a quantidade, a qualidade e a validade do produto, assim como a documentação exata:

- **Secretaria Municipal de Saúde** - a servidora, Andreia Cassiana de Oliveira Magacho, matrícula 14712-0
- **Caps de Itaocara** - o servidor, Evandro Salles Camara, matrícula 14690701
- **Hospital Municipal de Itaocara** - a servidora Roberta Henriques Souto Rohem, matrícula 60788/01.

4.2 – O fiscais designados por esse termo de referência poderão solicitar quaisquer relatórios necessários sobre a entrega e o uso dos mesmos.

#### **5. PRAZO DE EXECUÇÃO:**

Prazo de execução imediato, após o recebimento do empenho juntamente com a ordem de serviço..

#### **6. PENALIDADES APLICÁVEIS:**

A empresa que deixar de realizar a entrega dos produtos nos endereços requisitados de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.



## 7. DA ENTREGA DO OBJETO:

O contratado deverá proceder à entrega dos produtos, objeto do presente Termo de Referência, **nos endereços requisitados**, obedecendo às suas respectivas especificações do fabricante e sua validade, preenchendo a Declaração de Entrega dos mesmos em nome do portador das “NOTAS DE EMPENHO”, a saber:

- **Centro Municipal de Saúde de Itaocara/RJ**

Localizado à rua Rua Pastor José Henrique da Mata, nº550 – bairro Caxias, centro, Itaocara-RJ

- **CAPS de Itaocara/RJ**

Localizado à rua José Ivo Ribeiro da Silva, 116 – BNH – Itaocara-RJ

- **Hospital Municipal de Itaocara/RJ**

Localizado na Praça Toledo Pizza 151 Centro

## 8. DO PAGAMENTO:

O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, que deverá ser emitida e **entregue no setor requisitante, detentor da nota de empenho**, que deverá fazer a conferência e o protocolo solicitando o pagamento da nota fiscal até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao serviço prestado. A contratada deverá enviar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas Municipal, do INSS e FGTS, obrigatoriamente, para a Liquidação do Processo de Pagamento.

O pagamento será realizado até o dia 25 (vinte e cinco) do mês de recebimento da Nota Fiscal Eletrônica, desde que todos os documentos fiscais estejam em condições favoráveis para a efetivação do mesmo. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

Conta-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento, após a reapresentação.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### **Secretaria Municipal de Saúde – F.M.S**

0511.1030100722.099 – Manut. Das Equipes de Estratégia de Saúde da Família e de Atenção Primária.

33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

0511.1030100722.102 – Manutenção das ESF de Portela, Laranjais, Jaguarambé, Estrada Nova, e Cidade Nova e Atenção Primária.

### **Secretaria Municipal de Saúde – F.M.S**

0511.1030200712.091 – Manutenção das Atividades de Saúde Mental e dos Leitos de Saúde Mental

33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

### **Secretaria Municipal de Saúde – F.M.S**

0511.1030200712.094 – Manutenção dos Atend. Ambulatoriais, Serv. De Urg. e Emergência, Serv. De Urg. e Emergência, Serv. De Hosp. E Interv. Cirurg.

33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

0511.1030200712.197 – Manutenção Hospitalar e Ambulatorial – RES SES Nº 3129 de 10 de agosto de 2023.

33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO



## 9. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

Aplica-se à presente contratação a Lei Federal 14.133/2021

Itaocara, 04 de junho de 2024.

---

Roberta Henriques Souto Rohem  
Diretora administrativa  
Matricula: 60788/01

---

Evandro Salles Camara  
CAPS De Itaocara  
Coordenador/Enfermeiro  
Matrícula 1731/0

---

Gabriela Vieira Fadel  
Sec. Mun. De Saú