



COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO

Inobstante a plena viabilidade de auto aplicação do disposto no art. 155, VI da Lei Federal Nº 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Canarana, vem trazer ao conhecimento de quem interessar possa, que não hesitará em decidir penalizar os pregoantes que descumpram o pactuado neste edital de convocação.

Como de praxe, no caso de inobservância das regras legais, a Prefeitura de Canarana se pronunciará com clareza e precisão no sentido de aplicar multas, tornar impedida ou declarar a inidoneidade dos licitantes.

Desse modo, também cumpre informar que a inobservância das formalidades editalícias acarretará a aplicação das sanções pertinentes à espécie a todos que de algum modo concorram para o descumprimento dessas normas legais, sendo-lhes imputada diretamente a responsabilidade administrativa, civil e criminal, sem prejuízo das demais cominações cabíveis, na conformidade com o que preceitua a legislação em vigor.

Sendo assim, solicitamos que os pregoantes interessados apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar ou fornecer objeto da forma como foi descrito no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar ainda que os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro somente serão deferidos mediante a cabal comprovação do fato superveniente que motivou o requerimento e desde que estejam em total consonância com a lei.

Ratificamos, pois, a condição obrigatória e indispensável de que as propostas sejam efetivadas de forma séria, consciente, firme, concreta e exequível, visando evitar transtornos de maior monta, tanto para a administração pública como para os pregoantes em geral.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Data de realização: 10/07/2026.

Horário de Brasília: 13h00min (Brasília)

Endereço Eletrônico: www.licitacoescanarana.com.br

Modo de Disputa: Aberto com inversão de fases

O **MUNICÍPIO DE CANARANA**, por intermédio de seu Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, Sr. **Ruberlan da Silva Rezende**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado com obediência ao disposto na Lei nº. 14.133/2021; Decreto Municipal nº 3.493/2024; Lei Complementar nº 123/2006 e Resolução de Consulta nº 17/2015 – TCE/MT, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE, com tratamento favorecido e diferenciado as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)** conforme descrito neste Edital e seus anexos, devendo as propostas serem entregues na data, horário e endereço eletrônico indicado para abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio do **Sistema Eletrônico BR CONECTADO – www.licitacoescanarana.com.br**.

O **PREGÃO ELETRÔNICO** será realizado em sessão pública, via internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidores integrantes do quadro da Secretaria Municipal de Administração, denominados Pregoeiro e Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante da página eletrônica da **BR CONECTADO – www.licitacoescanarana.com.br**.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico; **www.licitacoescanarana.com.br** e podendo ainda ser solicitado através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**.

OBS: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de **Brasília – DF**.

1. DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução dos **serviços de limpeza urbana, compreendendo a coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares, bem como a coleta, remoção e transporte de entulhos e galhadas**, mediante disponibilização de veículos, equipamentos, mão de



obra, insumos, operação, manutenção, combustíveis, rastreamento, higienização dos veículos e demais meios necessários à adequada execução dos serviços, conforme especificações do **Anexo I** - Termo de Referência deste Edital.

1.2. O valor da contratação foi estimado à partir dos quantitativos expostos, conforme ETP – Estudo Técnico Preliminar e TR – Termo de Referência e da pesquisa de preços realizada nos termos da resolução de consulta nº 20/2016 e art. 23 de Lei Federal 14.133/2021.

1.2.1. Contudo, conforme disposto no TR - Termo de Referência, em vista do favorecimento de uma verdadeira competitividade entre os licitantes para a obtenção da melhor proposta para a administração, nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021, **o valor estimado ou valor máximo deste edital será sigiloso**, razão pela qual os valores não foram incluídos no corpo do Termo de Referência e demais anexos, o qual apenas será disponibilizado ao público somente após o encerramento do envio de lances.

1.3. Os itens objetos deste edital deverão atender as exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.4. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

- a) Preparatória;
- b) De divulgação do edital de licitação;
- c) De apresentação de propostas e lances;
- d) De julgamento;
- e) De habilitação;
- f) Recursal;
- g) De homologação.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. As despesas decorrentes da contratação da presente licitação correrão a cargo do Contratante, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o art. 95, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

2.2. A licitação para registro de preços é realizada na modalidade de concorrência **ou** na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

2.3. Na licitação para registro de preços **não é necessário indicar a dotação orçamentária**, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

2.4. O edital de licitação para registro de preços atende o disposto na Lei nº. 14.133/2021, art. 82.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1. **Poderão participar do certame todas as empresas** legalmente constituídas e na atividade pertinente ao objeto deste edital e que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade



empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico “BR CONECTADO”.

3.2. Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE – Código Nacional de atividade Econômica ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam compatíveis ao objeto do certame, sob pena de inabilitação.

3.3. Para os efeitos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores, consideram-se **microempresas** ou **empresas de pequeno porte** a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406/2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

I. No caso de microempreendedor individual (MEI), aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais);

II. No caso da microempresa (ME) aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais);

III. No caso da empresa de pequeno porte (EPP), aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

3.4. Visando a participação de ME/EPP, para fins de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, as licitantes apresentarão Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura das propostas deste edital.

3.4.1. A certidão em questão e/ou o comprovante do CNPJ poderão ser inseridos na plataforma para conhecimento do Pregoeiro. Também deverão declarar sua condição no momento de seu cadastro, manifestando em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

3.5. O licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, optante pelo Simples Nacional, que venha a ser contratado, não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeito à exclusão do Regime Tributário Diferenciado Simplificado e Favorecido.

3.5.1. Neste caso, o licitante deverá apresentar comprovação de entrega tempestiva de sua comunicação de exclusão do SIMPLES Nacional (cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil), comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, prazo previsto no inciso II do § 1º do art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

3.5.2. Preencher sua Planilha de Custos e Formação de Preços conforme o Regime Tributário que irá optar.

3.6. Não serão concedidos os benefícios previstos nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 aos itens cujo valor anual estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme prevê o inciso I, do § 1º, do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.



3.7. Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

3.8. Estarão habilitadas as empresas que apresentarem a documentação comprobatória da sua habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal/trabalhista e capacidade técnica, nos moldes definidos neste Edital.

3.9. Não poderão concorrer nesta licitação:

- a) Aquele que não atenda as condições deste Edital e seus anexos.
- b) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este ente Municipal e em verificação por meio dos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, Conselho Nacional de Justiça – CNJ, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Controladoria Geral da União (CGU) e Cadastro de Inidôneos do TCU.
- c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, incluindo nesta vedação a subcontratação de pessoas com este vínculo.
- d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.
- e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- f) Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, recuperação judicial, exceto nos casos previstos neste edital.
- g) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.
 - g.1) A admissão de consórcio é discricionária da Administração Pública, tal como preconizada na Lei nº 14.133/2021 – art. 15. A decisão do item acima é resultado de um processo de avaliação de mercado em face do objeto licitado, além da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados na execução do objeto. Desta feita, não se tratando de um objeto de alta complexidade e relevante vulto, pode-se afirmar que a ausência da participação de consórcios não trará prejuízos à competitividade, visto que a finalidade desta vedação é exatamente afastar tal restrição aos competidores. Por fim, tal determinação se diz acertada para o melhor interesse público prestigiando os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.
- h) Estrangeiras que não atuem no País;
- i) Agente Público do órgão ou entidade licitante, estendendo-se a terceiro que auxilie na condução da contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, comissão de



contratação, profissional especializado ou funcionário ou representante da empresa que preste assessoria técnica.

j) Impedidas conforme previsão na lei de licitações nº 14.133/2021;

k) Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa.

3.10. Será concedido tratamento favorecido e diferenciado para Microempresas (**ME**) e Empresas de Pequeno Porte (**EPP**) nos termos da LC nº 123/2006 nas condições mencionadas neste Edital.

3.11. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.15. Da subcontratação da Lei 14.133/21:

1. É admitida a **subcontratação parcial de atividades acessórias ou complementares** ao objeto deste certame, desde que **previamente autorizada por escrito pela Administração**.

2. A subcontratação não poderá abranger a parcela principal do serviço nem desvirtuar a natureza da contratação, sob pena de ser considerada mera intermediação vedada por lei.

3. A subcontratada deverá comprovar, perante a Administração, a sua **regularidade fiscal e qualificação técnica** compatível com a parcela a ser executada.

4. Serão aplicadas as sanções previstas em lei nos casos de subcontratação não autorizada ou que implique na descaracterização do objeto contratado, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

5. A autorização para subcontratar **não retira nem diminui a responsabilidade integral da contratada principal** perante o Município de Canarana/MT, permanecendo está obrigada a garantir a execução contínua e eficiente de todas as obrigações assumidas.

4. DOS DOCUMENTOS COM ASSINATURA ELETRÔNICA:

4.1. Considerando a atualização digital e as normativas vinculativas quanto as assinaturas eletrônicas, a saber Lei nº 14.063/20, Decreto nº 10.543/20 e artigo 12 §2º da Lei nº 14.133/2021, será permitido neste processo licitatório documentos cuja identificação e **assinatura digital realizada por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico**, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e mediante Plataforma gov.br.

4.2. Poderá ser realizada a verificação de conformidade pelo Pregoeiro da autenticidade da assinatura, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO e/ou INABILITAÇÃO**, podendo ser utilizado verificador do Governo Federal conforme a seguir (<https://validar.iti.gov.br/>) **gerando arquivo em PDF**.

4.3. O objetivo da verificação é aferir a conformidade das assinaturas eletrônicas emitidas no documento apresentado, com a correta autenticidade do assinador, para fins de garantir a identidade do assinante, logo, a sua falta acarreta a não autenticidade do documento.

5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO:

5.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data e horário marcados para início da Sessão Pública via internet;

5.2. A participação da licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através do endereço



eletrônico www.licitacoescanarana.com.br, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site www.licitacoescanarana.com.br;

5.4. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados no endereço www.licitacoescanarana.com.br – **BR CONECTADO**.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a PLATAFORMA e à Prefeitura Municipal de Canarana-MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

5.6.1. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (81 3877-1397) ou pelo e-mail comercial@brconectado.com.br.

5.7. As microempresas (**ME**) ou as empresas de pequeno porte (**EPP**) no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014;

5.7.1. A ausência de declaração da licitante em referência à Lei Complementar nº. 123/2006, caso se enquadre, implicará o **impedimento da licitante em beneficiar-se da norma**.

5.8. A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame.

5.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.10. O credenciamento é condição obrigatória para a participação dos licitantes na etapa de apresentação de lances, bem como se manifestar sobre outros atos pertinentes ao presente procedimento licitatórios.

5.11. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.12. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.13. A simples apresentação da proposta por parte do licitante corresponde à sua indicação de que inexistem fatos que impedem de participar da presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 337-M da Código Penal Brasileiro.



6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação **antecedirá** as fases de apresentação de propostas assinadas e etapa de lances e de julgamento¹.

6.2. Nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a **inversão de fases**, com a realização da habilitação previamente às etapas de proposta, lances e julgamento, constitui medida excepcional que deve ser adotada sempre que demonstrada sua adequação à natureza e à complexidade do objeto, bem como sua contribuição para a segurança da contratação.

6.3. No presente caso, a adoção da habilitação antecedente não apenas se mostra adequada, mas necessária, diante dos riscos concretos de participação de empresas sem capacidade técnico-operacional e econômico-financeira compatível com o objeto, o que poderia resultar na seleção de proposta inexequível e na consequente inexecução contratual.

6.4. A jurisprudência do Tribunal de Contas da União é firme ao estabelecer que a Administração Pública deve privilegiar a análise material da capacidade dos licitantes, não se limitando à verificação formal dos documentos. Nesse sentido, o Acórdão 2.622/2013-TCU-Plenário dispõe:

*“a Administração **deve se certificar** de que as condições demonstradas pelos licitantes refletem sua real capacidade de executar o objeto, não se limitando à verificação meramente formal da documentação apresentada.”*

6.5. No mesmo sentido, o Acórdão 1.214/2013-TCU-Plenário assevera:

“a qualificação técnica deve evidenciar experiência efetiva e compatível com o objeto licitado, não sendo suficiente a apresentação de documentos que apenas formalmente atendam às exigências editalícias.”

6.6. E ainda, o Acórdão 7.193/2011-TCU-Plenário reforça:

“a Administração deve privilegiar a realidade dos fatos em detrimento da forma, adotando providências que assegurem a efetiva competitividade e a seleção de proposta apta à execução.”

6.7. Diante desse cenário, a não adoção da habilitação antecedente, quando presentes indícios de risco à adequada execução contratual, pode caracterizar falha de planejamento e deficiência na condução do certame, em afronta aos princípios da eficiência, da economicidade, da seleção da proposta mais vantajosa e da segurança da contratação, previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.8. Ressalte-se que a condução de procedimento licitatório que permita a participação irrestrita de empresas sem prévia verificação de sua capacidade efetiva amplia significativamente o risco de contratação de empresa inapta, podendo ensejar: inexecução contratual, necessidade de rescisão, paralisação do serviço público, prejuízo ao erário e a responsabilização dos agentes públicos envolvidos.

6.9. Nesse contexto, a adoção da habilitação antecedente atua como mecanismo de mitigação de riscos, alinhado às boas práticas de governança e gestão previstas na Lei nº 14.133/2021,

¹ art. 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021



especialmente no que se refere ao dever de planejamento e à gestão de riscos nas contratações públicas.

6.10. A omissão na adoção de medidas preventivas adequadas, quando tecnicamente recomendadas, pode ser interpretada pelos órgãos de controle como conduta negligente, sujeitando o gestor à responsabilização por eventual dano ao erário ou falha na condução do certame.

6.11. Assim, a inversão de fases, no presente caso, não constitui mera faculdade administrativa, mas medida necessária para assegurar a regularidade do procedimento, a seleção de licitantes efetivamente aptos e a proteção do interesse público.

6.12. Diante do exposto, a adoção da habilitação antecedente revela-se juridicamente amparada, tecnicamente indispensável e essencial à mitigação de riscos, sendo sua não implementação potencialmente caracterizadora de falha grave de gestão, passível de apontamento pelos órgãos de controle, especialmente o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

6.13. Os licitantes encaminharão suas propostas exclusivamente por meio da plataforma eletrônica BR CONECTADO, através do endereço eletrônico <https://www.licitacoescanarana.com.br>, a partir do dia 25/06/2026, respeitando-se o prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis para o cadastro das propostas, ou seja, até as 23:59hrs (Brasília) do dia 08/07/2026, conforme art. 55, inciso II alínea “a” da Lei Federal nº 14.133/2021.²

6.13.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

6.14. As propostas registradas no “Sistema” **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo Pregoeiro.

6.15. O envio da proposta, exigida neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei nº 123/2006.

6.16. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Apresentarem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- b) Não atenderem aos parâmetros mínimos definidos no edital;
- c) Não informar a marca do produto ofertado (com exceção para os de fabricação própria ou hortaliças/frutas);
- d) Contenham condições que contrariem as exigências do presente Pregão ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- e) Apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- f) **Apresentarem o valor final superior ao estimado no termo de referência – anexo I.**
- g) Apresentar proposta com quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.
- h) Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de

²Art. 55. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de: (...) II – no caso de obras e serviços: **a) 10 (dez) dias úteis**, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia.



acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;

6.17. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.18. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital;

6.19. A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

6.20. A licitante enquadrada como microempresa (**ME**) ou empresa de pequeno (**EPP**) porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos.

6.21. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital;

6.22. As propostas iniciais ficarão disponíveis no sistema eletrônico:

- a) Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital;
- b) Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- c) Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.23. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.24. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.25. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

6.26. Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021 e neste edital.

6.27. Considerando que o sistema permite a comunicação com o Pregoeiro no chat, as empresas que porventura errarem na digitação dos seus lances, poderão solicitar o cancelamento do lance.

Contudo, caso o Pregoeiro detecte que o lance ofertado apresenta indícios de erro de digitação, poderá excluí-lo, sem a manifestação da empresa, visando manter a regularidade do certame.

6.28. A regra disposta no item 6.16 será aplicada somente nos casos de erro de digitação. Caso a licitante solicite o cancelamento do seu lance e não for caracterizado erro de digitação, mediante a observação da regularidade dos lances apresentados, o Pregoeiro estará desobrigado de cancelar o



lance, devendo a licitante arcar com o custo de acordo com o lance ofertado, e em caso de desistência do lance serão aplicadas as penalidades pertinentes.

6.29. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.30. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no www.licitacoescanarana.com.br e as especificações constantes do Edital, prevalecerão as últimas;

6.31. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório;

6.32. Uma licitante, ou grupo, suas filiais, ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico, ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela entidade promotora da licitação;

6.33. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa;

6.34. Nenhuma empresa ou instituição vinculada a Entidade de Licitação será elegível para participar deste processo licitatório;

6.35. Nas Propostas de Preços registradas no Sistema Eletrônico, deverão ser observadas as seguintes condições:

- a) Preço unitário e total para o item, de acordo com o preço praticado no mercado, conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais;
- b) No preço ofertado deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como impostos, ICMS e/ou ISSQN (conforme o caso), taxas, descontos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;
- c) Os itens ofertados deverão estar de acordo as especificações contidas no Edital, incluindo marca (com exceção para itens de fabricação própria), modelo (se for exigido) e outros elementos que identifiquem e constatem as discriminações dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação.

6.36. A proposta de preços registrada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.37. O Pregoeiro verificará as propostas de preços registrados no endereço eletrônico, antes da abertura da fase de lance, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.



6.38. O Pregoeiro, caso julgue necessário, submeterá a documentação relativa à proposta, apresentada pelos participantes a uma equipe técnica da Unidade solicitante do objeto, para que eles analisem e emitam parecer técnico dos produtos ofertados.

6.39. A proposta de preço indicará o valor unitário e total de cada item, sendo a disputa de lances sobre o valor unitário de cada item.

6.40. **Considerando o que dispõe o preâmbulo do edital, todas as licitantes deverão apresentar proposta para o LOTE completo.**

6.41. A Prefeitura de Canarana-MT, poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros materiais de divulgação que facilitem a análise dos produtos ofertados, antes mesmo da apresentação de eventual amostra.

6.42. Prazo de execução deverá obedecer ao que consta no termo de referência – anexo I deste edital, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento - **AF**.

6.43. Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação, que deixarem qualquer item do grupo ou as que desatendam às exigências deste edital.

6.44. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado e habilitado para que, no prazo de **12 (doze) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação/inabilitação.

6.44.1. A proposta ajustada deverá vir acompanhada de todas as **planilhas de composição de custos e outros devidamente atualizados e nas mesmas proporções dos descontos oferecidos, sob pena de desclassificação**, por meio digital pelo licitante, **exclusivamente** por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), anexando-os ao sistema eletrônico.

6.44.2. Mediante justificativa e desde que solicitado formalmente, o prazo acima poderá ser acrescido de mais 01 (uma) hora, sob pena de efetiva inabilitação.

6.44.3. Somente mediante autorização do Pregoeiro e **em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do** e-mail licitacoes.canarana@gmail.com;

6.44.4. Poderá ainda ser aplicado durante a realização do certame as permissões contidas nos acórdãos 1.211/2021 e 2.269/2025 ambos do TCU Tribunal de Contas da União.

7. DA SESSÃO PÚBLICA:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital no sítio www.licitacoes.canarana.com.br.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.



7.4. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.5. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoescanarana.com.br.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

8.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante ou o nome fantasia da empresa.

8.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES e CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

9.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.4. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1.000,00 (um mil reais)**.

9.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



- 9.9. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação
- 9.14. O Critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE E ADJUDICAÇÃO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 9.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.15.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial consultando seu CNPJ.
- 9.16. Uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará de forma automática em coluna própria as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.
- 9.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.18. A melhor classificadas nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificadas desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.20. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 9.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



9.21.1. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.21.2. O disposto no item anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.22. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- b) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- c) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho; (Decreto Federal nº 11.430/2023)
- e) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.24. Sendo a proposta mais vantajosa ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

9.24.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.25. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10. DA NEGOCIAÇÃO:

10.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes e após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificadas em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável e que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentar desconformidade com exigências do ato convocatório (Lei 14.133/21, art. 59, I, II, V).

11.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018-TCU-Plenário) ou que apresentar preço inexequível (Lei 14.133/21, art. 59, III).

11.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, devendo a exequibilidade ser demonstrada quando solicitado pela Administração (Lei 14.133/21, art. 59, IV).

11.3.2. É considerado indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.3.2.1. Caso ocorra a situação do item acima, será solicitado da empresa a apresentação de composição de custos detalhada comprovando condições de sua exequibilidade.

11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realize diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentarem a suspeita.

11.5. Se a proposta de menor preço for inexequível/excessiva, o Pregoeiro a desclassificará de forma fundamentada e examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.

11.5. Serão desclassificadas propostas que:

1. Contiverem vícios insanáveis;
2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
6. Que não estiver descrito a marca dos itens.

11.6. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.7. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e os valores apresentados pela proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.



11.8. Nesta fase o Pregoeiro poderá convocar, ao seu critério, servidor técnico do Município de Canarana para auxiliá-lo na avaliação e obtenção do resultado e posterior divulgação.

11.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.11.1. Poderá ainda ser aplicado durante a realização do certame as permissões contidas nos acórdãos 1.211/2021 e 2.269/2025 ambos do TCU Tribunal de Contas da União.

11.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.16. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.16.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.17. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



11.19. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do PREGÃO ELETRÔNICO constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

12. DA ABERTURA DA SESSÃO, DA ANÁLISE DE HABILITAÇÃO E DA FASE COMPETITIVA (INVERSÃO DE FASES)

12.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do portal de compras do município no endereço www.licitacoescanarana.com.br, na data e horário indicados neste Edital.

12.2. O certame adotará o rito de **Inversão de Fases**, de modo que a **fase de habilitação ocorrerá antes da fase de lances**, seguindo a sequência lógica do sistema eletrônico.

12.3. Até o prazo estipulado no item 6.13, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

12.4. **Fase de Habilitação:** Aberta a sessão, a pregoeira procederá à **Análise dos documentos habilitatórios** de todos os participantes e comunicando no chat da plataforma o que entender necessário.

12.4.1. Encerrada a análise e a divulgação do resultado, será aberto no sistema o prazo de **10 (dez) minutos** para a **Primeira Intenção de Recurso**, onde os licitantes deverão manifestar, de forma imediata e motivada, seu interesse em recorrer contra os atos de habilitação ou inabilitação.

12.4.2. A ausência de manifestação imediata e motivada neste momento acarretará a decadência do direito de recorrer desta fase.

12.5. **Classificação e Ordenação:** Após a etapa de habilitação e manifestação de recursos, o sistema efetuará o **ordenamento automático** das propostas classificadas.

12.5.1. Será desclassificada a proposta cuja descrição do objeto não esteja em conformidade com o edital ou que identifique o licitante, sendo a decisão sempre fundamentada e registrada no sistema.

