

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO XXX/2024

SIGILO: () SIM (X) NÃO

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: (X) SIM () NÃO

1. ÁREA DEMANDANTE

Secretaria Demandante: Secretaria Municipal de Saúde

Secretário: Robinson Martins

E-mail (institucional): licitacao.saude@sinop.mt.gov.br

Telefone (Institucional): (66) 3520-7504

2. OBJETO

2.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O presente termo de referência de CHAMAMENTO PÚBLICO tem por objeto a celebração de contrato de gestão de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social na área de atuação da saúde no âmbito do município de Sinop/MT para o gerenciamento, operacionalização e execução dos serviços de saúde no âmbito da Atenção Primária a Saúde (Unidades Básicas de Saúde Estratégia de Saúde da Família (ESF), Centro de Saúde, Academia de Saúde, e-Multi), bem como serviços de saúde no escopo da Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar (Unidade de Ponto Atendimento 24 horas, Policlínica, Unidade de Resgate Avançado e Transporte dos pacientes para o serviço de referência) conforme especificações, quantitativos, regulamentação de gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde e demais obrigações descritas, atendendo as solicitações da Secretaria Municipal de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

2.2. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

ITEM	CÓD. TCE	CÓD. PMS	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	UND. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	415469-0	404463	CONTRATO DE GESTÃO PARA PRESTACAO DE SERVICOS PARA OPERACIONALIZAR A GESTAO E EXECUTAR ACÕES ÁREA DA SAUDE NO MUNICÍPIO DE SINOP-MT.	MÊS	12	R\$ 7.258.993,51	R\$ 87.107.922,12

3. JUSTIFICATIVA/ NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. JUSTIFICATIVA:

A qualificação de entidade como Organizações Sociais (OSs) voltadas para a Saúde visa modernizar e operacionalizar a contratação de recursos humanos, devido à ausência de mão de obra no efetivo de servidores públicos em quantitativo suficiente para executar essas atividades no município de Sinop/MT, bem como manter sua continuidade da prestação dos serviços, garantindo a cobertura de qualquer tipo de eventualidade das equipes de saúde que possa dar causa a contrariedade na população com a falta de mão de obra, demora no atendimento das demandas em saúde, falha no processo de promoção e prevenção em saúde, ou atendimento oportuno de urgências e emergências que possam ocasionar agravamento do quadro de saúde dos munícipes.

Levando em consideração que atualmente, a contratação de profissionais na Atenção Primária à Saúde municipal tem se dado por Processo Seletivo Simplificado, com limitação de tempo de contrato de 06 (seis) meses, podendo o mesmo ser prorrogado por igual período, dessa forma o vínculo usuário do serviço e profissional, ressaltado na Política Nacional de Atenção Básica, é prejudicado no regime de gestão de recursos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

humanos atual. Outra problemática enfrentada é que nos últimos processos seletivos realizados não houve preenchimento do quadro de algumas categorias profissionais na totalidade, sendo a contratação de OSs uma alternativa viável ao se considerar a necessidade da continuidade da prestação dos serviços.

CONSIDERANDO as unidades e serviços contemplados estão divididos em dois níveis de atenção: Atenção Primária à Saúde e Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar, onde todos os serviços devem estar centrados nas diretrizes de qualidade da assistência prestada aos usuários do SUS, com atenção acolhedora, resolutiva e humanizada.

Conforme Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998:

Art. 1º O Poder Executivo poderá qualificar como organizações sociais pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas ao ensino, à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico, à proteção e preservação do meio ambiente, à cultura e à saúde, atendidos aos requisitos previstos nesta Lei.

CONSIDERANDO que a contratação de uma organização social (OS) traz a possibilidade de modernização da gestão administrativa de serviços de saúde no âmbito do SUS, com objetivo de propiciar continuidade da assistência integral com mão de obra qualificada e resolutiva, através de um modelo gerencial moderno, flexível e transparente que permite resolubilidade nas demandas e satisfação do usuário através do uso adequado dos recursos humanos.

Nesse objetivo, faz-se necessário reorientar o modelo de gerenciamento dos serviços de saúde, visando novos patamares de prestação dos serviços com otimização do uso dos recursos públicos e economia nos processos de trabalho associados à elevada satisfação do usuário. Dessa forma, a Secretaria Municipal de Saúde optou pela utilização das Organizações Sociais, entidades sem fins lucrativos, para gerir de forma compartilhada parte de seus serviços de saúde ofertados a população.

CONSIDERANDO que os serviços do objeto deste contrato são de natureza pública, a gestão e administração dos mesmos visam manter o modelo de prestação de serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

onde prioriza-se uma atenção especializada ao usuário dentro da Política Nacional de Humanização do Sistema Único de Saúde, com vinculação às metas quantitativas, qualitativas e indicadores de desempenho.

CONSIDERANDO o modelo de Organização Social (OS) adotado para transferência da gestão das unidades de saúde tanto da Atenção Primária a Saúde quanto da Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar do município de Sinop/MT busca a modernidade, a eficiência e a economia no gerenciamento de recursos. Este modelo deverá atender as necessidades programadas de assistência à saúde inerentes aos serviços e respeitando suas especificidades e legislações vigentes, o transporte de pacientes conforme especificado no Termo de Referência, além da manutenção predial, manutenção de equipamentos, material de consumo, aquisição de medicamentos e insumos ambulatoriais e hospitalares, e de uma gestão de qualidade em saúde.

O objetivo primordial deste modelo de gestão é a melhoria da qualidade dos serviços, a racionalização e potencialização do uso de novos recursos, de modo a compartilhar a gestão e investimentos, também podendo estabelecer novos mecanismos formais de contratualização, com metas assistenciais, através de contrato de gestão a ser firmado entre este município e a determinada Organização Social (OS).

CONSIDERANDO a gestão compartilhada destes serviços se faz necessária, pois o município não dispõe de em seu quadro de servidores quantitativo necessário para suprir tal demanda, e não possui tempo hábil para suprir essa necessidade sem prejuízo para os serviços e para a população.

CONSIDERANDO que a contratada ficará responsável pela execução do plano de trabalho, compreendendo todo o funcionamento técnico e administrativo dos serviços de saúde, desde a organização e implementação de ações de ordem logística (limpeza e conservação, manutenção predial, segurança, telefonia, descarte de resíduos, transporte e disponibilidade de insumos e medicamentos, transporte de pacientes, entre outras); gerenciamento de equipes técnicas e administrativas; registro detalhado das informações dos atendimentos e das informações sobre saúde concernentes ao atendimento do

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

público em geral, e como diretriz essencial a integração das unidades e serviços gerenciados pela Organização Social (O.S) nas redes de cuidados e os sistemas de regulação municipal/estadual, devendo demonstrar capacidade operacional e técnica para gerenciamento das equipes que serão objeto do contrato a ser celebrado.

O presente Termo de Referência, que seja usado para o processo licitatório, foi estruturado, pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop (SMS-Sinop) através de suas diretorias de Atenção Primária a Saúde (DAPS) e de Atenção de Média e Alta Complexidade (DAMAC) que elaboraram documento descritivo da área técnica que norteará o devido processo legal, considerando também em tempo que o contrato emergencial com a atual Organização Social se encerra na data de 19 de maio de 2024.

Sendo assim se faz necessário urgência na realização do certame licitatório no prazo mais exíguo possível, sugerindo-se 30 (trinta) dias conforme processo licitatório anterior, bem como conta no inciso I do Art. 11 da Lei nº 2510/2017 e ainda, afim de dar efetivo cumprimento do Julgamento Singular: **1.122/AJ/2023-RNE 63.770-0/2023**, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, que determina a não continuidade do formato emergencial da contratação.

3.2. MATRIZ DE RISCO

A matriz de risco para este processo licitatório não foi adotada, disposto expressamente no inciso XXVII do art. 6º da **Lei 14.133/2021**, como cláusula necessária dos contratos administrativos, quando couber de acordo com o art. 92, inciso IX. Em regra, a adoção de matriz de risco é facultativa, levando em consideração que em determinadas contratações, notadamente comuns e simples, não seria adequada, sendo assim obrigatória em obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, sendo aquelas cujo o seu valor estimado seja superior a R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais), vejamos:

Art. 22, § 3º Quando a contratação se referir a obras e serviços de grande vulto ou forem adotados os regimes de contratação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

integrada e semi-integrada, o edital obrigatoriamente contemplará matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado.

Art. 6º, Inciso XXII - obras, serviços e fornecimentos de grande vulto: aqueles cujo valor estimado supera R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais);

Considerando que a presente proposta está alinhada com os princípios de gestão responsável e comprometimento com o interesse público.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)

4.1. MODELO DE GESTÃO

O Gestor Público do Sistema Municipal de Saúde regula, monitora, avalia e controla a atividade assumida pela Organização Social (OS), com o objetivo de garantir a integralidade da assistência, enquanto a Organização Social (OS) gerencia e produz serviço dentro de critérios especificados no Processo de Seleção e no Contrato de Gestão.

A Organização Social (OS), através da absorção da gestão dessa atividade, efetivada mediante o Contrato de Gestão, fundamentar-se-á no propósito de que a gestão do programa citado venha obter a economicidade e mais vantagem para o Município e, também:

- a) Prestar assistência à saúde gratuita aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, observando o disposto no artigo 198, da Constituição Federal, no inciso I, do artigo 7º, da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que fixa os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS e na forma deste Processo de Seleção;
- b) Prover serviços de assistência à saúde de melhor qualidade;
- c) Assegurar a gestão da qualidade na execução dos serviços de saúde e atendimento ao usuário do SUS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- d) Favorecer a efetiva redução das formalidades burocráticas e flexibilidade administrativa na prestação dos serviços de saúde, sem se descuidar dos princípios que regem a administração pública;
- e) Implantar um modelo de gerência dentro da concepção administrativa por objetivos, onde preponderam os resultados alcançados face às metas pactuadas;
- f) Atender a demanda de atendimento;
- g) Garantir a humanização da assistência.

A proposta técnica e financeira se constitui na demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão e detalhamento adequados que evidencie o entendimento da proponente com vistas à natureza e condições de execução plenamente satisfatória do trabalho técnico gerencial definido no objeto do Edital de Chamada Pública e neste Termo de Referência, devendo demonstrar a compreensão dos requisitos e condições de realização do objeto contratual, com viabilidade técnica e financeira, traduzidas tanto pela oferta descrita no Plano de Trabalho a ser executado pela proponente, quanto pela estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas.

5. REQUISITOS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

5.1. De acordo com que determina o dispositivo que trata dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, positivado no inciso III, do §1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021, destacamos que, amparados na justificativa da contratação e, em requisitos legais referentes a esta aquisição, definidos nas especificações técnicas, bem como, no termo de referência, deverá a Contratada cumprir todas as obrigações e suas propostas assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.2. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE:

A Saúde da Família é entendida como uma estratégia de reorientação do modelo assistencial, operacionalizada mediante a implantação de equipes multiprofissionais em

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Unidades Básicas de Saúde. É um projeto dinamizador do SUS, condicionado pela evolução histórica e organização do sistema de saúde no Brasil.

A responsabilidade pelo acompanhamento das famílias coloca para as equipes de Saúde da Família a necessidade de ultrapassar os limites classicamente definidos para a Atenção Básica no Brasil. A Saúde da Família como estratégia estruturante dos sistemas municipais de saúde tem provocado um importante movimento com o intuito de reordenar o modelo de atenção no SUS buscando maior racionalidade na utilização dos demais níveis assistenciais produzindo resultados positivos nos principais indicadores de saúde das populações assistidas pelas equipes de Saúde da Família.

A consolidação dessa estratégia precisa, entretanto, ser sustentada por um processo que permita a real substituição da rede básica de serviços tradicionais no âmbito dos municípios e pela capacidade de produção de resultados positivos que de fato impactem na qualidade de vida da população assistida, sendo isso expresso também em indicadores qualitativo e quantitativos aferidos, monitorados e avaliados. O trabalho de equipes de Saúde da Família é o elemento-chave para a busca permanente de comunicação, troca de experiências e conhecimentos entre os integrantes da equipe acrescida do saber popular trazido pela figura do Agente Comunitário de Saúde (ACS).

As equipes são compostas, no mínimo, por 01 (um) médico de Família e Comunidade ou Médico Generalista, 01 (um) Enfermeiro da Estratégia da Saúde da Família, 01 (um) Técnico de Enfermagem da Estratégia da Saúde da Família, onde o número de ACS por equipe deverá ser definido de acordo com base populacional, critérios demográficos, epidemiológicos e socioeconômicos, de acordo com definição local.

Cada equipe se responsabiliza pelo acompanhamento de 2.000 a 3.500 pessoas (quantitativo populacional recomendado) de uma determinada área, e esta passa a ter corresponsabilidade no cuidado à saúde. A atuação das equipes ocorre, principalmente, nas Unidades Básicas de Saúde, nas residências e na mobilização da comunidade, caracterizando-se, assim, como porta de entrada de um sistema hierarquizado e regionalizado de saúde, com território definido, com uma população delimitada sob a

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

sua responsabilidade, para intervir sobre os fatores de risco aos quais a comunidade está exposta, prestando assistência integral, permanente e de qualidade; realizando atividades de educação e promoção da saúde.

O Cuidado Centrado na Pessoa, aponta para o desenvolvimento de ações de cuidado de forma singularizada, que auxilie as pessoas a desenvolverem os conhecimentos, aptidões, competências e a confiança necessária para gerir e tomar decisões embasadas sobre sua própria saúde e o cuidado de sua saúde de forma mais efetiva. O cuidado é construído com as pessoas, de acordo com suas necessidades e potencialidades na busca de uma vida independente e plena.

A família, a comunidade e outras formas de coletividade são elementos relevantes, muitas vezes condicionantes ou determinantes na vida das pessoas e, por consequência, o cuidado. O estabelecimento de vínculos de compromisso e de corresponsabilidade com a população, o estímulo a organização das comunidades para exercer o controle social das ações e serviços de saúde, a utilização de sistemas de informação para o monitoramento e a tomada de decisões, e atuação de forma intersetorial, por meio de parcerias estabelecidas com diferentes segmentos sociais e institucionais para intervir em situações que transcendem a especificidade do setor saúde, têm efeitos determinantes sobre as condições de vida e saúde dos indivíduos-famílias-comunidade.

A Estratégia Saúde da Família no Brasil, é destaque e serve de modelo para outros países, sendo pauta política dos gestores públicos. Estudos acadêmicos em curso demonstram que a Saúde da Família no período de 1992 a 2002 contribuiu para melhoria de indicadores relevantes nas condições de saúde populacional, como por exemplo, na redução da mortalidade infantil.

Complementarmente a estratégia de saúde da família, a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), institui equipes de apoio às eSF (equipes de Saúde da Família), com à estratégia anteriormente intitulada de NASF (Núcleo de Apoio à Saúde da Família, onde reformulando o antigo NASF, foi publicada a Portaria GM/MS nº 635/2023, que instituiu, definiu e criou as equipes Multiprofissionais na Atenção Primária à Saúde (e-

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Multi). Essas equipes serão compostas por profissionais de áreas distintas e com articulação intersetorial com a Rede de Atenção à Saúde (RAS).

A e-Multi é formada por uma equipe multiprofissional e interdisciplinar de profissionais da saúde, que atuam de forma complementar às equipes da Atenção Primária a Saúde de suporte (clínico, sanitário e pedagógico) aos profissionais das equipes de Saúde da Família (eSF). O objetivo é que essa equipe seja membro orgânico da Atenção Básica, vivendo integralmente o dia a dia nas UBS (unidades básicas de saúde), trabalhando de forma horizontal e interdisciplinar com os demais profissionais, garantindo a longitudinalidade do cuidado e a prestação de serviços diretos à população.

A estratégia ainda busca o desenvolvimento da integralidade das ações de atendimento individual, em grupo e domiciliar; atividades coletivas; apoio matricial; discussões de casos; atendimento compartilhado entre profissionais e equipes; oferta de ações de saúde à distância; construção conjunta de projetos terapêuticos e intervenções no território; e práticas intersetoriais, buscando desmistificar falsos antagonismos entre as ações a serem realizadas por tais equipes.

Compreendendo a importância da promoção de saúde e prevenção de doenças, o Ministério da Saúde incluiu também o programa Academia da Saúde na Rede de Atenção Primária à Saúde visando a promoção da saúde através da prática da atividade física, bem como, desenvolvimento de ações que promovem saúde nos diversos ciclos de vida. Além da potencialização de espaços públicos como espaços de inclusão, de participação, de lazer e de promoção da cultura da paz.

A Academia de Saúde é formada de minimamente 01 (um) profissional orientador (profissional de educação física na saúde), constituindo-se como ponto de atenção no território, complementando o cuidado integral ao indivíduo e comunidade, articulando-se com outros programas e ações de saúde com Estratégia Saúde da Família, e-Multi e Vigilância em Saúde.

A avaliação positiva dessas experiências (e-Multi e Academia de Saúde) reforça a ideia do fortalecimento de iniciativas semelhantes em todo o país na forma de um programa

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

nacional no âmbito do Sistema Único de Saúde.

Por fim, o Programa Academia de Saúde (PAS) adota uma concepção ampliada de saúde e estabelece como ponto de partida o reconhecimento do impacto social, econômico, político e cultural sobre a saúde. Por isso, apesar do nome, o programa não se restringe a realização de práticas corporais e atividades físicas e promoção da alimentação saudável.

Compreendendo a necessidade de fortalecimento da Rede de Atenção Primária em Saúde (eSF, eAP, e-Multi e PAS) e, considerando a dinâmica de composição de recursos humanos em âmbito da gestão municipal, ressalta-se a importância da busca por novos meios de contratação além dos instituídos (concurso público e processos seletivos simplificados).

Atualmente, a contratação de profissionais na Atenção Primária à Saúde municipal tem se dado por Processo Seletivo Simplificado, com limitação de tempo de contrato de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período. Logo, o vínculo usuário do serviço e profissional, ressaltado na Política Nacional de Atenção Básica, é prejudicado no regime de gestão de recursos humanos atual.

Diante das considerações e ao encontro das necessidades atuais, o Município propõe a construção de um modelo orgânico-institucional de cogestão que possibilite descentralizar e qualificar o desempenho na prestação de serviços públicos de saúde. Nesse contexto, o modelo que melhor adequa-se à realidade atual consiste na realização de parceria com as Organizações Sociais (OSs), visando garantir, durante esse período, a continuidade e regularidade dos serviços públicos de forma adequada.

A OS, através do compartilhamento da gestão na Atenção Básica e execução das atividades da estratégia da saúde da família no município, terá como propósito obter economicidade, vantajosidade e sua efetividade para o Município, promovendo a prestação de serviços exigidos neste Termo de Referência.

5.3. INFORMAÇÕES SOBRE A ÁREA DE ATUAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.3.1. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

A Atenção Básica ou Atenção Primária à Saúde é conhecida como a "porta de entrada" dos usuários no sistema de saúde. Ou seja, é responsável pelo atendimento inicial, e se houver necessidade, orienta, determina e encaminha o fluxo do usuário pela rede do sistema público de saúde.

Seu objetivo é a promoção da saúde e prevenção de doenças, solucionar os casos de agravos menores e direcionar os mais graves para níveis de atendimento complementares como os serviços de média e alta complexidade. A Atenção Básica funciona, portanto, como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

O Ministério da saúde busca estimular a ampliação da Atenção Primária à Saúde através da implantação de Equipes de Saúde da Família, Equipes de Atenção Primária e Equipes de Saúde Bucal nos municípios, visando à reorientação das práticas assistenciais básicas, com ênfase nas ações de prevenção de doenças e promoção da saúde. Outros serviços como e-Multi e Academia de saúde somam na nova proposta de mudança do antigo modelo assistencial tradicional, capaz de romper com o comportamento passivo das Unidades Básicas de Saúde.

Essa proposta contrapõe o antigo conceito de assistência exclusivamente centrada na doença, desenvolvendo-se por meio de práticas gerenciais e sanitárias, democráticas e participativas, sob a forma de trabalho em equipes, dirigidas às populações de territórios delimitados, pelos quais assumem responsabilidade. Essa estratégia governamental prioriza as ações de prevenção de doenças e a promoção da saúde junto à comunidade, estabelecendo uma relação permanente entre os profissionais de saúde e a população assistida, marcada por um atendimento humanizado e resolutivo dos problemas de saúde mais frequentes.

As ações desenvolvidas na Atenção Primária devem seguir normativas específicas do Ministério da Saúde, bem como as definições de escopo de práticas, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, além de outras normativas técnicas estabelecidas pelos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

gestores (federal, estadual e municipal).

5.3.2. CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APS

Equipe de Saúde da Família (eSF): É a estratégia prioritária de atenção à saúde que visa a reorganização da Atenção Básica no país, de acordo com os preceitos do SUS. É considerada como estratégia de expansão, qualificação e consolidação da Atenção Básica, por favorecer uma reorientação do processo de trabalho com maior potencial de ampliar a resolutividade e impactar na situação de saúde das pessoas e coletividades, além de propiciar uma importante relação custo-efetividade.

Equipe da Atenção Básica (eAB) ou Equipe de Atenção Primária (eAP): esta modalidade deve atender aos princípios e diretrizes propostas para a AB (Atenção Básica). A gestão municipal poderá compor equipes de Atenção Básica (eAB) de acordo com características e necessidades do município. Como modelo prioritário é a ESF, as equipes de Atenção Básica (eAB) podem posteriormente se organizar para migrar tal qual o modelo.

Equipe de Saúde Bucal (eSB): Os profissionais de saúde bucal que compõem as equipes de Saúde da Família (eSF) e de Atenção Básica (eAB) devem estar vinculados à uma UBS ou a Unidade Odontológica Móvel. Independente da modalidade adotada, devem compartilhar a gestão e o processo de trabalho da equipe, tendo responsabilidade sanitária pela mesma população e território adstrito que a equipe de Saúde da Família ou Atenção Básica a qual integra.

E-Multi - Equipe Multiprofissional: A e-Multi é composta por profissionais de saúde de diferentes áreas de conhecimento que atuam de maneira complementar e integrada às demais equipes da Atenção Primária à Saúde - APS, sendo corresponsável pela população e pelo território, em articulação intersetorial e também com a Rede de Atenção à Saúde - RAS. Não possui unidade física independente, e deve trabalhar na construção coletiva de ações que se integrem às demais políticas sociais (educação, esporte, cultura, trabalho, lazer, assistência social, habitação, entre outras).