12.6. **Fase de Lances (Fase Competitiva):** Somente as propostas classificadas e cujos licitantes tenham sido habilitados participarão do **Início da Fase Competitiva**.

12.7. Concluída a fase de lances, negociação e julgamento, haverá nova abertura para a **Segunda Intenção de Recurso**.

13. DA HABILITAÇÃO (INVERSÃO DE FASES):

13.1. A presente licitação será realizada com **INVERSÃO DE FASES, permitida no art. 17, §1º da Lei 14.133/2021**, devendo a habilitação dos licitantes preceder (ser antes) a fase de apresentação de lances e julgamento, em busca da melhor condição de atendimento do objeto que compõem o objeto deste certame e neste caso, os licitantes encaminharão, **por meio do sistema, exclusivamente a documentação de habilitação em campo específico no sistema, em seguida no campo do (s) item (s) digitar apenas o valor de sua proposta, sem o anexo da mesma, sob pena de inabilitação/desclassificação.**



13.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, **o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação**, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e no seguinte cadastro: Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

13.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário e:

1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de Participação;

13.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

13.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.8. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.

13.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.11. A certidão de regularidade fiscal, das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, emitida por meio eletrônico com prazo de validade vencido ensejará verificação pelo pregoeiro no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade, será juntado aos autos o respectivo documento, para agilizar o processo.



13.12. Será considerada habilitada a proponente que cadastrar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no endereço eletrônico www.licitacoescanarana.com.br, bem como vincular os referidos documentos no Pregão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

13.13. A validade dos documentos levada em consideração será o dia em que encerrar o prazo para apresentação dos documentos de habilitação.

13.14. A não apresentação dos documentos de habilitação ou apresentação incompleta inabilitará o licitante. Logo, será reaberto prazo conforme item “13.13” para o licitante classificado em segundo lugar e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de licitante que atenda ao edital.

13.15. Somente serão aceitos os documentos de habilitação inseridos na plataforma.

13.16. Após a juntada dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.17. Na análise dos documentos de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.18. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

13.19. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO CONSISTE EM:

13.19.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a. Cópia da cédula de identidade **RG** e **CPF** dos sócios ou **CNH digital**;
- b. Cópia do Certificado da Condição de MEI ou Registro comercial (**requerimento de empresário**) no caso de empresa individual (**cópia ou arquivo digital**);
- c. Ato constitutivo em vigor (**contrato social**), devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores; (**cópia ou arquivo digital**).
- d. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.19.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**Cartão do CNPJ**);
- b. Prova de Inscrição no Cadastro de **Contribuintes Estadual** ou **Municipal (Cadastro e/ou Alvara)** relativa ao domicílio ou sede do proponente;



- c. Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais)** e à Seguridade Social (INSS), emitida pela receita Federal do Brasil;
- d. Prova de regularidade junto ao (FGTS);
- e. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (SEFAZ) da sede do licitante;
- f. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da empresa participante ou outra equivalente, na forma de lei.
- g. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

13.19.3. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA e TÉCNICA:

a. Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a.1. As empresas interessadas em participar deste Pregão que estejam em processo de **RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL** poderão participar da presente licitação, desde que amparadas em certidão/decisão emitida pela instância judicial competente, certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente além de estar dispensada de apresentação de certidões negativas para o item 13.19.2, **exceto para a certidão Federal (art. 52, inciso II da Lei nº 11.101/05 – Acórdão 8271/2011 - Segunda Câmara do TCU, Decisão Singular nº 436/2021, Processo nº 75680/2019 TCE/MT).**

b. **Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis nos termos do art. 69, inciso I da Lei 14.133/2021 (2024 e 2025)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios **devidamente registrado na Junta Comercial, com apresentação dos termos de abertura e de encerramento dos livros (cópia autenticada)**, caso contrário estará automaticamente **INABILITADA, inclusive as empresas classificadas na condição de MEI – Micro Empreendedor Individual (Acórdão 133/2022 Plenário (TCU), Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues.)**;

b.1. As empresas que realizam a **Escrituração Contábil Digital - ECD (via SPED CONTÁBIL)** consoante disposições contidas no Decreto nº. 6.022/2007, regulamentado através da IN/RFB nº. 787/2007 e disciplinado pela IN nº. 109/2008 do DNRC apresentarão documentos extraído do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED ou através do site da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, na seguinte forma:

I. Recibo de Entrega de Livro Digital, Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital e Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED;

II. As empresas constituídas no exercício de 2026, cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível, deverão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado pela Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante inclusive contendo o carimbo e a assinatura do representante legal da empresa e do contador, devidamente assinado com certificado digital ou transmitido via SPED contábil.



III. As empresas que estiveram inativas no ano anterior deverão apresentar cópia do recibo de entrega e da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

c. Prova de possuir **capital social ou patrimônio líquido** igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor de sua proposta de preços inicial (art. 69, § 4º da Lei Federal 14.133/2021);

d. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **iguais ou superiores a 1,0 (hum)** resultantes da aplicação das fórmulas abaixo descritas, deverão ser apresentadas com o nome e assinatura **pelo contador ou assinado com certificado digital**, constando o número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, a ser ratificada através dos seguintes índices:

$$\text{LG} = \frac{(\text{ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo})}{(\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante})}$$

$$\text{SG} = \frac{(\text{ativo total})}{(\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante})}$$

$$\text{LC} = \frac{(\text{ativo circulante})}{(\text{Passivo circulante})}$$

d.1. Nos casos em que as licitantes apresentarem resultado divergente, em qualquer dos índices citados nos índices de liquidez e não comprovarem o capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) no mínimo, do valor total pretendido pelo licitante em sua proposta inicial, estarão inabilitadas.

d.2. O patrimônio líquido mínimo e os índices financeiros mínimos serão obtidos através do balanço patrimonial do último exercício financeiro já exigível, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O penúltimo balanço patrimonial exigível será avaliado de forma complementar para demonstração da boa situação financeira da empresa.

e. As licitantes deverão **prestar garantia/caução de proposta** equivalente a **1% do valor estimado de sua proposta inicial, à título de garantia da proposta, com prazo de validade de no mínimo, 90 (noventa) dias, com data de emissão até a data de realização do cadastro de sua proposta de preços,** como condição de participação neste certame licitatório, conforme art. 58, § 1º e art. 96, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo a licitante optar por uma das seguintes modalidades:

1. Caução em dinheiro ou título da dívida pública, que serão admitidos desde que emitidos pelo Tesouro Nacional e custodiados na CETIP - Central de Custódia e Liquidação Financeira de Títulos, sob a fiscalização do Banco Central do Brasil, ou junto a instituições financeiras, sob as regras do SELIC - Sistema Especial de Liquidez e Custódia de Títulos Públicos Federais. Devem, ainda, ser revestidos de



liquidez livremente negociados no mercado de valores mobiliários, e, ainda, sua titularidade estar gravada em nome da EMPRESA CONTRATADA;

2. Fiança bancária - carta de fiança fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei nº. 6.015/73, art. 129;

3. Seguro garantia com validade correspondente ao prazo de execução contratual.

4. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

5. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

f. Registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) seu(s) responsável(eis) técnico(s) no **CREA** e/ou **CAU** em plena validade, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência;

g. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais **atestados de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA/CAU, acompanhado da **Certidão de Acervo Operacional – CAO (resolução 1137/2023/CONFEA)**, em nome do licitante, relativo à execução de serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.

b.1. Fica definido como parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo, em consonância com o Art. 67, II, § 2º da Lei nº. 14.133/2021, os constantes no quadro abaixo, os constantes no quadro abaixo:

Descrição dos Serviços	Unid.	Quant. Exigida
1. Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos - RSU	Ton/mês	424,00
2. Serviço de remoção e transporte de entulhos, material de construção, galhadas, matéria de podas, jardinagem e resíduos de varrição	Ton/mês	594,00

h. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante **apresentação de atestado de capacidade técnica acompanhado da Certidão de Acervo Técnico – CAT**, expedida pelo CREA/CAU, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(eis) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da execução dos serviços, que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

h.1. Fica definido como parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo, em consonância com o Art. 67, II, § 2º da Lei nº. 14.133/2021, os constantes no quadro abaixo, os constantes no quadro abaixo:

Descrição dos Serviços	Unid.	Quant. Exigida
1. Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos - RSU	Ton/mês	424,00
2. Serviço de remoção e transporte de entulhos, material de construção,	Ton/mês	594,00



galhadas, matéria de podas, jardinagem e resíduos de varrição		
---	--	--

h.2. REQUISITOS GERAIS SOBRE OS ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA:

- Não será vedado o somatório de atestados, para o atendimento dos itens de “maior relevância global” e / ou aos de “maior relevância técnica contidas no objeto a ser licitado”.
- Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional semelhante, equivalente ou superior.
- Os atestados deverão estar com **firma reconhecida** da assinatura de quem o emitiu ou assinado com **certificado digital** (com a comprovação de ser válida), exceto no caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito publico.
- No caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá vir acompanhado da documento que comprove os proderes de quem assinou (contrato social, procuração, etc), acompanhado dos notas fiscais de prestação dos serviços, sob pena de inabilitação e além disso, deverão ter as seguintes informações:
 - 1) Descrição das características técnicas dos serviços;
 - 2) Atestar a execução parcial ou total do objeto do contrato;
 - 3) Firmado por representante legal do contratante;
 - 4) Indique sua data de emissão;
 - 5) Mencione o nome do responsável técnico e o documento de responsabilidade técnica expedido em razão dos serviços executados (ART/RRT).
- Poderá ser solicitado que a licitante apresentar as respectivas notas fiscais dos serviços prestados e/ou executados em relação aos atestados apresentados, sob pena
- No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, **não será considerado** aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.
- Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.
- Cada responsável técnico só poderá representar uma única empresa, sob pena de inabilitação das licitantes.
- Com o intuito de tornar mais célere a análise pela **pregoeira e equipe de apoio, deverão ser destacados (grifados)**, nos atestados apresentados, **os itens correspondentes** às solicitações de qualificação técnica previstas no Edital.

h.3. VERACIDADE DOS ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA E SANÇÕES:

- Os atestados de capacidade técnica apresentados pelos licitantes deverão refletir fielmente a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a veracidade, autenticidade e legitimidade das informações prestadas.
- A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificação da autenticidade dos atestados apresentados, incluindo, mas não se limitando a:
 - a. Contato direto com o emitente do atestado;
 - b. Solicitação de documentos complementares;
 - c. Verificação in loco, quando necessário;
 - d. Consulta a sistemas oficiais e bases de dados públicas.
- A constatação de falsidade, adulteração, omissão relevante ou qualquer forma de fraude em atestado de capacidade técnica implicará:



- a. Inabilitação imediata da licitante, caso constatada na fase de habilitação;
- b. Desclassificação da proposta, caso identificada em fase posterior;
- c. Rescisão contratual, caso verificada após a contratação;
- d. Aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.
- a. Sem prejuízo das demais penalidades legais, a licitante estará sujeita às seguintes sanções:
 - multa administrativa;
 - b. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
 - c. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

→ A Administração comunicará os fatos aos órgãos de controle competentes e às autoridades responsáveis para apuração de eventual responsabilidade civil e penal, nos termos do Código Penal Brasileiro.

→ A apresentação de atestado de capacidade técnica implica declaração formal da licitante quanto à sua veracidade, sujeitando-a integralmente às consequências legais e administrativas decorrentes de eventual irregularidade.

→ Não será admitida a substituição de atestados considerados inválidos após a fase de habilitação, ressalvadas as hipóteses estritamente previstas na legislação, vedada a utilização de documentos com vícios de origem.

→ A Administração adotará **tolerância zero quanto à apresentação de documentos falsos**, sendo a integridade das informações requisito essencial para participação no certame, sob pena de aplicação das sanções mais gravosas previstas na legislação vigente.

i. Capacitação técnica e profissional: comprovação da licitante de possuir no quadro de pessoal da empresa, na data prevista para a entrega da proposta de preço, profissionais de nível superior devidamente reconhecidos pelo CREA/CAU, onde a comprovação de pertencer ao quadro deverá ser feita por meio de:

- i.1. O sócio comprova seu vínculo pelo contrato social da empresa;
- i.2. O empregado registrado pela Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia);
- i.3. O prestador de serviços com contrato firmado com o licitante, mediante a **apresentação de cópia do contrato com firma reconhecida de ambas as partes ou assinatura digital**;
- i.4. A empresa poderá apresentar ainda **declaração de contratação futura do responsável técnico** que acompanhará a execução e será responsável técnico pela obra, caso esta empresa logre vencer a presente licitação, **devidamente acompanhada da Certidão de Registro de pessoa física perante o CREA/CAU**, conforme acórdão nº 1.084/2015-TCU-Plenário, **conforme modelo em anexo**.

OBS: a declaração de que trata a alínea d.4, deverá estar assinada pelo representante legal da empresa e com o ciente do responsável técnico com ambas as assinaturas com firma reconhecida em cartório ou assinado com certificado digital.

- j. Cópia do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – **LTCAT**;
- k. Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - **PGR**;
- l. Cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – **PCMSO**;



m. Atestado de Visita ou declaração formal assinada pelo responsável técnico e representante legal da empresa assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

→ A visita deverá ser realizada na presença do representante da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e/ou Obras, Estradas e Rodagens **no período compreendido entre os dias 20/05/2026 a 02/06/2026**, agendando previamente com **no mínimo 01 (um) dia útil anterior à data final de prazo de cadastro de propostas, ou sejam até as 18:00hrs (Brasília) do dia 02/06/2026**, na sede da Prefeitura Municipal de Canarana, à Rua Miraguai nº 228 – Centro – Sala de licitações, pelo telefone (66) 3478-1400, setor de licitações, ou solicitando ainda pelo e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**, de 2ª à 6ª feira no horário de expediente da Prefeitura das 12h00min às 18h00min (horário de Brasília), momento no qual serão prestadas todas as informações que se fizerem necessárias e tiradas todas as dúvidas acerca da execução do objeto do futuro contrato.

→ No momento da realização da visita técnica, que deverá ser realizada pelo responsável técnico e/ou o representante legal da licitante, este por sua vez deverá apresentar documento que o identifique, como foto e comprovação de seu vínculo profissional com a licitante mediante a apresentação da certidão de registro e quitação de pessoa jurídica da licitante junto ao CREA de sua sede ou documento comprobatório da condição de representante legal;

→ O prazo destacado para realização da visita técnica, fundamenta-se considerando tempo hábil para eventual impugnação em relação a aspectos constatados durante a visita pelos licitantes.

n. Declaração unificada conforme modelo anexo.

o. Declaração do licitante de que têm em disponibilidade todo o equipamento, instalações e pessoal técnico especializado necessário e essencial para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, devendo relacionar as máquinas, caminhões e outros utilitários móveis que serão utilizados na execução da obra, **conforme modelo Anexo**;

p. Declaração de compromisso assinada pelo representante legal da empresa e o responsável técnico e detentor de capacidade técnica, **conforme modelo anexo**.

→ **NOTA EXPLICATIVA 01:** caso a empresa apresente cópia de documentos que não estejam visíveis, poderá ser solicitado o envio em sua via original ou cópia autenticada em cartório sob pena de inabilitação da empresa;

→ **NOTA EXPLICATIVA 02:** os documentos apresentados que não estiverem com a assinatura por certificado digital poderão ser solicitados que encaminhe em sua via original no prazo estipulado neste edital sob pena de inabilitação da empresa;

13.20. Os documentos que não apresentarem data de validade serão considerados válidos aqueles emitidos dentro do prazo de 90 (noventa) dias até a data fixada para abertura da Sessão;

13.21. Da habilitação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações pela lei complementar 147/2014:

1. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (somente as alíneas C, D, E, F e G do item 13.19.2).

3. A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente desde que devidamente justificados (Decreto nº. 8538/2015).

4. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.22. O descumprimento dos subitens acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, § 3º, do Decreto 10.024, de 2019.

13.23. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

1. A proposta de preços final deverá ser formatada conforme modelo **constante do Anexo II** e inserida na plataforma.

2. Os documentos remetidos via sistema, que não tiverem assinatura ou autenticação digital, e caso o Pregoeiro entender necessário, poderá solicitar que as empresas classificadas e vencedoras na fase de lances enviem cópias autenticadas ou os originais dos documentos relativos à habilitação (fisicamente) e neste caso, deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados do encerramento da sessão, à Prefeitura Municipal de Canarana, Setor de Licitações e Contratos, Rua Miraguai nº 228, Centro, CEP: 78.640-000, Canarana-MT, caso contrário a empresa será **INABILITADA**.

3. Após o encaminhamento dos documentos solicitados, dentro do prazo previsto no item acima, o licitante deverá encaminhar no e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com** o **código de rastreio** dos correios para que a equipe de pregão acompanhe a entrega dos mesmos.

4. A licitante detentora da proposta mais bem classificada que deixar de atender à solicitação prevista neste Capítulo, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

13.24. DAS OBSERVAÇÕES GERAIS QUANTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação**.

2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais **não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital**.



3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos. Não será aceito documento anexado na plataforma em formato de foto e word (JPEG, JPG, PNG, DOC, DOCX).
4. Não serão aceitos documentos ilegíveis e cujas datas estejam rasuradas.
5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento do processo licitatório, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema e a ocorrência será registrada em ata.
6. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.
7. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada.
8. Se a documentação de habilitação estiver incompleta e/ou incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

14. DOS RECURSOS:

14.1. Declarada a empresa habilitada (**1ª fase**) e/ou vencedora (**2ª fase**), a Pregoeira abrirá prazo de **10 (dez) minutos**, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, (**clicando no botão ENTRAR C/ RECURSO**) e manifestar sua intenção de recurso e registrar **imediatamente e motivadamente a sua intenção**, sob pena de ser julgada extinta sem resolução do mérito, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões recursais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2. A manifestação de interposição do recurso, somente será possível por meio eletrônico (campo próprio do sistema), devendo o licitante observar os prazos (datas e horários) registrados no sistema.

14.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente quando da abertura do prazo em campo próprio via sistema, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento.

14.4. A intenção de recurso e/ou o recurso formalizado no chat da plataforma não será aceita, tendo validade apenas aquela encaminhada formalmente no prazo concedido.

14.5. A apreciação dar-se-á em fase única.

14.6. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

14.7. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.8. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação da licitante, podendo inclusive ser aplicada penalidades previstas na lei 14.133/2021.



- 14.9. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, à licitante interessada será assegurada vista imediata dos elementos necessários à defesa de seus interesses.
- 14.10. Caberá à licitante confirmar o efetivo envio das razões e/ou contrarrazões recursais pelo sistema, podendo entrar em contato com o Pregoeiro para obter a confirmação do envio, caso entenda necessário, vez que a Administração não possui qualquer responsabilidade por falha de sistema e/ou da internet da licitante.
- 14.11. Admitido o recurso, caso o Pregoeiro mantenha a sua decisão, será ele apreciado por autoridade superior.
- 14.12. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.13. As petições de recurso (**razões e contrarrazões**) deverão ser encaminhadas (**anexadas e enviadas**) por meio do endereço eletrônico www.licitacoescanarana.com.br, respeitando o prazo de 03 (três) dias úteis.
- 14.14. Caso o pregoeiro decida pelo indeferimento do recurso, a questão será apreciada pela Autoridade Superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, para homologar o resultado final, que poderá ratificar ou não, a decisão do Pregoeiro antes da adjudicação.
- 14.15. Caso não ratifique a decisão do pregoeiro, a Autoridade Competente determinará as medidas que julgar cabíveis no caso.
- 14.16. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.17. Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões ficarão no sistema BR CONECTADO (www.licitacoescanarana.com.br) e serão disponibilizados no site da Prefeitura, no endereço: www.canarana.mt.gov.br nos links úteis, licitações.
- 14.18. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições do Edital e seus anexos não serão aceitos.
- 14.19. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á do vencimento.
- 14.20. Os prazos previstos neste EDITAL e seus anexos iniciam e expiram exclusivamente em dias de expediente no âmbito da Prefeitura, ou seja, de segunda à sexta-feira, exceto nos feriados.
- 14.21. No caso de ser declarada vencedora microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja irregular perante o Fisco, restando infrutífera a diligência do pregoeiro para obtenção da referida certidão, será concedido prazo legal para regularização.
- 14.22. Decorrida a fase de regularização e retomada a sessão, iniciará o prazo para manifestação de intenção de recurso.
- 14.23. Não sendo apresentada a certidão de regularidade fiscal no prazo legal, a microempresa ou empresa de pequeno porte será declarada inabilitada, convocando-se a próxima classificada.



14.24. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital, podendo ser encaminhados por meio digital os documentos que forem requeridos por escrito.

14.25. É de responsabilidade exclusiva da licitante verificar o efetivo envio das razões e contrarrazões pelo sistema, não sendo a Administração responsável por falhas técnicas ou de conexão do usuário.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do portal, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15.5. Caso haja a necessidade de suspensão da sessão para a realização da diligência ou algo necessário, somente poderá ser retomada a sessão mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e devidamente registrado em ata.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará a licitação.

16.2. O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, elaborada pelo Setor de Compras da PMC/MT em conformidade com o disposto no Art. 95 da Lei 14.133/2021.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1. DA ASSINATURA:

1. Após homologado o resultado deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Canarana/MT convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, informando o local, data e hora, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decadência do direito à contratação.
2. A Prefeitura Municipal de Canarana/MT poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada, inclusive com assinatura digital no prazo previsto no item 17.1.



3. O prazo poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Canarana/MT.
4. A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva.
5. Os registros se farão da seguinte forma: Na ata os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;
6. No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.
7. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após publicada no Diário da AMM – Associação Mato-Grossense dos Municípios e Diário Oficial de Contas do TCE/MT.
8. A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.
9. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
11. Nas hipóteses previstas pelos subitens 17.1, item 4, deverá ser observado a aceitabilidade da proposta e habilitação.
12. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.2. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA:

1. A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após publicada no AMM – Associação Mato-Grossense dos Municípios e Diário Oficial de Contas do TCE/MT, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.
2. O prazo de vigência da ata de registro poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei Federal 14.133/2021).
3. Nos termos da Resolução de Consulta nº 21/2025 – PP - Processo nº 196.139-0/2025 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE/MT, ocorrendo a prorrogação da ata de registro de preços, é possível a renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que:
 - a) haja previsão normativa;
 - b) seja comprovado o preço vantajoso;



- c) haja previsão expressa no edital e na ata de registro de preços;
- d) a prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência;
- e) a renovação não ultrapasse os quantitativos originais dos bens e serviços; e
- f) haja prévia consulta e aceitação do fornecedor

17.3. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO:

1. A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, localizado na Rua Miraguai nº 228, centro, Canarana-MT, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Canarana-MT, Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Art. 86, § 2º, da Lei 14.133/21 alterada pela Lei Federal 14.770/2023, e, diante disso está sujeita à autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, não podendo exceder o dobro dos itens registrados, limitado, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participante;
3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
4. O prazo referido no item 03 poderá ser prorrogado, mediante autorização excepcional e justificada da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, desde que respeitado o prazo de vigência da ata.
5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

18. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 18.1. A Secretaria de Administração e Serviços Gerais da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, será a responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados, e indicará o fornecedor para o qual será emitido o pedido, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.
- 18.2. A convocação do fornecedor beneficiário pela Prefeitura Municipal de Canarana-MT será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva nota de empenho e atender ao pedido.
- 18.3. O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações



estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

18.4. Quando comprovada a hipótese acima a Prefeitura Municipal de Canarana-MT poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

19. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS:

19.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas na Lei Federal 14.133/2021.