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- a) A e-Multi tem a missão de cumprir as seguintes diretrizes e objetivos:
 - b) Facilitar o acesso da população aos cuidados em saúde, por meio do trabalho colaborativo entre profissionais da e-Multi e das equipes vinculadas;
 - c) Pautar-se pelo princípio da integralidade da atenção à saúde;
 - d) Ampliar o escopo de práticas em saúde no âmbito da APS e do território;
 - e) Integrar práticas de assistência, prevenção, promoção da saúde, vigilância e formação em saúde na APS;
 - f) Favorecer os atributos essenciais e derivados da APS, conforme orientado pela Política Nacional da Atenção Básica - PNAB, por meio da atenção interprofissional, de modo a superar a lógica de fragmentação do cuidado que compromete a corresponsabilização clínica;
 - g) Oportunizar a comunicação, integração e articulação da APS com os outros serviços da RAS e intersetoriais, contribuindo para a continuidade de fluxos assistenciais;
 - h) contribuir para aprimorar a resolubilidade da APS;
 - i) proporcionar que a atenção seja contínua ao longo do tempo, por meio da definição de profissional de referência da e-Multi e equipe vinculada, a fim de qualificar a diretriz de longitudinalidade do cuidado.

As equipes de e-Multi deverão seguir o estabelecido na Portaria GM/MS N° 635, de 22 de maio de 2023, e Nota Técnica nº10/2023 e 12/2023.

Academia da Saúde: É um serviço que compõe a rede de atenção à saúde fazendo parte das linhas de cuidado. Tem como objetivo promover práticas corporais e atividade física, alimentação e estilos de vida saudáveis.

Cabe a academia da saúde a realização de ações como:

- a) Promover ações intersetoriais com outros pontos de atenção da Rede de Atenção à Saúde e outros equipamentos sociais do território;
- b) Desenvolver as ações, projetos ou programas nos âmbitos da saúde, educação, cultura, assistência social, esporte e lazer;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- c) Fomentar a autonomia dos indivíduos sobre as escolhas de modos de vida mais saudáveis;
- d) Elevar o nível de atividade física da população;
- e) Desenvolver ações em saúde sobre hábitos alimentares saudáveis;
- f) Promover práticas de educação em saúde de modo a favorecer o cuidado integral;
- g) Proporcionar mobilização comunitária com a constituição de redes sociais de apoio e ambientes de convivência e solidariedade.

5.3.3. INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS PELA ENTIDADE NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

A Rede de Atenção Primária municipal está dividida em três serviços de saúde principais: Unidades Básicas de Saúde contendo equipes de Saúde da Família (eSF), equipes de Saúde Bucal (eSB) e equipes de Atenção Primária (eAP); Academia de Saúde e Equipes multiprofissionais de apoio às equipes das UBS (e-Multi).

Para o determinado contrato de gestão, a O.S será responsável por 09 (nove) Unidades Básicas de Saúde, onde estão inseridas 16 (dezesesseis) equipes de Saúde da Família. Outros serviços a serem gerenciados são: 01 (uma) academia de saúde e 02 (duas) equipes multiprofissionais (e-Multi).

A Organização Social contratada deverá gerir as unidades de Atenção Primária abaixo relacionadas, devendo favorecer o processo de trabalho em consonância com os princípios, diretrizes e fundamentos do Sistema Único de Saúde.

1) Unidade Básica de Saúde Manoel Lorentino dos Santos

CNES:2534061

Endereço: Rua Passo Fundo,nº730 – Alto da Glória – Sinop-MT

CEP-78550-428

Telefone:(66)3211-1962

2) Unidade de Saúde da Família Menino Jesus

CNES: 2795876

Endereço: Rua João Pedro Moreira de Carvalho, 513 – Menino Jesus – Sinop-MT

CEP - 78557-195

Telefone: (66) 3211-1981

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

3) Unidade de Saúde da Família Sabrina

CNES: 9021809

Endereço: Estrada Sabrina, nº 297 – Residencial Sabrina – Sinop-MT

CEP - 78559-690

Telefone: (66) 3211-1983

4) Unidade de Saúde da Família Sebastião de Matos.

CNES: 7536380

Endereço: Estrada Sabrina, nº 3600 – Vila Juliana – Sinop-MT

CEP - 78559-770

Telefone: (66) 3520-7230

5) Unidade de Saúde da Família São Cristóvão

CNES: 2534029

Endereço: Estrada Jacinta, nº 255 – São Cristóvão – Sinop-MT

CEP - 78558-000

Telefone: (66) 9 9229-9336

6) Unidade Básica de Saúde São Francisco

CNES: 6085458

Endereço: Avenida São Francisco, nº 824 – Residencial São Francisco – Sinop-MT

CEP - 78559-162

Telefone: (66) 9 9639-9450

7) Unidade Básica de Saúde Jardim América

CNES: 6508049

Endereço: Rua Formosa, nº 685 – Jardim América – Sinop-MT

CEP - 78559-636

Telefone: (66) 3511-1950

8) Unidade Básica de Saúde Gleba Mercedes*

* Essa unidade compreende a gestão de 01 Unidade Básica de Saúde na comunidade Campos Novos e 01 ponto de apoio na comunidade Agrovila

CNES: 6478026

8.1) Unidade Núcleo Campos Novos

Localizada à 105 km de distância da cidade de Sinop

Gleba Mercedes – Zona Rural – Sinop-MT

CEP - 78559-899

WhatsApp: (66) 9 9984-5008

8.2) Unidade Agrovila

Localizada à 85 km de distância da cidade de Sinop

9) Unidade Básica de Saúde Camping Club.

CNES: 6508030

Endereço: Rua Pirararas, nº 115 – Camping Club – Sinop-MT

CEP - 78551-970

Telefone: (66) 3211-1931

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

10) e-Multi (Equipe Multiprofissional de apoio às Equipes de Saúde da Família)

Endereço: Avenida das Figueiras, nº 1503 – Setor Comercial Norte – Sinop-MT
CEP - 78550-292
Telefone: (66) 3511-0750

11) Academia da Saúde

CNES: 9517758
Endereço: Praça P18 - Avenida das Itaúbas com Avenida das Palmeiras – Sinop-MT
CEP - 78552-018
Telefone: (66) 3520-7223

O gerenciamento das unidades supracitadas deve favorecer a ampliação da resolutividade, gerando impacto positivo na situação de saúde das pessoas e coletividade, além de propiciar uma importante relação custo-efetividade.

5.3.4. ATRIBUIÇÕES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL FRENTE A APS

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL será responsável pela execução dos serviços de Atenção Primária à Saúde e sua atuação e serviços prestados deverão estar em conformidade com a Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436 de 21 de setembro de 2017 do Ministério da Saúde), Política Estadual, Política Municipal e demais legislações vigentes.

A Organização Social (OS) deverá buscar a modernidade, a eficiência e a economia no gerenciamento de recursos, atendendo às necessidades programadas de assistência à saúde, além da manutenção predial e de equipamentos, bem como a gestão de qualidade em saúde.

A atenção à saúde deve estar centrada nas diretrizes da qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUS, com atenção acolhedora, resolutiva e humanizada. É seu dever também oferecer, segundo o grau de complexidade e capacidade operacional da Unidade, os serviços de saúde adequados dentro dos melhores padrões técnicos atualmente definidos.

As ações desenvolvidas na Atenção Primária deverão seguir normativas específicas do Ministério da Saúde, bem como as definições de escopo de práticas, protocolos,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

diretrizes clínicas e terapêuticas, além de outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores federal, estadual e municipal.

São atribuições gerais da Organização Social vencedora do processo licitatório para gerenciamento de serviços de Atenção Primária:

- a) Prestar assistência à saúde gratuita aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, observando o disposto no artigo 198, da Constituição Federal, no inciso I, do artigo 7º, da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que fixa os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS;
- b) Prover serviços de assistência à saúde de melhor qualidade;
- c) Assegurar a gestão da qualidade na execução dos serviços de saúde e atendimento ao usuário do SUS;
- d) Favorecer a efetiva redução das formalidades burocráticas e flexibilidade administrativa na prestação dos serviços de saúde, sem se descuidar dos princípios que regem a administração pública;
- e) Implantar um modelo de gerência dentro da concepção administrativa por objetivos, onde preponderam os resultados alcançados face às metas pactuadas;
- f) Garantir a humanização da assistência.
- g) Atender a demanda de atendimento dos serviços sob sua responsabilidade;
- h) Reconhecer e atender a população com equidade, universalidade e integralidade;
- i) Reconhecer o trabalho no sentido de garantir a adequada consecução das metas das equipes de atenção primária;
- j) Atender a população com base na programação existente conciliando concomitantemente atendimentos eventuais e domiciliares;
- k) Incentivar a participação da população no controle de saúde;
- l) Atingir as metas pactuadas pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde;
- m) Incentivar as campanhas de prevenção, visando reduzir a incidência de doenças;
- n) Acompanhar e garantir o acompanhamento dos casos de atenção especial e aos grupos mais vulneráveis;
- o) Difundir as informações capazes de promover ações de forma coletiva para que

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

as famílias tenham melhorias nas condições de vida e Bem-estar;

- p)** Desenvolver ações de educação permanente e continuada para os trabalhadores das unidades, objetivando o trabalho interdisciplinar, a diminuição da segmentação do trabalho e a implantação do cuidado integral, inclusive aos agentes comunitários, bem como atender aos pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços contratados assim como prevê a Lei Federal nº 8080, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e demais providências;
- q)** Desenvolver e implantar os Protocolos Clínicos e POP's (procedimento operacional padrão) mantendo-os atualizados, e capacitar as equipes regularmente;
- r)** Elaborar projetos ou atividades de conscientização e prevenção, com a participação de todos os membros da equipe, dentro das necessidades da população de abrangência protagonizando o usuário e atuando na profilaxia das patologias e/ou causas morte de maior incidência na região, em caso de não haver demanda para atendimento de consultas e ou procedimentos agendados.

5.3.5. RESPONSABILIDADES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL FRENTE A APS

Consideram-se responsabilidades primordiais para que os objetivos do presente regime de contratação sejam alcançados em âmbito da Atenção Primária, que a organização social venha a:

- a)** Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos no contrato de gestão;
- b)** Responder pelas obrigações, despesas, encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, fundiários e outros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados ou colaboradores utilizados na execução dos serviços ora contratados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- c) Atender os usuários das Unidades de serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços contratados;
 - d) Manter o número de profissionais completo para que não haja prejuízo de repasse orçamentário do Ministério da Saúde para o Município, atualizando o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) em caso de alteração do quadro de recursos humanos de forma imediata;
 - e) Atender de imediato as solicitações e/ou projetos de urgência da Secretaria de Saúde, tais como: epidemias, calamidade pública, estado de emergência, e ações de utilidade pública na área de atuação;
 - f) Garantir que o processo de trabalho transcorra de forma organizada e sistematizada;
 - g) Oferecer crachás e uniformes padronizados para os profissionais em quantitativo adequado, bem como equipamentos de proteção individual, e respeitando-se as normativas e recomendações pertinentes quando for o caso;
 - h) Garantir estrutura de serviços de saúde em condições de oferecer campo de prática mediante integração ensino-serviço nas redes de atenção à saúde segundo o Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino Saúde (COAPES);
 - i) Manter registro atualizado de todos os atendimentos, disponibilizando a qualquer momento ao contratante e auditorias do SUS, as fichas e prontuários do usuário, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados nas Unidades, estando adequados todos os serviços a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
 - j) Garantir alimentação dos sistemas de informação do SUS: e-SUS AB, e-Gestor, Bolsa Família, SISCAN, SISLOGLAB, SIES e outros sistemas de interesse a Vigilância Epidemiológica e à Atenção Primária;
 - k) Atentar-se aos prazos e qualidade dos registros nos sistemas de informação e relatórios da Vigilância Epidemiológica (SINAN, Indica SUS e processos de solicitações de medicações que são fornecidas pelo Escritório Regional de Saúde - ERS);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- l)** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causado à contratante e/ou a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erro, imperícia, imprudência e ou negligência própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;
 - m)** Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas físicas e instalações utilizadas, zelando do patrimônio público municipal;
 - n)** Encaminhar à contratante, nos prazos e instrumentos por ela definidos, os relatórios pertinentes às ações ou serviços, como por exemplo: relatório de diarreia, relatório de semana negativa, relatório de vitamina A - (consolidado do E-SUS e impresso), relatório de atividades coletivas, relatório e digitação do consolidado de testes rápidos no SISLOGLAB, relatório de acompanhamento dos idosos por meio de IVCF 20 (Índice de Vulnerabilidade Clínico Funcional), relatório de acompanhamento dos usuários e solicitação de medicação para hanseníase e tuberculose, monitoramento do Programa Previne Brasil com listas de gestantes e crianças por quadrimestre e relatórios de patrimônio;
 - o)** Implantar sistema de pesquisa de satisfação pós-atendimento nas Unidades e Serviços sob sua gestão, mantendo um serviço de atendimento ao usuário, devendo o inquérito/questionário ser previamente submetido e aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, emitindo os respectivos relatórios durante a vigência do Contrato de Gestão;
 - p)** Não é permitida a adoção de medida unilateral de mudanças nos planos de trabalhos sem prévia aprovação da Secretaria Municipal de Saúde;
 - q)** Alcançar os índices de produtividade e qualidade definidos nos indicadores e metas estipuladas neste termo de referência;
 - r)** Prestar esclarecimentos por escrito ao município sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a OS contratada, independentemente de solicitação;
 - s)** Notificar imediatamente a Secretaria Municipal de Saúde através da Departamento de Atenção Primária a Saúde em caso de eventual alteração no quadro de recursos humanos, bem como oficializar o setor de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES para que seja feita alteração;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- t)** A empresa deve arcar com as despesas de materiais de limpeza, materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais gráficos, manutenção de equipamentos ambulatoriais e computadores, manutenção predial;
 - u)** Garantir a manutenção predial preventiva e corretiva, conservando ou melhorando as condições atuais encontradas no ato do CONTRATO;
 - v)** Responsabilizar-se pela manutenção e despesas com serviços públicos de água, esgoto, energia, coleta de lixo contaminado, telefonia e internet das unidades de atenção básica;
 - w)** Providenciar veículo adequado para transporte das equipes técnicas na realização das visitas domiciliares, bem como para o transporte do paciente ao serviço referenciado, quando este se fizer necessário;
 - x)** Providenciar logística de entrega de materiais e insumos aos serviços de atenção primária;
 - y)** Providenciar outros serviços adicionais para continuidade do trabalho e do cuidado ao paciente, como: gás de cozinha GLP (usado para aquecimento de soluções para realização de procedimentos como: lavagem de ouvido e teste de sensibilidade térmica- estesiometria), locação de tendas em campanhas e/ou motivados por período chuvoso;
 - z)** As unidades básicas e serviços de urgência abrigadas em prédios locados, caso necessário mudança ou locação de novo prédio, o procedimento de locação deverá ser supervisionado pela SMS (custo de reforma, adequações e tipo de prédio);
 - aa)** Arcar com o custo de locação das Unidades que não tem prédio próprio, (UBS Menino Jesus, UBS Camping Club e UBS Jardim América);
 - bb)** Os serviços de saúde abrigados em prédios próprios do município não poderão sofrer alterações estruturais sem anuência da SMS;
 - cc)** Na ausência, falta, folga, férias e licença médica de profissionais da equipe é de responsabilidade da CONTRATADA a substituição imediata do profissional para o não comprometimento dos atendimentos da Unidade de Saúde;
 - dd)** As UBS/s deverão obrigatoriamente utilizar os sistemas oficiais do Ministério da Saúde, mantendo o sistema devidamente alimentado com dados atualizados em tempo real;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- ee)** A Unidade de Saúde da Gleba Mercedes está localizada na zona rural e é composta por uma Unidade Básica de Saúde localizada na comunidade Campos Novos e um ponto de apoio localizado na comunidade Agrovila. A CONTRATADA deve abranger os atendimentos em ambos os estabelecimentos;
- ff)** A CONTRATADA deverá disponibilizar veículo tipo caminhonete traçada adaptada para ambulância para assegurar a prestação dos serviços na Unidade de Saúde Gleba Mercedes e arcar com despesas de manutenção, reparos, seguro e combustível do mesmo;
- gg)** A inserção que qualquer outro profissional não citado neste objeto, e que possa contribuir significativamente para o cumprimento das metas deste contrato, deverá ser aprovada pela gestão da Secretaria Municipal de Saúde mediante justificativa técnica protocolada junto ao Departamento de Atenção Primária a Saúde que emitirá parecer;
- hh)** O transporte básico ou avançado de pacientes deverá ser providenciado pela CONTRATADA e comprovado através de documento APAC (autorização de procedimento ambulatorial), com descrição da justificativa, estando incluídos pacientes referenciados da unidade para os serviços de urgência e emergência.

5.3.5. DAS RESPONSABILIDADES COMPARTILHADAS

- I. Para prescrição dos medicamentos do componente básico, os profissionais das unidades básicas de saúde deverão prescrever os medicamentos conforme Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) vigente no período, sendo da responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento através das farmácias regionais.
- II. Para prescrição dos medicamentos do componente especializado (alto custo) deverão seguir os protocolos e portarias do Ministério da Saúde e Estado de Mato Grosso, sendo responsabilidade da CONTRATANTE, a dispensação através da Central de Assistência Farmacêutica – CAF.
- III. Para prescrição dos medicamentos do componente estratégico (doenças de notificação compulsória), deverão seguir os protocolos e portarias do Ministério

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- da Saúde e Estado de Mato Grosso, seguindo as recomendações e fluxos estabelecidos pela vigilância epidemiológica municipal.
- IV. As unidades receberão medicamentos para uso interno conforme os itens listados para esse uso na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).
- V. Fica de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento das receitas para prescrição dos medicamentos de controle especial.
- VI. É de responsabilidade de CONTRATADA a aquisição e fornecimento de todo e qualquer insumo médico hospitalar e odontológico utilizado dentro das unidades básicas de saúde, unidade de pronto atendimento e policlínica.
- VII. Fica a CONTRATANTE isenta de qualquer obrigação de fornecer insumos médico hospitalares e odontológicos necessários para as atividades dos profissionais nas unidades gerenciadas pela CONTRATADA.
- VIII. É de responsabilidade de CONTRATADA a aquisição e fornecimento de todo e qualquer material de higiene e limpeza utilizado dentro das unidades básicas de saúde, unidade de pronto atendimento e policlínica.
- IX. Fica a CONTRATANTE isenta de qualquer obrigação de fornecer materiais de higiene e limpeza necessários para as atividades dos profissionais nas unidades gerenciadas pela CONTRATADA. O fornecimento de gás medicinal - oxigênio, para atender a demanda das unidades deverão seguir o fluxo estabelecido pelo Departamento de Assistência Farmacêutica – DAF.
- X. Quaisquer planejamentos de ações dos serviços deverão ser definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Diretoria de Atenção Primária e pactuadas entre as partes.

5.3.6. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

É de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA manter o quadro de recursos humanos completo, conforme normativas ministeriais e estaduais vigentes, para que não haja prejuízo ao atendimento da população, risco de descredenciamento, e consequente suspensão de repasse financeiro ao Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Cabe ressaltar que o profissional Agente Comunitário de Saúde (ACS) é servidor desta CONTRATANTE, logo os seus encargos trabalhistas são de inteira responsabilidade da Prefeitura de Sinop. Entretanto, em consonância com a Política Nacional de Atenção Básica – PNAB.

Conforme Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde Gabinete do Ministro:

4.2.1 - Enfermeiro:

VI - Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos técnicos/auxiliares de enfermagem, ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe;

É pertinente ressaltar que os recursos humanos necessários para o processo de trabalho na atenção básica devem levar em conta tanto a carga horária mínima habitual definida na Política Nacional de Atenção Básica, quanto atividades que ampliam o acesso dos usuários aos seus serviços, como:

1. Dias “D” para campanhas de vacinação em massa, definidos previamente pelo Ministério da Saúde, onde o cronograma/calendário de atividades de imunização deve ser obrigatoriamente seguido pelo município. Atualmente são desenvolvidas minimamente 03 (três) campanhas durante o ano: Campanha de vacinação contra Influenza, Multivacinação de Crianças e adolescentes e Vacinação contra Poliomielite e seguimento de Sarampo. No surgimento de surtos, ou doenças, pode ocorrer mudança de cronograma ou inclusão de novas campanhas.
2. A Secretaria Municipal de Saúde desenvolve também ações que extrapolam o horário cotidiano de funcionamento das unidades básicas. Essas ações vão ao encontro das orientações da Carteira de Serviços de Atenção Primária que orienta que *o gestor municipal poderá adequar (acrescentando, retirando ou reformulando) itens, materiais e insumos de acordo com as necessidades e condições locais, e adaptar a oferta nacional para a realidade do município.*

Atualmente, são estipuladas atividades de assistência a saúde do usuário todas as últimas quartas-feiras do mês, no horário das 18:00h às 22:00h. Pontos estratégicos de vacinação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

também fazem parte das atividades propostas por essa secretaria, onde os mesmos ocorrem aos sábados das 7h às 17h em unidades escaladas para tal por apresentarem perfil de interesse para a referida ação.

Diante das considerações, a CONTRATADA deve garantir a continuidade de ampliação do acesso aos serviços propostos por essa Secretaria de saúde e Ministério da saúde, com ações são desenvolvidas em horários estendidos, além do horário habitual de funcionamento da unidade.