19.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 18.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

19.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que trata os do arts. 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.

19.4. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços obedecerá ao disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

19.5. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

19.6. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

20.1. O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

20.1.1. A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, desde que a comunicação por parte do fornecedor beneficiário ocorra antes do pedido de fornecimento por parte da Prefeitura Municipal de Canarana-MT.

20.1.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, quando:

- a) O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



- e) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- g) O fornecedor beneficiário sofrer sanção prevista nos incisos do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

20.1.3. Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e depois de garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, a Prefeitura Municipal de Canarana-MT, formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

20.2. A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

1. Por extinção da totalidade do seu objeto; e
2. Quando não restarem fornecedores registrados.

21. DA NOTA DE EMPENHO:

21.1. Durante a vigência do contrato a Prefeitura Municipal de Canarana-MT poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

21.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o agente de contratação a convocar outra licitante para assinar a Ata de Registro de Preço após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, observada a ordem de classificação.

21.2. Por ocasião da Ata de Registro de Preço, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

21.3. A nota de empenho, vincula-se aos termos do edital do **Pregão Eletrônico nº 008/2026** e a proposta vencedora.

21.4. A contratada obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

21.5. Para a retirada da nota de empenho referida no item 21.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

21.5.1. Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail), desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 21.1, o recebimento da mesma. O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins deste sub-item.

21.6. A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

22. DA FORMA DE PAGAMENTO E DAS RETENÇÕES:

22.1. O pagamento será feito por intermédio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente do fornecedor beneficiário, **em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços**, a



contar da data do recebimento definitivo, mediante a apresentação do documento fiscal, com a discriminação do objeto, condicionado ao termo circunstanciado de recebimento do objeto.

22.2. Caberá à contratada apresentar, juntamente com o documento fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades específicas previstas.

22.3. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da contratada.

22.4. Havendo vício a reparar em relação ao contrato ou em caso de descumprimento pela contratada de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo de pagamento poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

22.5. Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos, se houver acordo entre as partes.

22.6. DAS RETENÇÕES NA FONTE: Serão retidos na fonte os impostos mencionados no item 9.6 do termo de referencia – anexo I deste edital.

23. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

23.1. O objeto do presente Pregão deverá ser executado pela contratada conforme termo de referência – anexo I deste edital.

24. DA FISCALIZAÇÃO:

24.1. Caberá aos gestores e aos fiscais de contrato, indicados pela Secretaria demandante, e devidamente nomeada pelo Prefeito Municipal, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento do fornecimento do objeto.

24.2. O acompanhamento e a fiscalização serão realizados por agente(s) fiscalizador(es) designado(s) no Contrato e mediante Portaria, que terá(ão) poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita entrega dos produtos, inclusive podendo determinar a respectiva paralisação, quando não estiver havendo atendimento às cláusulas contratuais, além das atribuições insculpidas no Decreto Municipal nº 3.493/2024.

24.3. O Contratante deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos produtos/serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da entrega do produto à qualidade exigida.

24.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

1. Os resultados alcançados em relação aos produtos solicitados, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
2. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do presente edital, do contrato e a satisfação do público usuário.



24.5. O fiscal do contrato deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do Art. 117 da Lei 14.133/2021, e art. 19, II, do Decreto Municipal nº 3.493/2024.

24.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo Fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão do contrato.

24.7. A fiscalização citada nos itens anteriores não isenta a empresa vencedora das responsabilidades assumidas com a celebração do contrato.

24.8. O objeto será recebido provisoriamente e definitivamente nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

25. DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES:

25.1. A contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no art. 124 e seus incisos, alíneas e parágrafos da Lei nº 14.133/2021.

26. DO CONTRATO:

26.1. Homologado e Adjudicado o processo licitatório pela autoridade competente, o Município de Canarana convocará a licitante vencedora para assinar o CONTRATO, no prazo de 02 (dois) dias úteis, podendo ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Contratante, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

26.2. Será facultado à Contratante, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 32.2, a Contratante, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
2. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
3. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

26.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Contratante o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, caso haja, em favor do órgão ou entidade licitante.



26.4. A regra do item 31.3 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do item 31.2.

26.5. Será facultada à Contratante a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens 31.2. e 31.4.

26.6. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

26.7. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

26.8. Será admitida a manutenção em sigilo de contratos e de termos aditivos quando imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, nos termos da legislação que regula o acesso à informação.

26.9. Contratos relativos a direitos reais sobre imóveis serão formalizados por escritura pública lavrada em notas de tabelião, cujo teor deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

26.10. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Contratante deverá verificar a regularidade fiscal do Contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

26.11. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

1. Dispensa de licitação em razão de valor;
2. Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

26.12. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei nº 14.133/2021.

26.13. A assinatura da Nota de Empenho ou Contrato não gera obrigação imediata de fornecimento dos objetos desta licitação, devendo ser precedida de ordem de fornecimento especificando o objeto, quantidade e valor, de acordo com as cláusulas deste Edital.

26.14. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da fornecedora (contratada) com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Contratante.

26.15. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do Contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a Fornecedora terá direito de receber os itens efetivamente fornecidos e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.



26.16. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Edital e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

26.17. Os Contratos poderão ser alterados, na forma dos artigos 124 e seguintes, e extintos nos termos do art. 137 e seguintes, todos da Lei nº 14.133/2021.

26.18. A Contratante terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato nos termos desse Edital, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

26.19. Salvo disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico, concluída a instrução do requerimento, a Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para resposta, admitida a prorrogação motivada, uma vez, por igual período, nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 3493/2024.

26.20. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado contrato com a Adjudicatária, com vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

26.21. É vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhou função na licitação ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, nos termos do parágrafo único, art. 48 da Lei nº 14.133/2021.

26.22. As cláusulas e condições contratuais, inclusive as sanções por descumprimento das obrigações, serão aquelas previstas no Termo de Referência e minuta do contrato, anexos a este Edital.

26.23. A repactuação dos preços inicialmente fixados será concedida nos termos definidos no termo de referência e no instrumento contratual.

27. DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

27.1. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

27.2. Os preços contratados poderão ser reajustados com periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contados da data-base da proposta, assim considerada a data da planilha orçamentária que a fundamentou (**SINAPI março/2026 – sem desoneração**), observando-se a variação dos seguintes índices:

- a) **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, para recomposição inflacionária geral dos custos administrativos e indiretos;
- b) **SINAPI (Índice Nacional de Custos da Construção Civil)** ou índice correlato aplicável, para recomposição dos custos operacionais relacionados a insumos, manutenção e equipamentos.



27.3. O reajuste será aplicado mediante a utilização de fórmula paramétrica, considerando a composição dos custos do contrato, conforme pesos definidos na planilha orçamentária, de modo a refletir a estrutura real da contratação.

27.4. Para os custos relacionados à mão de obra, a recomposição ocorrerá com base na **convenção coletiva, acordo coletivo ou dissídio coletivo de trabalho da categoria**, observando-se a data-base da categoria profissional, desde que comprovado o impacto direto nos custos do contrato.

27.5. A atualização dos custos de mão de obra não se submete ao interregno mínimo de 12 (doze) meses, por se tratar de fato superveniente vinculado à política salarial da categoria, sendo processada mediante revisão contratual específica.

27.6. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido a qualquer tempo, desde que demonstrada a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que alterem substancialmente os encargos da contratada, tais como variações excepcionais nos preços de combustíveis, insumos ou custos operacionais relevantes, não caracterizados como risco ordinário do contrato.

27.7. A contratada deverá formalizar o pedido de reajuste ou reequilíbrio mediante apresentação de memória de cálculo detalhada, planilha de custos atualizada e documentos comprobatórios que evidenciem a variação dos custos.

27.8. A Administração realizará análise técnica e poderá solicitar complementação de informações, sendo vedada a concessão automática de qualquer recomposição sem a devida instrução processual.

27.9. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir do cumprimento do interregno mínimo de 12 (doze) meses, enquanto os efeitos do reequilíbrio econômico-financeiro retroagirão à data da ocorrência do fato gerador, quando devidamente comprovado.

27.10. A adoção de múltiplos índices visa refletir com maior precisão a estrutura de custos do contrato, evitando distorções e assegurando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

27.11. Decorrendo fatos imprevisíveis ou difícil previsão após o início da execução do contrato, poderá ocorrer o reequilíbrio contratual a fim de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovado.

27.12. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

27.13. É de responsabilidade exclusiva do solicitante o fornecimento dos documentos comprobatórios e a solicitação da repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro.

27.14. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado e mediante parecer técnico e/ou jurídico.

27.15. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para ser analisado, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Planilha comparativa do custo dos itens constantes da proposta contratada com a planilha de custos que acompanha o pedido de reequilíbrio;



b) Pedido de reequilíbrio com a devida comprovação da ocorrência, acompanhado de notas fiscais que deverão constar a mesma marca apresentada na proposta comercial da licitação, com data inicial (apresentação da proposta no certame, ou do último reequilíbrio) e data final (data do requerimento), publicações em jornal e sítios oficiais, que justifique as modificações do contrato para mais ou para menos, superveniente ao originalmente contratado;

27.16. Na ausência de qualquer dos documentos acima descritos, a Prefeitura Municipal de Canarana poderá devolver formalmente o pedido à contratada para o respectivo ajuste ou complementação;

27.17. O pedido deverá ser encaminhado pela contratada à Prefeitura Municipal de Canarana, que, fará a análise da documentação apresentada, e dará a decisão de acordo com os seguintes prazos:

- a) 10 (dez) dias úteis para os pedidos devidamente fundamentados e comprovado desequilíbrio, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído dentro desse prazo e ser formalizado por meio de Apostilamento;
- b) Havendo necessidade de parecer jurídico, com ou sem ressalvas, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis e ser formalizado por meio de Apostilamento.

27.18. O bloqueio no fornecimento por razão de solicitação de repactuação e reequilíbrio sujeitará a Fornecedora às sanções legais (contratuais) e editalícias.

28. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

28.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, ou antes do prazo nele fixado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações ou por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21:

1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
2. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
3. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
4. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
5. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

28.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

1. Supressão, por parte da Contratante, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;



4. Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

28.3. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 18.2 observarão as seguintes disposições:

1. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
2. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiros do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.

28.4. Quando prevista a prestação de garantia, os emitentes das garantias deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

28.5. A extinção do contrato poderá ser:

1. Determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Contratante;
3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

28.6. A extinção determinada por ato unilateral da Contratante e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

28.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Contratante, o Contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

1. Devolução da garantia;
2. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
3. Pagamento do custo da desmobilização.

28.8. A extinção determinada por ato unilateral da Contratante poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, as seguintes consequências:

1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
2. Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
3. Execução da garantia contratual para:
 - a) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
 - b) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
 - c) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;



d) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

4. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

28.9. A aplicação das medidas previstas nos subitens 1 e 2 do item 22.7 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

28.10. Na hipótese do subitem 2 do item 22.8, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Secretário Municipal competente, conforme o caso.

28.11. No caso de rescisão unilateral, por inadimplência da empresa contratada, a ela caberá receber o valor dos serviços no limite do que fora executado.

28.12. No caso de rescisão bilateral, à empresa contratada caberá o valor dos serviços executados e a devolução dos valores caucionados.

28.13. Em qualquer das hipóteses subscritas, o Município não reembolsará ou pagará a empresa contratada qualquer indenização ou outros direitos a seus empregados, por força da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

28.14. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133/2021).

28.15. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133/2021).

28.16. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
3. Indenizações e multas.

28.17. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

29. DA REPACTUAÇÃO:

29.1. As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, bem como de toda a documentação que comprove que a contratada arcou com os mesmos.

29.2. Apenas a planilha de formação de custos utilizada na apresentação da proposta vencedora do certame licitatório servirá como documento idôneo para avaliação do valor referente à futura repactuação.

29.3. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando, posteriormente, se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal.

29.4. Para a concessão da primeira repactuação deverá ser obedecido o interregno mínimo de 01 (um) ano que será contado a partir:



I - Da data limite para apresentação da proposta constante do instrumento convocatório, em relação aos custos decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; e

II - Da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

29.5. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data de vigência dos valores adotados na última repactuação.

29.6. A repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quanto forem necessárias, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação dos custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços, respeitado o princípio da anualidade.

29.7. Na repactuação do contrato em razão de novo acordo, dissídio ou convenção coletiva deve ser repassado integralmente o aumento dos custos da mão de obra decorrente desses instrumentos;

29.8. A administração não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabelecem valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para insumos relacionados ao exercício da atividade.

29.9. A repactuação em função da variação de custos decorrente do mercado, somente poderá ser concedida mediante negociação entre as partes, observando-se:

I - Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

II - As particularidades do contrato em vigência;

III - A nova planilha com variação dos custos apresentada;

IV - Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

V - A disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

29.10. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e contemplando apenas a diferença porventura existente.

29.11. Ocorrerá a preclusão lógica quando o contratado não requerer o reajuste e/ou a repactuação a que fizer jus em momento oportuno, ou seja, anterior à assinatura do termo aditivo de prorrogação.

29.12. A solicitação de repactuação deve ser, obrigatoriamente, de iniciativa da contratada.

29.13. A formalização da solicitação de repactuação deve conter os seguintes documentos:

I - Pedido inicial firmado pelo representante legal da pessoa jurídica contratada contendo a identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória, número do contrato/ata de registro de preços;

II - Planilha de proposta aberta contemplando detalhadamente os valores solicitados;

III - Todos os documentos que comprovem que a contratada arcou com custos relacionados ao objeto contratual além do que o esperado;

IV - Cópia do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação.



30. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS:

30.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa quem deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

30.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
4. Deixar de apresentar amostra;
5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
9. Fraudar a licitação;
10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

30.3. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

1. Advertência;
2. Multa;
3. Impedimento de licitar e contratar e
4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
2. As peculiaridades do caso concreto
3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



- 30.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 30.6. Para as infrações previstas nos itens 30.1, 30.2 (item 4) e 30.2 (item 5), a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 30.7. Para as infrações previstas no item 30.2 (8, 9 e 10) a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 30.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 30.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 30.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 30.1, 30.2 (item 4) e 30.2 (item 5), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 30.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 30.2 (8, 9 e 10), 30.8, 30.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 30.1, 30.2 (item 4) e 30.2 (item 5) que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 30.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Decreto sobre PAS – Processo Administrativo Sancionário.
- 30.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 30.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 30.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



30.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

31. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

31.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- c) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- k) Praticar atos classificados como fraudulentos ou corruptos, iniciar ou participar de práticas concertadas, coercitivas ou obstrutivas.

31.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

31.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

31.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

31.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

31.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

31.6.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;



- b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes de órgão conveniente ou instituição financiadora, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima (atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o órgão conveniente ou instituição financiadora promover inspeção).

32. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

32.1. Em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, **ou seja, até as 23:59:59 hrs do dia 07/07/2026**, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

- a) A **impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema BR CONECTADO – www.licitacoescanarana.com.br**.
- b) A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no endereço eletrônico **www.licitacoescanarana.com.br** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- c) Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- d) As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- e) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- f) As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.
- g) As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **www.licitacoescanarana.com.br**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento;
- h) Se a impugnação e/ou a decisão do Pregoeiro depender de parecer técnico-jurídico científico-financeiro, poderá ser prorrogado o prazo, desde que justificado.
- i) Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.



j) Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena detenção de 06 (seis) meses a 03 (três) anos, e multa, nos termos do art. 337-I do Código Penal Brasileiro.

k) As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

l) A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital), sob pena de ser julgada extinta sem o julgamento do mérito.

33. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO:

33.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

33.2. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

33.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório a ampla defesa.

33.4. Em caso de revogação, os licitantes terão direito à devolução da documentação e respectiva proposta, mediante requerimento ao Pregoeiro.

33.5. Na decisão da Autoridade Competente ao final da fase recursal, nos termos deste Edital, deverá observar:

1. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
3. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

34. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

34.1. Da sessão pública da Concorrência divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

34.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



- 34.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 34.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 34.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 34.6. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do processo, nos termos dos princípios do processo licitatório dispostos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.
- 34.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 34.8. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, dando ciência a todos os termos e obrigações do presente edital com a participação no certame, assumindo ainda, todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, uma vez que o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 34.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 34.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 34.11. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 34.12. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 34.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
- 34.14. O Município reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar *sine die* ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇO ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer Licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da Licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.
- 34.15. A anulação do pregão induz à do contrato.



34.16. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

34.17. É facultado ao pregoeiro ou autoridade competente, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação, com exceção de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública.

34.18. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades; revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade; proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; adjudicar o objeto e homologar a licitação, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

34.18.1. A autoridade competente ao pronunciar a nulidade, indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

34.18.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

34.18.3. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

34.18.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado até a data em que for declarada a anulação ou tornado ineficaz os atos decorrentes dessa declaração, conforme disposição do art. 149 da Lei nº 14.133/2021.

34.19. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.licitacoescanarana.com.br e também no sítio eletrônico www.canarana.mt.gov.br (Portal Transparência > links úteis > Licitações).

34.20. O Pregoeiro poderá relevar erros formais em quaisquer documentos apresentados, desde que tais erros não alterem o conteúdo dos mesmos.

34.21. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021, 123/06 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3493/2024 e demais leis e regulamentos vinculativos.

34.22. A empresa Contratada ficará obrigada a manter a documentação de habilitação e qualificação exigidas neste edital durante todo o período de vigência do contrato.

34.23. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Canarana – MT, com exclusão de qualquer outro.

34.24. São anexos deste edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA;

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA AJUSTADA;



ANEXO III – MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO E SER FIRMADO E ATA DE ASSINATURA;
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE INSTALAÇÕES,
APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO;
ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO.

Canarana-MT, 24 de junho de 2026.

RUBERLAN DA SILVA REZENDE

Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

*** Esta assinatura digital está validando todo o edital e anexos no **total de 78 páginas** ***

Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

(papel timbrado da empresa)

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Licitante: _____ C.N.P.J.: _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____ Tel. Celular: (____) _____

Endereço: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

Validade da proposta: _____ dias

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços ajustada, conforme lances oferecidos no certame em epígrafe, para fornecimento dos seguintes produtos:

LOTE ÚNICO – COLETA DE RSU E COLETA DE ENTULHOS E GALHADAS:

ITEM 1 - COLETA DE RSU							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI	VALOR UNIT C/ BDI	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL C/ BDI
					%		%
1.1	Motorista De Caminhão Lixo	Homem/ Mês	10	R\$	R\$	R\$	R\$
1.2	Coletor de Lixo	Homem/ Mês	30	R\$	R\$	R\$	R\$
1.3	Caminhão Compactador de Lixo 15m ³ (Incluso Reserva Tecnica)	Unidade/ Mês	6	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (1)						R\$	R\$
ITEM 02 - COLETA DE ENTULHO E GALHADAS							
2.1	Motorista de Caminhão Caçamba	Homem/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.2	Operador de Máquina	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
2.3	Coletor de Lixo	Homem/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.4	Caminhão Caçamba Basculante	Unidade/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.5	Pá Carregadeira sobre pneus	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (2)						R\$	R\$
ITEM 03 - ADMINISTRAÇÃO LOCAL							
3.1	Encarregado de limpeza pública	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.2	Auxiliar Administrativo	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.3	Pátio Operacional	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.4	Veículo de Apoio Administrativo	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (3)						R\$	R\$



		
TOTAL ESTIMADO TOTAL MENSAL...	R\$	R\$
		
TOTAL ESTIMADO TOTAL ANUAL... R\$		

****** Obs: A proposta ajustada deverá vir acompanhada de todas as planilhas de composição de custos e outros devidamente atualizados e nas mesmas proporções dos descontos oferecidos, sob pena de desclassificação.**

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as exigências do Edital.

Declaramos ainda para os devidos fins que estão inclusas no valor cotado todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, carregamento e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

***** assinar com certificado digital *****



ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. -----/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Homologado no dia/..... **do ano de 2026**, de um lado a **Prefeitura Municipal de Canarana/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 15.023.922/0001-91, com sede administrativa localizada na Rua Miraguai, 228, bairro centro, Canarana/MT, representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **VILSON BIGUELINI**, brasileiro, casado, matrícula 8923-1, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, cargo de _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO E DO FORNECEDOR REGISTRADO:

1.1. A partir desta data, fica registrado na **Prefeitura Municipal de Canarana**, o preço do fornecedor acima descrito, objetivando o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza urbana, compreendendo a coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares, bem como a coleta, remoção e transporte de entulhos e galhadas**, mediante disponibilização de veículos, equipamentos, mão de obra, insumos, operação, manutenção, combustíveis, rastreamento, higienização dos veículos e demais meios necessários à adequada execução dos serviços, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório, conforme abaixo:

LOTE ÚNICO – COLETA DE RSU E COLETA DE ENTULHOS E GALHADAS:

ITEM 1 - COLETA DE RSU							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI	VALOR UNIT C/ BDI	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL C/ BDI
					%		%
1.1	Motorista De Caminhão Lixo	Homem/ Mês	10	R\$	R\$	R\$	R\$
1.2	Coletor de Lixo	Homem/ Mês	30	R\$	R\$	R\$	R\$
1.3	Caminhão Compactador de Lixo 15m³ (Incluso Reserva Tecnica)	Unidade/ Mês	6	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (1)						R\$	R\$



ITEM 02 - COLETA DE ENTULHO E GALHADAS							
2.1	Motorista de Caminhão Caçamba	Homem/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.2	Operador de Máquina	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
2.3	Coletor de Lixo	Homem/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.4	Caminhão Caçamba Basculante	Unidade/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.5	Pá Carregadeira sobre pneus	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (2)						R\$	R\$
ITEM 03 - ADMINISTRAÇÃO LOCAL							
3.1	Encarregado de limpeza pública	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.2	Auxiliar Administrativo	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.3	Pátio Operacional	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.4	Veículo de Apoio Administrativo	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (3)						R\$	R\$
TOTAL MENSAL...						R\$	R\$
TOTAL ANUAL... R\$							

1.2. Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Canarana-MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para contratação do (s) objetos (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de contratação, em igualdade de condições.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de **12 (doze) meses** contados da data da sua assinatura ou até o término das quantidades registradas, com eficácia legal após publicada no Diário Oficial dos Municípios AMM/MT e no Diário Oficial de Contas do TCE/MT, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

2.2. O prazo de vigência da ata de registro poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei Federal 14.133/2021).

2.3. Nos termos da Resolução de Consulta nº 21/2025 – PP - Processo nº 196.139-0/2025 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE/MT, ocorrendo a prorrogação da ata de registro de preços, é possível a renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que:

- a) haja previsão normativa;
- b) seja comprovado o preço vantajoso;
- c) haja previsão expressa no edital e na ata de registro de preços;
- d) a prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência;
- e) a renovação não ultrapasse os quantitativos originais dos bens e serviços; e
- f) haja prévia consulta e aceitação do fornecedor



3. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO:

3.1. A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

3.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Canarana-MT, Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Art. 86, § 2º, da Lei 14.133/21 e alterações pela Lei Federal 14.770/2023, e, diante disso está sujeita à **autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais**, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participante;

3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas e que a soma de todas as adesões não ultrapasse 02 (duas) vezes a quantidade registrada para cada item.

3.4. Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão aderente poderá adquirir até 50% (cinquenta cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preço, por órgão, até o limite estabelecido no item 3.2.

3.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, podendo ser prorrogado, mediante autorização excepcional e justificada do município de Canarana-MT, desde que respeitado o prazo de vigência da ata.

3.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4. DOS PREÇOS:

4.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, durante a vigência da ata de registro de preços, podendo, entretanto, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos).

4.2. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado e mediante parecer técnico e/ou jurídico.



4.4. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, para ser analisado, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Planilha comparativa do custo dos itens constantes da proposta contratada com a planilha de custos que acompanha o pedido de reequilíbrio;
- b) Pedido de reequilíbrio com a devida comprovação da ocorrência acompanhado de notas fiscais que deverão constar a mesma marca apresentada na proposta comercial da licitação, com data inicial (apresentação da proposta no certame, ou do último reequilíbrio) e data final (data do requerimento), publicações em jornal e sítios oficiais, que justifique as modificações do contrato para mais ou para menos, superveniente ao originalmente contratado;

4.5. Na ausência de qualquer dos documentos acima descritos, a Prefeitura Municipal de Canarana poderá devolver formalmente o pedido à contratada para o respectivo ajuste ou complementação;

4.6. O pedido deverá ser encaminhado pela contratada à Prefeitura Municipal de Canarana, que, fará a análise da documentação apresentada, e dará a decisão de acordo com os seguintes prazos: 10 (dez) dias úteis para os pedidos devidamente fundamentados e comprovado desequilíbrio, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído dentro desse prazo e ser formalizado por meio de termo de apostila; e, havendo necessidade de parecer jurídico, com ou sem ressalvas, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis e ser formalizado por meio também de Termo de Apostilamento.

4.7. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

4.8. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

4.9. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) Convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

4.10. Quando o preço registrado se torna inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na Lei nº 14.133/2021, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) Estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:



b) Permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

- b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
- b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

4.11. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

4.12. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 124 e incisos da Lei nº 14.133/2021.

5.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto na lei 14.133/2021.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

6.1. As condições gerais da prestação dos serviços e/ou fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato que passam a ser parte integrante desta ata.

6.2. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo OU apostilamento, conforme o caso.
- b) Vinculam-se a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital, seus anexos e a proposta da contratada.
- c) É vedado caucionar ou utilizar a presente ATA para qualquer operação financeira.
- d) Nos termos do art. 83 da Lei 14.133/2021 a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada

7. DO FORO:

7.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, órgão gerenciador (OG) e empresa registrada (ER), e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Canarana,...../..... de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

VILSON BIGUELINI

PREFEITO MUNICIPAL - CONTRATANTE

EMPRESA TAL



ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2026

PROCESSO Nº 044/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

VIGÊNCIA: .../.../2027

O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Rua Miraguaí, nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no CNPJ nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, o Sr. **VILSON BIGUELINI**, brasileiro, casado, matrícula 8923-1, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, cargo de _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, e ainda de conformidade com a documentação constante no processo acima descrito, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente é a **contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza urbana, compreendendo a coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares, bem como a coleta, remoção e transporte de entulhos e galhadas**, mediante disponibilização de veículos, equipamentos, mão de obra, insumos, operação, manutenção, combustíveis, rastreamento, higienização dos veículos e demais meios necessários à adequada execução dos serviços, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório, conforme abaixo:

LOTE ÚNICO – COLETA DE RSU E COLETA DE ENTULHOS E GALHADAS:

ITEM 1 - COLETA DE RSU							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI	VALOR UNIT C/ BDI	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL C/ BDI
					%		%
1.1	Motorista De Caminhão Lixo	Homem/ Mês	10	R\$	R\$	R\$	R\$
1.2	Coletor de Lixo	Homem/ Mês	30	R\$	R\$	R\$	R\$
1.3	Caminhão Compactador de Lixo 15m³ (Incluso Reserva Tecnica)	Unidade/ Mês	6	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (1)						R\$	R\$



ITEM 02 - COLETA DE ENTULHO E GALHADAS							
2.1	Motorista de Caminhão Caçamba	Homem/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.2	Operador de Máquina	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
2.3	Coletor de Lixo	Homem/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.4	Caminhão Caçamba Basculante	Unidade/ Mês	4	R\$	R\$	R\$	R\$
2.5	Pá Carregadeira sobre pneus	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (2)						R\$	R\$
ITEM 03 - ADMINISTRAÇÃO LOCAL							
3.1	Encarregado de limpeza pública	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.2	Auxiliar Administrativo	Homem/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.3	Pátio Operacional	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
3.4	Veículo de Apoio Administrativo	Unidade/ Mês	2	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (3)						R\$	R\$
TOTAL MENSAL...						R\$	R\$
TOTAL ANUAL... R\$							

1.2. Vinculam a este contrato, independentemente de transcrição:

- 1) O Termo de Referência;
- 2) O Edital de Licitação;
- 3) A Proposta do contratado;
- 4) A Ata de Registro de Preços;
- 5) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL:

2.1. O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei nº. 14.133/2021 e foi originado do processo licitatório iniciado/autuado no dia **-----/-----/2026**, na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 008/2026**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

3.1. O prazo de vigência da contratação é **de 12 (doze) meses** contados da sua assinatura, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 6º, inciso XV; artigo 92, §4, inciso I, artigos 106 e/ou 107 da Lei Federal 14.133/2021.

3.2. A (s) prorrogação (ões) do (s) prazo (s) de vigência do contrato deve (m) ser instrumentalizada (s) através de aditivo contratual e respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133/2021.

3.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.



CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO:

- 4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência e Edital, anexos a este Contrato.
- 4.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 14.133/21, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 4.3. A fiscalização exercida não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- 4.4. O quantitativo ora estipulado poderá ser alterado, de acordo com as necessidades verificadas pelo CONTRATANTE, nos termos do art. 125 e seguintes da Lei 14.133/2021.
- 4.5. Os **serviços** deverão estar de acordo com as especificações do **Termo de Referência – Anexo I** do Edital e da proposta apresentada pelo Contratado, sendo que a inobservância destas condições implicará a recusa imediata dos bens.
- 4.6. Constatadas irregularidades na ocasião do recebimento dos produtos, o Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 4.7. Sempre que solicitado, a Contratada deve prestar esclarecimentos e atender às reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.
- 4.8. Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição contida no termo de referência, podendo, antes de emití-las, entrar em contato com o Setor de Compras da Administração, para eventuais explicações.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO:

5.1. Da subcontratação da Lei 14.133/21:

1. É admitida a **subcontratação parcial de atividades acessórias ou complementares** ao objeto deste certame, desde que **previamente autorizada por escrito pela Administração**.
2. A subcontratação não poderá abranger a parcela principal do serviço nem desvirtuar a natureza da contratação, sob pena de ser considerada mera intermediação vedada por lei.
3. A subcontratada deverá comprovar, perante a Administração, a sua **regularidade fiscal e qualificação técnica** compatível com a parcela a ser executada.
4. Serão aplicadas as sanções previstas em lei nos casos de subcontratação não autorizada ou que implique na descaracterização do objeto contratado, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.



5. A autorização para subcontratar **não retira nem diminui a responsabilidade integral da contratada principal** perante o Município de Canarana/MT, permanecendo está obrigada a garantir a execução contínua e eficiente de todas as obrigações assumidas.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E RETENÇÕES NA FONTE:

6.1. O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de **R\$(.....)**, **que será pago em 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$(.....)**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela Contratada.

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O pagamento será feito por intermédio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente do fornecedor beneficiário, **em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços**, a contar da data do recebimento definitivo, mediante a apresentação do documento fiscal, com a discriminação do objeto, condicionado ao termo circunstanciado de recebimento do objeto.

6.4. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento, observado o seguinte:

- a) Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada, após o recebimento definitivo do objeto.
- b) A Contratada indicará, no corpo da nota fiscal, o número da licitação, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.
- c) Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.5. Caso a CONTRATADA seja optante do Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação de sua faixa de recolhimento, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

6.6. O pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por meio de Certidão Negativa de débitos.

6.7. Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos se houver acordo entre as partes.

6.8. DAS RETENÇÕES NA FONTE: será aplicada a IN/RF Brasil nº 1.234/2012, alterada pela IN/RFB Nº 2.145/2023, para fins de retenção de IR - Imposto de Renda em seus pagamentos e desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos a partir da data mencionada, deverão ser observadas as disposições da citada norma.



CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

7.1. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

7.2. Os preços contratados poderão ser reajustados com periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contados da data-base da proposta, assim considerada a data da planilha orçamentária que a fundamentou (**SINAPI março/2026 – sem desoneração**), observando-se a variação dos seguintes índices:

a) **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, para recomposição inflacionária geral dos custos administrativos e indiretos;

b) **SINAPI (Índice Nacional de Custos da Construção Civil)** ou índice correlato aplicável, para recomposição dos custos operacionais relacionados a insumos, manutenção e equipamentos.

7.3. O reajuste será aplicado mediante a utilização de fórmula paramétrica, considerando a composição dos custos do contrato, conforme pesos definidos na planilha orçamentária, de modo a refletir a estrutura real da contratação.

7.4. Para os custos relacionados à mão de obra, a recomposição ocorrerá com base na **convenção coletiva, acordo coletivo ou dissídio coletivo de trabalho da categoria**, observando-se a data-base da categoria profissional, desde que comprovado o impacto direto nos custos do contrato.

7.5. A atualização dos custos de mão de obra não se submete ao interregno mínimo de 12 (doze) meses, por se tratar de fato superveniente vinculado à política salarial da categoria, sendo processada mediante revisão contratual específica.

7.6. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido a qualquer tempo, desde que demonstrada a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que alterem substancialmente os encargos da contratada, tais como variações excepcionais nos preços de combustíveis, insumos ou custos operacionais relevantes, não caracterizados como risco ordinário do contrato.

7.7. A contratada deverá formalizar o pedido de reajuste ou reequilíbrio mediante apresentação de memória de cálculo detalhada, planilha de custos atualizada e documentos comprobatórios que evidenciem a variação dos custos.

7.8. A Administração realizará análise técnica e poderá solicitar complementação de informações, sendo vedada a concessão automática de qualquer recomposição sem a devida instrução processual.

7.9. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir do cumprimento do interregno mínimo de 12 (doze) meses, enquanto os efeitos do reequilíbrio econômico-financeiro retroagirão à data da ocorrência do fato gerador, quando devidamente comprovado.

7.10. A adoção de múltiplos índices visa refletir com maior precisão a estrutura de custos do contrato, evitando distorções e assegurando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.



7.11. Decorrendo fatos imprevisíveis ou difícil previsão após o início da execução do contrato, poderá ocorrer o reequilíbrio contratual a fim de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovado.

7.12. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

7.13. É de responsabilidade exclusiva do solicitante o fornecimento dos documentos comprobatórios e a solicitação da repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro.

7.14. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado e mediante parecer técnico e/ou jurídico.

7.15. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para ser analisado, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

c) Planilha comparativa do custo dos itens constantes da proposta contratada com a planilha de custos que acompanha o pedido de reequilíbrio;

d) Pedido de reequilíbrio com a devida comprovação da ocorrência, acompanhado de notas fiscais que deverão constar a mesma marca apresentada na proposta comercial da licitação, com data inicial (apresentação da proposta no certame, ou do último reequilíbrio) e data final (data do requerimento), publicações em jornal e sítios oficiais, que justifique as modificações do contrato para mais ou para menos, superveniente ao originalmente contratado;

7.16. Na ausência de qualquer dos documentos acima descritos, a Prefeitura Municipal de Canarana poderá devolver formalmente o pedido à contratada para o respectivo ajuste ou complementação;

7.17. O pedido deverá ser encaminhado pela contratada à Prefeitura Municipal de Canarana, que, fará a análise da documentação apresentada, e dará a decisão de acordo com os seguintes prazos:

c) 10 (dez) dias úteis para os pedidos devidamente fundamentados e comprovado desequilíbrio, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído dentro desse prazo e ser formalizado por meio de Apostilamento;

d) Havendo necessidade de parecer jurídico, com ou sem ressalvas, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis e ser formalizado por meio de Apostilamento.

7.18. O bloqueio no fornecimento por razão de solicitação de repactuação e reequilíbrio sujeitará a Fornecedora às sanções legais (contratuais) e editalícias.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. Todas as despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2026, na seguinte dotação orçamentária:

Dotação:

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

9.1. São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:



- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto no prazo previsto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os equipamentos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) A Contratada deverá entregar ao responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
 - 1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 2. Certidão relativa aos tributos municipais e à Dívida Ativa Municipal;
 - 3. Certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda municipal da sede da Contratada;
 - 4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);



- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
- p) Assumir responsabilidade por eventuais acidentes ocorridos na execução do objeto do presente contrato;
- q) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato, observado o art. 125 da Lei nº. 14.133/21;
- r) Apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, aprovadas pela **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**.
- s) Obedecer aos prazos de execução previstos neste contrato;
- t) Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos às obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer;
- u) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- v) Cumprir as demais obrigações mencionadas nos subitens 9.1 à 9.54 do termo de referência e que não estejam aqui mencionadas.

9.2. São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- f) Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- h) A Administração terá o prazo de 10 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- i) Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;



- j) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- k) Aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato;
- l) Efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela;
- m) Modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- n) Comunicar por escrito à CONTRATADA a recusa do objeto, apontando as respectivas razões;
- o) Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução dos fornecimentos;
- p) Rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no art. 137 da Lei nº 14.133/21;
- q) Informar a CONTRATADA sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto;

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução dos serviços sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).
- d) Multa:
 - 1. Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;
 - 2. O valor da multa moratória deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, por meio de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação;



3. O atraso na entrega do objeto, superior a 30 dias, autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme disposto no inciso I do art. 137 da Lei 14.133/21.

4. Compensatória, de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, para os casos de inexecução total.

11.3. A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

11.4. As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021), e:

1) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº 14.133/2021).

2) Antes da aplicação da pena de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021)

3) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

4) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Também poderá ocorrer a rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia, no prazo mínimo de 10 dias.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.4. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da Contratada: ficará ela constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.5. A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

- a) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte;
- b) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE.

12.6. A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

- a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração e;
- b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

12.7. A extinção contratual poderá ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 138 e 139 da Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES ACERCA DO TRATAMENTO DE DADOS:

13.1. As partes do contrato devem cumprir as obrigações legais relativas ao adequado tratamento de dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como observar o que segue:

- 1. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



2. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.
3. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
4. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
5. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
6. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO:

- 14.1. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá à cada secretaria, através de seus fiscais nomeados, que deverão exercer rigoroso controle em relação à quantidade e a qualidade dos materiais fornecidos pelas empresas licitantes, a fim de possibilitarem a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.
- 14.2. Cada secretaria designará um responsável para o acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos, avaliação e conferência que será procedida a verificação de acordo com as características descritas no termo de referência, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado o recebimento ou não.
- 14.3. Sendo o objeto executado em desacordo com o especificado no Termo de referência e na proposta da empresa vencedora este será rejeitado, obrigando-se a empresa a substituí-lo imediatamente, sob pena de ser aplicada penalidade.
- 14.4. A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo (a) Sr. (a) (matrícula), com suplência pelo (a) Sr. (a) (matrícula), conforme portaria nº .../2026, neste ato denominados fiscais do Contrato que serão nomeados pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 117 da Lei nº 14.133/2021), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS:

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.



16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133/2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DA ANTICORRUPÇÃO:

17.1. Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

17.2. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade (Lei nº. 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº. 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

17.3. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo de profissionalismo na execução do objeto do presente contrato.

17.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, fraude em licitações ou suborno.

17.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por este contratado.

17.6. Ficam assim definidos de fraude e corrupção:

- a. “Prática corrupta” é oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- b. “Prática fraudulenta” é qualquer ato ou omissão, incluindo declarações falsas, que, de forma consciente ou imprudente, engane ou tente enganar uma parte para obter benefícios financeiros ou outros ou para evitar uma obrigação;
- c. “Prática de conluio” é um acordo entre duas ou mais partes destinado a alcançar um propósito impróprio, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- d. “Prática coercitiva” é prejudicar, ou ameaçar prejudicar ou prejudicar, direta ou indiretamente, qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;



e. “Prática obstrutiva” é destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente material probatório para a investigação ou fazer declarações falsas aos investigadores para impedir materialmente uma investigação sobre alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedi-la de divulgar seu conhecimento de assuntos relevantes para a investigação ou de prosseguir com a investigação;

17.7. Consta nos autos o Termo Anticorrupção expresso pelo contratado, declarando formalmente que a condução de seus negócios segue estritamente a legislação aplicável, a moral e a ética.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1. O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas, pelas disposições constantes no edital de licitação, pelas disposições contidas na Lei 14.133/21, e, ainda, pelas demais disposições legais e infra legais aplicáveis à espécie.

18.2. Fazem parte do presente contrato: o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

18.3. Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Canarana, Estado de Mato Grosso (art. 92, § 1º, da Lei 14.133/21).

18.4. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, nos termos do art. 94, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, ambos da Lei 14.133/21.

18.5. Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico nº 008/2026** em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Canarana – MT, __de _____ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

VILSON BIGUELINI

PREFEITO MUNICIPAL - CONTRATANTE

EMPRESA TAL

CONTRATADA

.....
FISCAL DO CONTRATO

PORTARIA Nº

.....
FISCAL DO CONTRATO

PORTARIA Nº

Testemunhas:

01: _____

Nome>

02: _____

Nome>



ANEXO IV.1 - ATA DE ASSINATURA DE CONTRATO

CONTRATO Nº:		DATA:	
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA-MT		
CONTRATADO E REPRESENTANTE:			
OBJETO DO CONTRATO:			
Aos ____ dias do mês de 2026, de um lado representando o município de Canarana-MT o (s) fiscal (is) de contrato nomeados para execução do contrato acima mencionado, conforme portaria do Prefeito Municipal, abaixo assinados, , atendendo as exigências constantes no art. 117 da lei Federal nº 14.133/2021. Assina também o Sr. David Anderson Mariano da Silva. Fica o representante legal da empresa ciente de todas as cláusulas contratuais e que no caso de qualquer dúvida sobre a efetiva execução que o mesmo poderá realizar perguntas que serão devidamente esclarecidas. Dentre os diversos assuntos a serem abordados os principais são: 01 – A execução de acordo com a clausula primeira que trata do objeto a ser fornecido e/ou o serviço a ser executado; 02 – quanto ao prazo de entrega e/ou a forma de execução; 03 – quanto ao prazo de recebimento por parte do CONTRATADO; 04 – quanto ao possível aditamento ao contrato tanto de prorrogação de vigência como de acréscimo nos fornecimentos conforme preceitua a Lei Federal 14.133/2021; 05 – Os motivos para a rescisão; 06 – a aplicação das penalidades constantes na Lei Federal 14.133/2021; 07 – demais assuntos relevantes à execução do contrato. O representante legal da empresa após a análise completa de todas as cláusulas do contrato, declara não ter nenhuma dúvida sobre a efetiva execução do contrato e declarando estar ciente de todas as obrigações a serem cumpridas mediante a assinatura do contrato. Dando por encerrados os trabalhos, lavrou-se a presente ata que após lida será assinada por todos.			
DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA		 CONTRATADA	
..... FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº		 FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº	



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ref> Pregão Eletrônico Nº. 008/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para efeito de participação no licitatório pertinente a Prefeitura Municipal de Canarana-MT, que:

- a) Cumprimos com todos os requisitos de habilitação para este certame;
- b) No quadro societário da empresa não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Coordenadores ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.
- c) Em atendimento ao previsto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e inciso VI do artigo, 68 da Lei 14.133/2021, DECLARAMOS que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz e em nenhuma hipótese, menores de 14 (quatorze) anos;

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 (dezesesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar expressamente.

- d) Que recebemos todos documentos e tomamos conhecimento minucioso de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e declaramos ainda que não temos qualquer dúvida sobre o objeto a ser licitado e nos julgamos capaz de executar o serviço caso seja adjudicatária do objeto desta licitação.
- e) Que a não possuímos **em nosso quadro societário** servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista sendo de inteira responsabilidade do Contratado a fiscalização dessa vedação; (Art. 18, XII, Lei 12.919/2013);
- f) Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
- g) Cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- h) As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;



i) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

_____, ____ de ____ de 2026.

Representante Legal / Declarante

****** assinar com certificado digital******



ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____ e Insc. Estadual Nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o Srº(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG Nº _____ e do CPF Nº _____, vem através desta INDICAR suas instalações, aparelhamento e pessoal técnico capacitado disponíveis para a realização do objeto desta licitação.

1 - INSTALAÇÕES:

- *****
- *****
- *****

2 - APARELHAMENTO:

Teremos a disposição para a realização dos serviços objeto da referida licitação os seguintes equipamentos e disponibilizaremos de qualquer outro que por ventura vier a ser necessário para o bom andamento dos serviços a serem realizados, ficando o nosso critério à escolha de marca e modelos, conforme previsto no anexo I – “Termo de Referência” do aludido instrumento convocatório.

- *****;
- *****;
- *****;
- *****;
- Ferramental em geral para a perfeita execução dos serviços;
- Equipamentos de sinalização e segurança de acordo com cada função.

3 - PESSOAL TÉCNICO:

O pessoal Técnico adequado e disponível para a realização dos serviços objeto das licitações desta empresa:

- *****;
- *****;
- *****;
- *****;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE CANARANA
CNPJ 15.023.922/0001-91

• *****;

Para o fiel cumprimento dos serviços utilizaremos os mais qualificados profissionais com uma excelente qualidade técnica e quantidade suficiente para a realização satisfatória dos serviços.