A composição da equipe mínima para a carga horaria habitual, bem como a constituição de equipe para atividades extras municipais com as determinadas cargas horárias excedentes, estão descritas conforme quadros a seguir:

5.3.6.1. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE			
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor Clínico das UBS	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	01
Coordenador das Equipes das UBS	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	01
Coordenador das Equipes de Saúde Bucal	Graduação em Odontologia e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

SERVIÇOS DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE:

I. ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESF/UBS MANOEL LORENTINO DOS SANTOS – ALTO DA GLÓRIA

Estratégia de Saúde da Família (eSF) / UBS Manoel Lorentino Dos Santos – Alto da Glória CNES N°2534061					
02 Equipes de Estratégia de Saúde da Família					
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro)		
			MENSAL Última quarta-feira - 18h às 22h	ANUAL Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	02
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	04

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	01
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso Auxiliar em Saúde Bucal e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Cirurgião Dentista	Graduação em Odontologia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Farmacêutico	Graduação em Farmácia e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais			01

II - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESF / UBS MENINO JESUS – EQUIPE MÍNIMA

Estratégia de Saúde da Família ESF/UBS Menino Jesus

CNES n° 2795876

02 Equipes de Estratégia de Saúde da Família

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro)		
			MENSAL Última quarta-feira -18h às 22h	ANUAL Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	02
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	04
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	01
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
-----------------------------	---	-------------------	-----------------	---	----

III - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESF / UBS SABRINA – EQUIPE MÍNIMA

Estratégia de Saúde da Família ESF/UBS Sabrina					
CNES nº9021809					
02 Equipes - Estratégia Saúde da Família					
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro)		
			MENSAL Última quarta-feira - 18h às 22h	ANUAL Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	04
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	01
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso Auxiliar em Saúde Bucal e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Cirurgião Dentista	Graduação em Odontologia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02

IV - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESF / UBS SEBASTIÃO DE MATOS – EQUIPE MÍNIMA

Estratégia de Saúde da Família ESF/UBS Sebastião de Matos CNES nº7536380 02 Equipes-Estratégia de Saúde da Família			
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro)			
			SEMANAL Ponto Estratégico de vacinação sábado- 7h as 17	MENSAL Última quarta-feira -18h às 22h	ANUAL Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	-	4 horas mensais	-	02
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	40h	4 horas mensais	30 horas anuais	02
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	40h	4 horas mensais	-	04
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	-	4 horas mensais	30 horas anuais	01
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso Auxiliar em Saúde Bucal e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	-	4 horas mensais	-	02
Cirurgião Dentista	Graduação em Odontologia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	-	4 horas mensais	-	02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	40h	4 horas mensais	-	02
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	-	4 horas mensais	-	02

V - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA/ UBS SÃO CRISTÓVÃO – EQUIPE MÍNIMA

Unidade de Saúde da Família São Cristóvão					
CNES nº2534029					
02 Equipes - Estratégia de Saúde da Família					
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro)		
			MENSAL	ANUAL	
			Última quarta-feira -18h às 22h	Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	02
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	04
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	4 horas mensais	30 horas anuais	01
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso Auxiliar em Saúde Bucal e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	01
Cirurgião Dentista	Graduação em Odontologia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	4 horas mensais	-	01
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	4 horas mensais	-	02
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	4 horas mensais	-	01

VI - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA/ UBS SÃO FRANCISCO – EQUIPE MÍNIMA

Considerando o grande fluxo de usuários nessa unidade, visando melhoria do acesso ao serviço e na impossibilidade atual de ampliação da estrutura física, a Secretaria Municipal de Saúde estabelece os horários diferenciados para o processo de trabalho dos profissionais supracitados, descritos no quadro a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Unidade Básica de Saúde São Francisco CNES N.º 6085458 04 Equipes-Estratégia de Saúde da Família					
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA		QUANTIDADE	TOTAL
		CARGA HORARIA	Dias e Horários de Atendimento		
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	02	04
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	02	
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	02	04
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	02	
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	04	08
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	04	
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem, Registro no	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	01	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

capacitado em Imunização	Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.		Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	01	02
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso Auxiliar em Saúde Bucal e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	02	04
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	02	
Cirurgião Dentista	Graduação em Odontologia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	02	04
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	02	
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	02	04
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	02	
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	Segunda a Sexta – 7h às 11h e 13h às 17h	02	04
			Segunda a Sexta – 18h às 23h e Sábado - 7h às 11h e 13h às 17h	02	

VII - EQUIPE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA/UBS JARDIM AMÉRICA – EQUIPE MÍNIMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

UBS Jardim América - 01 equipe eAP				
CNES nº6508049				
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA		QUANTIDADE
		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro) ANUAL Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	-	01
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	30 horas anuais	01
Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	-	02
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	30 horas anuais	01
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	30 horas anuais	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	-	01
-----------------------------	---	-------------------	---	----

VIII - UBS GLEBA MERCEDES – EQUIPE MÍNIMA

UBS Gleba Mercedes Unidade Campos Novos e Ponto de Apoio Agrovila CNES nº 6478026			
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Médico	Graduação em medicina e Registro no Conselho da classe	30 horas semanais (3x na semana)	01
Cirurgião Dentista	Graduação em odontologia e Registro no Conselho da classe	30 horas semanais (3x na semana)	01
Farmacêutico	Graduação em farmácia e Registro no Conselho da classe.	30 horas semanais (3x na semana)	01
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso auxiliar em saúde bucal e Registro no Conselho da classe	30 horas semanais (3x na semana)	01
Enfermeiro	Graduação em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	02
Técnico de Enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	02
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Auxiliar Administrativo	Treinamento na área de atendimento ao usuário do sus	40 horas semanais	02
Auxiliar de Serviços Gerais	Capacitação em limpeza de unidades de saúde	40 horas semanais	02
Motorista Ambulância	Carteira de habilitação D ou E, curso de transporte de emergência.	Escala de Plantão 12X36	04

IX - UBS CAMPING CLUB – EQUIPE MÍNIMA

UBS Camping Club - 01 equipe eAP CNES N°6508049				
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA		QUANTIDADE
		SEMANAL	HORAS EXTRAS (atividades de campanhas e extra-muro) ANUAL Campanhas Nacionais de Vacina 07h às 17h	
Médico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	-	01
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	30 horas anuais	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Técnico de enfermagem	Curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho da classe	40 horas semanais	-	02
Técnico de enfermagem capacitado em Imunização	Curso técnico em enfermagem, Registro no Conselho da classe e capacitação ou experiência comprovada em sala de vacina.	40 horas semanais	30 horas anuais	01
Auxiliar Administrativo	Ensino médio e habilidade em informática, controle de arquivos e atendimento ao público.	40 horas semanais	30 horas anuais	01
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental (a empresa deverá capacitar o servidor para o serviço)	40 horas semanais	-	01
Farmacêutico	Graduação em farmácia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	-	01

X - E-MULTI – EQUIPE MÍNIMA

Equipe Multiprofissional e-Multi			
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador das e-Multi	Profissional de nível superior, com capacitação em Atenção Primária em Saúde	40 horas semanais	01
Assistente Social	Graduação em Serviço Social e Registro no Conselho da Classe	30 horas semanais	02
Psicólogo	Graduação em Psicologia e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	02
Profissional de Educação Física	Graduação em Educação Física e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Fisioterapeuta	Graduação em Fisioterapia e Registro no Conselho da Classe	30 horas semanais	02
Nutricionista	Graduação em Nutrição e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	02
Arte Educador	Profissional com formação em arte e educação (arte educador)	40 horas semanais	02

XI - Academia da Saúde – Equipe Mínima

Academia da Saúde			
CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Profissional de Educação Física	Graduação em Educação Física e Registro no Conselho da Classe	40 horas semanais	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.3.7. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS GERIDOS PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL NOS SERVIÇOS DA APS

As atribuições comuns a todos os profissionais da Atenção Básica (eSF, eSB e eAP) conforme PNAB (**PORTARIA Nº 2.436, 21 de setembro de 2017, Item 4**) são:

- I. Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;
- II. Cadastrar e manter atualizado o cadastro e outros dados de saúde das famílias e dos indivíduos no sistema de informação da Atenção Básica (AB) vigente, utilizando as informações sistematicamente para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- III. Realizar o cuidado integral à saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da UBS, e quando necessário no domicílio e demais espaços comunitários, como escolas, associações, e outros, com atenção especial às populações que apresentem necessidades específicas (em situação de rua, em medida socioeducativa, privada de liberdade, etc.);
- IV. Realizar ações de atenção à saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como aquelas previstas nas prioridades, protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, assim como, na oferta nacional de ações e serviços essenciais e ampliados da Atenção Básica;
- V. Garantir a atenção à saúde da população adscrita, buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças e agravos e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância em saúde, e incorporando diversas racionalidades em saúde, inclusive Práticas Integrativas e Complementares;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- VI. Participar do acolhimento dos usuários, proporcionando atendimento humanizado, realizando classificação de risco, identificando as necessidades de intervenções de cuidado, responsabilizando-se pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;
 - VII. Responsabilizar-se pelo acompanhamento da população adscrita ao longo do tempo no que se refere às múltiplas situações de doenças e agravos, e às necessidades de cuidados preventivos, permitindo a longitudinalidade do cuidado;
 - VIII. Praticar cuidado individual, familiar e dirigido a pessoas, famílias e grupos sociais, visando propor intervenções que possam influenciar os processos saúde-doença individual, das coletividades e da própria comunidade;
 - IX. Responsabilizar-se pela população adscrita mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;
 - X. Utilizar e alimentar os Sistemas de Informação da Atenção Básica e sistemas de notificação dentre outros que estejam vigentes para registro das ações de saúde na Atenção Básica, e eventos de saúde de acordo com as recomendações ministeriais, visando subsidiar a gestão, planejamento, investigação clínica epidemiológica, e à avaliação dos serviços de saúde;
 - XI. Contribuir para o processo de regulação do acesso a partir da Atenção Básica, participando da definição de fluxos assistenciais na Rede de Atenção à Saúde (RAS), em como da elaboração e implementação de protocolos e diretrizes clínicas e terapêuticas para a ordenação desses fluxos;
 - XII. Realizar a gestão das filas de espera, evitando a prática do encaminhamento desnecessário, com base nos processos de regulação locais (referência e contra referência), ampliando-a para um processo de compartilhamento de casos e acompanhamento longitudinal de responsabilidade das equipes que atuam na Atenção Básica;
 - XIII. Prever nos fluxos da Rede de Atenção à Saúde - RAS entre os pontos de atenção de diferentes configurações tecnológicas a integração por meio de serviços de apoio logístico, técnico e de gestão, para garantir a integralidade do cuidado;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- XIV. Instituir ações para segurança do paciente e propor medidas para reduzir os riscos e diminuir os eventos adversos;
 - XV. Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras doenças, agravos, surtos, acidentes, violências, situações sanitárias e ambientais de importância local, considerando essas ocorrências para o planejamento de ações de prevenção, proteção e recuperação em saúde no território;
 - XVI. Realizar busca ativa de internações e atendimentos de urgência/emergência por causas sensíveis à Atenção Básica, a fim de estabelecer estratégias que ampliem a resolutividade e a longitudinalidade pelas equipes que atuam na Atenção Básica;
 - XVII. Realizar visitas domiciliares e atendimentos em domicílio às famílias e pessoas em residências, Instituições de Longa Permanência (ILP), abrigos, entre outros tipos de moradia existentes em seu território, de acordo com o planejamento da equipe, necessidades e prioridades estabelecidas;
 - XVIII. Realizar atenção domiciliar a pessoas com problemas de saúde controlados/compensados com algum grau de dependência para as atividades da vida diária e que não podem se deslocar até a Unidade Básica de Saúde (UBS);
 - XIX. Realizar trabalhos interdisciplinares e em equipe, integrando áreas técnicas, profissionais de diferentes formações e até mesmo outros níveis de atenção, buscando incorporar práticas de vigilância, clínica ampliada e matriciamento ao processo de trabalho cotidiano para essa integração (realização de consulta compartilhada - reservada aos profissionais de nível superior, construção de Projeto Terapêutico Singular (PTS), trabalho com grupos, entre outras estratégias, em consonância com as necessidades e demandas da população);
 - XX. Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação sistemática das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, visando a readequação constante do processo de trabalho;
 - XXI. Articular e participar das atividades de educação permanente e educação continuada;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- XXII. Realizar ações de educação em saúde à população adstrita, conforme planejamento da equipe e utilizando abordagens adequadas às necessidades deste público;
 - XXIII. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS;
 - XXIV. Promover a mobilização e a participação da comunidade, estimulando conselhos/colegiados, constituídos de gestores locais, profissionais de saúde e usuários, viabilizando o controle social na gestão da UBS;
 - XXV. Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;
 - XXVI. Outras atribuições municipais que devem ser cumpridas pelos profissionais de Atenção primária;
 - XXVII. Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, às condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias e;
 - XXVIII. Realizar ações e atividades, de acordo com as prioridades locais, definidas pela Diretoria da Atenção Primária e gestor local com justificativa e apresentação formal dos resultados.

Garantir a manutenção dos materiais e medicamentos necessários para atendimentos de quadros agudos/emergenciais nas unidades básicas de saúde, conforme Decreto Municipal N.º 140/2018:

- Art. 15.* Cada Unidade de Saúde deverá ainda contar com uma “Caixinha de Emergência”, contendo medicamentos injetáveis de primeiros socorros, para eventuais necessidades de uso na unidade, com os seguintes medicamentos:
- a. Diazepam 5mg/ml, Ampola. 2 ml – 02 ampolas;
 - b. Fenitoína Sódica 50mg/ml Ampola. 5 ml – 01 ampola;
 - c. Fenobarbital 100mg/ml Ampola. 2 ml – 01 ampola;
 - d. Epinefrina 1mg/ml Ampola 1 ml – 03 ampolas;
 - e. Prometazina 25mg/ml Ampola. 2 ml – 05 ampolas.
- I.I – A “Caixinha de Emergência” ficará sob a responsabilidade da (o) Enfermeira (o)- Chefe da unidade de saúde;
- II.II – A reposição dos medicamentos da “Caixinha de Emergência” dar-se-á somente mediante apresentação de cópia do receituário médico, que justifique o consumo anterior;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

III.III – Juntamente com o pedido de reposição do medicamento à Central de Apoio Logístico em Saúde – CALS deverá seguir a cópia de receituário, sendo que o original deverá ser arquivado na unidade de saúde para eventuais verificações.

Os pacientes, se, referenciados aos serviços de média e alta complexidade, devem seguir a organização da rede em conformidade com o que dispõe o serviço de regulação municipal.

Todos os pacientes referenciados deverão portar o encaminhamento, APAC (autorização de procedimento ambulatorial), devidamente preenchido e assinado e carimbado pelo médico.

Todos os usuários/pacientes que forem referenciados para o serviço de urgência e emergência devem ser referenciados com encaminhamento, APAC e estarem regulados via telefone com a unidade recebedora.

As prescrições de medicamentos por profissionais médicos e odontólogos deverão seguir a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME estabelecida pelo decreto nº 140/2018 ou sua atualização, que normatiza a prescrição e a dispensação de medicamentos no âmbito das unidades municipais de saúde, e suas atualizações. No que tange a demanda por medicamentos do componente especializado, o prescritor deverá seguir as orientações específicas de cada medicamento, constando na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME e na Relação Estadual de Medicamentos Essenciais – RESME.

As prescrições de medicamentos por profissionais da enfermagem deverão seguir rigorosamente os itens, concentrações e posologias que constam no protocolo municipal de enfermagem e suas atualizações.

Toda e qualquer dúvida poderá ser esclarecida no departamento de Assistência Farmacêutica, e também nos pontos de distribuição de medicamentos nos CIA – Centro Integrado de Atendimento, diretamente com o profissional farmacêutico.

5.3.8. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS PROFISSIONAIS DA E-MULTI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Os profissionais que compõem a equipe do e-Multi devem trabalhar de forma horizontal e interdisciplinar com os demais profissionais da atenção básica, garantindo o cuidado longitudinal e a prestação de serviços diretos à população. Além disso, é importante que consigam compartilhar saberes, experiências, práticas e gerenciamento do cuidado, com uma visão comum e aprender a resolver problemas pela comunicação, maximizando as habilidades singulares de cada um. A e-Multi compete:

- I. Facilitar o acesso da população aos cuidados em saúde, por meio do trabalho colaborativo entre profissionais das e-Multi e das equipes;
- II. Pautar-se pelo princípio da integralidade da atenção à saúde;
- III. Ampliar o escopo de práticas em saúde no âmbito da APS e do território;
- IV. Integrar práticas de assistência, prevenção, promoção da saúde, vigilância e formação em saúde na APS;
- V. Favorecer os atributos essenciais e derivados da APS, conforme orientado pela Política Nacional da Atenção Básica - PNAB, por meio da atenção interprofissional, de modo a superar a lógica de fragmentação do cuidado que compromete a corresponsabilização clínica;
- VI. Oportunizar a comunicação, integração e articulação da APS com os outros serviços da RAS e intersetoriais, contribuindo para a continuidade de fluxos assistenciais;
- VII. Contribuir para aprimorar a resolubilidade da APS; e
- VIII. Proporcionar que a atenção seja contínua ao longo do tempo, por meio da definição de profissional de referência da e-Multi e equipe vinculada, a fim de qualificar a diretriz de longitudinalidade do cuidado.

Parágrafo único. Incumbe às e-Multi, prioritariamente, o desenvolvimento da integralidade das seguintes ações:

- I. O atendimento individual, em grupo e domiciliar;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- II.As atividades coletivas;
 - III.O apoio matricial;
 - IV.As discussões de casos;
 - V.O atendimento compartilhado entre profissionais e equipes;
 - VI.A oferta de ações de saúde à distância;
 - VII.A construção conjunta de projetos terapêuticos e intervenções no território; e
 - VIII.As práticas intersetoriais.

5.3.9. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS PROFISSIONAIS DA ACADEMIA DE SAÚDE

O artigo 7º da Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017, são atribuições dos profissionais da Academia de Saúde:

- I.Práticas corporais e Atividades físicas com a população;
- II.Produção do cuidado e de modos de vida saudáveis;
- III.Promoção da alimentação saudável;
- IV.Práticas integrativas e complementares;
- V.Práticas artísticas e culturais;
- VI.Educação em saúde;
- VII. Planejamento e gestão; e
- VIII.Mobilização da comunidade.

5.3.10. PROCEDIMENTOS E SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.3.10.1. ROTINA

O Ministério da Saúde define o leque de serviços disponíveis e ofertados pelas unidades de APS. São as ações que as equipes de saúde devem oferecer para que os cidadãos recebam atenção integral, tanto do ponto de vista do caráter biopsicossocial do processo saúde-doença, como ações de promoção, prevenção, cura e reabilitação adequadas ao contexto da APS:

VIGILÂNCIA EM SAÚDE E PROMOÇÃO À SAÚDE	
Vigilância em Saúde	
1	Análise epidemiológica da situação de saúde local.
2	Discussão e acompanhamento dos casos de violências (doméstica, sexual e/ou outras violências) em parceria com outros setores.
3	Emissão de atestados médicos e laudos, incluindo declaração de óbito, quando solicitados e indicados.
4	Identificar e acompanhar adultos, idosos, crianças e adolescentes inscritos no Programa Bolsa Família ou outros programas de assistência social ou benefícios sociais.
5	Identificar, mapear e adotar medidas, em seu território de atuação, com relação a prováveis áreas de risco relativos ao controle de vetores, reservatórios e animais peçonhentos, em conjunto com a vigilância em saúde.
6	Imunização conforme Calendário Vacinal da criança e do adolescente, orientação aos pais ou responsáveis, avaliação e monitoramento da situação vacinal e busca ativa de faltosos.
7	Imunização conforme Calendário Vacinal do adulto e do idoso, atentando para situações de surtos de doenças imunopreveníveis e situações clínicas específicas.
8	Investigação de óbitos em mulheres em idade fértil em conjunto com a vigilância em saúde.
9	Investigação de óbitos infantis e fetais em conjunto com a vigilância em saúde.
10	Rastreamento e aconselhamento para uso abusivo de medicamentos e polifarmácia.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

11	Notificação das doenças de notificação compulsória e ações de vigilância em saúde do adulto, do idoso, da criança e do adolescente em conjunto com os serviços de vigilância em saúde.
12	Vigilância do recém-nascido de risco/vulnerável tendo por base os registros e informes oferecidos pelas maternidades.
Promoção à Saúde	
13	Aconselhamento para introdução da alimentação complementar na criança, de acordo com as diretrizes vigentes.
14	Consulta para acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança (pesar, medir e avaliar o desenvolvimento registrando na caderneta da criança).
15	Desenvolvimento de ações de promoção à saúde relacionadas ao reconhecimento étnico-racial, acolhimento e respeito à diversidade religiosa, acolhimento e respeito à diversidade sexual, estratégias que contribuam para a promoção da convivência pacífica e respeitosa e atividades que fortaleçam vínculos familiares e comunitários.
16	Estímulo à adoção de hábitos de vida saudáveis, como alimentação adequada e saudável, práticas corporais e atividades físicas, controle do álcool, tabaco e outras drogas, entre outros.
17	Oferta de práticas integrativas e complementares no cuidado integral do adulto, do idoso, da criança e do adolescente.
18	Promoção da paternidade responsável e ativa.
19	Promoção de alimentação e hábitos saudáveis na criança e no adolescente.
20	Promoção do envelhecimento ativo e saudável.
21	Promoção e apoio ao aleitamento materno exclusivo até 6 meses e continuado até 2 anos ou mais e manejo de problemas relacionados à lactação.
22	Promoção, aconselhamento e cuidado integral à saúde sexual e reprodutiva dos adolescentes: orientação individual e em grupos de métodos contraceptivos; gestão de risco; oferta e dispensa de insumos de prevenção e testes rápidos.
ATENÇÃO E CUIDADOS CENTRADOS NO ADULTO E NO IDOSO	
Cuidados e Atenção à Saúde da Mulher	
23	Assistência ao pré-natal da gestante e do parceiro, com utilização da Caderneta da Gestante.
24	Assistência no período do puerpério.
25	Assistência à mulher no período do climatério.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

26	Abordagem em saúde sexual e reprodutiva: orientação individual e em grupos de métodos contraceptivos; gestão de risco; oferta e dispensação de insumos de prevenção e testes rápidos; disfunções sexuais; avaliação preconcepção; diagnóstico precoce de gravidez e orientação sobre infertilidade conjugal.
27	Manejo de problemas ginecológicos mais comuns: sangramento uterino anormal, miomatose, corrimento vaginal (abordagem sindrômica) e dor pélvica.
28	Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra mulheres, violência sexual, intrafamiliar e de gênero, preferencialmente em parceria intersetorial com serviços de assistência social e segurança pública.
29	Manejo de problemas mamários comuns relacionados à lactação.
30	Rastreamento para neoplasia de colo uterino e acompanhamento da mulher com diagnóstico de câncer do colo uterino.
31	Rastreamento para neoplasia de mama e acompanhamento da pessoa com diagnóstico de câncer de mama.
Cuidados e Atenção à Saúde do Idoso	
32	Atendimento domiciliar para pessoas idosas restritas ao lar ou com dificuldade de mobilidade, incluindo informações, orientações de saúde, aconselhamento e apoio aos familiares/cuidadores.
33	Identificação e acompanhamento da pessoa idosa vulnerável, em risco de declínio funcional ou frágil (multimorbidades, polifarmácia, internações recentes, incontinência esfincteriana, quedas recorrentes, alteração de marcha e equilíbrio, comprometimento cognitivo, comprometimento sensorial, perda de peso não intencional, dificuldade de mastigação e/ou deglutição, sinais e sintomas de transtornos de humor, insuficiência familiar, isolamento social, suspeitas de violência, grau de dependência para atividades da vida diária) com o estabelecimento de um plano de cuidados adaptado a cada caso.
34	Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra idosos, preferencialmente em parceria intersetorial com serviços de assistência social e segurança pública.
35	Prevenção de acidentes domésticos, quedas e fraturas.
36	Prevenção, identificação, tratamento e acompanhamento de distúrbios nutricionais no adulto e idoso.
37	Acompanhamento de adultos e idosos em cuidados integrados e continuados, incluindo cuidados paliativos, com orientação aos familiares/cuidadores.
38	Atendimento das populações em situação de vulnerabilidade, como população vivendo em situação de rua e quilombola.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

39	Atendimento à demanda espontânea com avaliação de risco para adultos e idosos.
40	Acompanhamento de pessoas com doenças relacionadas ao trabalho.
41	Atendimento domiciliar de pessoas em situação de restrição ao leito/acamados, com impossibilidade de locomoção, assim como em situações com indicação de avaliação domiciliar pós-óbito ou de resistência ao tratamento.
42	Prevenção, busca ativa, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da pessoa com hanseníase.
43	Prevenção, rastreamento de sintomáticos respiratórios, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da pessoa com tuberculose (tratamento de primeira linha, tratamento diretamente observado, rastreamento em sintomáticos respiratórios e busca de contatos de pacientes com tuberculose pulmonar).
44	Prevenção, identificação e aconselhamento em relação ao uso abusivo de álcool e outras drogas.
45	Prevenção, identificação, aconselhamento e tratamento em relação ao tabagismo.
46	Prevenção, rastreamento, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da pessoa com diagnóstico de sífilis, hepatites virais, outras IST e da pessoa vivendo com HIV, com atenção especial a populações-chave.
47	Rastreamento de neoplasia de cólon e reto em pessoas entre 50 e 75 anos.
48	Rastreamento e acompanhamento de DM2 em adultos assintomáticos.
49	Rastreamento e identificação de risco cardiovascular global (RCVG) visando à realização de escore para estratificação de risco cardiovascular.
50	Identificação, manejo e acompanhamento da pessoa com diabetes mellitus (DM).
51	Identificação, manejo e acompanhamento da pessoa com hipertensão arterial sistêmica (HAS).
52	Manejo e acompanhamento da pessoa com doenças cardiovasculares: doença arterial periférica, doença aterosclerótica, dor torácica, insuficiência cardíaca, palpitações e arritmias crônicas, varizes, síndrome pós-trombótica.
53	Manejo e acompanhamento da pessoa com condições endocrinológicas mais prevalentes: hipotireoidismo, hipertireoidismo, nódulos de tireoide, obesidade e dislipidemia.
54	Manejo de pessoas com parasitoses intestinais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

55	Manejo e acompanhamento de pessoas com exposições e agravos a doenças negligenciadas, como raiva, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose (visceral e cutânea), tracoma e malária.
56	Manejo de arboviroses (dengue, Zika, febre amarela e Chikungunya).
57	Manejo das condições mais prevalentes do aparelho digestivo: dispepsia, refluxo gastroesofágico, alterações de hábito intestinal, gastroenterites, hemorroidas e outras doenças orificiais, dor abdominal, esteatose hepática, alterações laboratoriais hepáticas.
58	Manejo de doenças crônicas respiratórias mais prevalentes: Asma, DPOC, tosse crônica, apneia obstrutiva do sono, dispneia, nódulos pulmonares.
59	Manejo das condições neurológicas mais frequentes: cefaleia, síndromes demenciais, síndrome do túnel do carpo, epilepsia, acidente vascular encefálico, doença de Parkinson, vertigem, paralisia facial.
60	Manejo das condições musculoesqueléticas mais prevalentes: lombalgia, cervicalgia, osteoartrite, dor no ombro, bursite/tendinite, dor no quadril, problemas de mãos/ punhos, dor no joelho, patologias do tornozelo e pé, disfunção temporomandibular (DTM), fibromialgia, osteoporose, gota.
61	Manejo das condições geniturinárias mais prevalentes: doença renal crônica (pacientes renais crônicos não transplantados), infecção urinária, litíase renal, hiperplasia prostática benigna, incontinência urinária.
62	Manejo das condições hematológicas mais prevalentes no âmbito da APS: anemia, anemia falciforme, linfonodomegalia periférica, leucopenia, leucocitose, trombocitopenia, trombocitose.
63	Manejo das condições mais prevalentes em dermatologia: acne, celulites, dermatites, erisipela, escabiose, feridas, furúnculo, herpes simples, herpes zoster, hiperidrose, intertrigo, larva migrans, micoses, miliária, nevus, pediculose, piodermites, doenças das unhas, psoríase, tungíase, urticária, verrugas.
64	Manejo das condições mais prevalentes em oftalmologia: conjuntivite, hordéolo e calázio e blefarite.
65	Manejo das condições mais prevalentes em otorrinolaringologia: vertigem, rinossinusite, otite, hipoacusia, amigdalite bacteriana, obstrução nasal, apneia do sono, labirintopatia, epistaxe.
66	Manejo das condições mais prevalentes em alergia e imunologia: rinite alérgica, eczemas alérgicos, urticária/angioedema, alergia à picada de insetos, alergias alimentares, alergia a medicamentos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

67	Identificação e manejo da pessoa em situação de sofrimento psíquico e com transtornos mentais mais prevalentes: sofrimento emocional e tristeza, transtornos depressivos, de ansiedade, do espectro obsessivo-compulsivo e/ou pós-traumático, transtornos por uso de substâncias (álcool, tabaco e drogas ilícitas), transtorno de déficit de atenção/hiperatividade, transtorno do humor bipolar, transtornos psicóticos e ações de prevenção ao suicídio e automutilação.
ATENÇÃO E CUIDADOS CENTRADOS NA CRIANÇA E NO ADOLESCENTE	
68	Prevenção, identificação, tratamento e acompanhamento de situações relacionadas a distúrbios nutricionais (baixo peso, desnutrição, sobrepeso e obesidade).
69	Rastreamento em saúde da criança: triagem neonatal (teste do pezinho e reflexo vermelho) e identificação precoce de sopros cardíacos.
70	Suplementação nutricional (vitaminas, minerais) quando indicado.
71	Prevenção, busca ativa, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da criança e adolescente com hanseníase.
72	Prevenção, rastreamento de sintomáticos respiratórios, diagnóstico, tratamento, acompanhamento e investigação de contactantes da criança e adolescente com diagnóstico de tuberculose.
73	Acompanhamento da criança com microcefalia / Zika vírus.
74	Prevenção, rastreamento, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da criança e adolescente com sífilis, hepatites virais, HIV e outras ISTs.
75	Prevenção, identificação, aconselhamento e tratamento em relação ao tabagismo.
76	Prevenção, identificação e aconselhamento em relação ao uso abusivo de álcool e outras drogas.
77	Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra crianças e adolescentes, preferencialmente em parceria intersetorial com serviços de assistência social e segurança pública.
78	Prevenção e promoção da segurança da criança e do adolescente contra injúrias físicas.
79	Acompanhamento de crianças e adolescentes com necessidades de cuidados paliativos, oferecendo orientações aos familiares/cuidadores e demonstrando o que pode ser realizado para conforto da criança/adolescente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

80	Atendimento domiciliar de crianças e adolescentes acamadas, com impossibilidade de locomoção, em algumas situações pós-óbito ou de resistência ao tratamento.
81	Identificação e acompanhamento de crianças e adolescentes com dificuldade de aprendizado e problemas relacionados ao contexto escolar e/ou trabalho infantil.
82	Identificação e acompanhamento de crianças e adolescentes com deficiências físicas e/ou mentais.
83	Identificação e manejo de problemas de crescimento e desenvolvimento na infância e adolescência.
84	Identificação e seguimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade (violência, trabalho infantil, medida socioeducativa, acolhimento institucional, em situação de rua, migrantes e refugiados).
85	Atendimento à demanda espontânea com avaliação de risco.
86	Atendimento inicial de urgências/emergências para crianças e adolescentes.
87	Identificação e manejo dos problemas mais comuns do recém-nascido e lactente: cólicas do lactente, regurgitação e vômitos, constipação intestinal, monilíase oral, miliária, dermatite das fraldas, impetigo, dermatite seborreica, icterícia, problemas do umbigo, hérnia inguinal e hidrocele, testículo retido, displasia do desenvolvimento do quadril.
88	Identificação e manejo de condições graves de saúde em crianças menores de 2 meses: convulsões, letargia/flacidez, esforço respiratório (tiragem subcostal, batimento de asas do nariz, apneia), gemido/estridor/sibilância, cianose central, palidez intensa, distensão abdominal, peso < 2000g, enchimento capilar lento (>2s), pústulas ou vesículas na pele, manifestações de sangramento (equimoses, petéquias e/ou hemorragias), secreção purulenta do ouvido ou da conjuntiva.
89	Identificação e manejo dos problemas mais comuns na infância: asma, deficiência de ferro e anemia, parasitoses intestinais, febre, infecções de vias aéreas superiores, excesso de peso em crianças, diarreia aguda, rinite alérgica, eczemas alérgicos, urticária/angioedema, alergia à picada de insetos.
90	Atendimento aos agravos prevalentes na adolescência: atraso puberal, puberdade precoce, acne, dor escrotal (criptorquidismo, torção testicular, epididimite, varicocele), ginecomastia puberal, dismenorreia, obesidade, vulvovaginites.
91	Identificação, manejo e acompanhamento do adolescente com hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus e/ou com dificuldades na acuidade visual.
92	Manejo das doenças crônicas respiratórias mais prevalentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

93	Atendimento e escuta do adolescente em qualquer situação, mesmo desacompanhado, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente.
94	Identificação, acompanhamento e atenção integral à adolescente gestante e puérpera.
95	Identificação, acompanhamento e manejo de crianças e adolescentes em sofrimento psíquico incluindo ações de prevenção ao suicídio com adolescentes.
PROCEDIMENTOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
96	Abordagem e tratamento da pessoa com alterações em seu pé devido a doenças neuropáticas, como diabetes mellitus (DM) e hanseníase.
97	Administração de medicamentos por via intradérmica, intramuscular, nasal, ocular, otológica, oral, parenteral, retal, subcutânea e tópica.
98	Aferição, monitoramento de pressão arterial e realização de glicemia capilar.
99	Aplicação de ácido tricloroacético - cauterização química de pequenas lesões de pele.
100	Realização do parto em casos de urgência / emergência, quando não houver possibilidade de remoção para serviços mais adequados em tempo oportuno.
101	Biópsia/punção de tumores superficiais de pele.
102	Busca ativa de faltosos e contactantes/parcerias de pessoas com doenças transmissíveis.
103	Sondagem vesical (de alívio e de demora).
104	Cirurgia de unha (cantoplastia).
105	Coleta de exames (urina, fezes, sangue, escarro e linfa).
106	Coleta de material para realização do citopatológico cérvico uterino.
107	Colocação de imobilização provisória (bandagens e enfaixamentos).
108	Cuidados com estomas (digestivos, urinários e traqueais).
109	Curativos simples e curativos complexos com ou sem coberturas especiais.
110	Desbridamento autolítico, enzimático ou mecânico.
111	Drenagem de abscesso.
112	Drenagem de hematoma subungueal.
113	Estesiometria (teste de sensibilidade).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

114	Exérese de calosidades.
115	Exérese de cistos, lipomas e nevus.
116	Vacinação / administração de vacinas.
117	Inalação com espaçador e nebulímetro.
118	Inserção e retirada de DIU.
119	Manobras para diagnóstico e reposição otolítica para manejo da vertigem posicional paroxística benigna (Dix-Halpicke e Epley).
120	Realização de práticas integrativas e complementares (auriculoterapia/acupuntura/ agulhamento seco/infiltração de anestésico em ponto-gatilho/fitoterapia).
121	Retirada de leite mamário.
122	Acompanhamento e cuidados a pessoas em tratamento com oxigenioterapia domiciliar.
123	Realização de intradermoreação com derivado proteico purificado (PPD).
124	Realização de Prova do Laço para avaliação de pessoas com quadro clínico suspeito de dengue.
125	Remoção de cerume de conduto auditivo externo (lavagem otológica).
126	Remoção de molusco contagioso.
127	Remoção manual de fecaloma.
128	Remoção não cirúrgica de vermes e parasitas.
120	Retirada de pontos.
130	Retirada/remoção de corpo estranho.
131	Sondagem nasogástrica.
132	Suturas de lesões superficiais de pele.
133	Tamponamento da epistaxe.
134	Terapia de reidratação oral.
135	Teste KOH (teste das aminas positivo ou Whiff test).
136	Teste rápido para gravidez.
137	Teste rápido para hepatite B.
138	Teste rápido para hepatite C.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

139	Teste rápido para HIV.
140	Teste rápido para sífilis.
141	Tratamento de feridas.
142	Tratamento de miíase furunculoide.
143	Tratamento/cuidado da pessoa com queimaduras (exceto grande queimado).
144	Utilização de ferramentas de abordagem e orientação familiar: genograma, APGAR familiar, avaliação do ciclo de vida familiar, Ecomapa, Escala Brasileira de Insegurança Alimentar (Ebica), os modelos Firo e Practice, Projeto Terapêutico Singular (PTS), identificação da dinâmica e estrutura familiar, inclusão das famílias no tratamento de condições complexas e inquéritos alimentares.
145	Utilização de ferramentas de abordagem e orientação comunitária: espaços para abordagem comunitária na unidade de saúde ou outro ponto da comunidade, grupos, realização de oficinas, elaboração de materiais educativos/informativos, territorialização (conhecendo todos os pontos de apoio da comunidade, sejam da saúde ou não), terapia comunitária e utilização dos dados para realização de vigilância epidemiológica.
146	Utilização de referência e contrarreferência como ferramentas para o compartilhamento do cuidado com os demais serviços da rede de atenção, bem como os serviços de apoio assistencial, como o Telessaúde.
147	Verificação de sinais vitais (temperatura (preferencialmente axilar), frequência cardíaca, frequência respiratória, pressão arterial e dor).
148	Troca de sonda de cistostomia.
149	Troca de cânula de traqueostomia.
ATENÇÃO E CUIDADOS RELACIONADOS À SAÚDE BUCAL - ODONTOLOGIA	
Procedimentos de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal	
150	Ação coletiva de aplicação tópica de flúor gel.
151	Ação coletiva de escovação dental supervisionada.
152	Aplicação tópica de flúor (individual por sessão).
153	Atendimento odontológico da gestante.
154	Atividade educativa / orientação em grupo na atenção primária.
155	Consulta/atendimento domiciliar.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

156	Evidenciação de placa bacteriana.
157	Exame bucal com finalidade epidemiológica.
158	Orientação de higiene oral.
159	Orientação de higienização de próteses dentárias.
Procedimentos Clínicos em Saúde Bucal	
160	Acesso a polpa dentária e medicação (por dente).
161	Adaptação de prótese dentária.
162	Aplicação de carióstático.
163	Aplicação de selante (por dente).
164	Atendimento de urgência odontológica na APS.
165	Biópsia de tecidos moles da boca.
166	Capeamento pulpar.
167	Cimentação de prótese dentária.
168	Confecção, instalação e ajuste de placa miorrelaxante.
169	Contenção de dentes por esplintagem (imobilização dental).
170	Coroa provisória.
171	Curativo de demora com ou sem preparo biomecânico.
172	Curetagem periapical.
173	Diagnóstico de distúrbio de articulação têmporo-mandibular (ATM).
174	Drenagem de abscesso da boca e anexos.
175	Excisão e sutura de lesão na boca.
176	Excisão de lesão e/ou sutura de ferimento da pele, anexos e mucosas (boca e anexos).
177	Excisão de rânula ou fenômeno de retenção salivar.
178	Exodontia de dente decíduo.
179	Exodontia de dente permanente.
180	Exodontia múltipla com alveoloplastia.
181	Frenectomia.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

182	Gengivectomia.
183	Instalação de prótese dentária.
184	Moldagem dento-gengival para construção de prótese dentária.
185	Oferta de práticas integrativas e complementares na saúde bucal (auriculoterapia, acupuntura, agulhamento a seco, infiltração de anestésico em ponto-gatilho).
186	Primeira consulta odontológica programática.
187	Profilaxia e remoção de placa bacteriana.
188	Pulpotomia dentária.
189	Radiografia interproximal (bite-wing)
190	Radiografia periapical.
191	Raspagem e alisamento subgengivais por sextante.
192	Raspagem, alisamento e polimento supragengivais por sextante.
193	Realização de procedimento estético em urgência sentida (ex.: necessidade do trabalho).
194	Reembasamento e conserto de prótese dentária.
195	Reimplante dental (por dente).
196	Restauração de dente decíduo posterior.
197	Restauração de dente decíduo anterior.
198	Restauração de dente permanente anterior.
199	Restauração de dente permanente posterior.
200	Retirada de pontos de cirurgias básicas de pele/anexo e mucosas (boca e anexos).
201	Selamento provisório de cavidade dentária.
202	Tratamento cirúrgico de hemorragia buco-dental.
203	Tratamento de alveolite.
204	Tratamento de gengivite ulcerativa necrosante aguda (GUNA).
205	Tratamento de lesões da mucosa oral.
206	Tratamento de nevralgias faciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

207	Tratamento de pericoronarite.
208	Tratamento endodôntico de dente decíduo.
209	Tratamento endodôntico de dente permanente anterior.
210	Tratamento inicial do dente traumatizado.
211	Tratamento restaurador atraumático (TRA).
212	Ulotomia/ulectomia.

5.3.11. QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS NA APS

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá implantar um plano de qualidade dos serviços prestados atuando sobre os seguintes aspectos:

5.3.11.1. Registro de Atendimento

- Registrar nos prontuários clínicos (físicos e eletrônicos) dos pacientes, minimamente, os dados clínicos necessários para a boa condução do caso, preenchendo, em cada avaliação, os dados em ordem cronológica com data, hora, assinatura e número de registro do médico no Conselho Regional de Medicina.
- Instituir Comissão de Prontuários e Comissão de Ética Médica;
- Participar dos Comitês, Grupos de Trabalho e Comissões instituídos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Manter atualizados e higienizados os cadastros individuais e domiciliares dos pacientes pertencentes às áreas de abrangência das Unidades Básicas de Saúde.

5.3.11.2. Atenção ao Cliente / Usuário

- Garantir Ouvidoria para reconhecimento das reclamações, sugestões e providências adotadas; sistema de registro e mensuração da avaliação de satisfação do cliente/usuário.

5.3.11.3 Educação Permanente e Continuada

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- Educação Permanente – Garantir um espaço permanente para reuniões de equipe e participação nas Educações Permanentes ofertadas e realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde.
- Educação Continuada – Construir cronograma de palestras, cursos, treinamentos, seminários e participação nas Educações Continuadas ofertadas e realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, visando à qualificação profissional.

5.3.11.4. Relatório Mensal

- Apresentar relatório mensal demonstrando o cumprimento das metas, e em caso de não cumprimento das mesmas, justificar com fundamentação plausível.

5.3.11.5. Referência e Contra Referência

- A referência se caracteriza pelo encaminhamento das UBSs para os níveis de maior grau de complexidade (média e alta). A contra referência configura-se pelo retorno do usuário da média ou alta complexidade para a APS, ou seja, quando a continuidade do tratamento requeira menos recursos tecnológicos e terapêuticos, como os disponíveis nas UBSs. As unidades geridas pela empresa CONTRATADA devem obrigatoriamente fortalecer o processo de referência e contra referência favorecendo o cuidado continuado do usuário com os diferentes níveis de atenção. O formulário de encaminhamento definido para referência para especialidades se estrutura em formulário de APAC.

5.3.12. INDICADORES E METAS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

Os indicadores da Atenção Primária devem:

- I.- Cumprir rigorosamente a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) - versão atual - e, primordialmente, das ações desenvolvidas pelas equipes que atuam na atenção primária é uma das funções essenciais do município;
- II.- Garantir o acesso e a qualidade dos serviços prestados;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

III.- Subsidiar estratégias para correção e/ou aprimoramento das ações e serviços ofertados no âmbito da APS.

O monitoramento dos indicadores e o consequente uso das informações, almejam:

I - Definir o incentivo financeiro do pagamento por desempenho do Município;

II - Subsidiar a definição de prioridades e o planejamento de ações para melhoria da qualidade da APS;

III - Promover o reconhecimento dos resultados alcançados e a efetividade ou necessidade de aperfeiçoamento das estratégias de intervenção;

IV - Orientar o processo de pagamento por desempenho no âmbito da gestão municipal;

V - Promover a democratização e transparência da gestão da APS, por meio da publicização de metas e resultados alcançados.

Os indicadores dos Programas Ministeriais, serão monitorados quadrimestralmente, em virtude da avaliação do Previne Brasil em consonância com a Portaria nº 2.919 de 12 de novembro de 2019 e suas atualizações.

Os Indicadores de desempenho da e-Multi serão definidos por notas técnicas futuras e se consolidam em:

I - Percentual de solicitações respondidas pela e-Multi em 72 horas;

II - Satisfação da pessoa atendida pela e-Multi;

III - Resolução das ações interprofissionais com as e-Multi;

IV - Quantidade de ações realizadas pela e-Multi; e

V - Percentual de atendimentos remotos mediados por TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação) realizados pela e-Multi.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Os indicadores de desempenho da Academia de Saúde envolvem o desenvolvimento e o registro no sistema de informação de:

- I. Promoção de práticas corporais e atividades físicas (ginástica, lutas, capoeira, dança, jogos esportivos e populares, yoga, tai chi chuan, dentre outros);
- II. Orientação para a prática de atividade física;
- III. Promoção de atividades de segurança alimentar e nutricional e de educação alimentar;
- IV. Práticas artísticas (teatro, música, pintura e artesanato);
- V. Organização do planejamento das ações do Programa em conjunto com a equipe de APS e usuários;
- VI. Identificação de oportunidades de prevenção de riscos, doenças e agravos à saúde, bem como a atenção das pessoas participantes do Programa;
- VII. Mobilização da população adstrita ao polo do Programa;
- VIII. Apoio às ações de promoção da saúde desenvolvidas na Atenção Primária em Saúde;
- IX. Apoio às iniciativas da população relacionadas aos objetivos do Programa;
- X. Realização de outras atividades de promoção da saúde a serem definidas pelo grupo de apoio à gestão do Programa em conjunto com a Secretaria Municipal e Distrital de Saúde e;
- XI. Realização da gestão do polo do Programa Academia da Saúde.