Atenciosamente,

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

****** assinar com certificado digital******





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução dos **serviços de limpeza urbana, compreendendo a coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares, bem como a coleta, remoção e transporte de entulhos e galhadas**, mediante disponibilização de veículos, equipamentos, mão de obra, insumos, operação, manutenção, combustíveis, rastreamento, higienização dos veículos e demais meios necessários à adequada execução dos serviços.

1.2. Constitui objeto da futura contratação a prestação de serviços de:

- Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos Domiciliares no perímetro urbano e nos distritos **Garapu** (25 km), **Kuluene** (80 km), **Matinha** (53 km) e **Serra Dourada** (47 km), com frequência **mínima de 02 vezes** por semana de forma intercalada entre ambos, de acordo com a frequência operacional estabelecida;
- Coleta, Remoção e Transporte de Entulhos e Galhadas, exclusivamente no perímetro urbano do Município, com frequência de 01 vez por semana, mediante disponibilização de veículos, equipamentos, mão de obra, insumos e estrutura operacional compatíveis com as exigências do serviço.

1.3. A modelagem da contratação deverá permitir que a Administração registre preços de forma modular, sem perder a coerência operacional mínima exigida para o adequado desempenho dos serviços.

1.4. Ressalta-se que a unidade operacional de coleta de RSU foi estruturada considerando **equipe padrão composta por 01 motorista e 03 coletores por turno**, associada a veículo compactador dimensionado conforme o tempo de ciclo operacional, num total de 7,33h conforme convenção coletiva de trabalho da categoria.

1.5. Por fim, esclarecemos que atualmente os serviços são executados por 04 (quatro) equipes padrão, o que está sendo insuficiente, sendo necessário, de imediato, a contratação de pelo menos 06 (seis) equipes com turnos de 7,33hrs e nos anos seguintes (2027 e 2028) deverão ser contratados demais equipes necessárias conforme o aumento da população.

1.6. Ademais, a presente contratação será através de registro de preços para futura e eventual contratação de equipes **que somente serão efetivamente contratadas de acordo com o aumento das demandas do município**.

2. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

2.1. A forma de execução será realizado sob o regime de empreitada global, destinado a atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**;

2.2. O compromisso para a **execução dos serviços** só estará caracterizado após o recebimento da “**ordem de serviços e/ou autorização**” e ainda da “**competente Nota de Empenho**”, que deverá conter obrigatoriamente: data, número do processo, número da Nota de Empenho, prazo que ficará a disposição da contratante, carimbo e assinatura do responsável;

2.3. O vencedor fica obrigado a atender todas as **ordens de serviços e/ou autorização** expedidas durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato, dentro da quantidade estabelecida, podendo haver atendimento além da prevista, a critério da administração,



mediante prévia justificativa, e com a anuência da contratada, devidamente formalizada no processo e aprovação das máquinas oferecidas;

2.4. Os serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados pela **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento** deste município, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;

2.5. Os **serviços** deverão seguir as normais exigidas pela legislação vigente, em especial, as normas trabalhistas, ambientais, dentre outras.

2.6. Sendo o objeto executado em desacordo com as especificações de cada item no Termo de Referencia - TR e na proposta da empresa vencedora este será rejeitado, obrigando-se a empresa a substituí-lo imediatamente, sob pena de ser aplicada penalidade.

2.7. É de responsabilidade da Fornecedora o fiel cumprimento da execução do objeto solicitado;

2.8. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS E ESTIMATIVAS:

2.8.1. Os serviços serão executados nas áreas, vias e logradouros públicos, sob circunscrição do município de Canarana/MT, incluindo, os Distritos e Comunidades e de acordo com a descrição detalhada a seguir:

1. COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS – RSU:

- Compreende a coleta manual e mecanizada de resíduos sólidos urbanos domiciliares, o acondicionamento operacional no veículo coletor, o transporte até o ponto de destinação indicado pela Administração e a descarga final, incluindo todos os deslocamentos necessários à execução do serviço, bem como a operação integral dos veículos, manutenção, higienização, rastreamento e suporte operacional.
- A coleta de RSU deverá atender integralmente o perímetro urbano com frequência diária, bem como os distritos definidos no planejamento operacional do Município, nos termos da programação da fiscalização.
- O dimensionamento da solução adotada foi fundamentado em metodologia de tempo de ciclo operacional completo, em consonância com diretrizes técnicas do IBRAOP e de Tribunais de Contas, considerando variáveis reais de execução do serviço, tais como extensão das vias atendidas, frequência da coleta, distância até o ponto de destinação final, velocidade média de coleta, velocidade média de deslocamento e tempo de descarga e manobras.
- Para o Município de Canarana/MT, foram considerados aproximadamente 205 km/dia de vias urbanas com coleta diária, bem como deslocamento médio de ida e volta de 30 km até o ponto de destinação final, atualmente localizado a aproximadamente 15 km do perímetro urbano.
- Adotou-se velocidade média de coleta de 5 km/h, velocidade média de deslocamento de 22 km/h no trecho não pavimentado e tempo médio de descarga e manobras variando entre 0,33 h e 0,50 h.
- A partir desses parâmetros, a análise do ciclo operacional resulta em necessidade estimada entre 8,09 e 8,31 turnos equivalentes por dia, o que fundamenta tecnicamente a adoção de até 06 (seis) caminhões compactadores, sendo, 05 (cinco) caminhões operacionais e 01 (um) reserva.



- A adoção desse quantitativo considera a necessidade de garantir a continuidade e a regularidade dos serviços, incorporando margem operacional para absorção de variáveis inerentes à execução, tais como manutenções preventivas e corretivas, variações na geração de resíduos, condições de tráfego, fatores climáticos e demais interferências operacionais.
- Tal abordagem busca assegurar a estabilidade do sistema e evitar descontinuidade na prestação dos serviços, mantendo capacidade operacional compatível com as condições reais de execução.
- A unidade operacional mínima de coleta (equipe) de RSU é definida como o conjunto composto por 01 (um) caminhão compactador, 01 (um) motorista e 03 (três) coletores por turno, sendo essa estrutura suficiente para assegurar a execução adequada das atividades de coleta, transporte e descarga dentro dos limites de cada equipe.
- A ampliação da capacidade operacional poderá ocorrer mediante contratação de itens adicionais, devendo ser mantida a coerência técnica entre veículos, mão de obra e turnos operacionais, conforme parâmetros que serão definidos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.
- A operação contempla o atendimento ao **perímetro urbano (de segunda à sábado)** e nos distritos **Garapu** (25km da cidade), **Kuluene** (80km da cidade), **Matinha** (53km da cidade) e **Serra Dourada** (47 km da cidade) **02 (duas) vezes por semana**, cujas cargas operacionais foram incorporadas ao dimensionamento global do sistema, conforme detalhamento que deverão estar contidas no Estudo Técnico Preliminar.
- Ressalta-se que o caminhão reserva técnica não integra a capacidade ordinária de coleta, destinando-se exclusivamente à substituição imediata de veículos em caso de manutenção, falha mecânica ou indisponibilidade, assegurando a continuidade e regularidade da prestação dos serviços.

2. COLETA, REMOÇÃO E TRANSPORTE DE ENTULHOS E GALHADAS:

- Compreende a remoção de resíduos volumosos, resíduos de construção civil em pequena escala, galhadas e materiais correlatos, exclusivamente no perímetro urbano do Município, com frequência de 01 (uma) vez por semana, mediante carregamento mecanizado, apoio manual quando necessário, transporte e descarga no ponto de destinação indicado pela Administração.
- O dimensionamento da solução adotada foi fundamentado em metodologia que considera a geração estimada de resíduos, a conversão volumétrica, a capacidade efetiva de transporte e, principalmente, o tempo de ciclo operacional completo da atividade, em conformidade com as diretrizes técnicas do Manual de Limpeza Urbana do TCM/GO e práticas reconhecidas por Tribunais de Contas.
- Para o Município de Canarana/MT, adotou-se, como critério, a geração de 1,4 kg/hab.dia para resíduos volumosos, sem aplicação de redutores, considerando que praticamente toda a remoção é executada pelo sistema público.
- A conversão em volume considerou densidade de 1.300 kg/m³, resultando em carga operacional relevante para atendimento semanal.
- A operação considera caminhões caçamba com capacidade nominal de 08m³, sendo



adotado coeficiente de aproveitamento volumétrico de 0,65, em razão da formação de vazios internos típicos de entulhos e galhadas, o que resulta em capacidade efetiva reduzida por viagem, compatível com a realidade operacional.

- Adicionalmente, o dimensionamento leva em consideração o tempo de carregamento mecanizado, o deslocamento médio de aproximadamente 15 km até o ponto de descarte, o tempo de descarga, as manobras operacionais e a dispersão espacial dos pontos de coleta, fatores que impactam diretamente a produtividade dos equipamentos e inviabilizam a adoção de parâmetros puramente teóricos de capacidade.
- A partir da análise integrada dessas variáveis, foi adotada estrutura composta por 02 (duas) equipes operacionais padrão, totalizando 04 (quatro) caminhões caçamba, 02 (dois) equipamentos de carregamento mecanizado do tipo pá carregadeira ou similar, 04 (quatro) motoristas, 02 (dois) operadores de máquinas e 04 (quatro) coletores, garantindo capacidade adequada para absorção da demanda semanal e manutenção da regularidade do serviço.
- A unidade operacional mínima para execução dos serviços de entulho e galhadas é definida como o conjunto composto por 02 (dois) caminhões caçamba, 01 (uma) pá carregadeira ou equipamento equivalente, 02 (dois) motoristas, 01 (um) operador de máquinas e 02 (dois) coletores.
- A ampliação da capacidade operacional poderá ocorrer mediante contratação de itens adicionais, devendo ser mantida a proporcionalidade entre equipamentos e equipes, conforme parâmetros definidos neste DFD, bem como, no Estudo Técnico Preliminar Termo de Referência.
- Caberá à Administração avaliar a suficiência operacional da combinação contratada, sendo vedadas configurações que resultem em subutilização de equipamentos ou comprometam a execução adequada dos serviços.
- Ressalta-se que o dimensionamento adotado prioriza a estabilidade operacional e a continuidade do serviço, evitando a dependência de condições ideais de produtividade e assegurando maior robustez frente a variações de demanda, características do material coletado e condições reais de execução.

2.8.2. Os quantitativos de referência para a execução dos serviços a serem contratados serão seguir o que abaixo mencionamos:

1. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS – RSU:

ITEM DE REFERENCIA	QUANT
• Caminhões compactadores e reserva técnica operacional	06
• Motoristas de caminhão compactador	10
• Coletores de Resíduos – RSU	30

2.8.2.1. O quantitativo de veículos foi definido com base em critérios operacionais, considerando a necessidade de manutenção da continuidade dos serviços e a absorção de variações operacionais, não se limitando a uma condição ideal de funcionamento contínuo dos equipamentos.



2.8.2.2. Inclui-se no dimensionamento a previsão de 01 (um) caminhão reserva técnica, destinado à substituição imediata em casos de manutenção, falha mecânica ou indisponibilidade operacional, não sendo considerado como incremento da capacidade ordinária do sistema.

2. ENTULHOS E GALHADAS:

ITEM DE REFERENCIA	QUANT
• Item de referência	4
• Caminhões caçamba	2
• Pás carregadeiras ou similar	4
• Motoristas	2
• Operadores de máquinas	4
• Coletores	4

2.8.3. Esses quantitativos representam a solução técnica de referência do Município de Canarana/MT com estimativa de previsão para os próximos anos. Como a contratação se dará por registro de preços, a futura adesão por outros entes deverá observar a coerência operacional mínima dos itens, não sendo recomendada a aquisição de combinações que inviabilizem a execução adequada do serviço.

2.9. Abrangência e frequência dos serviços:

- A solução deverá assegurar a coleta domiciliar de resíduos sólidos urbanos em 100% do perímetro urbano do Município, com frequência mínima de **segunda a sábado**, garantindo regularidade, continuidade e universalidade da prestação.
- Deverá contemplar, ainda, o atendimento aos distritos de **Garapu** (25 km), **Kuluene** (80 km), **Matinha** (53 km) e **Serra Dourada** (47 km), com frequência **mínima de 02 vezes** por semana, **de forma intercalada**, observadas as particularidades logísticas e o volume de geração de resíduos.
- A cobertura estimada compreende aproximadamente 205 km de vias urbanas.

2.10. Meios de execução, recursos humanos e capacidade operacional:

- A execução deverá ocorrer mediante a disponibilização de caminhões compactadores e demais equipamentos compatíveis com a natureza dos serviços, em quantidade e especificações suficientes para atendimento integral da demanda.
- As equipes deverão ser dimensionadas com base em critérios técnicos de produtividade e segurança, contemplando motoristas e coletores devidamente capacitados.
- A contratada deverá fornecer, obrigatoriamente, uniformes padronizados e completos, bem como todos os Equipamentos de Proteção Individual (**EPIs**) e Equipamentos de Proteção Coletiva (**EPCs**) necessários à execução segura das atividades, incluindo, no mínimo, luvas, botas, vestimentas refletivas, protetores auriculares, máscaras e demais itens exigidos pelas normas regulamentadoras aplicáveis, garantindo a integridade física dos trabalhadores e a conformidade com a legislação trabalhista e de segurança do trabalho.



- Tais exigências alinham-se ao dever de assegurar execução contratual eficiente e segura, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

2.11. Adequação à realidade logística e operacional:

- A solução deverá considerar, obrigatoriamente, a atual configuração logística do sistema, especialmente a alteração do ponto de destinação final dos resíduos, situado a aproximadamente **15 km do perímetro urbano**, em substituição ao modelo anterior de cerca de 03 km.
- Tal condição deverá ser refletida no planejamento operacional, incluindo definição de rotas, tempos de ciclo, consumo de insumos, necessidade de apoio operacional e produtividade da frota, bem como na frequência de atendimento aos distritos.

2.12. Dimensionamento técnico da frota, equipes e insumos:

- O dimensionamento da frota, das equipes e dos insumos deverá ser fundamentado em estudo técnico que considere o ciclo completo da operação, abrangendo coleta, deslocamento, descarga e retorno, assegurando a manutenção da qualidade, regularidade e eficiência dos serviços.
- Deverá contemplar, ainda, parâmetros de segurança do trabalho, ergonomia e condições adequadas de execução, evitando tanto o subdimensionamento, que compromete a prestação, quanto o superdimensionamento, que impacta a economicidade, em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

2.13. Estrutura de custos e composição da contratação:

- A estrutura de custos deverá ser organizada de forma integrada, contemplando todos os componentes necessários à execução dos serviços, incluindo custos operacionais dos veículos e equipamentos, combustível, manutenção preventiva e corretiva, lubrificantes, seguros, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, fornecimento e reposição de uniformes, EPIs e EPCs, sistemas de rastreamento, higienização da frota e demais insumos pertinentes.
- A composição deverá observar critérios de razoabilidade, transparência e compatibilidade com o mercado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

2.14. Referencial técnico, controle e padrões de execução:

- O dimensionamento apresentado neste estudo constitui referência técnica para o Município de Canarana/MT, servindo como base para definição dos quantitativos, custos unitários e parâmetros de execução dos serviços.
- A contratada deverá comprovar a adequação dos meios empregados, manter sistema de controle e rastreamento da frota, assegurar a higienização periódica dos veículos e garantir a identificação visual das equipes por meio de uniformização padronizada, possibilitando fiscalização efetiva e transparência na execução contratual.
- O cumprimento desses requisitos é condição indispensável para assegurar níveis adequados de serviço e aderência aos princípios da eficiência e do planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.15. Programas de saúde e segurança do trabalho:

- A contratada deverá implementar e manter atualizados os programas obrigatórios de saúde e segurança do trabalho, incluindo o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (**PCMSO**), o Programa de Gerenciamento de Riscos (**PGR**) e o Laudo



Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (**LTCAT**), em conformidade com as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Previdência.

- Deverá assegurar a realização de exames médicos ocupacionais, o monitoramento dos riscos ambientais e a adoção de medidas preventivas e corretivas, garantindo condições adequadas de trabalho e mitigação de riscos inerentes às atividades de coleta e transporte de resíduos.

2.16. Administração local:

- O serviço de administração local, compreenderá o trabalho de 01 (um) encarregado de limpeza pública e 01 (um) auxiliar administrativo e a disponibilidade de um veículo para apoio logístico, constando 01 administrações por lote.
- Na apresentação dos custos unitários por lote, deverá constar 01 (uma) única administração local, não podendo ser rateado para os dois itens o custo de apenas 01 administração.
- A contratada deve fornecer aos seus colaboradores os uniformes, equipamento de proteção individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC) para que o serviço tenha resultado satisfatório para o trabalho que esteja sendo executado.
- Os EPIs e EPCs devem ser compatíveis com a atividade desenvolvida no órgão contratante e incluir peças para todos os períodos meteorológicos do ano sem qualquer repasse de custo para o colaborador.
- Os uniformes deverão ser fornecidos no momento do preenchimento da ficha de EPI de cada colaborador, cuja cópia deverá ser devidamente acompanhada do original para vistoria, devendo ser enviada ao fiscal do contrato mediante solicitação.
- Uniformes e EPI's obrigatórios, conforme função do colaborador:

1. Encarregado de limpeza pública:

- Calça comprida (06 unidades por ano);
- Camisa manga curta/longa (06 unidades por ano);
- Bota de segurança com CA (06 pares por ano);
- Máscara descartável (01 unidades por dia);amem

2. Auxiliar administrativo:

- Camisa manga curta/longa (06 unidades por ano);
- Máscara descartável (01 unidades por dia);

3. Coletor:

- Calça comprida (06 unidades por ano);
- Camisa manga curta/longa (06 unidades por ano);
- Bota de segurança com CA (06 pares por ano);
- Boné "toca árabe" (03 unidades por ano);
- Capa de chuva (03 unidades por ano);
- Máscara descartável (01 unidades por dia);
- Protetor solar -Fator FPS 50 (01 frascos de 200ml/mês;
- Luvas pigmentada (36 pares por ano);

4. Motorista:

- Calça comprida (06 unidades por ano);
- Camisa manga curta/longa (06 unidades por ano);



- Bota de segurança com CA (06 pares por ano);
- Capa de chuva (03 unidades por ano);
- Máscara descartável (01 unidades por dia);
- Protetor solar -Fator FPS 50 (01 frascos de 200ml/mês)

2.17. Os requisitos estabelecidos refletem, de forma objetiva e fundamentada, as condições mínimas necessárias para assegurar a adequada prestação dos serviços de limpeza urbana no Município de Canarana/MT, considerando suas particularidades operacionais, logísticas e demográficas.

2.18. A modelagem adotada incorpora critérios técnicos de dimensionamento da frota, das equipes e dos insumos, alinhados à realidade local, especialmente quanto à extensão das rotas, à frequência dos serviços, à natureza dos resíduos e à distância até o ponto de destinação final.

2.19. Esses elementos são determinantes para garantir a continuidade, a eficiência e a economicidade da contratação, evitando distorções que possam comprometer a execução contratual.

2.20. A exigência de disponibilização de infraestrutura completa, incluindo veículos, equipamentos, mão de obra qualificada, uniformização, EPIs, EPCs e programas de saúde e segurança do trabalho, assegura não apenas a qualidade do serviço prestado, mas também a conformidade com a legislação trabalhista e as normas de segurança ocupacional, mitigando riscos operacionais e jurídicos.

2.21. Adicionalmente, a previsão de mecanismos de controle, rastreamento e higienização da frota contribui para maior transparência, rastreabilidade das operações e eficiência na fiscalização contratual, fortalecendo a governança da contratação e o acompanhamento dos níveis de serviço.

2.22. Dessa forma, os requisitos ora definidos mostram-se tecnicamente adequados, juridicamente fundamentados e compatíveis com as exigências da Lei nº 14.133/2021, constituindo base suficiente e consistente para a formalização de contratação capaz de atender, com segurança e eficiência, às necessidades da Administração Pública Municipal.

3. METODOLOGIA DE DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE RSU:

3.1. O dimensionamento dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos (RSU) no Município de Canarana/MT foi realizado com base em metodologia de tempo de ciclo operacional completo, em conformidade com as diretrizes técnicas utilizadas por Tribunais de Contas e pelo IBRAOP, que estabelecem que a definição da frota e das equipes deve considerar não apenas a quantidade de resíduos gerados, mas principalmente as condições reais de execução do serviço, incluindo percurso, frequência, deslocamento, tempo de coleta e tempo de descarga.

3.2. Dessa forma, o dimensionamento adotado foi estruturado a partir da decomposição do sistema em duas parcelas operacionais distintas e complementares:

1. **coleta diária no perímetro urbano**, com execução contínua (segunda à sábado);
2. **coleta periódica nos distritos**, com frequência definida de 02 (dois) dias por semana, de forma escalonada e posterior conversão em carga operacional média diária equivalente;

3.3. Essa abordagem permite representar de forma fiel a realidade do serviço, evitando tanto o subdimensionamento quanto a superestimação da necessidade operacional.



3.4. Ressalta-se que a unidade operacional de coleta de RSU foi estruturada considerando **equipe padrão composta por 01 motorista e 03 coletores por turno, associada a veículo compactador dimensionado conforme o tempo de ciclo operacional.**

3.5. Tal definição busca assegurar coerência entre a capacidade de coleta e a estrutura de pessoal empregada, evitando distorções operacionais e garantindo eficiência na execução dos serviços.

3.6. **Formulação do tempo de ciclo operacional:** Para ambas as parcelas, foi adotada a seguinte expressão geral:

$$T = \frac{L_c}{V_c} + \frac{2D}{V_d} + T_{desc}$$

Onde:

- L_c = extensão das vias com coleta (km);
- V_c = velocidade média de coleta;
- D = distância entre o setor atendido e o ponto de descarte (km);
- V_d = velocidade média de deslocamento (km/h), ajustada conforme o tipo de via;
- T_{desc} = 0,33 à 0,50h = tempo médio de descarga e manobras operacionais;

3.7. Essa formulação está alinhada às práticas adotadas em estudos de limpeza urbana, nas quais o dimensionamento decorre da soma do tempo efetivo de coleta com o tempo improdutivo de deslocamento e descarga, compondo o ciclo completo do serviço.

3.8. **Dimensionamento da coleta no perímetro urbano:** Para o perímetro urbano, foi considerada extensão total de: $L_c = 205$ km/dia.

→ Aplicando-se a velocidade média de coleta: $205/5 = 41,0$ h/dia

3.9. Esse valor representa o tempo total necessário para execução da coleta no conjunto das vias urbanas em um dia típico de operação.

3.10. O deslocamento até o ponto de descarte foi considerado com base na nova realidade operacional do Município, sendo: $D = 15$ km (ida) ⇒ **30km (ida e volta)**

→ Considerando velocidade média de deslocamento em via não pavimentada: $V_d = 22$ km/h

→ Tem-se: $30/22 = 1,36$ h

→ Somando-se o tempo médio de descarga: $T_{desc} = 0,33$ à $0,50$ h

→ Obtém-se tempo adicional por ciclo: $1,36 + 0,33 = 1,69$ h

3.11. Dessa forma, a necessidade operacional diária no perímetro urbano pode ser expressa em termos de turnos equivalentes, considerando jornada média de: $7,33$ h/turno.

→ Resultando em: $41,0/7,33 = 5,59$ turnos dia (**coleta**)

→ E incorporando deslocamento e descarga: $\approx 7,27$ à $7,49$ turnos/dia

3.12. **Dimensionamento da coleta nos distritos:** Além do perímetro urbano, o sistema de coleta abrange os distritos de **Garapu** (25 km), **Kuluene** (80 km), **Matinha** (53 km) e **Serra Dourada** (47 km), com frequência **mínima de 02 vezes** por semana, sendo a operação realizada em rodovia pavimentada, com velocidade média superior à do trecho urbano. Para essa parcela, foi adotada: $V_d = 50$ km/h.



→ **Garapu:**

$$\begin{aligned}L_c &= 13 \text{ km} \quad D = 25 \text{ km} \\T &= \frac{13}{5} + \frac{50}{50} + 1,69 \\T &= 2,60 + 1,00 + 1,69 = 5,29 \text{ h/visita} \\5,29 \times 2 &= 10,58 \text{ h/semana}\end{aligned}$$

→ **Matinha:**

$$\begin{aligned}L_c &= 2 \text{ km} \quad D = 53 \text{ km} \\T &= \frac{2}{5} + \frac{106}{50} + 1,69 \\T &= 0,40 + 2,12 + 1,69 = 4,21 \text{ h/visita} \\4,21 \times 2 &= 8,42 \text{ h/semana}\end{aligned}$$

→ **Serra Dourada:**

$$\begin{aligned}L_c &= 25 \text{ km} \quad D = 47 \text{ km} \\T &= \frac{25}{5} + \frac{94}{50} + 1,69 \\T &= 5,00 + 1,88 + 1,69 = 8,57 \text{ h/visita} \\8,57 \times 2 &= 17,14 \text{ h/semana}\end{aligned}$$

→ **Culuene:**

$$\begin{aligned}L_c &= 11 \text{ km} \quad D = 79,4 \text{ km} \\T &= \frac{11}{5} + \frac{158,8}{50} + 1,69 \\T &= 2,20 + 3,18 + 1,69 = 7,07 \text{ h/visita} \\7,07 \times 2 &= 14,14 \text{ h/semana}\end{aligned}$$

→ Carga operacional total dos distritos: $10,58 + 8,42 + 17,14 + 14,14 = 50,28 \text{ h/semana}$

→ Convertendo para base diária (6 dias úteis): $50,28 / 6 = 8,38 \text{ h/dia}$.

→ Convertendo em turnos: $6,02 / 7,33 = 0,82 \text{ turnos/dia}$.

3.13. Consolidação do dimensionamento do sistema de RSU: A necessidade operacional total do sistema é obtida pela soma das duas parcelas:

→ **Perímetro urbano:** 7,27 à 7,49 turnos/dia

→ **Distritos:** 1,14 turnos/dia

→ **Total consolidado:** 8,41 à 8,63 turnos/dia

3.14. Definição da estrutura operacional: Com base no dimensionamento apresentado, adota-se a seguinte estrutura:

ITEM DE REFERÊNCIA	QUANT
Caminhões compactadores e reserva técnica operacional	06
Motoristas de caminhão compactador	10
Coletores de Resíduos – RSU	30

3.15. A adoção de até **10 turnos disponíveis por dia** frente a uma necessidade calculada de aproximadamente 8,41 a 8,63 turnos/dia garante margem operacional controlada. Sendo que o dimensionamento adotado incorpora margem técnica destinada a garantir a continuidade dos serviços frente a variáveis operacionais, tais como indisponibilidade de equipamentos,



manutenções, variações na geração de resíduos e condições reais de operação, não se limitando a uma condição ideal de funcionamento do sistema.

3.16. Considerações finais do dimensionamento:

1. O dimensionamento adotado não se baseia exclusivamente na quantidade de resíduos gerados, mas sim no tempo de ciclo operacional completo, em consonância com as orientações técnicas do IBRAOP e de Tribunais de Contas.
2. A incorporação dos distritos ao cálculo, por meio de sua conversão em carga média diária equivalente, garante maior fidelidade à realidade operacional do Município, evitando distorções que poderiam comprometer a eficiência da solução adotada.
3. Dessa forma, conclui-se que a estrutura proposta apresenta coerência técnica, aderência às condições locais e capacidade adequada de atendimento à demanda do Município de Canarana/MT.

4. ESTIMATIVA DE GERAÇÃO DE RESÍDUOS E PROJEÇÃO:

4.1 Metodologia adotada: A estimativa da geração de resíduos sólidos urbanos foi realizada com base no parâmetro de 1,0 kg/hab.dia, considerado referência média nacional para planejamento. A metodologia adotada estabelece relação direta entre população atendida e geração de resíduos, conforme: $Q = Pop \times 1,0 / 1000$.

4.2 Situação atual: Considerando a população estimada de 28.324 habitantes: $Q = 28.324 / 1000 = 28,32 \text{ t/dia}$.

4.3 Análise do crescimento populacional: A taxa de crescimento recente do Município foi obtida a partir da relação entre a população do Censo 2022 (25.858 habitantes) e a estimativa em 2025 (28.324 habitantes), resultando em:

$$i = \left(\frac{28.324}{25.858} \right)^{\frac{1}{3}} - 1 = 3,08\%$$

4.4. Esse crescimento representa a evolução natural da população, entretanto, o Município encontra-se em um cenário de expansão econômica e estrutural, caracterizado por fatores como implantação de usinas, expansão da malha viária e aumento da atratividade regional, os quais tendem a acelerar o crescimento populacional acima da média histórica.

4.5. Dessa forma, para fins de planejamento, adota-se uma taxa ajustada de: **$i = 5,0\%$ ao ano**

4.6. Tal ajuste busca evitar subdimensionamento do sistema de coleta, atendendo ao princípio do planejamento adequado previsto na legislação.

4.7. **Projeção populacional (2026–2030):** $P_f = 28.324 \cdot (1,05)^t$

Ano	População	Geração (t/dia)
2025	28.324	28,32
2026	29.740	29,74
2027	31.227	31,23
2028	32.788	32,79
2029	34.427	34,43
2030	36.148	36,15



4.8. Análise técnica da projeção - A projeção indica crescimento de: $36.148 - 28.324 = 7.824$ habitantes $\approx 27,6 \%$ em 05 anos.

4.9. Com impacto direto na geração de resíduos: $36,15 - 28,32 = 7,83$ t/dia

4.10. Esse aumento representa acréscimo significativo na carga operacional do sistema de coleta, especialmente considerando a manutenção da coleta diária, o aumento da extensão urbana e a necessidade de atendimento contínuo dos distritos.

4.11. Conclusão do dimensionamento por geração: A análise evidencia que o sistema deve ser estruturado para atender não apenas a demanda atual de 28,32 t/dia, mas também a demanda futura estimada de até 36,15 t/dia, justificando a adoção de capacidade operacional superior à necessidade imediata.

5. METODOLOGIA DE DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ENTULHO E GALHADAS:

5.1. Para os serviços de coleta de entulhos e galhadas, o estudo adota como referência o capítulo específico do Manual do TCM-GO destinado aos resíduos volumosos. O manual registra que a coleta desses materiais é feita, em geral, por caminhões basculantes ou de carroceria, associados ou não a pás carregadeiras, e menciona, como referências técnicas, densidade de **1.300 kg/m³** para entulho e geração de resíduos da construção civil variando de **1,2 a 1,4 kg/hab.dia**.

5.2. Para o presente estudo, por sua própria diretriz metodológica, foi adotado apenas **o valor máximo, isto é: 1,4kg/hab.dia** e densidade de: 1.300 kg/m³.

5.2. Diferentemente do que foi usado em versões preliminares do estudo, **não se aplica aqui qualquer redutor de “parcela de bota-fora”**, pois a premissa operacional informada pela Administração é de que, na realidade local, **praticamente todo o serviço de remoção de entulhos e galhadas é executado pela Prefeitura**. Assim, para não subdimensionar a solução, a memória de cálculo considera a geração integral, sem abatimento.

5.3. A operação de coleta de entulhos e galhadas apresenta característica distinta da coleta de RSU, exigindo maior tempo de carregamento, uso de equipamentos mecanizados e maior variabilidade espacial da demanda.

5.4. Dessa forma, o dimensionamento considera não apenas a quantidade de viagens necessárias, mas também a necessidade de simultaneidade operacional e redução de ociosidade dos equipamentos, garantindo maior eficiência e capacidade de resposta às variações de demanda.

5.5. Memória de cálculo da geração diária de entulho e galhadas - A memória de cálculo da geração diária foi estruturada da seguinte forma: $Q_e = Pop \times 1,4 / 1.000$.

5.6. Substituindo-se a população adotada:

$$\rightarrow Q_e = 28.324 \times 1,4 / 1.000$$

$$\rightarrow Q_e = 39.653,6 / 1.000$$

$$\rightarrow Q_e = 39,6536 \text{ t/dia}$$

5.7. Arredondando-se para fins de projeto: **$Q_e = 39,65 \text{ t/dia}$**

5.8. Na sequência, converte-se a massa diária em volume, utilizando a densidade indicada no manual:

$$\rightarrow V_e = Q_e / 1,3$$



$$\rightarrow V_e = 39.65 / 1,3$$

$$\rightarrow V_e = 30,50 \text{ m}^3/\text{dia}$$

5.9. Assim, a geração diária estimada de entulho/galhadas considerada no presente estudo é de: **30,50 m³/dia**.

5.10. Quadro 4 – Memória de cálculo da geração diária de entulho/galhadas:

Variável	Valor
População adotada	28.324 hab
Índice adotado	1,4 kg/hab.dia
Geração diária em massa	39,65 t/dia
Densidade adotada	1,300 t/m³
Geração diária em volume	30,50 m³/dia

5.11. Considerações para coleta, remoção e transporte de entulhos

1. A empresa CONTRATADA deverá instalar o pátio de operações, garagem, manutenção e distribuição de tarefas, no **raio máximo de 10 km** do centro gerador, para este fim, considerou-se a sede da Prefeitura Municipal de Canarana, situada em Rua Miraguaí, 228 – Centro.
2. Após assinatura do contrato, antes do início efetivo dos trabalhos, a CONTRATADA deverá apresentar o planejamento envolvendo toda a atuação a ser desenvolvida na referida frente de trabalho, para aprovação do departamento responsável pela fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Canarana.
3. Os fiscais de turma da CONTRATADA deverá fornecer semanalmente o relatório dos serviços executados contendo no mínimo, relatório fotográfico de execução do serviço, mapa iluminado do local e percurso do trabalho. O modelo padrão do relatório deverá ser previamente aprovado pela secretaria gestora do contrato.
4. Os serviços de remoção de entulhos deverão ser realizados de forma mecanizada no perímetro urbano da cidade, devendo os resíduos ou entulhos gerados por estas ações serem coletados com carregadeiras mecânicas de pneu e caminhão basculante e posteriormente destinados ao local indicado pela CONTRATANTE.
5. Caberá a CONTRATADA a realização dos trabalhos necessários à execução da remoção dos entulhos e o fornecimento de todas as ferramentas, utensílios e materiais necessário à execução dos serviços.
6. A CONTRATADA deverá prestar o serviço no mais alto padrão de qualidade, sempre, em observância as normas técnicas de segurança e ambientais para a atividade desempenhada, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer penalidades das normas que o CONTRATADO incorrer em ilegalidade.
7. Compete à CONTRATADA verificar o tipo de resíduo a ser coletado, e adotar os procedimentos para a completa limpeza do local, coleta desses resíduos e transporte para local de destinação final ambientalmente adequada e devidamente licenciado de cada tipo.
8. A CONTRATADA deverá dispor de sistema de identificação, comunicação, monitoramento e rastreamento da frota utilizada na execução dos serviços de remoção de entulhos.



9. O sistema utilizado deverá permitir a disponibilização de terminal e acesso para a fiscalização que permita a localização geográfica dos veículos em tempo real, assim como a integração com outros sistemas utilizados pela CONTRATANTE.

6. AJUSTE DA GERAÇÃO À FREQUÊNCIA SEMANAL DA COLETA DE ENTULHO E GALHADAS:

6.1. Como a coleta de entulho e galhadas será executada somente no perímetro urbano e com frequência de **1 vez por semana**, o dimensionamento não deve ser lido como se houvesse atendimento diário contínuo, mas sim como necessidade de absorção do volume acumulado entre os ciclos semanais de atendimento.

6.2. Para tanto, converte-se a geração diária em volume semanal:

$$\rightarrow V_{sem} = 30,50 \times 7$$

$$\rightarrow V_{sem} = 213,50 \text{ m}^3 / \text{semana}$$

6.3. Esse é o volume de referência a ser absorvido semanalmente pelo sistema de entulho/galhadas.

6.4. Quadro 5 – Volume semanal de entulho/galhadas

Variável	Valor
Geração diária	30,50 m³/dia
Frequência considerada	7 dias
Volume semanal acumulado	213,50 m³/semana

7. CAPACIDADE EFETIVA DAS CAÇAMBAS E FATOR DE APROVEITAMENTO VOLUMÉTRICO:

7.1. A caçamba adotada no estudo possui capacidade nominal de **6,0 m³**, entretanto, o transporte de entulhos e galhadas não pode ser dimensionado a partir do volume nominal puro da caçamba, porque esses materiais apresentam heterogeneidade, baixa acomodação, formas irregulares e formação significativa de vazios internos, especialmente quando há mistura entre resíduos de construção e resíduos vegetais.

7.2. Em razão disso, foi adotado coeficiente de aproveitamento volumétrico de: **0,65**.

7.3. O coeficiente de aproveitamento volumétrico adotado reflete a realidade operacional do transporte de resíduos heterogêneos, especialmente entulhos e galhadas, que apresentam baixa acomodação e elevada formação de vazios internos, não sendo tecnicamente adequado considerar a ocupação integral da capacidade nominal das caçambas.

7.4. A capacidade efetiva por viagem resulta em:

$$\rightarrow C_{ef} = 6,0 \times 0,65$$

$$\rightarrow C_{ef} = 3,9 \text{ m}^3 / \text{viagem}$$

7.5. Esse critério busca refletir a realidade física do carregamento, evitando superestimar a produtividade dos caminhões com base em uma ocupação teórica integral que não se verifica no campo.



7.6. Quadro 6 – Capacidade efetiva da caçamba:

Variável	Valor
Capacidade nominal	6,0 m ³
Coefficiente de aproveitamento	0,65
Capacidade efetiva por viagem	3,9 m ³

8. NECESSIDADE OPERACIONAL SEMANAL DO SISTEMA DE ENTULHO E GALHADAS:

8.1. A partir do volume semanal a ser removido e da capacidade efetiva de transporte por viagem, obtém-se a quantidade de viagens necessárias por semana:

$$\rightarrow NV_{sem} = 213,50 / 3,9$$

$$\rightarrow NV_{sem} = 213,50 / 3,9$$

8.2. Arredondando-se tecnicamente:

$$\rightarrow NV_{sem} = 55 \text{ viagens/semana}$$

8.3. Distribuindo-se a operação em **5 dias úteis por semana**, obtém-se a necessidade média diária do sistema:

$$\rightarrow NV_{dia} = 54,74 / 5$$

$$\rightarrow NV_{dia} = 10,94 \text{ viagens/dia}$$

8.4. Portanto, o sistema de coleta de entulhos e galhadas, ainda que com frequência semanal por setor, necessita de capacidade para realizar aproximadamente **10,94 viagens/dia** em média ao longo dos dias úteis da semana.

8.5. Quadro 7 – Necessidade operacional do sistema de entulho/galhadas:

Variável	Valor
Volume semanal	213,50 m ³
Capacidade efetiva por viagem	3,9 m ³
Viagens necessárias/semana	54,74
Viagens necessárias/dia útil	10,94

9. INTERPRETAÇÃO OPERACIONAL DO DIMENSIONAMENTO DE ENTULHO E GALHADAS:

9.1. O resultado obtido no dimensionamento do sistema de coleta de entulhos e galhadas não deve ser interpretado exclusivamente como uma relação direta entre volume gerado e número de viagens necessárias.

9.2. A execução desse tipo de serviço envolve variáveis operacionais que impactam significativamente a produtividade efetiva dos equipamentos, tornando inadequada a adoção de modelos simplificados baseados apenas em capacidade nominal de transporte.

9.3. Diferentemente da coleta de resíduos sólidos domiciliares, que possui maior previsibilidade de rota e frequência, a coleta de entulhos e galhadas apresenta características operacionais específicas, tais como: dispersão espacial dos pontos de atendimento, necessidade de identificação prévia das áreas de acúmulo, variação do tempo de carregamento



conforme o tipo de material, utilização de equipamentos mecanizados, deslocamentos não lineares e interferências decorrentes de condições locais, como acessibilidade, organização dos resíduos e condições climáticas.

9.4. Adicionalmente, deve-se considerar que o ciclo operacional desse serviço não se limita ao transporte, abrangendo as etapas de posicionamento do equipamento, carregamento mecanizado e/ou manual, deslocamento até o ponto de descarte, atualmente situado a **aproximadamente 15 km do perímetro urbano**, descarga e retorno ao setor de atuação.

9.5. Esse conjunto de etapas compõe o tempo de ciclo completo da operação, sendo determinante para a definição da capacidade real de atendimento do sistema.

9.6. Nesse contexto, a adoção de solução baseada na maximização teórica da produtividade individual dos equipamentos não se mostra adequada, pois implica elevada sensibilidade a variações operacionais e reduz a capacidade de resposta do sistema frente a oscilações de demanda, atrasos logísticos e condições adversas.

9.7. Dessa forma, o dimensionamento proposto prioriza a estabilidade e a continuidade do serviço, por meio da utilização de duas frentes operacionais simultâneas, permitindo melhor distribuição espacial da operação, redução de tempos ociosos entre etapas do ciclo e maior capacidade de absorção de variações na geração e na demanda semanal.

9.8. A estrutura adotada, composta por 04 caminhões caçamba, 02 equipamentos de carregamento mecanizado, 04 motoristas, 02 operadores e 04 coletores, assegura coerência entre a carga operacional estimada e a capacidade efetiva do sistema, mantendo margem técnica controlada, necessária à execução regular do serviço sem acúmulo de resíduos no perímetro urbano.

9.9. Essa abordagem encontra respaldo nas diretrizes do Manual de Limpeza Urbana do TCM-GO, que orienta a consideração das condições reais de operação no dimensionamento de serviços de resíduos volumosos, bem como na prática consolidada de planejamento operacional em serviços urbanos, que privilegia soluções com maior robustez e menor dependência de índices máximos de produtividade individual.

9.10. Quadro 8 – Dimensionamento adotado para entulho e galhadas:

Item	Quantidade
Equipes operacionais padrão	2
Caminhões caçamba	4
Pás carregadeiras ou similar	2
Motoristas	4
Operadores de máquinas	2
Coletores	4

9.11. Máquinas, veículos e equipamentos:

1. Os veículos e/ou equipamentos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação, inclusive as unidades reservas, quando necessárias.
2. Ressalta-se nessa exigência:
 - a. Perfeito estado de conservação da pintura.



- b. Limpeza geral do equipamento, inclusive a lavagem e desinfecção dos caminhões, com produtos específicos para este fim.
3. Todos os veículos, máquinas e equipamentos utilizados nos serviços, deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para velocidade, fontes sonoras e emissão de poluentes, sempre de acordo com a legislação vigente.

10. ADMINISTRAÇÃO LOCAL:

10.1. A estrutura de administração local foi dimensionada considerando a necessidade de atendimento simultâneo aos serviços de coleta de RSU e de entulhos e galhadas, bem como a possibilidade de ampliação da escala operacional em razão de eventuais contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

10.2. Dessa forma, foram previstos quantitativos superiores à necessidade estritamente mínima do município de referência, especialmente no que se refere ao pátio operacional e ao apoio administrativo, com o objetivo de garantir flexibilidade operacional e viabilidade de atendimento a diferentes cenários de contratação.

10.3. Tal abordagem evita a necessidade de fracionamento indevido de estruturas indivisíveis, como pátios e suporte administrativo, garantindo coerência técnica e operacional do sistema.

10.4. DAS RESPONSABILIDADES DAS LICITANTES VENCEDORAS:

1. As licitantes vencedoras deverão dar plena e total garantia quanto à qualidade dos **serviços**, responsabilizando-se quanto a qualquer problema ou reclamação que possam surgir.
2. As licitantes vencedoras deverão arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a PMC.
3. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado
4. Deverão prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas exigências, desde que compatíveis com as desse termo de referência, deverá obrigatoriamente atender.
5. Deverão manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas nesse termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação respectiva.
6. Deverão responsabilizar-se por danos causados diretamente á Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.
7. Ficam obrigadas a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções respectivas, causem á Contratante.
8. Ficam obrigadas a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.



9. Ficam obrigadas a relatar a Prefeitura Municipal de Canarana toda e qualquer irregularidade ocorrida, que impeça ou retarde a **execução**, efetuando o registro com todos os dados e circunstâncias julgados necessários a seu esclarecimento.
10. Deverão cumprir fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;
11. Deverão reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desse termo, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e ou fabricação;
12. O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação.
- 10.5. Constatadas irregularidades no Termo de Fornecimento, o Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 10.6. O Contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 6º, inciso XV; artigo 92, §4, inciso I, artigos 106 e/ou 107 da Lei Federal 14.133/2021.

11. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. Nas licitações para Registro de Preços, dispensa-se a indicação da dotação orçamentária na fase preparatória, senão vejamos “*verbis*”:

- ▶ *As despesas decorrentes da contratação da presente licitação correrão a cargo do Contratante, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o art. 95, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.*
- ▶ *A licitação para registro de preços é realizada na modalidade de **concorrência** ou **na modalidade de pregão**, nos termos da Lei nº 14.133/2021;*
- ▶ *Na licitação para registro de preços **não é necessário indicar a dotação orçamentária**, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. O edital de licitação para registro de preços deve observar a Lei nº. 14.133/2021, art. 82.*

12. DOS PREÇOS:

12.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, podendo, no caso de reajuste serem nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, podendo, entretanto, eventualmente sofrer revisão (**aumento ou decréscimos**) nas seguintes hipóteses:

- a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos da Lei Federal 14.133/2021;
- b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto na Lei Federal 14.133/2021.