As metas são definidas pela área de gestão da SMS, sempre compreendendo que a Atenção Primária se consolida em modelo centrado na qualidade de vida das pessoas e de seu meio ambiente, bem como na relação da equipe de saúde com a comunidade.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

5.3.12.1. METAS QUANTITATIVAS - ATENÇÃO BÁSICA

META MENSAL POR EQUIPE									
Indicador	UBS Manoel Lorentino Dos Santos (02 equipes)	UBS Menino Jesus (02 equipes)	UBS Sabrina (02 equipes)	UBS Sebastião De Matos (02 equipes)	UBS São Cristóvão (02 equipes)	UBS São Francisco (04 equipes)	Jardim América (01 equipe)	Gleba Mercedes (01 equipe)	Camping Club (01 equipe)
Visitas domiciliares médico ou enfermeiro (Média)	22	22	22	22	22	44	11	11	11
Consulta de Puericultura (E-SUS PEC) Médico e Enfermeiro	60	60	60	60	60	120	10	10	10
Consulta médica	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	2.000	300	200	400
Consulta odontológica	500	0	500	500	250	1.000	0	150	0
Ações de Atividades Coletivas em Condições Crônicas	2	2	2	2	2	4	1	1	1
Ações de Atividades Coletivas para GESTANTES	2	2	2	2	2	4	1	1	1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Ações de Atividades Coletivas em Saúde Mental	2	2	2	2	2	4	1	1	1
Ações de Atividades Coletivas em saúde da mulher	2	2	2	2	2	4	1	1	1
Ações de Atividades Coletivas em saúde do homem	2	2	2	2	2	4	1	1	1
Ações de Atividades Coletivas em saúde da Criança	2	2	2	2	2	4	1	1	1
Solicitações de Mamografia	30	30	30	30	25	45	5	5	5
Registro de Marcadores de Consumo alimentar	160	160	160	160	160	320	80	80	80
Avaliação Multidimensional da Pessoa Idosa	10	10	10	10	10	40	5	5	5
Consulta de Pré-natal do parceiro	2	2	2	2	2	4	1	1	1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.3.12.2. - INDICADORES DO PREVINE BRASIL

Serão avaliados os 07 indicadores do Previne Brasil conforme PORTARIA GM/MS Nº 102, DE 20 DE JANEIRO DE 2022; NOTA TÉCNICA Nº 12/2022-SAPS/MS e demais legislações vigentes. Toda e qualquer atualização das legislações vigentes deverão ser seguidas rigorosamente pela contratada, a qual deverá alcançar as metas conforme descrito na tabela, as seguintes unidades:

- Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Manoel Laurentino dos Santos – Alto da Glória.
- Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Menino Jesus.
- Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sabrina.
- Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sebastião de Matos.
- Estratégia de Saúde da Família ESF/ UBS São Cristóvão
- Estratégia de Saúde da Família ESF/ UBS Saúde São Francisco.
- Equipe de Atenção Primária/ UBS Jardim América.
- Equipe de Atenção Primária/ UBS Camping Club
- Equipe de Atenção Primária/ UBS Gleba Mercedes (Agrovila e Campos Novos).

5.3.12.3. SAÚDE BÁSICA

INDICADOR	META	FÓRMULA	FONTE
-----------	------	---------	-------

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

01. Proporção de gestantes com pelo menos 06 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª (primeira) até a 12ª (décima segunda) semana de gestação.	45%	$\frac{\text{Nº de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré – natal, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação}}{\left(\frac{\text{Nº de gestantes com pré – natal na APS}}{\text{Cadaastro municipal SISAB}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadaastro municipal SISAB}}{\text{População IBGE}} \right) \times \text{nº nascidos vivos SINASC}} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº13/2022-SAPS/MS
02. Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV.	60%	$\frac{\text{Nº de gestantes com sorologia avaliada ou teste rápido realizado para HIV e Sífilis}}{\left(\frac{\text{Nº de gestantes com pré – natal na APS}}{\text{Cadaastro municipal SISAB}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadaastro municipal SISAB}}{\text{População IBGE}} \right) \times \text{nº nascidos vivos SINASC}} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº14/2022-SAPS/MS
03. Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.	60%	$\frac{\text{Nº de gestantes com pré-natal e atendimento odontológico na APS}}{\left(\frac{\text{Nº de gestantes com pré-natal na APS}}{\text{Cadaastro municipal SISAB}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadaastro municipal SISAB}}{\text{População IBGE}} \right) \times \text{nº nascidos vivos SINASC}} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº15/2022-SAPS/MS
04. Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na APS.	40%	$\frac{\text{Nº de mulheres de 25 a 64 anos que realizaram coleta de exame citopatológico nos últimos 3 anos}}{\left(\frac{\text{Número de mulheres com idade entre 25 e 64 anos cadastradas e vinculadas na APS}}{\text{Cadaastro municipal SISAB}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadaastro municipal SISAB} \times \% \text{ mulheres com 25 a 64 anos por estudo de estimativa populacional}}{\text{Cadaastro municipal SISAB}} \right)} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº16/2022-SAPS/MS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

05. Proporção de crianças de 01 (um) ano de idade vacinadas na APS contra difteria, tétano, coqueluche, hepatite B, infecções causadas por haemophilus influenzae tipo B e poliomielite inativada.	95%	$\frac{\text{Nº de crianças que completaram 12 meses de idade, no quadrimestre avaliado, com 3ª doses aplicadas de Poliomielite inativada e Pentavalente}}{\left(\frac{\text{Nº de crianças com 12 meses completos}}{\text{no SISAB no quadrimestre avaliado}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadastro municipal SISAB}}{\text{População IBGE}} \right) \times \text{nº nascidos vivos SINASC}} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº22/2022- SAPS/MS
06. Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão arterial aferida no semestre.	50%	$\frac{\text{Nº de pessoas com hipertensão arterial com consulta em hipertensão arterial e aferição de PA nos últimos 6 meses}}{\left(\frac{\text{Nº de pessoas com hipertensão arterial}}{\text{no SISAB}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadastro municipal SISAB} \times \% \text{ Pessoas com hipertensão arterial na PNS}}{\% \text{ Pessoas com hipertensão arterial na PNS}} \right)} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº18/2022- SAPS/MS
07. Proporção de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre.	50%	$\frac{\text{Pessoas com diabetes, com consulta em DM e solicitação do exame de hemoglobina glicada nos últimos 6 meses}}{\left(\frac{\text{Número de pessoas com diabetes no SISAB}}{\text{no SISAB}} \right) \text{ ou } \left(\frac{\text{Cadastro municipal SISAB} \times \% \text{ de pessoas com diabetes na PNS 2019}}{\% \text{ de pessoas com diabetes na PNS 2019}} \right)} \times 100$	NOTA TÉCNICA Nº23/2022- SAPS/MS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.3.12.4. SAÚDE BUCAL

PROGRAMA SAÚDE BUCAL						
Indicador	UBS Manoel Lorentino Dos Santos	UBS Sabrina	UBS Sebastião de Matos	UBS São Cristóvão	UBS São Francisco	Gleba Mercedes
Consultas de rotina agendadas	480	480	480	240	800	90
Primeira consulta	80	80	80	40	100	20
Procedimentos Odontológicos	480	480	480	240	800	480
Escovação dental supervisionada	160	160	160	80	200	60
Tratamentos concluídos	80	80	80	40	120	20
Atividades Coletivas/Palestra UBS	10	10	10	5	20	1
Escolas Assistidas	2	2	2	1	2	1

Indicador: Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.

Meta de 2024: atender 60% das gestantes com abertura de pré-natal na Unidade Básica de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Os indicadores abaixo serão monitorados e avaliados mensalmente:

- Tratamentos Concluídos;
- Atendimento à gestante;
- Encaminhamento à Especialidade Bucal.

5.3.12.5. E-MULTI E ACADEMIA DE SAÚDE

E-MULTI		
INDICADOR	Registro	META MENSAL
Quantidade de ações interprofissionais com as e-Multi	eSUS AB - Ficha de atividade Coletiva: Reunião com outras equipes de saúde	04
Quantidade de atendimentos individuais	eSUS AB - PEC	60
Registo de Marcadores de Consumo alimentar	eSUS AB - CDS ou PEC - Marcadores de consumo alimentar	60
Avaliação Multidimensional da Pessoa Idosa	eSUS AB - PEC	10
Quantidade de ações realizadas pela e-Multi com tema diverso	eSUS AB - CDS - Ficha de atividade coletiva temas diversos: 1. Ações de combate ao Aedes aegypti 2. Agravos e doenças negligenciadas	80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

	3. Cidadania e direitos humanos 4. Tema para saúde: Alimentação saudável 5. Doenças Crônicas 6. Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas 7. Envelhecimento (climatério, andropausa, etc) 8. Plantas medicinais / Fitoterapia 9. Prevenção da violência e promoção da cultura da paz 10. Saúde ambiental 11. Saúde do Trabalhador	
Ações de Atividades Coletivas em Saúde Mental	eSUS AB -Ficha de atividade Coletiva - Público alvo: Pessoas com sofrimento ou transtorno mental - Tema para saúde: Saúde mental	50

ACADEMIA DA SAÚDE		
INDICADOR	REGISTRO	META MENSAL
Práticas corporais e atividades físicas (ginásticas, lutas, capoeira, dança, jogos esportivos e populares, yoga, tai chi chuan, dentre outros).	eSUS AB -CDS - Ficha de atividade coletiva:	25
Atividades de orientação para a prática de atividade física.	Práticas em saúde: Práticas corporais e atividade física	
Atividades de segurança alimentar e nutricional e de educação alimentar.	eSUS AB - CDS - Ficha de atividade coletiva: Temas para saúde: Alimentação saudável	05
Atividades de segurança alimentar e nutricional e de educação alimentar.	eSUS AB - CDS - Ficha de atividade coletiva: Prática: Antropometria	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Outras atividades de promoção da saúde.	eSUS AB - CDS - Ficha de atividade coletiva temas diversos: 1. Ações de combate ao <i>Aedes aegypti</i> 2. Agravos e doenças negligenciadas 3. Cidadania e direitos humanos 4. Tema para saúde: Alimentação saudável 5. Doenças Crônicas 6. Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas 7. Envelhecimento (climatério, andropausa, etc.) 8. Plantas medicinais / Fitoterapia 9. Prevenção da violência e promoção da cultura da paz 10. Saúde ambiental 11. Saúde do Trabalhador 12. Saúde mental	05
Atendimentos individuais	eSUS AB - PEC	10

5.3.12.6. METAS QUALITATIVAS - ATENÇÃO BÁSICA

ATENÇÃO À SAÚDE	
Estabelecer padrões de atendimento ao usuário	Implantar e manter Serviço de Atendimento ao Usuário / Ouvidoria. Prazo: 60 dias a partir da vigência do contrato. Aderir e cumprir os Protocolos Clínicos, Manual de Normas e Rotinas, Regimento Interno e POP's das Unidades Básicas de Saúde de Sinop.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

	Prazo: início imediato.
PARTICIPAÇÃO DAS POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS	
Implementar atividades humanizadoras conforme a Política Nacional de Humanização	Realizar acolhimento com classificação de risco articulado com as referências da rede de serviços do município. Prazo: início imediato
Acompanhamento das crianças nas Escolas sob sua abrangência	Desenvolver ações de Atividades Coletivas em Programa Saúde na Escola, no mínimo 5 (cinco) ações por ano.
Implementar o Programa Nacional de Controle de Tabagismo	Realizar ações de Atividades Coletivas no Programa Nacional de Controle de Tabagismo (GRUPO), uma por semestre.
Acompanhamento de Condicionalidades do Programa Bolsa Família	Identificar e acompanhar adultos, idosos, crianças e adolescentes inscritos no Programa Bolsa Família ou outros programas de assistência social ou benefícios sociais. Garantir alimentação dos sistemas de informação do Bolsa Família, a cada ciclo. (semestral)
QUALIDADE	
Compor as comissões de: Revisão de Óbitos, Revisão de Prontuários e de Ética.	Indicar 01 representante para cada grupo/comissão, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde. Participar efetivamente de todas as reuniões de cada grupo/comissão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Compor os grupos condutores das Redes de Atenção	
DESENVOLVIMENTO PESSOAL	
Educação Permanente Funcional	Atingir 100% dos funcionários ativos, com participação de pelo menos 02 cursos/semestre. Permitir a participação dos funcionários ativos nos cursos, reuniões e capacitações.
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	
Pesquisa de Satisfação	<p>Realizar pelo menos uma pesquisa de satisfação no semestre e apresentar os resultados para a Contratante. Prazo: uma pesquisa no semestre com a análise dos resultados a partir da vigência do contrato.</p> <p>Memória de Cálculo: (Número de usuários satisfeitos/Total de usuários atendidos) X100 Meta: Maior ou igual a 80% de Satisfação.</p> <p>e-Multi: Pesquisa de Satisfação da pessoa atendida pela e-Multi (Número de usuários satisfeitos/Total de usuários atendidos) x100 quadrimestralmente Meta: Maior ou igual a 80% de Satisfação.</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

5.4. SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR

5.4.1. SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Para o contrato de gestão do Serviço da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H Anete Maria Mota Maria, Policlínica Menino Jesus, 4º Batalhão Bombeiro Militar (Unidade de Resgate 24h) e 3º Comando Regional do BBM - CRBM III se faz necessária a utilização de profissionais correspondentes e auxiliares necessários ao atendimento ao público, com a finalidade de atender a demanda de urgência e emergência em geral, adulto e pediátrica com acolhimento, classificação de risco, procedimentos de enfermagem, procedimentos odontológicos de urgência e procedimentos médicos, como investigação diagnóstica e tratamento, serviço de apoio e diagnóstico através da realização de exames complementares necessários para o diagnóstico através da coleta de materiais, realização de procedimentos terapêuticos imediatos necessários no atendimento da emergência e estabilização do paciente, bem como encaminhamento às unidades hospitalares de referência, além de, e possuir estrutura física, recursos humanos e tecnológicos suficientes para o atendimento da população de sua área de abrangência no que se refere ao escopo dos serviços oferecem.

Considerando o requisitado para atendimento as demandas da Atenção às Urgências e Emergências, se faz necessária a contratação de empresa especializada no modelo de contratação por Organização Social à Saúde – OSS com a finalidade de atender ao interesse público envolvido, garantindo a continuidade dos serviços operacionais e administrativos necessários à gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H Anete Maria Mota Maria, Policlínica Menino Jesus, 4º Batalhão Bombeiro Militar e 3º Comando Regional do BBM, permitindo aos serviços a oferta de atendimento ágil e qualificado, em tempo oportuno com acompanhamento do usuário até a resolução do atendimento.

O objetivo dessa contratação é garantir os atendimentos de saúde de complexidade intermediária, promovendo o atendimento à população todos os dias da semana, 24 horas

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

por dia, incluindo horários em que as unidades de atenção primária não estão em atendimento.

Os serviços de atenção às urgências e emergências prestados na UPA e demais unidades acima referidas deve ser articulado com a Atenção Primária à Saúde, unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico e com outros serviços da Rede Atenção à Saúde, por meio de fluxos lógicos e efetivos de referência e contra referência, ordenados pela regulação através do NIR (núcleo interno de regulação) e quando necessário através de centrais de regulação e complexos reguladores instalados no Estado de Mato Grosso considerando que a assistência aos usuários e toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, é garantida pelo SUS de forma organizada e hierarquizada.

O conceito estruturante a ser utilizado é que o atendimento aos usuários com quadros agudos deve ser prestado por todas as portas de entrada do SUS, possibilitando a resolução de seu problema ou realizando a transferência responsável para serviço de maior complexidade, dentro de um sistema hierarquizado e regulado, conforme institui a Política Nacional de Atenção às Urgências.

Desta forma, organizam-se as redes regionais de atenção às urgências como elos de uma rede de manutenção da vida, em níveis crescentes de complexidade e responsabilidade.

Dentre os modelos atualmente utilizados pelo Poder Público na operacionalização e gerenciamento de serviços, destaca-se o modelo de Organização Social. O CONASS (Conselho Nacional de Secretários de Saúde) publicou em 22 de agosto de 2006, Nota Técnica nº 17/2006 intituladas “organizações sociais como alternativa de gerência para estabelecimentos públicos de saúde” apresentando os aspectos legais sobre esta modalidade, bem como as vantagens do modelo de OSS.

O modelo de Organização Social (OS) adotado para transferência de gestão da UPA 24 horas - Unidade de Pronto Atendimento Dra. Anete Maria Mota Maria, Policlínica Menino Jesus 24 horas e 4º BBM e CRBM III (Grupo de Resgate Avançado 24 horas), no Município de SINOP, busca a modernidade, a eficiência e a economia no

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

gerenciamento de recursos atendendo as necessidades de urgência/emergência da assistência à saúde, além da manutenção predial, equipamentos e a gestão da qualidade em saúde, que serão avaliados e monitorados pela “CPCA – Comissão Permanente de Controle e Avaliação” do Contrato de Gestão a ser celebrado entre ambas partes.

Dessa forma, com o objetivo de propiciar melhoria da eficiência e qualidade dos serviços e atividades de interesse público, do ponto de vista econômico, operacional e administrativo, diante do quadro de recursos humanos disponível na Secretaria Municipal de Saúde insuficiente para operacionalizar e gerir tais serviços, resta a opção do estabelecimento através de um contrato de gestão com Organização Social.

5.4.2. INFORMAÇÕES SOBRE A ÁREA DE ATUAÇÃO:

A UPA 24 HORAS Anete Maria Mota Maria, Policlínica Menino Jesus e Unidade de Resgate avançado (4º BBM e CRBM III) estão vinculados tecnicamente à Secretaria Municipal de Saúde Sinop – SMS-SINOP, por meio da Diretoria de Média e Alta Complexidade (DMAC).

Os serviços de saúde deverão ser prestados nestes serviços nos termos da legislação pertinente ao SUS especialmente o disposto na Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, Portaria GM/MS nº 1.631 de 01 de outubro de 2015, Portaria de Consolidação nº 3 e 6, de 28 de setembro de 2017, Portaria nº 10 de 03 de janeiro de 2017, Portaria nº 1.600 de 07 de julho de 2011 e legislação aplicável, com observância dos seguintes princípios:

- a. Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- b. Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança de quaisquer valores a usuários ou seus representantes, responsabilizando-se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- c. Fornecimento gratuito de medicamentos aos usuários em atendimento, mediante prescrição do profissional médico responsável pelo atendimento em questão;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- d. Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
 - e. Direito de informação sobre sua saúde às pessoas assistidas;
 - f. Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
 - g. Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.
 - h. Correto e completo preenchimento de todos os prontuários, boletins de atendimento ou pedidos de esclarecimentos oriundos do Poder Judiciário (magistratura, Ministério Público e Defensoria Pública).

5.4.3. UPA 24 HORAS

As UPA 24 horas são Unidades de Saúde que prestam serviços 24 horas por dia, em todos os dias do ano, com obrigação de acolher e atender a todos os usuários que buscam assistência em saúde de urgência e emergência.

Trata-se de componentes pré-hospitalares fixos da Rede de Atenção às Urgências e se caracterizam como estabelecimentos de saúde de complexidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde e a Rede Hospitalar.

5.4.4. POLICLÍNICA MENINO JESUS

A Policlínica é uma Unidade de saúde com funcionamento 24 horas, para prestação de atendimento médico ambulatorial, e de urgência/ emergência clínica ou por trauma, bem como administração de medicações, curativos, coletas de exames laboratoriais com resultados em tempo oportuno para nortear a tomada de decisão, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar, durante todo o período de funcionamento, a demanda assistencial e administrativa da unidade, garantindo retaguarda 24 horas por dia, sete dias por semana, para atendimentos aos casos de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

natureza clínica (adulto e pediátrico) e primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, definindo, em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços da UPA e ou hospitalares de maior complexidade. Além disso, deve o corpo clínico, assistencial e de apoio ser adequado ao nível de complexidade da instituição e dos serviços descritos.

5.4.5. UNIDADE DE RESGATE AVANÇADO

A Unidade Resgate Avançado é uma parceria com o Corpo de Bombeiros Militar de Sinop-MT, onde os casos de urgência e emergência da população municipal é atendida através do telefone 193, o atendimento é direcionado conforme critérios definidos pelo médico regulador e a unidade móvel designada conforme a gravidade do caso. Para realização deste serviço foi instituído e celebrado um Termo de Cooperação técnica nº 232/2022 com a SESP/MT.

5.5. CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

O processo de trabalho e organização das unidades e serviços deste CONTRATO DE GESTÃO, devem contemplar e estar orientados pelas diretrizes técnicas assistenciais e programáticas previstas pela legislação que regulamenta e normatiza a organização da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) enquanto componente da Rede de Atenção à Saúde (RAS), bem como os instrumentos de estruturação dos serviços de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop

Todas as atividades realizadas nestes serviços devem favorecer o envolvimento dos componentes da RUE de forma integrada, articulada e sinérgica. Para isso é indispensável a implementação da qualificação profissional, qualificação da informação, do processo de acolhimento e da regulação de acesso a todos os componentes que a constituem.

Dessa feita, as ações e procedimentos deverão ser registrados nos Sistemas de Informação em Saúde determinados pela SMS-Sinop;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

A Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H Anete Maria Mota Maria é um estabelecimento de saúde de complexidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde e as unidades hospitalares integrantes da Rede de Urgência e Emergência.

Caracterizam-se por urgências situações de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras; bem como os procedimentos necessários ao manejo de agravos de saúde e manutenção a vida e emergências situações que necessitam de uma ação imediata;

Os serviços da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H é prestado por equipes multiprofissionais que prestam atendimento em situações de urgência e emergência, devendo garantir todas as manobras de sustentação a vida e com condições de dar continuidade à assistência no local, segundo as diretrizes dos órgãos reguladores da Urgência e Emergência. Em relação aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, pode prestar o primeiro atendimento, estabilização e investigação diagnóstica inicial.

Cabe esclarecer que, durante a pandemia do COVID-19 foi construída uma ala de internação anexa a UPA 24H, onde a mesma abrigou o hospital de campanha. Após o término da pandemia esses leitos continuaram a ser utilizados para atendimento contínuo de pacientes necessitados de atenção secundária, o que pode ser redimensionado ou dirimido com atendimento resolutivo e eficaz na através da gestão da OS e futuramente com implantação do Hospital Municipal.

A Policlínica Menino Jesus presta-se ao atendimento médico ambulatorial, e de urgência/ emergência clínica ou por trauma, bem como administração de medicamentos, curativos, coletas de exames laboratoriais com necessidade de resultados em tempo oportuno, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar, durante todo o período de funcionamento, a demanda assistencial e administrativa da unidade, garantindo retaguarda 24 horas por dia, sete dias por semana, para atendimentos aos casos de natureza clínica (adulto e pediátrica) e primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

realizando a investigação diagnóstica inicial, definindo, em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços da UPA e ou hospitalares de maior complexidade.

A Unidade Resgate Avançado atende os casos de urgência e emergência da população municipal e adscrita no perímetro urbano de Sinop através do telefone 193, com direcionamento conforme critérios definidos pelo médico regulador e a unidade móvel, designada conforme a gravidade do caso direcionando para o suporte de entrada seja Policlínica ou UPA André Maggi.

5.6. UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

12. UPA 24horas– Unidade de Pronto Atendimento Dra. Anete Maria Mota Maria CNES:7099371 Endereço: Avenida André Maggi, s/n–Jardim das Acácias – Sinop-MT CEP-78553-252 Telefone:(66)3520-3400
13. Policlínica Menino Jesus 24horas CNES:9938656 Endereço: Rua Colonizador Enio Pipino, nº549–São Cristóvão – Sinop-MT CEP-78558-008 Telefone (66)3211-1981
14. 4º Batalhao Bombeiro Militar (Unidade de Resgate Avançado 24h) Endereço: Rua João Pedro Moreira de Carvalho,1265–Sinop-MT CEP–78557-527 Telefone:(66)3515-8157 3º Comando Regional do BBM- CRBM III Avenida das Figueiras , s/n, Jardim Europa, Sinop/MT

5.6.1. UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 24H) ANETE MARIA MOTA MARIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h) faz parte da Rede de Atenção às Urgências. O objetivo é concentrar os atendimentos de saúde de complexidade intermediária, compondo uma rede organizada em conjunto com a atenção básica, atenção hospitalar, atenção domiciliar e o Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel, a fim de possibilitar o funcionamento da RAU (Política Nacional das Urgências-2006).

Os serviços de saúde deverão ser prestados nesta Unidade nos termos da legislação pertinente ao SUS especialmente o disposto na Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990, Portaria GM/MS n. 1.631, de 01 de outubro de 2015, Portaria GM/MS n. 010, de 03 de janeiro de 2017, Portaria de Consolidação 06 do Ministério da Saúde, e legislação aplicável.

A UPA 24h oferece estrutura intermediária com Raio-X, eletrocardiografia, pediatria, e leitos de observação em 24 horas. Se necessário o paciente deve ser regulado para um hospital da rede de saúde via sistema de regulação, para realização de procedimentos de alta complexidade e ou internação superior a 24 horas.

5.6.1.1. Das Diretrizes da UPA 24h

I - Funcionamento ininterrupto 24 (vinte e quatro) horas e em todos os dias da semana, incluindo feriados e pontos facultativos;

II - Equipe Assistencial Multiprofissional com quantitativo de profissionais compatível com a necessidade de atendimento com qualidade, considerando a operacionalização do serviço, o tempo - resposta, a garantia do acesso ao paciente e o custo-efetividade, em conformidade com a necessidade da Rede de Atenção à Saúde - RAS e as normativas vigentes, inclusive as resoluções dos conselhos de classe profissional;

III – acolhimento com classificação de risco.

5.6.1.2. No Funcionamento da UPA 24h a mesma deverá:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

I - acolher os pacientes e seus familiares em situação de urgência e emergência, sempre que buscarem atendimento na UPA 24h;

II - articular-se com a Atenção Básica, o SAMU 192/Unidade de Resgate, a Atenção Domiciliar e a Atenção Hospitalar, bem como com os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico e outros serviços de atenção à saúde, por meio de fluxos lógicos e efetivos de referência e contrarreferência, ordenados pelas Centrais de Regulação de Urgências e complexos reguladores instalados nas regiões de saúde bem como no município de Sinop;

III - prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar o primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir a conduta necessária para cada caso, bem como garantir o referenciamento dos pacientes que necessitem de atendimento hospitalar;

IV - funcionar como local de estabilização de pacientes atendidos pelo SAMU 192/Resgate;

V - realizar consulta médica em regime de pronto atendimento nos casos de menor gravidade;

VI - realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem adequados aos casos demandados à UPA 24h;

VII - prestar apoio diagnóstico e terapêutico conforme a sua complexidade; e

VIII - manter pacientes em observação, por até 24 horas, para elucidação diagnóstica ou estabilização clínica, e encaminhar aqueles que não tiveram suas queixas resolvidas com garantia da continuidade do cuidado para internação em serviços hospitalares de retaguarda, por meio da regulação do acesso assistencial.

A UPA 24h mantém a classificação II, com leitos ampliados e nos seguintes termos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO PORTARIA Nº 10 DE 03 JANEIRO DE 2017			
DEFINIÇÃO DOS PORTE APLICÁVEL DA UPA 24h DRA ANETE MARIA MOTA MARIA	POPULAÇÃO RECOMENDADA PARA A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA UPA 24h	NÚMERO DE LEITOS DE OBSERVAÇÃO	NÚMERO DE LEITOS SALA DE URGÊNCIA
PORTE II	100.001 A 200.000 HABITANTES	11 LEITOS	3 LEITOS

A definição dos portes da UPA 24h, prevista no quadro acima, está credenciada e prevista no SCNES (SISTEMA DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELICIMENTOS DE SAÚDE), podendo variar de acordo com a realidade local municipal levando-se em conta a sazonalidade apresentada por alguns tipos de afecções, por exemplo, o aumento de demanda por doenças respiratórias verificado na clínica pediátrica e na clínica de adultos/idosos durante o inverno, pandemias, bem como demanda adscrita no território de abrangência e outros fatores.

Existem atualmente 40 (quarenta) leitos anexos a UPA cadastrados no SCNES sob o nº 02118669 oriundos de leitos de retaguarda criados durante o período da pandemia COVID-19, que são eventualmente utilizados para internação clínica até que ocorra a devida transferência dos pacientes para rede hospitalar.

5.6.2. POLICLÍNICA MENINO JESUS 24 Horas

A Policlínica é uma Unidade de saúde com funcionamento 24 horas, para prestação de atendimento médico ambulatorial, e de urgência/emergência clínica ou por trauma, bem como administração de medicações, curativos, coletas de exames laboratoriais com resultados em tempo oportuno para nortear a tomada de decisão, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar, durante todo o período de funcionamento, a demanda assistencial e administrativa da unidade, garantindo retaguarda 24 horas por dia, sete dias por semana, para atendimentos aos casos de natureza clínica (adulto e pediátrico) e primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

diagnóstica inicial, definindo, em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços da UPA e ou hospitalares de maior complexidade. Além disso, deve o corpo clínico, assistencial e de apoio ser adequado ao nível de complexidade da instituição e dos serviços descritos.

5.6.3. 4º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR -UNIDADE DE RESGATE AVANÇADO (TERMO DE COOPERAÇÃO 232/2022 COM A SESP/MT) E CRBM III

A Unidade Resgate Avançado é uma parceria com o Corpo de Bombeiros Militar de Sinop-MT, onde os casos de urgência e emergência da população municipal é atendida através do telefone 193, com direcionamento fundamentado em critérios definidos pelo médico regulador e unidade móvel designada conforme a gravidade do caso. Para realização deste serviço foi instituído e celebrado um Termo de Cooperação técnica nº 232/2022 com a SESP/MT.

Esta Unidade é composta por um Médico Regulador 24 horas, um Médico Emergencista 24 horas, um Enfermeiro e um Técnico de Enfermagem 24 horas sendo dois pontos de comando e atendimento, sendo eles 4º BBM e 3º Comando Regional do BBM.

Os veículos utilizados nos atendimentos pertencem ao Corpo de Bombeiros e são de responsabilidade da corporação, bem como a estrutura física.

Todavia todos os insumos e medicamentos utilizados são de responsabilidade da CONTRATADA. Neste contexto de trabalho a cumprir a escala do serviço de resgate avançado se faz necessário: médicos emergencistas para APH, Enfermeiros e técnicos de enfermagem em uma jornada de trabalho de 12/36h conforme sugerido pelas categorias profissionais.

5.7. ATRIBUIÇÕES NOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

- a) Dimensionamento de recursos humanos estimados, discriminando as categorias profissionais, as cargas horárias semanais, os salários e encargos e as áreas de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

trabalho na execução dos serviços, relativamente à unidade assistencial a que se refere, em conformidade com as legislações vigentes.

- b) Prestação de Assistência Farmacêutica;
- c) Arquivamento de Fichas de Atendimento da Regulação e dos Referenciamentos;
- d) Elaboração e implementação de Protocolos Clínicos e de Diretrizes Terapêuticas;
- e) Elaborar propostas de incorporação tecnológica e capacitação de recursos humanos coerentes com a Política Nacional de Atenção às Urgências.
- f) Monitorar e avaliar os indicadores de saúde, de desempenho e produtividade das unidades de urgência e emergência;
- g) Articular-se com unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico, e com outras instituições e serviços de saúde do sistema loco regional, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contrarreferência;
- h) Ser observatório do sistema e da saúde da população, subsidiando a elaboração de estudos epidemiológicos e a construção de indicadores de saúde e de serviço que contribuam para a avaliação e planejamento da atenção integral às urgências, bem como de todo o sistema de saúde;
- i) Ser campo de estágio via CIES (Comissão de Integração Ensino e Serviço) e COREME (Comissão de Residência Médica);
- j) Assegurar o abastecimento de materiais médico-hospitalares, medicamentos, insumos e instrumentais adequados para o atendimento nas Unidades de Urgência e Emergência;
- k) Serviços de esterilização dos materiais, tanto de materiais termo resistentes quanto de materiais termo sensíveis;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- l) Engenharia Clínica para manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento da Unidade;
 - m) Garantir profissionais para atuar na Recepção, Acolhimento e Apoio Administrativo;
 - n) Fornecer uniformes no padrão e quantitativo estabelecido pela OSS;
 - o) Garantir enxoval hospitalar e serviço de lavanderia para suprimento da necessidade;
 - p) Fornecer nutrição dos usuários em observação e dos acompanhantes, quando aplicável, dentro de padrões adequados de qualidade;
 - q) Garantir fornecimento de Gases Medicinais;
 - r) Garantir a existência de Vigilância desarmada, capacitada para atendimento ao público que acessa o serviço;
 - s) Garantir serviço de limpeza completa das unidades bem como dedetização e prevenção de pragas, esgotamento de fossas;
 - t) Realizar Manutenção Predial e Conforto Ambiental;
 - u) Garantir coleta, transporte e tratamento de resíduos;
 - v) Realizar manutenção preventiva do Gerador de energia que atende a UPA 24h (salas vermelha e amarela), além da área de acolhimento e classificação de risco.
 - w) No âmbito do planejamento, conforme recomendado pela lei complementar 141/2012 e pela portaria 575/2012 do Ministério da Saúde, está prevista a elaboração do relatório anual e também de relatórios trimestrais com o objetivo de orientar o planejamento, a aplicação dos recursos e monitorar as ações em curso, nesse sentido caberá a CONTRATADA acompanhar os indicadores de saúde monitorados pela SMS bem como fornecer dados para acompanhamento de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

outros indicadores que a gestão definir como necessários.

- x) CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e à qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação;
- y) A CONTRATANTE deverá encaminhar a SMS-Sinop relatório mensal dos pacientes atendidos nos serviços de urgência e emergência (UPA e Policlínica) com classificação de risco Ficha Azul, onde neste relatório deve estar especificado a UBS ou endereço de origem do paciente;
- z) A contratada deverá apresentar relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela a SMS/SINOP;
- aa) A avaliação do cumprimento do conjunto de metas estabelecidas será realizada bimestralmente pela Diretoria de Média e Alta Complexidade (DMAC) que se reunirá periodicamente e analisará os documentos entregues pela CONTRATADA.
- bb) Ao final do primeiro trimestre de cada ano, no fechamento do RAG (Relatório Anual de Gestão) a SMS-Sinop juntamente com a CONTRATADA, deverá rever estes indicadores, com o objetivo de aperfeiçoar o monitoramento proposto, de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde — SUS:

5.7.1. METAS DO SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

▪ **Atendimento ao usuário**

- a. Taxa de Usuários e Profissionais ouvidos pela ouvidoria com relatório a cada 3 meses – Meta: (10%);
- b) Taxa de preenchimento completo de cadastro dos pacientes com atualização do

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Cartão SUS - Meta (95%).

- c) Taxa de transferência dos usuários para hospitais de referência;
- d) Percentual de contra-referência para os serviços de APS (Atenção Primária a Saúde);
- e) Percentual de atendimentos X localidade, classificados como “AZUL “na classificacao de Manchester sendo “não urgentes” com espera de até 240 minutos e classificados como “verde” sendo “pouco urgentes” até 120 minutos onde ambos podem ser encaminhados para outros serviços de assistencia a saude.
- f) Taxa de satisfação dos usuários;

▪ **Desempenho Assistencial**

- 1. Tempo médio de permanência na observação da emergência de no máximo 24h, (resolução por internação, alta ou transferência);
- 2. Percentagem de usuários satisfeitos/muito satisfeitos com o atendimento recebido (95%);
- 3. Taxa de usuários classificados com risco azul com tempo máximo de espera para atendimento de 120 minutos;
- 4. Taxa de usuários classificados com risco verde com tempo máximo de espera para atendimento de 60 minutos;
- 5. Taxa de usuários classificados com risco amarelo com tempo máximo de espera para atendimento de 30 minutos;
- 6. Taxa de usuários classificados quanto ao risco vermelho com atendimento imediato;
- 7. Taxa de usuários classificados com risco pelo enfermeiro;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

8. Taxa de prontuários médicos corretamente finalizados;

9. Taxa de revisão de prontuários pela comissão de óbitos.

• **Eficiência**

1. Taxa de profissionais cadastrados no CNES no prazo de 7 dias após ingresso no serviço;

2. Elaboração e encaminhamento de relatório mensal com a produção da Unidade e apontando quantidade mínima de consultas preconizadas por categoria, com justificativa fundamentada frente ao não cumprimento de metas caso ocorra;

3. Todos medicamentos utilizados nas unidades deverá ser estabelecidos através de padronização de lista aprovação por comissão específico e socializada a esta secretaria de saúde através da CPCA e diretoria de média e alta complexidade.

4. A contratada deverá utilizar-se do serviço de referência e contra referência para referenciamento de média e alta complexidade, de acordo com a grade estabelecida por esta Secretaria Municipal de Saúde;

5. Educação Permanente - Garantia de um espaço permanente para reuniões de Equipe; Capacitações e Educação Continuada, Cronograma de palestras, cursos, treinamentos, seminários e outros visando à qualificação profissional. Comprovar com apresentação de Certificação e relatório bimestral de educação permanente realizado com devida lista de assinatura dos presentes;

cc) Os indicadores que avaliam a satisfação dos usuários e dos profissionais pressupõem a aplicação de questionários — os modelos dos questionários elaborados pela CONTRATADA deverão ser submetidos e aprovados pela SMS-Sinop através da DAMAC(Diretoria de Atenção em Média e Alta Complexidade).

dd) A CONTRATADA deverá colaborar com todo o trabalho relacionado à realização de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

auditorias e ações de acompanhamento que venham a ser determinadas pela SMS
- Sinop ou pelo Ministério da Saúde.

ee) Os profissionais contratados para as unidades: Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H Anete Maria Mota Maria, Policlínica Menino Jesus e 4º BBM e CRBM III para prestação dos serviços clínicos, deverão ter comprovada capacidade técnica, com formação adequada ao serviço desempenhado e estar em dia com suas obrigações junto aos conselhos de classe no estado do Mato Grosso e com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados.

5.7.2 ATRIBUIÇÕES PARA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS

- a) Prestar assistência à saúde gratuita aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, observando o disposto no artigo 198, da Constituição Federal, no inciso I, do artigo 7º, da Lei Federal nº 8.080, de 19 de Setembro de 1990, que fixa os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, e na forma deste Processo de Seleção;
- b) Prover serviços de assistência à saúde de melhor qualidade;
- c) Manter o funcionamento ininterrupto de vinte e quatro horas e em todos os dias da semana, incluindo feriados e pontos facultativos;
- d) Regular e transferir todos os pacientes com indicação de internação hospitalar que se encontrem na Unidade por mais de 12h na sala amarela e de imediato na sala vermelha, através dos mecanismos regulatórios vigentes, fornecendo para essa finalidade ambulância para o transporte inter-hospitalar, adequada ao perfil do usuário.
- e) Contratar equipe assistencial multiprofissional com quantitativo de profissionais compatível com a necessidade de atendimento, em quantidade não inferior ao quadro de recursos humanos, descritos neste termo, presando pela qualidade, considerando a operacionalização do serviço, o tempo - resposta, a garantia do acesso ao paciente e o

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

custo-efetividade, em conformidade com a necessidade da Rede de Atenção à Saúde - RAS e as normativas vigentes, inclusive as resoluções dos conselhos de classe profissional, e conforme Portaria 10/2017 do Ministério da Saúde.

f) Contratar equipe assistencial multiprofissional de qualidade, com quantitativo de profissionais conforme disposto no quadro de profissionais descrito neste termo;

g) Instituir a Comissão de Ética Médica; Comissão de Ética de Enfermagem; Comissão de Controle de Infecção Pré-Hospitalar (CCIPH); Comissão de Revisão de Óbitos; Comissão de Revisão de Prontuários e, quando já instituídas, mantê-las conforme legislação e regulamentação vigentes, assim como quaisquer outras que venham a se tornar legalmente obrigatórias ou necessárias.

h) Assegurar a gestão da qualidade na execução dos serviços de saúde e atendimento ao usuário do SUS seguindo diretrizes clínicas, normas, rotinas básicas e procedimentos preconizados, podendo as mesmas serem revisadas e ajustadas, desde que previamente apresentadas para gestão da SMS-Sinop.

i) Elaborar e implementar Protocolos Operacionais Padrão com as rotinas técnicas e assistenciais da Unidade, baseados em evidências científicas e nas diretrizes de boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelos Conselhos de classe pertinentes, Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde (OMS);

j) Manter Farmácia 24 horas, na UPA e na Policlínica, para entrega de medicamentos fornecidos pela CONTRATANTE, prescritos aos pacientes para uso em casa;

k) Favorecer a efetiva redução das formalidades burocráticas e flexibilidade administrativa na prestação dos serviços de saúde, sem se descuidar dos princípios que regem a administração pública;

l) Fornecer e disponibilizar, sempre que solicitados, laudos dos exames, procedimentos e assistência realizados pela sua equipe médica.

m) Contratar toda estrutura gerencial capaz de organizar, administrar, recrutar,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

selecionar e prestar apoio técnico e administrativo às Equipes de Trabalho, em especial a Coordenação Administrativa, Administração Financeira, Assessoria Jurídica, Assessoria Técnica, Serviços Contábeis, Serviços de Folha de Pagamento, etc.; sempre por intermédio de seu pessoal altamente qualificado e dentro dos princípios da economicidade, legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.

- n) Implantar um modelo de gerência dentro da concepção administrativa por objetivos, onde preponderam os resultados alcançados face às metas pactuadas;
- o) Manter a identidade visual da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H de acordo com o pactuado nacionalmente a qual deverá ser submetida a manutenção preventiva ou corretiva sempre que houver necessidade
- p) Realizar visita médica diariamente em todos os pacientes sob observação/internação, com evolução e prescrição médica, solicitação e verificação dos resultados de exames complementares, e atualização do sistema de regulação SISREG diariamente ou em casos de mudança no quadro
- q) Atender a demanda de atendimento;
- r) Garantir a humanização da assistência através do acolhimento e classificação de risco;
- s) Acolher os pacientes e seus familiares em situação de urgência e emergência, sempre que buscarem atendimento na UPA 24h;
- t) Articular-se com a Atenção Básica, com a Central Regional de Regulação de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel, a Atenção Domiciliar e a Atenção Hospitalar, bem como com os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico e outros serviços de atenção à saúde, por meio de fluxos lógicos e efetivos de referência e contrarreferência, ordenados pelas central de regulação;
- u) Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar o primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir a conduta necessária para cada caso, bem como garantir o referenciamento dos pacientes que necessitem de atendimento;

v) Realizar consulta médica e realizar atendimentos e procedimentos adequados aos casos demandados à UPA 24h;

w) Prestar apoio diagnóstico e terapêutico conforme a sua complexidade;

x) Manter pacientes em observação, para elucidação diagnóstica ou estabilização clínica, e encaminhar aqueles que não tiveram suas queixas resolvidas com garantia da continuidade do cuidado para internação em serviços hospitalares de retaguarda, por meio da regulação estadual.

y) Se responsabilizar pela execução dos serviços nas unidades de saúde estando esses em conformidade com a Política Nacional (Portaria Ministerial de nº 10 de 03 de janeiro de 2017); Política Estadual, Política Municipal e demais legislações vigentes.

z) Manter em funcionamento o Núcleo Interno de Regulação 24 horas por dia, todos os dias, avaliando o quadro dos pacientes internados na UPA e mantendo o sistema estadual de regulação - SISREG atualizado, onde o médico regulador deverá informar em tempo qualquer alteração no quadro dos pacientes no sistema;

aa) Quando da liberação da vaga para transferênci do paciente, a unidade de urgência deverá providenciar a remoção do mesmo no tempo máximo de 2 (duas) horas;

bb) As Unidades de Urgência e Emergência deverão contar com de profissionais conforme consta no quadro de equipe, com atendimento 24 horas.

cc) As Unidades de Urgência e Emergência devem contar com suporte ininterrupto de laboratório de patologia clínica de urgência, radiologia, equipamentos para a atenção às urgências, além de transporte adequado além de ligação com a rede hospitalar

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

através da central de regulação médica de urgências e o serviço de atendimento pré-hospitalar móvel, nos termos da Portaria nº 10/2017 ou suas atualizações.

dd) Informar a produção assistencial nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, onde as áreas técnicas de SMS/SINOP poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico;

ee) Registrar os atendimentos em Prontuários físico e eletrônico;.

ff) Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis no horário de funcionamento da unidade, devendo a CONTRATADA dispor de responsável técnico, assim como prover os insumos necessários e o respectivo descarte dos resíduos;

gg) Os exames laboratoriais são de responsabilidade da CONTRATADA e a coleta deverá ocorrer na unidade física, salvo algum exame cuja especificidade exija o transporte até o laboratório;