12.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado e mediante parecer técnico e/ou jurídico. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para ser analisado, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Planilha comparativa do custo dos itens constantes da proposta contratada com a planilha de custos que acompanha o pedido de reequilíbrio;
- b) Pedido de reequilíbrio com a devida comprovação da ocorrência acompanhado de notas fiscais que deverão constar a mesma marca apresentada na proposta comercial da licitação, com data inicial (apresentação da proposta no certame, ou do último reequilíbrio) e data final (data do requerimento), publicações em jornal e sítios oficiais, que justifique as modificações do contrato para mais ou para menos, superveniente ao originalmente contratado;

12.3. Na ausência de qualquer dos documentos acima descritos, a Prefeitura Municipal de Canarana-MT poderá devolver formalmente o pedido à contratada para o respectivo ajuste ou complementação;

12.4. O pedido deverá ser encaminhado pela contratada ao Município de Canarana-MT que, fará a análise da documentação apresentada, e dará a decisão de acordo com os seguintes prazos:

1. 10 (dez) dias úteis para os pedidos devidamente fundamentados e comprovado desequilíbrio, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído dentro desse prazo e ser formalizado por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento nos casos de Contrato; e,
2. Havendo necessidade de parecer jurídico, com ou sem ressalvas, o reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis e ser formalizado por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento nos casos de Contrato.

12.5. REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

12.5.1. Os preços contratados poderão ser reajustados com periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contados da data-base da proposta, assim considerada a data da planilha orçamentária que a fundamentou (**SINAPI março/2026 – sem desoneração**), observando-se a variação dos seguintes índices:

- a) **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, para recomposição inflacionária geral dos custos administrativos e indiretos;
- b) **SINAPI (Índice Nacional de Custos da Construção Civil)** ou índice correlato aplicável, para recomposição dos custos operacionais relacionados a insumos, manutenção e equipamentos.

12.5.2. O reajuste será aplicado mediante a utilização de fórmula paramétrica, considerando a composição dos custos do contrato, conforme pesos definidos na planilha orçamentária, de modo a refletir a estrutura real da contratação.

12.5.3. Para os custos relacionados à mão de obra, a recomposição ocorrerá com base na **convenção coletiva, acordo coletivo ou dissídio coletivo de trabalho da categoria**, observando-se a data-base da categoria profissional, desde que comprovado o impacto direto nos custos do contrato.



12.5.4. A atualização dos custos de mão de obra não se submete ao interregno mínimo de 12 (doze) meses, por se tratar de fato superveniente vinculado à política salarial da categoria, sendo processada mediante revisão contratual específica.

12.5.5. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido a qualquer tempo, desde que demonstrada a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que alterem substancialmente os encargos da contratada, tais como variações excepcionais nos preços de combustíveis, insumos ou custos operacionais relevantes, não caracterizados como risco ordinário do contrato.

12.5.6. A contratada deverá formalizar o pedido de reajuste ou reequilíbrio mediante apresentação de memória de cálculo detalhada, planilha de custos atualizada e documentos comprobatórios que evidenciem a variação dos custos.

12.5.7. A Administração realizará análise técnica e poderá solicitar complementação de informações, sendo vedada a concessão automática de qualquer recomposição sem a devida instrução processual.

12.5.8. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir do cumprimento do interregno mínimo de 12 (doze) meses, enquanto os efeitos do reequilíbrio econômico-financeiro retroagirão à data da ocorrência do fato gerador, quando devidamente comprovado.

12.6. A adoção de múltiplos índices visa refletir com maior precisão a estrutura de custos do contrato, evitando distorções e assegurando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

13. DA EXCLUSIVIDADE PARA ME ou EPP:

13.1. Conforme Lei Federal 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, artigo 48, inciso I, e ainda nos termos da Resolução de Consulta nº 17/2015 – TP, processo 19.396-8/2015 do TCE/MT para aquisição de item com valor estimado até de **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais), a participação **ME e EPP e exclusiva**.

13.2. **O único lote** deste termo de referência estão com os valores estimados **acima de R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais) e diante disso **não serão de** participação exclusiva por empresas enquadradas como **micro empresas e empresas de pequeno porte**.

14. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

14.1. Os itens e os serviços a serem executados no lote único seguem a seguir e terão os valores estimados em sigilo conforme justificativas e conforme a seguir:

LOTE ÚNICO – COLETA DE RSU E COLETA DE ENTULHOS E GALHADAS:

ITEM 1 - COLETA DE RSU			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1.1	Motorista De Caminhão Lixo	Homem/Mês	10
1.2	Coletor de Lixo	Homem/Mês	30
1.3	Caminhão Compactador de Lixo 15m ³ (Incluso Reserva Técnica)	Unidade/Mês	6



ITEM 02 - COLETA DE ENTULHO E GALHADAS			
2.1	Motorista de Caminhão Caçamba	Homem/Mês	4
2.2	Operador de Máquina	Homem/Mês	2
2.3	Coletor de Lixo	Homem/Mês	4
2.4	Caminhão Caçamba Basculante	Unidade/Mês	4
2.5	Pá Carregadeira sobre pneus	Unidade/Mês	2
ITEM 03 - ADMINISTRAÇÃO LOCAL			
3.1	Encarregado de limpeza pública	Homem/Mês	2
3.2	Auxiliar Administrativo	Homem/Mês	2
3.3	Pátio Operacional	Unidade/Mês	2
3.4	Veículo de Apoio Administrativo	Unidade/Mês	2

14.2. Importante salientar, contudo, que o valor estimado ou valor máximo da contratação, no Termo de Referência, **será sigiloso**. Isso porque, como extrai-se da obra de Rony Charles Lopes de Torres¹:

“Ao informar os valores máximos que admite contratar, a Administração acaba sendo prejudicada em uma negociação na qual há evidente assimetria de informações, em seu desfavor, já que ela desconhece o preço de oferta real do fornecedor, embora ele conheça o valor máximo que ela aceita pagar. A publicação prévia da estimativa de custos, notadamente no pregão eletrônico, faz com que os licitantes “ancorem” seus preços em patamar muito próximo a este limite. [...] A ideia de não divulgação da estimativa de custos, junto com o edital, não é inspirada em uma tentativa de fugir ao princípio da publicidade ou de esconder os custos daquela contratação de toda a sociedade; na verdade, ela decorre de um raciocínio natural às relações de negociação, que deve também ser aplicado nas contratações públicas.”.

14.3. O autor conclui que o orçamento sigiloso tem seus fundamentos em dois aspectos:

“[...] o combate à corrupção, uma vez que a não divulgação do orçamento dificultaria e inibiria o conluio entre os licitantes, e a obtenção de vantagens de ordem econômica, já que, diante da ausência de certeza a respeito do valor estimado do objeto licitado, os licitantes acabam obrigados a apresentar seus preços reais, sem orbitar a balizar máxima admitida no edital.”.

14.4. Portanto, em vista do favorecimento de uma verdadeira competitividade entre os licitantes para a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração, adotar-se-á o caráter sigiloso para os orçamentos, expressamente autorizado pelo art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021 que assim dispõe:

“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

II - (VETADO).

Parágrafo único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.”.

¹ TORRES, Rony Charles Lopes de. *Leis de Licitações Públicas Comentadas*. 14. ed. São Paulo: Juspodivm, 2023. p. 211-212



14.5. É certo que, no mínimo ao final do certame licitatório, deverá ocorrer a divulgação deste “**orçamento sigiloso**”, especialmente face ao contido no inciso VI, do §1º, do artigo 18 da Nova Lei de Licitações, senão vejamos:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

(...)

*§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do **caput** deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:*

(...)

*VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, **que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;***

(negritamos)

(...)

14.6. Diversos são os julgados da Corte de Contas federal – TCU, cujo sentido é o de dispensar a publicação do orçamento estimado da contratação no edital do pregão, com a possibilidade de os interessados terem acesso ao documento mediante requerimento.

14.7. Vejamos alguns enunciados da jurisprudência selecionada do Tribunal de Conta das União - TCU:

✓ *Na modalidade pregão, o orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários não constitui um dos elementos obrigatórios do edital, devendo estar inserido obrigatoriamente no bojo do processo administrativo relativo ao certame².*

✓ *Na modalidade pregão, o orçamento estimado não constitui elemento obrigatório do edital, contudo, deve estar inserido no processo relativo ao certame, bem como ser informado no ato convocatório os meios para obtenção desse orçamento³.*

✓ *Não é obrigatório que o orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários seja parte integrante do edital do pregão, mas o ato convocatório deve conter informações para obter tal orçamento⁴.*

✓ *Nas licitações sob a modalidade pregão, é obrigatória a inclusão do orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários no processo administrativo que fundamenta a licitação, facultando-se ao gestor, caso julgue conveniente, incluir referido orçamento como anexo ao edital⁵.*

14.8. O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração.

² Acórdão nº 394/2009 – Plenário – TCU

³ Acórdão nº 1513/2013 – Plenário – TCU

⁴ Acórdão nº 2816/2009 – Plenário – TCU

⁵ Acórdão nº 5263/2009 – Segunda Câmara – TCU



14.9. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato.

14.10. E esta é a posição de muitos doutrinadores, onde destacamos Benjamin Zymler e Laureano Canabarro Dios⁶:

“A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada. Caso assim não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances fechados. Amplia-se assim, a competitividade do certame e propicia-se melhores propostas para administração. Não se ouvida que determinados agentes do mercado participam de licitações e elaboram suas propostas sem analisar sua capacidade de honrá-la. Esses agentes, seja por não disporem de meios para tanto, seja por não estarem dispostos a arcar com as despesas daí decorrentes, simplesmente se baseiam no orçamento efetuado pela administração. Esse procedimento, contudo, é temerário porque as propostas podem não refletir a realidade econômica do licitante, redundando em dificuldades posteriores na execução contratual. Desta feita, a não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem sua estrutura de custos para daí elaborarem suas propostas. Espera-se, pois, a apresentação de propostas mais realistas economicamente”. (...) “Em relação a eventual violação do princípio da publicidade, explicitado no caput do art. 37 da Constituição Federal, deve-se lembrar o entendimento de que nenhum princípio constitucional é absoluto de forma que se deve buscar harmonizá-los na hipótese de eventual antagonismo entre dois princípios — no caso o da publicidade em contraposição aos da eficiência e da economicidade. Nesse contexto de ponderação de princípios, entende-se estar justificada a ausência temporária da divulgação do orçamento, pois amparada no princípio da busca da melhor proposta pela administração. Logo as principais razões do princípio da publicidade estarão atendidas, pois será garantida a transparência do procedimento licitatório com a divulgação do orçamento ao final do certame”.

14.11. Ainda, o portal Zenite, assim se posicionou:

Essa orientação encontra amparo no inciso XI do art. 18 da nova Lei, o qual prevê que a fase preparatória do processo licitatório deverá compreender, dentre outras informações, “a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei”. Optando por manter em sigilo o valor orçado da contratação, conforme dispõe o inciso I do art. 24 em comento, “o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo”.

14.12. No mesmo sentido, o portal Solicita (sollicita.com.br)⁷:

✓ *De fato, a depender do mercado, caso o orçamento estimado da contratação seja publicado, podemos ter o chamado efeito âncora, onde os licitantes elevam seus preços propostos para se aproximar do valor de referência da Administração, ainda que seu produto valha bem menos, tendo uma margem maior para a etapa de lances, reduzindo assim o poder de barganha da Administração.*

⁶ Zymler e Dios (2014, p. 117)

⁷ <https://portal.sollicita.com.br/Noticia/20776/o-orcamento-sigiloso->



- ✓ O que não se pode negar é que, nas relações privadas, não há uma divulgação clara e transparente, de quanto se deseja pagar por um determinado produto, obra ou serviço, e isso acontece porque é público e notório que se, um determinado prestador de serviço, por exemplo, sabe quanto o seu cliente estaria disposto a pagar pelo seu serviço, mesmo que o valor fosse abaixo do esperado, o prestador aumentaria seu valor e cobraria o valor ao qual o cliente estaria disposto a pagar.
- ✓ Que crime há nisso? Nenhum, trata-se de uma relação negocial, onde em determinado momento o lucro pode ser maior, ou não.

14.13. Assim sendo, busca-se através do orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que sabendo dos riscos e complexidade da execução dos serviços, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória.

14.14. O orçamento sigiloso é tido como uma medida excepcional que, para alguns, visa proteger informações estratégicas e sensíveis do órgão público, trazendo uma redução da assimetria de informações, como exposto em diversos momentos nas obras de Ronny Charles Torres⁸ e Bradson Camelo et al.⁹ e assim, possibilitando ainda uma redução de conluio e corrupção.

14.15. Para outros autores o sigilo fere o princípio da publicidade dos atos públicos, transparência e restringe a competitividade.

14.16. Bradson Camelo et al. aborda tal situação de forma muito precisa esclarecendo que:

“a utilização do orçamento sigiloso deve ser compreendida a partir de uma análise econômica. A postergação da publicidade da estimativa de custos não é proposta com o intuito de fuga ao princípio da publicidade, mas decorre de um raciocínio natural às relações de negociação, em que uma parte esconde da outra o preço máximo ou mínimo aceitável”.

14.17. Por fim, de um modo geral, é possível dizer que há julgados no TCU sobre a divulgação do orçamento estimado da contratação que apontam para o seguinte entendimento: a Administração não está obrigada a divulgar no edital ou em seus anexos o orçamento de referência da contratação.

14.18. Em regra, os editais de pregão que não divulgarem o orçamento da Administração devem indicar o modo pelo qual os interessados terão acesso a esse documento a qualquer tempo e nos casos em que a divulgação do orçamento de referência da contratação puder ocasionar prejuízo na busca pela proposta mais vantajosa, a Administração deverá disponibilizar tal documento apenas ao fim da etapa de lances do pregão.

14.19. Desta forma e por todo justificado anteriormente, deverá ser informado aos Licitantes que o orçamento estimado é público, mas ele se mantém acessível apenas para os serviços administrativos (internamente), sendo disponibilizado para os cidadãos que o requeiram (externamente).

14.20. Nessa linha, o orçamento estimado da contratação no pregão não constará no edital, mas está no processo do certame e deve ser disponibilizado para os interessados que o

⁸ TORRES, Ronny Charles Lopes de. *Lei de Licitações Públicas Comentadas – 14 ed., ver., atual. E ampl.* – São Paulo: Editora Juspodivm, 2023. 1040 p. ISBN 978-85-442-4180-6

⁹ CAMELO, Bradson; NÓBREGA, Marcos; TORRES, Ronny Charles L. de. *Análise econômica das licitações e contratos: de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).* Belo Horizonte: Fórum, 2022. 242p. ISBN 978-65-5518-334-4



solicitem, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas no Termo de Referência.

7.21. Ademais, consta em anexo aos autos a pesquisa de preços realizada mediante cotação com preço público, bem como, o mapa comparativo de preços com os valores médios.

7.22. Dessa forma, compete ao pregoeiro e à equipe de apoio a observância de tais dispositivos, para fins de julgamento e aceitação das propostas, sendo as estimativas dos valores apenas divulgadas após o encerramento do envio de lances.

14.23. A composição dos custos adotada neste estudo foi estruturada considerando mão de obra, equipamentos e insumos, incluindo combustível, manutenção, depreciação, remuneração de capital e demais custos operacionais, com o objetivo de garantir maior transparência, rastreabilidade e aderência às condições reais de execução dos serviços.

14.24. Para a composição dos custos de mão de obra dos coletores de resíduos sólidos urbanos, foi adotado critério técnico de previsão de mão de obra reserva, em atendimento à **Convenção Coletiva de Trabalho MT000153/2025** e para a composição de custos dos veículos, caminhões máquinas e equipamentos foi elaborada com base na tabela **SINAPI referência março/2026 sem desoneração**.

14.25. Considerou-se, para fins de dimensionamento, o somatório máximo anual das ausências previsíveis, incluindo férias, faltas justificadas, licenças legais e afastamentos médicos de curta duração, totalizando 71 dias por empregado ao ano.

14.26. Somando **todas as hipóteses possíveis no mesmo exercício**, para efeito de **custeio**:

Evento	Dias
Casamento	5
Falecimento de cônjuge/pais/filhos	5
Falecimento de irmão	5
Licença paternidade	5
Exames preventivos de câncer	3
Acompanhamento de esposa grávida	2
Subtotal	25 dias

14.27. SOMATÓRIO FINAL – AUSÊNCIAS PREVISÍVEIS:

Grupo	Dias
Férias	30
Faltas justificadas (CCT – máximo)	25
Acompanhamento de filho	3
Internação de filho	3
Afastamentos médicos curtos	10
Total anual de ausências previsíveis	71 dias/ano



14.28. O custo correspondente à cobertura dessas ausências foi rateado ao longo dos 12 meses e incorporado à composição unitária da mão de obra, sem a criação de posto fixo adicional, garantindo a continuidade do serviço sem interrupções operacionais.

14.29. Tal metodologia adota critério conservador e encontra respaldo na legislação trabalhista e na convenção coletiva aplicável, assegurando a exequibilidade da proposta e a adequada cobertura das obrigações contratuais.

14.30. O modelo adotado permite que a Ata de Registro de Preços funcione como instrumento de contratação escalável, sem vinculação direta ao dimensionamento exclusivo do Município de referência.

14.31. Os valores adotados refletem condições reais de operação, considerando regime de trabalho contínuo, desgaste operacional, características do sistema viário, distâncias de transporte e especificidades dos serviços prestados.

14.32. Os custos operacionais dos veículos e equipamentos, incluindo combustível, manutenção, lubrificantes, seguros, depreciação e demais insumos, foram considerados de forma global na composição dos custos unitários, não sendo tratados de forma segregada.

14.33. Essa abordagem busca simplificar a modelagem contratual, reduzir a complexidade de medição e minimizar riscos de distorções operacionais, mantendo aderência às condições reais de execução dos serviços.

14.34. A composição dos custos considera a estrutura operacional necessária à manutenção da continuidade dos serviços, incluindo a absorção de variações operacionais e indisponibilidades eventuais de equipamentos, refletindo uma condição realista de execução.

14.35. Os quantitativos da Ata de Registro de Preços serão expressos em unidades mensais de cada item.

14.36. Ademais, considerando que a lei federal 14.133/2021 permite que os contratos possam ser prorrogados por até 10 (dez) anos é que as quantidades estimadas são maiores.

15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

15.1. Os licitantes interessados deverão apresentar as condições habilitatórias previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações pela Lei Complementar 147/2014, bem como as qualificações jurídicas, fiscal, trabalhista, econômico financeira, dentre outras, que comprovem a capacitação para fornecimento do objeto e apresentar os seguintes documentos:

a. Registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) seu(s) responsável(eis) técnico(s) no **CREA** e/ou **CAU** em plena validade, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência;

b. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais **atestados de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA/CAU, acompanhado da **Certidão de Acervo Operacional – CAO (resolução 1137/2023/CONFEA)**, em nome do licitante, relativo à execução de serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.



b.1. Fica definido como parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo, em consonância com o Art. 67, II, § 2º da Lei nº. 14.133/2021, os constantes no quadro abaixo, os constantes no quadro abaixo:

Descrição dos Serviços	Unid.	Quant. Exigida
1. Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos - RSU	Ton/mês	424,00
2. Serviço de remoção e transporte de entulhos, material de construção, galhadas, matéria de podas, jardinagem e resíduos de varrição	Ton/mês	594,00

c. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica acompanhado da Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA/CAU, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(eis) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da execução dos serviços, que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

c.1. Fica definido como parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo, em consonância com o Art. 67, II, § 2º da Lei nº. 14.133/2021, os constantes no quadro abaixo, os constantes no quadro abaixo;

Descrição dos Serviços	Unid.	Quant. Exigida
1. Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos - RSU	Ton/mês	424,00
2. Serviço de remoção e transporte de entulhos, material de construção, galhadas, matéria de podas, jardinagem e resíduos de varrição	Ton/mês	594,00

c.2. REQUISITOS GERAIS SOBRE OS ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA:

→ Não será vedado o somatório de atestados, para o atendimento dos itens de “maior relevância global” e / ou aos de “maior relevância técnica contidas no objeto a ser licitado”.

→ Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional semelhante, equivalente ou superior.

→ Os atestados deverão estar com **firma reconhecida** da assinatura de quem o emitiu ou assinado com **certificado digital** (com a comprovação de ser válida), exceto no caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito publico;

→ No caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá vir acompanhado da documento que comprove os proderes de quem assinou (contrato social, procuração, etc), acompanhado dos notas fiscais de prestação dos serviços, sob pena de inabilitação e além disso, deverão ter as seguintes informações:

- 1) Descrição das características técnicas dos serviços;
- 2) Atestar a execução parcial ou total do objeto do contrato;



3) Firmado por representante legal do contratante;

4) Indique sua data de emissão;

5) Mencione o nome do responsável técnico e o documento de responsabilidade técnica expedido em razão dos serviços executados (ART/RRT).

→ Poderá ser solicitado que a licitante apresentar as respectivas notas fiscais dos serviços prestados e/ou executados em relação aos atestados apresentados, sob pena

→ No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, **não será considerado** aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

→ Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

→ Cada responsável técnico só poderá representar uma única empresa, sob pena de inabilitação das licitantes.

→ com o intuito de tornar mais célere a análise pela **pregoeira e equipe de apoio, deverão ser destacados (grifados)**, nos atestados apresentados, **os itens correspondentes** às solicitações de qualificação técnica previstas no Edital.

c.3. VERACIDADE DOS ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA E SANÇÕES:

→ Os atestados de capacidade técnica apresentados pelos licitantes deverão refletir fielmente a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a veracidade, autenticidade e legitimidade das informações prestadas.

→ A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificação da autenticidade dos atestados apresentados, incluindo, mas não se limitando a:

- a. contato direto com o emitente do atestado;
- b. solicitação de documentos complementares;
- c. verificação in loco, quando necessário;
- d. consulta a sistemas oficiais e bases de dados públicas.

→ A constatação de falsidade, adulteração, omissão relevante ou qualquer forma de fraude em atestado de capacidade técnica implicará:

- a. inabilitação imediata da licitante, caso constatada na fase de habilitação;
- b. desclassificação da proposta, caso identificada em fase posterior;
- c. rescisão contratual, caso verificada após a contratação;
- d. aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

a. Sem prejuízo das demais penalidades legais, a licitante estará sujeita às seguintes sanções:

multa administrativa;

b. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

c. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

→ A Administração comunicará os fatos aos órgãos de controle competentes e às autoridades responsáveis para apuração de eventual responsabilidade civil e penal, nos termos do Código Penal Brasileiro.



→ A apresentação de atestado de capacidade técnica implica declaração formal da licitante quanto à sua veracidade, sujeitando-a integralmente às consequências legais e administrativas decorrentes de eventual irregularidade.

→ Não será admitida a substituição de atestados considerados inválidos após a fase de habilitação, ressalvadas as hipóteses estritamente previstas na legislação, vedada a utilização de documentos com vícios de origem.

→ A Administração adotará **tolerância zero quanto à apresentação de documentos falsos**, sendo a integridade das informações requisito essencial para participação no certame, sob pena de aplicação das sanções mais gravosas previstas na legislação vigente.

d. Capacitação técnica e profissional: comprovação da licitante de possuir no quadro de pessoal da empresa, na data prevista para a entrega da proposta de preço, profissionais de nível superior devidamente reconhecidos pelo CREA/CAU, onde a comprovação de pertencer ao quadro deverá ser feita por meio de:

d.1. O sócio comprova seu vínculo pelo contrato social da empresa;

d.2. O empregado registrado pela Carteira de Trabalho e Previdência Social (**cópia**);

d.3. O prestador de serviços com contrato firmado com o licitante, mediante a **apresentação de cópia do contrato com firma reconhecida de ambas as partes ou assinatura digital**;

d.4. A empresa poderá apresentar ainda **declaração de contratação futura do responsável técnico** que acompanhará a execução e será responsável técnico pela obra, caso esta empresa logre vencer a presente licitação, **devidamente acompanhada da Certidão de Registro de pessoa física perante o CREA/CAU**, conforme acórdão nº 1.084/2015-TCU-Plenário, **conforme modelo em anexo**.

OBS: a declaração de que trata a alínea d.4, deverá estar assinada pelo representante legal da empresa e com o ciente do responsável técnico com ambas as assinaturas com firma reconhecida em cartório ou assinado com certificado digital.

e. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis nos termos do artigo 69, inciso I da Lei 14.133/21 (2024 e 2025), já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios devidamente registrados na Junta Comercial, com apresentação dos termos de abertura e de encerramento dos livros (**cópia ou arquivo digital**), caso contrário poderá ser **INABILITADA**.

e.1. As empresas que realizam a Escrituração Contábil Digital - ECD (via SPED CONTÁBIL), apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, na seguinte forma:

I. Recibo de Entrega de Livro Digital; Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital e Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED;



II. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial de abertura ao período de existência da sociedade (**Lei 14.133/21, artigo 65, § 1º**) e no caso de empresa constituída a menos de 02 (dois) anos, os documentos limitar-se-ão ao último exercício (**Lei 14.133/21, artigo 69, § 6º**), devendo ambos estarem devidamente carimbados e a assinados pelo representante legal da empresa e do contador **com firma reconhecida em cartório ou assinatura com certificado digital**; ou, ainda, a cópia do Livro Diário, contendo o balanço de abertura, termo de abertura, inclusive contendo o carimbo e a assinatura do representante legal da empresa e do contador ou transmitida via Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, conforme incisos I e II acima;

III. As empresas que estiveram inativas no ano anterior deverão apresentar cópia do recibo de entrega e da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

- f. Prova de possuir **capital social ou patrimônio líquido** igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor de sua proposta de preços inicial (art. 69, § 4º da Lei Federal 14.133/2021);
- g. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), **iguais ou superiores a 1,0 (hum)** resultantes da aplicação das fórmulas abaixo descritas, deverão ser apresentadas com o nome e assinatura **pelo contador ou assinado com certificado digital, constando o número de registro no Conselho Regional de Contabilidade**, a ser ratificada através dos seguintes índices:

$$\text{LG} = \frac{(\text{ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo})}{(\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante})}$$

$$\text{SG} = \frac{(\text{ativo total})}{(\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante})}$$

$$\text{LC} = \frac{(\text{ativo circulante})}{(\text{Passivo circulante})}$$

g.1. Nos casos em que as licitantes apresentarem resultado divergente, em qualquer dos índices citados nos índices de liquidez e não comprovarem o capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) no mínimo, do valor total pretendido pelo licitante em sua proposta inicial, estarão inabilitadas.

g.2. O patrimônio líquido mínimo e os índices financeiros mínimos serão obtidos através do balanço patrimonial do último exercício financeiro já exigível, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O penúltimo balanço patrimonial exigível será avaliado de forma complementar para demonstração da boa situação financeira da empresa.

- e. As licitantes deverão **prestar garantia/caução de proposta** equivalente a **1% do valor estimado de sua proposta inicial, à título de garantia da proposta, com prazo de validade de no mínimo, 90 (noventa) dias, com data de emissão até a data de realização do cadastro de sua proposta de preços**, como condição de participação neste



certame licitatório, conforme art. 58, § 1º e art. 96, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo a licitante optar por uma das seguintes modalidades:

- 1. Caução em dinheiro ou título da dívida pública**, que serão admitidos desde que emitidos pelo Tesouro Nacional e custodiados na CETIP - Central de Custódia e Liquidação Financeira de Títulos, sob a fiscalização do Banco Central do Brasil, ou junto a instituições financeiras, sob as regras do SELIC - Sistema Especial de Liquidez e Custódia de Títulos Públicos Federais. Devem, ainda, ser revestidos de liquidez livremente negociados no mercado de valores mobiliários, e, ainda, sua titularidade estar gravada em nome da EMPRESA CONTRATADA;
- 2. Fiança bancária** - carta de fiança fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei nº. 6.015/73, art. 129;
- 3. Seguro garantia** com validade correspondente ao prazo de 90 dias.
- 4.** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.
- 5.** Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

- f. Cópia do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – **LTCAT**;
- g. Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - **PGR**;
- h. Cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – **PCMSO**;
- i. Atestado de Visita ou declaração formal assinada pelo responsável técnico e representante legal da empresa assumindo total responsabilidade por esta declaração**, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

→ A visita deverá ser realizada na presença do representante da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e/ou Obras, Estradas e Rodagens **no período a ser estipulado no edital**, agendando previamente com **no mínimo 02 (dois) dias uteis de antecedência**, na sede da Prefeitura Municipal de Canarana, à Rua Miraguaí nº 228 – Centro – Sala de licitações, pelo telefone (66) 3478-1400, setor de licitações, ou solicitando ainda pelo e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**, de 2ª à 6ª feira no horário de expediente da Prefeitura das 12h00min às 18h00min (horário de Brasília), momento no qual serão prestadas todas as informações que se fizerem necessárias e tiradas todas as dúvidas acerca da execução do objeto do futuro contrato.

→ No momento da realização da visita técnica, que deverá ser realizada pelo responsável técnico e/ou o representante legal da licitante, este por sua vez deverá apresentar documento que o identifique, como foto e comprovação de seu vínculo profissional com a licitante mediante a apresentação da certidão de registro e quitação de pessoa jurídica da licitante junto ao CREA de sua sede ou documento comprobatório da condição de representante legal;



→ O prazo destacado para realização da visita técnica, fundamenta-se considerando tempo hábil para eventual impugnação em relação a aspectos constatados durante a visita pelos licitantes.

i.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE VISITA TÉCNICA:

1. A exigência de visita técnica como condição para participação no certame encontra justificativa na complexidade e nas especificidades operacionais dos serviços de limpeza urbana a serem contratados, sendo medida necessária para assegurar a adequada compreensão do objeto, a correta formulação das propostas e a mitigação de riscos na execução contratual, em conformidade com os princípios do planejamento, da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa previstos nos arts. 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021.
2. Os serviços envolvem a coleta e o transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares, bem como a coleta, remoção e transporte de entulhos e galhadas, exigindo conhecimento prévio das condições reais de execução, tais como extensão e características das rotas, condições das vias urbanas e vicinais, pontos críticos de coleta, dispersão territorial, atendimento aos distritos e, especialmente, a logística de transporte até o ponto de destinação final, cuja distância impacta diretamente o dimensionamento da frota, o tempo de ciclo e os custos operacionais.
3. A visita técnica permite que os licitantes tenham pleno conhecimento dessas variáveis, evitando a elaboração de propostas baseadas em estimativas genéricas ou dissociadas da realidade local, o que poderia resultar em preços inexequíveis, desequilíbrio contratual ou falhas na execução.
4. Trata-se, portanto, de instrumento que contribui para a isonomia entre os participantes, na medida em que garante acesso uniforme às informações relevantes para a formação das propostas.
5. Ressalta-se que a exigência de visita técnica deve ser estabelecida de forma justificada e proporcional, sem caráter restritivo à competitividade, sendo assegurada a possibilidade de sua substituição por declaração formal de conhecimento das condições locais, quando cabível, conforme entendimento consolidado e em observância aos princípios da razoabilidade e da ampla competitividade.
6. Dessa forma, a previsão de visita técnica mostra-se juridicamente adequada e tecnicamente necessária, por contribuir para a formação de propostas mais precisas e exequíveis, reduzir riscos de execução contratual e assegurar maior eficiência na contratação, atendendo ao interesse público e às diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

j. Declaração do licitante de que têm em disponibilidade todo o equipamento, instalações e pessoal técnico especializado necessário e essencial para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, devendo relacionar as máquinas, caminhões e outros utilitários móveis que serão utilizados na execução dos serviços;

k. Declaração de compromisso assinada pelo representante legal da empresa e o responsável técnico e detentor de capacidade técnica.



15.2. As demais exigências deverão ser mencionadas no Edital de licitação a ser elaborado.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, RETENÇÕES:

16.1. O pagamento será feito por intermédio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente do fornecedor beneficiário, **em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços**, a contar da data do recebimento definitivo, mediante a apresentação do documento fiscal, com a discriminação do objeto, condicionado ao termo circunstanciado de recebimento definitivo do objeto.

16.1.1. As medições dos serviços estão representadas em cada atividade específica constantes no termo de referência/projeto básico anexo ao edital.

16.1.2. As medições dos serviços serão apuradas em boletins diários, assinados por representantes do contratante e da contratada, que servirão de base para o cálculo da remuneração.

16.2. Caberá à contratada apresentar, juntamente com o documento fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades específicas previstas.

16.3. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da contratada.

16.4. Havendo vício a reparar em relação ao contrato ou em caso de descumprimento pela contratada de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo de pagamento poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

16.5. Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos, se houver acordo entre as partes.

16.6. DAS RETENÇÕES NA FONTE:

a) O Município de Canarana-MT aplica a IN/RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN/RFB Nº 2.145/2023 para fins de retenção de IR - Imposto de Renda em seus pagamentos.

b) Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos a partir da data mencionada, deverão ser observadas as disposições da citada Instrução Normativa, quanto ao IR - Imposto de Renda.

c) Ressaltamos que, não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, apenas a retenção de IR - Imposto de Renda será feita, se for o caso, nos moldes da citada Instrução Normativa. Portanto, reprimamos a necessidade de que a empresa observe as regras da IN RFB nº 1.234/2012 e alterações em todos os documentos fiscais emitidos para o Município inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR - Imposto de Renda a ser retido.

d) Caso a CONTRATADA seja optante do simples nacional, ficará isenta da retenção do IR – Imposto de Renda e deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação de sua faixa de recolhimento, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

17.1. O critério de julgamento será o de **menor preço por lote – adjudicação por item**.



17.2. A justificativa para o não parcelamento da contratação dos serviços de limpeza urbana encontra fundamento na natureza técnica, operacional e econômica do objeto, caracterizado pela elevada interdependência entre as atividades que o compõem, bem como na necessidade de assegurar eficiência, continuidade e governança na execução contratual, em conformidade com os arts. 18 e 23 da Lei nº 14.133/2021.

17.3. O objeto abrange um conjunto integrado de serviços, incluindo a coleta e o transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares, a coleta, remoção e transporte de entulhos e galhadas, além de toda a estrutura operacional necessária, como frota, equipes, manutenção, insumos e controle logístico.

17.4. Tais atividades não são autônomas, mas sim complementares e interdependentes, compartilhando recursos materiais, humanos e operacionais, especialmente no que se refere ao planejamento de rotas, à utilização da frota e à logística de transporte até o ponto de destinação final.

17.5. Sob a ótica técnica, o parcelamento comprometeria a eficiência do sistema ao romper a lógica de operação integrada, exigindo duplicidade de estruturas, aumento de deslocamentos improdutivos e perda de otimização dos ciclos operacionais.

17.6. A recente ampliação da distância até o ponto de descarte, atualmente situada em aproximadamente 15 km do perímetro urbano, reforça a necessidade de gestão unificada da operação, uma vez que o tempo de ciclo passou a ser variável crítica para o dimensionamento da frota e das equipes.

17.7. A fragmentação contratual dificultaria o balanceamento dessas variáveis, podendo resultar em ociosidade de recursos em determinados contratos e insuficiência em outros.

17.8. Do ponto de vista econômico, a contratação unificada proporciona ganhos de escala e sinergia operacional, reduzindo custos indiretos e permitindo melhor alocação dos recursos.

17.9. O parcelamento, ao contrário, tenderia a elevar o custo global da contratação, em razão da necessidade de replicação de estruturas administrativas, operacionais e de suporte por diferentes contratadas, além de potencial perda de eficiência logística.

17.10. Sob o aspecto da gestão contratual, a não divisão do objeto contribui para maior clareza na atribuição de responsabilidades, evitando sobreposição de obrigações e lacunas na execução.

17.11. A existência de múltiplos contratos para atividades interligadas ampliaria significativamente a complexidade da fiscalização, dificultando o controle de desempenho, a apuração de falhas e a aplicação de sanções, além de aumentar o risco de descontinuidade dos serviços, o que é incompatível com a natureza essencial da limpeza urbana.

17.12. Adicionalmente, a contratação integrada favorece a padronização dos procedimentos operacionais, a implementação de sistemas unificados de rastreamento e monitoramento da frota, bem como a definição de indicadores de desempenho mais consistentes, fortalecendo a governança e a transparência da execução contratual.

17.13. Importante ressaltar que o não parcelamento não restringe a competitividade do certame, uma vez que o mercado dispõe de empresas com capacidade técnica e operacional para execução integrada dos serviços, sendo essa, inclusive, a prática predominante em contratações dessa natureza.



17.14. Diante desse contexto, **o não parcelamento da contratação revela-se medida tecnicamente adequada**, economicamente vantajosa e juridicamente fundamentada, por assegurar a eficiência operacional, a racionalidade dos custos, a efetividade da fiscalização e a continuidade de serviço público essencial, em plena consonância com os princípios do planejamento, da economicidade e da eficiência estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

17.15. Nesse sentido, o TCU orienta que a decisão quanto ao parcelamento deve considerar critérios de viabilidade técnica, eficiência operacional e vantajosidade econômica, sendo legítimo o não parcelamento quando a contratação conjunta:

- a) Favorece a economia de escala;
- b) Reduz riscos de incompatibilidade técnica entre bens;
- c) Simplifica a gestão contratual;
- d) Promove maior uniformidade operacional; e
- e) Assegura melhor relação custo-benefício.

17.16. No presente contexto, a eventual divisão da contratação em múltiplos itens ou processos distintos poderia resultar em prestadores de serviços diversos, com padrões técnicos distintos, execuções fragmentadas e maior complexidade na gestão, além de potencial aumento dos custos indiretos relacionados à fiscalização e logística.

17.17. Ademais, verifica-se que o mercado de possíveis prestadores de serviços possui capacidade técnica e operacional para atender ao objeto de forma integral, não se identificando restrição relevante à competitividade decorrente da contratação conjunta.

17.18. A Administração deste Município, busca sempre confeccionar processos de contratação com base nas solicitações elaboradas pelas Secretarias Municipais, que são diretamente responsáveis pela gerência das compras e/ou contratações, as quais devem definir de maneira precisa o que realmente contempla o interesse público, verificando-se ainda sua conformidade com os ditames legais.

17.19. Os processos devem sempre buscar a proposta mais vantajosa e evitar a redução do universo de participantes do procedimento licitatório, preservando, portanto, o referido interesse público, ocorre que, se por um lado, a Administração não pode restringir em demasia o objeto a ser contratado sob pena de frustrar a competitividade, por outro, não podemos definir o objeto de forma excessivamente ampla, podendo, neste caso, os critérios para julgamento das propostas falecerem, em virtude da própria administração admitir propostas díspares, inclusive as que não satisfazem ao interesse público.

17.20. Assim podemos concluir que a definição do objeto da licitação pública e as suas especificidades são discricionárias, competindo ao agente administrativo avaliar o que o interesse público demanda obter mediante a contratação.

17.20.1. No presente caso, a Administração, lançando-se do poder discricionário que tem, permitiu que para o certame exista um vencedor de lote unico, contendo os itens agrupados.

17.21. Não entendemos que o agrupamento de diversos itens em vários lotes irá comprometer a competitividade do procedimento, muito pelo contrário, acreditamos inclusive que tal agrupamento irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a



Administração venha a celebrar contratos mais vantajosos, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência dos contratos administrativos.

17.22. A Administração, com essa decisão justificada, visa aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento dos serviços, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o planejamento de atendimento.

17.23. Importante salientar ainda que esta Administração pretende adquirir serviços que no seu contexto geral são da mesma natureza, tendo a certeza que aglutinando os itens em lote único poderá gerar ao licitante ganhador uma maior economia de escala que, certamente, será traduzida em menores preços em sua proposta global.

17.24. Sobre este tema, podemos citar a obra “Temas Polêmicos sobre Licitações e Contratos”, vários autores, da editora Malheiros, na página 74, o seguinte trecho:

“(...) em geral, a economia de escala é instrumento fundamental para diminuição de custos. Quanto maior a quantidade a ser negociada, menor o custo unitário, que em decorrência do barateamento do custo da produção (economia de escala na indústria), quer porque há diminuição da margem de lucro (economia de escala geralmente encontrada no comércio)”.

17.25. A própria Lei Federal n.º 14.133/2021, menciona em seus arts. 40, inciso V, alínea ‘b’, e 47, inciso II que quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso o objeto o parcelamento será necessário quando houver viabilidade técnica (no caso de objetos que não configuram sistema único e integrado) ou quando não houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido, senão vejamos:

“Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte: (...)

V – atendimento aos princípios:

(...)

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

(...)

Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios

(...)

II – do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

17.26. Corroborando o entendimento supramencionado, em julgado, o Tribunal de Contas da União¹⁰, quando decidiu pelo indeferimento de pedido de divisão do objeto licitado em itens, por considerar que a reunião do objeto em um único item, desde que devidamente justificada pela área demandante ou pelo pregoeiro, afasta a possibilidade de restrição indevida à competitividade.

17.27. Essa mesma Corte se pronunciou através do Acórdão nº 732/2008, no seguinte sentido:

¹⁰ Acórdão 1.167/2012 – TC 000.431/2012-5 – TCU – Plenário – Relator: José Jorge



" ... a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto".

17.28. Dessa forma, verifica-se que o entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU, tem sido o de que a divisão do objeto em itens distintos deve ser auferida sempre no caso concreto, devendo ser aplicada a opção mais vantajosa para a Administração Pública, desde que não haja restrição à competitividade.

17.29. Assim, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, optou-se por adotar o critério de julgamento e divisão por lote unico, que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas no presente caso.

17.30. Então, pelas razões expostas, a contratação **não será parcelada**, por não ser vantajoso para a administração ou por representar possível prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, conforme preceito contido no art. 47, II da Lei nº 14.133/2021.

18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

18.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Atender a contratante em conformidade com a proposta apresentada e o contrato a ser formalizado entre as partes e o fiel cumprimento da execução do objeto solicitado e executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;
- b) Ser responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais obrigações previstas na legislação específica, além dos custos de seguro e quaisquer outros necessários à fiel execução do objeto do presente, sendo que, em todos estes casos, a inadimplência da contratada não transfere responsabilidade à Contratante.
- c) Fica obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas exigências, desde que compatíveis com as desse termo de referência, deverá obrigatoriamente atender.
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas nesse termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação respectiva.
- e) Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.
- f) Executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções respectivas, causem à Contratante.
- g) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.



h) Relatar a Prefeitura Municipal de Canarana-MT toda e qualquer irregularidade ocorrida, que impeça ou retarde a **execução dos serviços**, efetuando o registro com todos os dados e circunstâncias julgados necessários a seu esclarecimento.

i) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, objeto desse termo, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

j) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação;

k) Não poderá contratar outra empresa do ramo para executar os fornecimentos, o qual deverá neste caso cumprir o contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal de Canarana-MT, nas quantidades estabelecidas neste edital.

18.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

a) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

b) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato a ser firmado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

c) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e anexos, no prazo ajustado, desde que cumpridas todas as exigências constantes na Cláusula - Das Condições de Pagamento;

d) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços conforme o objeto deste documento e demais anexos, inclusive do contrato, podendo sustá-la, quando a mesma não estiver dentro das normas especificadas;

e) Notificar o (a) contratado (a), fixando-lhe prazo para correção de quaisquer irregularidades encontradas, prestando os esclarecimentos e informações sobre os desajustes ou problemas detectados durante a execução contratual;

f) Impedir que terceiros executem os serviços;

g) Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores na forma da lei, das normas pertinentes e deste contrato;

h) Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato a ser firmado;

i) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais. Além de:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de comissão de fiscalização especialmente designada pela Contratante, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
3. Dar recebimento dos serviços conforme previsto no Termo de Referência;
4. Verificar a regularidade fiscal da Contratada, antes de cada pagamento;
5. Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários ao pagamento da Contratada, conforme as condições estabelecidas;



6. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
7. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela Contratada;
8. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

19. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA OU DO CONTRATO

19.1. A PROPONENTE vencedora deverá assinar a ata e/ou o Contrato, dentro de 02 (dois) dias úteis, da convocação, junto a Seção de Licitações desta Prefeitura e o prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

19.2. Caso já estejam com o prazo de validade expirado as seguintes certidões apresentadas na fase de habilitação deste certame também deverão ser apresentadas:

- a) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou pela Receita Federal do Brasil;
- b) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

20. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

20.1. Os Órgãos Demandantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do Pregão Eletrônico será a **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**.

20.2. A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de **12 (doze) meses** contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após publicada no AMM – Associação Mato-Grossense dos Municípios e Diário Oficial de Contas do TCE/MT, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

20.2.1. O prazo de vigência da ata de registro poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei Federal 14.133/2021).

20.2.2. Nos termos da Resolução de Consulta nº 21/2025 – PP - Processo nº 196.139-0/2025 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE/MT, ocorrendo a prorrogação da ata de registro de preços, é possível a renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que:

- a) haja previsão normativa;
- b) seja comprovado o preço vantajoso;
- c) haja previsão expressa no edital e na ata de registro de preços;
- d) a prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência;
- e) a renovação não ultrapasse os quantitativos originais dos bens e serviços; e
- f) haja prévia consulta e aceitação do fornecedor.

20.3. O presente termo de referência atenderá as disposições contidas na Lei Federal 14.133/2021 alterada pela Lei Federal 14.770/2023, e, diante disso está sujeita à autorização a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais, à Ata de Registro



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE CANARANA
CNPJ 15.023.922/0001-91

de Preços a ser firmada, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

Canarana/MT, 23 de junho de 2026.

CAROLINA CARDOSO DO CARMO GABRIELLI

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

DIEGO ROBERTO SBITKOWSKI CHAMMA

Engenheiro Civil

CREA RNP 2511178010