5.8. ATIVIDADES E AÇÕES NOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

- Acolhimento com qualidade dos pacientes e seus familiares em situação de urgência e emergência, sempre que buscarem atendimento na UPA 24h ou Policlínica;
- Ofertar serviço de Raio X durante 24 horas na UPA e assegurar este exame aos usuários atendidos na policlínica, com disponibilização da imagem via web através de sistema online, e impressão da imagem em papel filme, quando houver necessidade; observando que os pacientes atendidos com sugestão de RX para fins diagnósticos devem ter sua necessidade suprida, seja na UPA de referência ou em outra unidade diagnóstica na responsabilidade da contratada;
- Ofertar serviço de ultrassonografia em todos os períodos de atendimento sob demanda na Unidade de Pronto Atendimento UPA;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- As despesas com exames de Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética, Endoscopia, RX e Angiotomografia de pacientes em atendimento nas unidades de urgência e emergência do referido contrato são de responsabilidade da CONTRATADA;
 - Oferta de serviço de coleta de exames laboratoriais nas unidades salvo algum exame específico onde seja necessário transporte do paciente até o laboratório (UPA 24H e Policlínica Menino Jesus);
 - Oferta de serviço de Ortopedia e Traumatologia na UPA 24H;
 - Oferta de serviços de atendimento a urgências odontológicas na UPA 24H Anete Maria Mota Maria;
 - Transporte e remoção de pacientes provenientes da UPA e da Policlínica, municipal e intermunicipal, regulados para outras unidades hospitalares;
 - Contratação de toda estrutura gerencial capaz de organizar, administrar, recrutar, selecionar e prestar apoio técnico e administrativo às Equipes de Trabalho, em especial a Coordenação Administrativa, Administração Financeira, Assessoria Jurídica, Assessoria Técnica, Serviços Contábeis, Serviços de Folha de Pagamento, etc., dentro dos princípios da economicidade, legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.
 - As Unidades de Urgência e emergência deverão contar com equipe mínima de profissionais conforme consta no quadro de equipe, com atendimento 24 horas. Devem contar com suporte ininterrupto de laboratório de patologia clínica de urgência, radiologia, os equipamentos para a atenção às urgências, além de transporte adequado e ligação com a rede hospitalar através da central de regulação médica de urgências e o serviço de atendimento pré-hospitalar móvel, nos termos da Portaria nº 10/2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- Os demais profissionais necessários para a execução dos serviços e ações de saúde na unidade, deverão ser dimensionados em quantitativo suficiente para suprir a demanda do serviço, bem como atender as legislações pertinentes.
 - A inserção de qualquer outro profissional não citado neste objeto, e que possa contribuir significativamente para o cumprimento das metas deste contrato, desde que haja formalização documental e autorização do gestor municipal caso necessário, mediante situações específicas e devidamente fundamentadas fica a critério da CONTRATADA;
 - Regular todos os pacientes com indicação de internação hospitalar que se encontrem na Unidade por mais de 12h na sala amarela e de imediato na sala vermelha, através dos mecanismos regulatórios vigentes;
 - Transferir para outras Unidades de serviços especializados usuários com necessidade de tratamento fora do perfil de complexidade da Unidade, fornecendo para essa finalidade ambulância para o transporte inter-hospitalar, adequada ao perfil do usuário.
 - Instituir a Comissão de Ética Médica; Comissão de Ética de Enfermagem; Comissão de Controle de Infecção Pré-Hospitalar (CCIPH); Comissão de Revisão de Óbitos; Comissão de Revisão de Prontuários e, quando já instituídas, mantê-las conforme legislação e regulamentação vigentes, assim como quaisquer outras que venham a se tornar legalmente obrigatórias ou necessárias.
 - Seguir Diretrizes Clínicas, Normas, Rotinas Básicas e Procedimentos.
 - Centrar as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana.
 - Elaborar e implementar Protocolos Operacionais Padrão com as rotinas técnicas e assistenciais da Unidade, baseados em evidências científicas e nas diretrizes de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelo CFM, Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde (OMS);

- Revisar e ajustar as diretrizes clínicas, normas, rotinas básicas e procedimentos, sempre que houver alterações que envolvam novas tecnologias, incremento ou desativação de serviços ou alterações na estrutura organizacional. As revisões e ajustes deverão ser apresentados à Secretaria Municipal de Saúde.
- Realizar todos os atendimentos médicos necessários ao usuário, dentro da capacidade operacional da Unidade, não sendo permitida a limitação do atendimento por qualquer cláusula contratual ou outra alegação.
- Fornecer e disponibilizar, sempre que solicitados, laudos dos exames, procedimentos e assistência realizados pela sua equipe médica.
- Realizar visita médica diariamente em todos os pacientes sob observação nas salas amarela e vermelha, com evolução e prescrição médica, solicitação e verificação dos resultados de exames complementares, e atualização do sistema de regulação SISREG diariamente.
- Manter duas ambulâncias básicas na UPA 24H – Dra. Anete Maria Mota Maria e uma ambulância básica na Policlínica Menino Jesus, para realizar remoções de pacientes para outras unidades;
- Participar das ações determinadas pela SMS na prestação de serviços de assistência em casos de calamidades, surtos, epidemias e catástrofes. Nestes casos, será possível a repactuação do Contrato de Gestão, visando o equilíbrio econômico-financeiro, se houver necessidade.
- Garantir que a Unidade esteja devidamente cadastrada e atualizada no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/ SAS 376, de 03 de outubro de 2000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- A Organização Social contratada deverá seguir uma política de recursos humanos que garanta a transparência, publicidade e critérios objetivos de contratação. Quaisquer benefícios adicionais, prêmios ou outras remunerações, devem ser previamente aprovadas pela CONTRATANTE;
 - Registrar os atendimentos em Prontuários físico e eletrônico de forma completa e ou explicativa;
 - Realizar Educação Continuada – Cronograma de palestras, cursos, treinamentos, seminários e outros visando à qualificação profissional com comprovação através de apresentação de Certificação e relatório bimestral com devidas assinaturas em lista de presença;
 - Elaborar e enviar relatório mensal com a produção da Unidade e apontar quantidade mínima de consultas preconizadas por categoria, com justificativa fundamentada frente ao possível não cumprimento de metas;
 - Utilizar do serviço de referência e contra referência para referenciamento de média e alta complexidade, de acordo com o estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde de Sinop;
 - Garantir espaço para Educação Permanente e reuniões de Equipe;
 - Garantir estrutura de serviços de saúde em condições de oferecer campo de prática mediante integração ensino-serviço nas redes de atenção a saúde segundo o Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino Saúde (COAPES);
 - No âmbito do planejamento, conforme recomendado pela lei complementar 141/2012 e pela portaria 575/2012 do Ministério da Saúde, está prevista a elaboração do relatório anual e também de relatórios trimestrais com o objetivo de orientar o planejamento, a aplicação dos recursos e monitorar as ações em curso, nesse sentido caberá a CONTRATADA acompanhar os indicadores de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

saúde monitorados pela SMS bem como fornecer dados para acompanhamento de outros indicadores que a gestão definir como necessários.

5.9. OBRIGAÇÕES DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

- a. Fazer dimensionamento de recursos humanos estimados, discriminando as categorias profissionais, as cargas horárias semanais, os salários e encargos e as áreas de trabalho na execução dos serviços, relativamente à unidade assistencial a que se refere, em conformidade com as legislações vigentes nos relatórios apresentados a CPCA. (Comissão Permanente de Controle e Avaliação).
- b. Prestar de Assistência Farmacêutica;
- c. Arquivar Fichas de Atendimento da Regulação e dos Referenciamentos pelo tempo recomendado pela legislação vigente;
- d. Elaborar e implementar Protocolos Clínicos e de Diretrizes Terapêuticas, bem como os protocolo operacional padrão de todos os setores, previamente aprovados pela gestão da SMS-Sinop através da DAMAC (Diretoria de Atenção em Média e Alta Complexidade) onde os protocolos devem ser enviados a CONTRATANTE no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o início das atividades da OS para aprovação.
- e. Elaborar propostas de incorporação tecnológica e capacitação de recursos humanos coerentes com a Política Nacional de Atenção às Urgências onde o calendário das capacitações deverá ser protocolado na CONTRATANTE para avaliação e aprovação.
- f. Monitorar e avaliar os indicadores de desempenho e produtividade das Unidades geridas;
- g. Articular-se com unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico, e com outras instituições e serviços de saúde do sistema loco regional, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contrarreferência;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- h. Ser observatório do sistema e da saúde da população, subsidiando a elaboração de estudos epidemiológicos e a construção de indicadores de saúde e de serviço que contribuam para a avaliação e planejamento da atenção integral às urgências, bem como de todo o sistema de saúde; onde novos indicadores poderão ser implementados desde que discutido seus benefícios com a CONTRATANTE e aprovado pela coordenação de Planejamento em Saúde da SMS-Sinop.
 - i. Assegurar o abastecimento de materiais médico-hospitalares, medicamentos, insumos e instrumentais adequados para o atendimento nas Unidades de Urgência e Emergência;
 - j. Realizar serviços de esterilização dos materiais, tanto de materiais termo resistentes quanto de materiais termo sensíveis; com realização e controle periódicos dos testes biológicos e químicos conforme regulamentação específica, conforme Resolução - RDC Nº 15, de 15 de março de 2012 da Anvisa.
 - k. Engenharia Clínica para manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento da Unidade, periodicamente conforme manual de cada equipamento, ou quando houver necessidade devido ao uso. Encaminhar a CONTRATANTE o calendário de manutenção preventiva dos condicionadores de ar condicionado de todas as unidades.
 - l. Profissionais para atuar na Recepção, Acolhimento e Apoio Administrativo, segurança, limpeza, e outros, conforme quadro de recursos humanos descrito neste documento;
 - m. Uniformes no padrão e quantitativo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde de SINOP;
 - n. Fornecer de enxovais hospitalares e serviço de lavanderia conforme a necessidade do serviço para atender 100% da demanda;
 - o. Garantir nutrição dos usuários em observação e dos acompanhantes, quando aplicável, dentro de padrões adequados de qualidade, mediante avaliação e

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- conduta do nutricionista responsável;
- p. Aquisição de Gases Medicinais;
 - q. Manter a Usina de Oxigênio em plenas condições de funcionamento, mantendo boa parte do consumo de oxigênio da UPA proveniente dessa produção;
 - r. Manter vigilância desarmada;
 - s. Serviço de Limpeza completa da Unidade, bem como dedetização e prevenção de pragas; limpeza e manutenção de caixas de água e bebedouros, esgotamento de fossas, o nde devem ser encaminhados a CONTRATADA laudos técnicos dos controles semestralmente de todas as unidades.
 - t. Realizar Manutenção Predial e Conforto Ambiental, atentando em especial para a refrigeração dos ambientes;
 - u. Coleta, transporte e tratamento de resíduos hospitalares;
 - v. Realizar manutenção preventiva do Geradores de energia que atende a UPA 24h (salas vermelha e amarela), além da área de acolhimento e classificação de risco.
 - w. Serviços de Ultrassonografia, todos os dias durante no mínimo 04 (quatro) horas por dia dentro da Unidade de Pronto Atendimento, para absorver as demandas de urgência e emergência;
 - x. Serviço de Raio X durante 24 horas na UPA e Policlínica, com disponibilização da imagem via web através de sistema online, e impressão da imagem em papel filme, quando houver necessidade;
 - y. Serviço de médico de Ortopedia 4 (quatro) horas / dia.
 - z. Serviço de Transporte municipal, intermunicipal e remoção de pacientes provenientes da UPA e da Policlínica, regulados para outras unidades hospitalares, com prazo máximo de até 2 horas após a liberação da vaga pela regulação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.10. OBRIGAÇÕES DA UPA 24 HORAS

- a) Tratamento medicamentoso que seja requerido durante o processo de atendimento;
- b) Tratamento de complicações e intercorrências que possam ocorrer ao longo do processo assistencial;
- c) Tratamentos concomitantes diferentes daquele classificado como principal, que motivou o atendimento do usuário, e que possam ser necessários devido às condições especiais do usuário, entre outras causas;
- d) Assegurar o suporte assistencial aos pacientes críticos na Unidade, inclusive durante a sua transferência para unidade hospitalar de maior complexidade;
- e) Garantir o atendimento de urgência e emergência, observado o protocolo de Acolhimento e classificação de risco, dentro dos prazos preconizados;
- f) Ser instrumento integrado à rede própria municipal como forma de fortalecer a própria rede em suas especificidades e necessidades, inclusive participando de planos de contingência para enfrentamento de epidemias e calamidades públicas declaradas.
- g) Garantir dimensionamento de recursos humanos utilizando o dimensionamento de pessoas proposto, para atuarem na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H, objeto deste Contrato, e deve contemplar o perfil e a quantidade adequada à atuação desejada, bem como estar em conformidade com as exigências de credenciamento e cadastro do Ministério da Saúde, e observando a legislação dos órgãos de classe;
- h) Instalar/manter TOTEM de Satisfação do Usuário em local de fácil utilização para os usuários da unidade. As especificações para o TOTEM são fornecidas pelo setor de Comunicação de SMS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- i) Fornecer assistência da equipe multiprofissional com formação segundo esse TR;
 - j) Fornecer materiais médicos, insumos e instrumental adequado, conforme padronização definida pela SMS – Sinop e legislações pertinentes;
 - k) Realizar manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento;
 - l) Fornecer uniformes no padrão estabelecido pelo Ministério da Saúde e aprovado pela SMS-SINOP;
 - m) Fornecer Gases Medicinais;
 - n) Possuir serviço de Infraestrutura;
 - o) Possuir Sistema de Informação e Prontuário Eletrônico;
 - p) Garantir abastecimento de Material de Limpeza e Expediente;
 - q) Garantir Equipamentos Médicos;
 - r) Garantir Equipamentos de Enfermagem;
 - s) Garantir a Limpeza, desinfecção e esterilização de materiais.
 - t) Garantir os serviços de Coleta, transporte e tratamento de resíduos;
 - u) Acesso à internet;
 - v) Acesso a telefonia fixa e móvel para todas as unidades geridas em quantitativo suficiente;
 - w) Aquisição de serviço de ambulância tipo D, de acordo com o preconizado na PortariaMS/GM 2.048 de 2002 para transporte de usuários críticos e semicríticos em ambulância apropriada, devidamente tripulada e equipada conforme legislação vigente, sem prejuízo do atendimento praticado na unidade, para unidade hospitalar de complexidade compatível com o caso;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- x) Garantir a realização de exames laboratoriais e de imagem (RX, ultrassom e endoscopia) sendo a disponibilização dos mesmos de acordo com a legislação dos conselhos de classes;
 - y) Manter sala de Raio-X, com toda a aparelhagem e EPI's;
 - z) Realizar manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento da unidade;
 - aa) Manter Controlador de acesso;
 - bb) Manter serviço de processamento da roupa;
 - cc) Manter serviço de Higienização e Limpeza;
 - dd) Garantir serviço de Coleta, transporte e tratamento de resíduos;
 - ee) As despesas com concessionárias (água, luz) são de responsabilidade da CONTRATADA;
 - ff) Comunicar aos setores competentes todos os casos de notificação compulsória ou suspeitos que por ventura sejam identificados;
 - gg) Atender com seus recursos humanos e técnicos a população em situação de rua oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades descritas neste TR;
 - hh) Acolher os usuários de acordo com os princípios da humanização conforme portaria ministerial;
 - ii) Empregar seus melhores recursos, tanto humanos quanto técnicos, na implantação dos serviços discriminados, devendo para tanto, cumprir as condições aqui estabelecidas;
 - jj) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade de modo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

universal, gratuito e igualitário;

kk) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;

ll) Respeitar à decisão do usuário de recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente risco de morte;

mm) Garantir o sigilo dos dados e informações relativos aos usuários;

nn) Garantir a informação, às pessoas assistidas, sobre seu estado de saúde, bem como sobre os serviços oferecidos;

oo) Observar, durante todo o prazo do Contrato, a Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde (PNH/MS), visando ao cumprimento do modelo de atendimento humanizado;

pp) Responsabilizar-se pela prestação de serviços de assistência em casos de calamidades, surtos, epidemias, pandemias e catástrofes, onde nestes casos, será possível a repactuação do Contrato de Gestão, visando à manutenção do equilíbrio econômico financeiro, se houver necessidade;

qq) A Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24H, deverá possuir o prontuário eletrônico único do usuário, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todos devidamente escritos de forma clara e precisa, datados, assinados e carimbados digitalmente pelo(s) profissional(is) responsável(is) pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem e demais profissionais de saúde que o assistam). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados no Serviço de Arquivo de Prontuários eletrônico, de acordo com o que preconiza a Lei 13.787/2018.

5.11. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTOS DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

I.O fornecimento dos medicamentos e insumos médico hospitalares utilizados nas unidades de urgência e emergência, UPA, Policlínica, Resgate Avançado, serão de responsabilidade da CONTRATADA, juntamente com os demais materiais de consumo, como materiais de escritório e materiais de limpeza.

II. Materiais e equipamentos: Estetoscópio adulto/infantil, esfigmomanômetro adulto/infantil, otoscópio com espelhos adulto/infantil, oftalmoscópio, espelho laríngeo, bolsa autoinflável (ambú) adulto/infantil, desfibrilador com marca-passo externo, monitor cardíaco, oxímetro de pulso, eletrocardiógrafo, glicosímetro, aspirador de secreção, bomba de infusão com bateria e equipo universal, cilindro de oxigênio portátil e rede canalizada de gases ou torpedo de O² (de acordo com o porte da unidade), maca com rodas e grades, respirador mecânico adulto/infantil, foco cirúrgico portátil, foco cirúrgico com bateria, negatoscópios nos consultórios, serra de gesso, máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais de vários tamanhos, cateteres de aspiração, adaptadores para cânulas, cateteres nasais, sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos, luvas de procedimentos, máscara para ressuscitador adulto/infantil, ressuscitadores infantil e adulto com reservatório, cadarços para fixação de cânula, laringoscópio infantil/adultos com conjunto de lâminas, cânulas orofaríngeas adulto/infantil, jogos de pinças de retirada de corpos estranhos de nariz, ouvido e garganta, fios cirúrgicos, fios-guia para entubação, pinça de Magyll, bisturi (cabo e lâmina), material para cricotiroidostomia, drenos para tórax, pacotes de gaze estéril, pacote de compressa estéril, esparadrapo, material para punção de vários tamanhos incluindo agulhas metálicas e plásticas, agulhas especiais para punção óssea, garrote, equipos de macro e microgotas, cateteres específicos para dissecação de veias, tamanho adulto/infantil, tesoura, seringas de vários tamanhos, torneiras de 3 vias, frascos de solução salina, caixa completa de pequena cirurgia, frascos de drenagem de tórax, extensões para drenos torácicos, sondas vesicais, coletores de urina, espátulas de madeira, sondas nasogástricas, eletrodos descartáveis, equipamentos de proteção individual para equipe de atendimento, cobertor para conservação do calor do corpo, travesseiros e lençóis, pacote de roupas para pequena cirurgia, conjunto de colares cervicais (tamanho P, M e G), prancha

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

longa para imobilização da vítima em caso de trauma, prancha curta para massagem cardíaca, gerador de energia elétrica compatível com o consumo da unidade, sistema de telefonia e de comunicação.

III. Medicamentos: Antibióticos e anticonvulsivantes, uma vez que alguns pacientes poderão permanecer nestas unidades por um período de até 24 horas ou, excepcionalmente, por mais tempo se houver dificuldade para internação hospitalar: Adrenalina, Água destilada, Aminofilina, Amiodarona, Amitriptilina, Ampicilina, Atropina, Bicarbonato de sódio, Biperideno, Brometo de Ipratrópio, Bupivacaína, Captopril, Carbamazepina, Carvão ativado, Cefalexina, Cefalotina, Cetoprofeno, Clister Glicerinado, Clordiazepóxido, Cloridrato de Clonidina, Cloridrato de Hidralazina, Cloreto de potássio, Cloreto de sódio, Clorpromazina, Clorafenicol, Codeína, Complexo B injetável, Deslanosídeo, Dexametasona, Diazepam, Diclofenaco de sódio, Digoxina, Dipirona, Enalapril, Escopolamina (hioscina), Fenitoína, Fenobarbital, Fenoterol Bromidrato, Flumazenil, Furosemida, Gentamicina, Glicose isotônica, Glicose hipertônica, Gluconato de Cálcio, Haloperidol, Hidrocortisona, Insulina, Isossorbida, Lidocaína, Manitol, Meperidina, Metildopa, Metilergometrina, Metilprednisolona, Metoclopramida, Metoprolol, Midazolan, Nifedipina, Nistatina, Nitroprussiato de sódio, Óleo mineral, Omeprazol, Oxacilina, Paracetamol, Penicilina, Prometazina, Propranolol, Ranitidina, Ringer Lactato, Sais para reidratação oral, Salbutamol, Soro glico-fisiológico, Soro Fisiológico, Soro Glicosado, Sulfadiazina prata, Sulfametoxazol + trimetoprim, Sulfato de magnésio, Tiamina (Vit. B1), Tramadol, Tobramicina Colírio, Verapamil, Vitamina K, Alteplase.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

5.12. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

5.12.1. UPA 24 horas – Unidade de Pronto Atendimento Dra. Anete Maria Mota Maria

Cargo	Requisitos	Carga Horária	Escala de Trabalho	Quantidade de Profissionais	Qtde de Profissionais em 24 horas
Médico - Diretor Técnico	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe	30h/semanais	150 horas mensais	01 (um) profissional com carga horária de 06 (seis) horas diárias.	01
Médico Diretor Clínico UPA	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe	30h/semanais	150 horas mensais	01 (um) profissional com carga horária de 06 (seis) horas diárias.	01
Médico Regulador (NIR – Núcleo Interno de Regulação)	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe	12h/plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00).	02
Médico - Emergencista	Graduação em Medicina e Registro	12h/plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

	no Conselho da Classe e Curso em suporte avançado de vida e/ou experiência mínima comprovada de 6 meses em urgência e emergência.			(um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00).	
Médico - Clínica Médica	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe	12h/plantão	Escala de Plantão	03 (três) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 03 (três) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	06
Médico - Infectologista	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe com Especialização em Infectologia	16h/semanais e sobreaviso 24 horas	64h mensais e sobreaviso	01 (um) profissional com carga horária de 16 (dezesesseis) horas semanais e sobreaviso 24h.	01
Médico - Pediatria	Graduação em Medicina, Residência Médica em Pediatria ou Especialização em Pediatria, Curso em suporte avançado de vida em Pediatria,	12h/plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00), 01 (um) profissional no Plantão das 12:00 às 24:00 e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	03

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

	experiência mínima de 6 meses em Pediatria ou RQE em Pediatria				
Médico - Visitador Clínico	Graduação em Medicina, Residência em Clínica Médica ou Especialização em Clínica Médica experiência mínima de 6 meses em Clínica Médica.	6h	210h	02 (dois) profissional com carga horária de 06 (seis) horas diárias.	02
Médico - Visitador Pediatria	Graduação em Medicina, Residência Médica em Pediatria ou Especialização em Pediatria, Curso em suporte avançado de vida em Pediatria, experiência mínima de 6 meses em Pediatria.	6h	210h	01 (um) profissional com carga horária de 06 (seis) horas diárias.	01
Médico - Ortopedista	Graduação em Medicina, Residência em Ortopedia ou	24h/sobreaviso	Sobreaviso	Plantão residencial de 24h de sobreaviso.	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

	Especialista em Ortopedia.				
Cirurgião Dentista	Graduação em odontologia, com título de Especialista em Cirurgia Bucomaxilofacial, Registro no Conselho da Classe.	24h/sobreaviso	Sobreaviso	Plantão residencial de 24h de sobreaviso.	01
Auxiliar de Saúde Bucal	Curso de Auxiliar em Saúde Bucal e Registro no Conselho da Classe	24h/sobreaviso	Sobreaviso	Plantão residencial de 24h de sobreaviso.	01
Enfermeiro – RT (Responsável Técnico)	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe	40h/semanal	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Enfermeiro – CCIH (Comissão de Controle de	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe com formação específica	40h/semanal	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Infecção Hospitalar)	em biossegurança ou experiência comprovada de no mínimo 6 meses em CCIH				
Enfermeiro NIR (Núcleo Interno de Regulação)	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe	12h/plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00).	02
Enfermeiro - NEP (Núcleo de Educação Permanente)	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe.	40h/semanal	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe.	12h/plantão	Escala de Plantão	07 (sete) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 07 (sete) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00), distribuídos em escala, nos diversos setores da unidade, garantindo minimamente os	14

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

				setores de acolhimento e enfermarias.	
Técnico de Enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe	12h/plantão	Escala de Plantão	20 (vinte) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 20 (vinte) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	40
Técnico de Enfermagem C.M.E.	Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe com curso de Biossegurança ou experiência comprovada de no mínimo 6 meses em CME	12h/plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Técnico de Enfermagem Notificação Compulsória	Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Técnico de Imobilização	Curso Técnico em Enfermagem, Registro no Conselho da Classe e curso Técnico em Imobilizações Ortopédicas	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Assistente Social	Graduação em Serviço Social e Registro no Conselho da Classe	30h/ semanais	150 horas mensais	03 (três) profissionais, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 06 (seis) horas diariamente, divididos em três turnos.	03
Psicólogo	Graduação em Psicologia e Registro no Conselho da Classe	40h/ Semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Fisioterapeuta	Graduação em Fisioterapia e Registro no Conselho da Classe	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Nutricionista	Graduação em Nutrição e Registro no Conselho da Classe	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Farmacêutico-Responsável Técnico	Graduação em Farmácia e Registro no Conselho da Classe	40h/semanal	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Farmacêutico	Graduação em Farmácia e Registro no Conselho da Classe	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Auxiliar de Farmácia	Ensino médio completo com experiência comprovada de no mínimo 6 meses em atendimento em farmácia	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Atendente de Farmácia	Ensino médio completo com experiência comprovada de no mínimo 6 meses em atendimento em farmácia	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Gerente Administrativo	Formação de Nível Superior com especialização ou experiência comprovada em gestão hospitalar ou em saúde.	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Auxiliar administrativo – Recepção	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS	12h/ plantão	Escala de Plantão	03 (três) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 03 (três) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	06
Auxiliar administrativo – Posso Ajudar	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS	12h/ plantão	Escala de Plantão	02 (dois) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 02 (dois) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	04
Auxiliar administrativo – SAME (Serviço de Arquivo)	Ensino Médio Completo e preferencialmente com experiência em arquivamento e guarda	40h semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Médico e Estatística)	de documento/prontuários				
Auxiliar administrativo em Faturamento	Ensino Médio Completo, habilidade na área de informática, domínio de Gerenciadores de Planilha eletrônica e experiência comprovada de no mínimo 6 meses em setor administrativo	40h semanais	200 horas mensais	02 (dois) profissionais, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	02
Auxiliar de Serviços Gerais – Limpeza e Higienização	Ensino Fundamental e treinamento em limpeza de serviços de saúde	12h/ plantão	Escala de Plantão	04 (quatro) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 04 (quatro) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	08
Auxiliar de Serviços Gerais – Copeira	Ensino Fundamental, preferencialmente com experiência na função.	12h/ plantão	Escala de Plantão	02 (dois) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 02 (dois) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	04

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Auxiliar de Serviços Gerais – Rouparia	Ensino Fundamental, preferencialmente com experiência na função.	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Maquieiro	Ensino médio completo.	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Controlador de Acesso	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS.	12h/plantão	Regime de Plantão	03 (três) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 03 (três) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	06
Segurança desarmada	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS e Curso na área de segurança e defesa pessoal.	12h/ plantão	Regime de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Técnico de Manutenção	Ensino Médio com Cursos nas áreas de manutenção e/ou eletrotécnica.	12h/ plantão	Regime de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Auxiliar de serviços gerais Limpeza de área externa e jardinagem	Ensino fundamental e treinamento ou experiência em jardinagem.	20h semanais	100 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 04 (quatro) horas diárias	01

A tabela acima, poderá sofrer alterações, mediante o surgimento de novas legislações, variações sazonais entre outros motivos, porém somente após análise e com parecer favorável expresso da comissão de controle e avaliação (CPCA), fiscais de contrato específico do contrato e do ordenador de despesa da Secretaria Municipal de Saúde é que poderá ser alterado ou ajustado.

5.12.2. POLICLÍNICA MENINO JESUS 24 HORAS

Cargo	Requisitos	Carga Horária	Escala de Trabalho	Quant. de Profissionais em 24h	Quant. de Prof.
-------	------------	---------------	--------------------	--------------------------------	-----------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Gerente Administrativo	Formação de Nível Superior com especialização ou experiência comprovada em gestão hospitalar ou serviços em saúde.	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Médico – Emergencista	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe e Curso em suporte avançado de vida e/ou experiência mínima comprovada de 6 meses em urgência e emergência.	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00).	02
Médico - Clínica Médica	Graduação em Medicina e Registro no Conselho da Classe.	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Enfermeiro – RT	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe.	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Enfermeiro	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe.	12h/ plantão	Escala de Plantão	03 (três) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 03 (três) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00), distribuídos em escala, nos diversos setores da unidade, garantindo o funcionamento de todos os setores.	06
Técnicode Enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe	12h/ plantão	Escala de Plantão	04 (quatro) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 04 (quatro) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	08
Farmacêutico	Graduação em Farmácia e Registro no Conselho da Classe	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Auxiliar administrativo – Recepção	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS	12h/ plantão	Escala de Plantão	02 (dois) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 02 (dois) profissionais no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	04
Auxiliar administrativo em Faturamento	Ensino Médio Completo, habilidade na área de informática, domínio de Gerenciadores de Planilha eletrônica e	40h semanais	200 horas mensais	01(um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias	01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

	experiência comprovada de no mínimo 6 meses em setor administrativo				
Auxiliar administrativo – SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística)	Ensino Médio Completo e preferencialmente com experiência em arquivamento e guarda de documento/prontuários	40h semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Auxiliar de Serviços Gerais – Limpeza e Higienização	Ensino Fundamental e treinamento em limpeza de serviços de saúde	12h/ plantão	Escala de Plantão	02 (dois) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	03
Controlador de Acesso	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS.	12h/ plantão	Regime de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Segurança desarmada	Ensino Médio Completo e Treinamento na área de atendimento ao usuário do SUS e Curso na área	12h/ plantão	Regime de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

	de segurança e defesa pessoal.				
--	--------------------------------	--	--	--	--

A tabela acima, poderá sofrer alterações, mediante o surgimento de novas legislações, variações sazonais entre outros motivos, porém somente após análise e com parecer favorável expresso da comissão de controle e avaliação (CPCA), fiscais de contrato específico do contrato e do ordenador de despesa da secretaria municipal de saúde é que podera ser alterado ou ajustado.

5.12.3. 4º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR - UNIDADE DE RESGATE AVANÇADO E 3º CRBBM (TERMO DE COOPERAÇÃO 232/2022 COM A SESP/MT)

Cargo	Requisitos	Carga Horária	Escala De Trabalho	Quantidade De Profissionais	Qtde de Prof. em 24h
Médico – Regulador em APH	Graduação em Medicina, Residência Médica em Medicina de Emergência, Cursos de APH, Suporte Avançado de Vida e Curso Preparatório (TAF)	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP

SETOR DE LICITAÇÃO

Médico APH	Graduação em Medicina, Residência Médica em Medicina de Emergência, Cursos de APH, Suporte Avançado de Vida e Curso Preparatório (TAF).;	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Enfermeiro – Responsável Técnico	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe	40h semanais	200 horas mensais	01(um)profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Enfermeiro APH	Graduação em Enfermagem, Registro no Conselho da Classe, Curso Atendimento de APH	12h/ plantão	Escala de Plantão	01 (um) profissional no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 01 (um) profissional no Plantão Noturno (19:00 às 07:00)	02
Técnico de Enfermagem APH	Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho da Classe; Treinamento em APH	12h/ plantão	Escala de Plantão	02 (dois) profissionais no Plantão Diurno (07:00 às 19:00) e 02 (dois) profissionais no Plantão Noturno (19:00às 07:00)	04

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

A tabela acima, poderá sofrer alterações, mediante o surgimento de novas legislações, variações sazonais entre outros motivos, porém, somente após análise e com parecer favorável expresso da comissão de controle e avaliação (CPCA), fiscais de contrato específico do contrato e do ordenador de despesa da Secretaria Municipal de Saúde é que poderá ser alterado ou ajustado.

5.12.4. METAS QUANTITATIVAS MÍNIMAS A SEREM ALCANÇADAS NOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

5.12.4.1. UPA 24 HORAS – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DRA. ANETE MARIA MOTA MARIA

DESCRIÇÃO	META MENSAL
Profissionais Médicos Plantonistas para atendimento 24horas	05 plantonistas 24 horas por dia
Atendimentos médicos (03.01.06.010-0/03.01.06.009-6/03.01.06.002-9) *	15.000
Atendimentos com Classificação de Risco (03.01.06.011-8)	15.000
Procedimentos Ambulatoriais (sutura, curativo, drenagem de abscesso, retirada de pontos, passagem de sondas, cateterismo vesical, lavagem de ouvido, retirada de corpo estranho, cantoplastia)	200
Imobilização ortopédica	100
Exames laboratoriais	14.400
Exames de Imagem (Radiografias, Ultrassonografias, Tomografias, Ressonância Magnética)	3.500

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Eletrocardiograma	80
Administração de medicamentos (EV, IM, VO, SC, NBZ)	10.000
Atendimentos odontológico de urgência*(casos agudos de infecção, dor, hemorragias ou traumas)	90

5.12.4.2.POLICLINICA MENINO JESUS 24 HORAS

DESCRIÇÃO	META MENSAL
Profissionais Médicos Plantonistas para atendimento 24horas	02 plantonistas 24horas por dia
Atendimentos médicos (03.01.06.010-0/03.01.06.009-6/03.01.06.002-9) *	6.000
Atendimentos com Classificação de Risco (03.01.06.011-8)	6.000
Procedimentos Ambulatoriais (sutura, curativo, drenagem de abscesso, retirada de pontos, passagem de sondas, lavagem de ouvido, retirada de corpo estranho, cantoplastia)	70
Eletrocardiograma	40
Administração de medicamentos (EV, IM, VO, SC, NBZ)	3.500

Códigos Sistema SIGTAP (Boletim de produção ambulatorial (BPA))

- 03.01.06.010- 0 - Atendimento Ortopédico com Imobilização Provisória

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- 04.01.01.010-4 - Incisão E Drenagem De Abscesso
- 04.01.01.003-1 - Drenagem De Abscesso
- 04.01.02.017-7 - Cirurgia De Unha (Cantoplastia)
- 04.01.02.016-9 - Tratamento Em Estágios Subsequentes De Enxertia
- 04.01.02.017-7 - Cirurgia De Unha (Cantoplastia)
- 04.01.01.011-2 - Retirada De Corpo Estranho Subcutâneo
- 04.01.01.001-5 - Curativo Grau II C/ Ou S/ Debridamento
- 04.01.01.005-8 – Excisão De Lesão E/Ou Sutura De Ferimento Da Pele Anexos E Mucosa
- 04.01.01.007-4 - Exerese De Tumor De Pele E Anexos / Cisto Sebáceo / Lipoma
- 04.01.01.006-6 - Excisão E/Ou Sutura Simples De Pequenas Lesões / Ferimentos De Pele / Anexos E Mucosa

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- 04.01.01.02-3 - Curativo Grau I Com Ou Sem Debridamento
- 03.07.01.001-5 - Capeamento Pulpar
- 03.07.01.006-6 - Tratamento Inicial Do Dente Traumatizado
- 03.07.02.001-0 - Acesso A Polpa Dentária E Medicação (Por Dente)
- 03.07.02.002-9 - Curativo De Demora C/ Ou S/ Preparo Biomecânico
- 03.07.02.007-0 - Pulpotomia Dentária
- 03.07.03.006-7 - Tratamento De Gengivite Ulcerativa Necrosante Aguda (Guna)
- 03.07.03.007-5 - Tratamento De Lesões Da Mucosa Oral
- 04.01.01.003-1 - Drenagem De Abscesso
- 04.14.02.035-9 - Tratamento Cirúrgico De Hemorragia Buco-Dental

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- 04.14.02.038-3 - Tratamento De Alveolite

5.13. METAS QUALITATIVAS DO SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

**5.13.1. UPA 24 HORAS UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DRA. ANETE MARIA MOTA MARIA E POLICLÍNICA
MENINO JESUS 24 HORAS**

ATENÇÃO À SAÚDE	
Estabelecer padrões de atendimento ao usuário	Implantar e manter Serviço de Atendimento ao Usuário / Ouvidoria. Prazo:60 dias a partir da vigência do contrato. Implantar e manter Protocolos Clínicos e POPS atualizados. Prazo:90 dias a partir da vigência do contrato.
PARTICIPAÇÃO DAS POLÍTICAS PRIORITÁRIAS DO SUS	
Implementar atividades humanizadoras conforme a Política Nacional de Humanização	Implantar e manter acolhimento com classificação de risco articulado com as referências da rede de serviços do município. Prazo:60 dias a partir da vigência do contrato.
QUALIDADE	
Compor as comissões de: Revisão de Óbitos Controle de Infecções Hospitalares	Realizar pelo menos uma reunião ordinária mensal de cada grupo. Prazo:90dias a partir da vigência do contrato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Revisão de Prontuários Gerenciamento de Resíduos Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) Farmácia e Terapêutica Comissão de Ética de Enfermagem Comissão de Ética Médica	
DESENVOLVIMENTO PESSOAL	
Educação Permanente Funcional	Atingir 80% dos funcionários ativos, com participação de pelo menos 01 curso/semestre. Prazo: 60 dias a partir da vigência do contrato.
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	
Pesquisa de Satisfação	Realizar pelo menos uma pesquisa de satisfação no semestre e apresentar os resultados para a Contratante. Memória de Cálculo: (Número de usuários satisfeitos / Total de usuários) X 100 Meta: Maior ou igual a 80% de Satisfação. Prazo: Pelo menos uma pesquisa no semestre com a análise dos resultados a partir da Vigência do contrato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

5.14. INDICADORES A SEREM MONITORADOS NO SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

A. ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- I. Taxa de Usuários e Profissionais ouvidos pela ouvidoria com relatório a cada 3 meses
– Meta: (10%);
- II. Taxa de preenchimento completo de cadastro dos pacientes com atualização do Cartão SUS - Meta (95%).
- III. Taxa de transferência dos usuários para hospitais de referência;
- IV. Percentual de contra-referência para os serviços de APS (Atenção Primária a Saúde);
- V. Taxa de satisfação dos usuários;

B. DESEMPENHO ASSISTENCIAL

- I. Tempo médio de permanência na observação da emergência de no máximo 24h, (resolução por internação, alta ou transferência);
- II. Percentagem de usuários satisfeitos/muito satisfeitos com o atendimento recebido (95%);
- III. Taxa de usuários classificados com risco azul com tempo máximo de espera para atendimento de 120 minutos X localidade de referência ;
- IV. Taxa de usuários classificados com risco verde com tempo máximo de espera para atendimento de 60 minutos X localidade de referência;
- V. Taxa de usuários classificados com risco amarelo com tempo máximo de espera para atendimento de 30 minutos;
- VI. Taxa de usuários classificados quanto ao risco vermelho com atendimento imediato;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- VII. Taxa de usuários classificados com risco pelo enfermeiro;
 - VIII. Taxa de prontuários médicos corretamente finalizados;
 - IX. Taxa de revisão de prontuários pela comissão de óbitos.

C. EFICIÊNCIA

- I. Taxa de profissionais cadastrados no CNES.

5.15. TRANSPORTE BÁSICO E AVANÇADO

Prestação de serviços de transporte/remoção simples - prestação de serviços de transporte em veículo ambulância tipo B, com veículo devidamente equipado e com assistência de profissional de enfermagem (enfermeiro) para remoção do paciente acamado e/ou uso de oxigênio que se encontra de alta hospitalar dos hospitais credenciados pelo Sistema Único de Saúde, no Lar dos Vicentinos, Lar Madre Vanini, e Casa de Passagem, no perímetro urbano de Sinop, onde esse tipo de solicitação ocorrerá apenas em situações que compreendem os finais de semana, feriados, ponto facultativo ou caso ocorrer alguma situação extraordinária onde se fizer necessário tal serviço, devendo este ser solicitado pelo gestor de frota da Secretaria Municipal de Saúde.

Prestação de serviços de transporte/remoção simples - prestação de serviços de transporte em veículo ambulância tipo B, com veículo devidamente equipado e com assistência de profissional de enfermagem (enfermeiro) para remoção do paciente que se encontra em atendimento hospitalar, ambulatorial, ou realizando sessões de hemodiálises (credenciados pelo sistema único de saúde) se faz necessário ser transferido para hospital regional Jorge Abreu ou a Upa 24h perímetro urbano de Sinop, essa solicitação ocorrerá apenas em situações ocorridas no intervalo entre as 18:30 à 06:30h de segunda-feira à sexta-feira, aos finais de semana, feriados, ponto facultativo ou caso ocorrer alguma situação extraordinária onde se faça necessário, devendo o serviço ser solicitado pelo gestor de frota da Secretaria Municipal de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

A Organização Social terá como responsabilidade a prestação do Serviço de Transporte (Básico e Avançado) dos pacientes para o serviço de referência e para realizar o transporte avançado é necessário um médico, um enfermeiro e um motorista.

Realizar transporte/remoção terrestre de pacientes adultos, pediátricos, lactantes e neonatal em ambulâncias de suporte básico, suporte avançado, e ambulância UTI móvel, com cobertura de 24 horas por dia e 07 dias por semana, a serem prestados com a cobertura no estado de Mato Grosso, conforme condições e especificações técnicas estabelecidas abaixo.

Este transporte se faz necessário para pacientes que necessitam de realização de exames complementares de apoio diagnóstico de urgência/emergência/eletivo e/ou investigação clínica em caráter de internação hospitalar em unidades de saúde diversas do seu atendimento inicial, além de remoções para Unidades Hospitalares/Clínicas e Centros Diagnósticos como destino final ao tratamento, por meio de regulação realizada pela equipe do SISREG estadual, colaborando assim para maior segurança no atendimento e, conseqüentemente, melhor recuperação do paciente, além disso, com menores riscos do agravamento do seu estado clínico.

Deverá a CONTRATADA manter o mínimo de 02 ambulâncias Tipo B na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas e 01 ambulância tipo B na Policlínica Menino Jesus, para realizar as remoções de pacientes dentro do município de Sinop.

Deverá a CONTRATADA disponibilizar veículo tipo caminhonete traçada adaptada para ambulância, assegurando a prestação dos serviços na Unidade de Saúde Gleba Mercedes e, arcar com despesas de manutenção, reparos, seguro e combustível do veículo;

Caberá a CONTRATADA manter os veículos em questão com revisões periódicas e manutenções conforme o manual do fabricante, arcar com as despesas com Seguro e Combustível.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Deverá a CONTRATADA manter motorista de plantão devidamente habilitado e capacitado para transporte de pacientes no posto de atendimento de saúde Gleba Mercedes – Unidades: Agrovila e Campos Novos, de segunda à sexta-feira das 18:00h às 6:00 horas, e nos sábados, domingos e feriados em período integral.

A remuneração será realizada por km percorrido para transportes/remoções intermunicipais. Para os transportes/remoções dentro do perímetro urbano de Sinop, será estabelecido um valor fixo conforme modelo abaixo:

Tabela de transporte intermunicipal (Estado de Mato Grosso):

DESCRIÇÃO	UNID.
Prestação de serviços de transporte/remoção simples - prestação de serviços de transporte em veículo ambulância tipo B, com veículo devidamente equipado e com assistência de profissional de enfermagem (enfermeiro) para remoção do paciente. Perímetro urbano de Sinop.	Unid
Prestação de serviços de transporte/remoção simples - prestação de serviços de transporte em veículo ambulância tipo B, com veículo devidamente equipado e com assistência de profissional de enfermagem (enfermeiro) para remoção de pacientes.	Km
Prestação de serviços de transporte/remoção avançado - prestação de serviços de transporte em veículo ambulância tipo D (UTI móvel), com veículo devidamente equipado e com assistência de profissional médico e de enfermagem para remoção do paciente. Perímetro urbano de Sinop	Unid.
Prestação de serviços de transporte/remoção avançado - km rodados. Prestação de serviços de transporte em veículo ambulância tipo D (UTI móvel), adulto, com veículo devidamente equipado e com assistência de profissional médico e de enfermagem para remoção de pacientes	Km

As ambulâncias devem estar aptas a realizar transportes de pacientes para hospitais, clínicas, serviços de diagnóstico por imagem e etc., em condições de iniciar o trabalho de forma imediata, ou seja, estarem equipadas e com funcionários qualificados atendendo as características de cada tipo de ambulância: de Suporte Básico, de suporte Avançado e UTI móvel conforme solicitação.

Ambulância de Suporte Básico – tipo B: destinada ao transporte em decúbito horizontal de pacientes que não apresentam risco de vida, para remoções simples e de caráter eletivo, municipal ou intermunicipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Equipe: Motorista e profissional de enfermagem;

Ambulância Avançada UTI móvel – tipo D: destinada ao transporte de pacientes de alto risco, que necessitam de cuidados médicos intensivos. Deve contar com os equipamentos médicos necessários para esta função. Equipe: Motorista, Médico e Enfermeiro.

5.15.1.DOS VEÍCULOS

Os veículos deverão atender a todas as normas de Vigilância Sanitária, em vigor, Portaria nº 2048 de 05/11/2002 e demais normas pertinentes vigentes. Os veículos devem ser utilizados até dois anos a partir do seu ano de fabricação, após dois anos de uso os veículos devem ser substituídos.

5.15.2. AMBULÂNCIA TIPO B – SUPORTE BÁSICO DE VIDA

Aplica-se aos casos de remoção/transporte de pacientes entre Unidades, para realização de exames de diagnóstico e/ou procedimentos indisponíveis na Unidade de atendimento bem como, para internação hospitalar de pacientes devidamente regulados no sistema de regulação estadual, SISREG.

Deverá disponibilizar serviços contínuos (24 horas por dia, 7 dias por semana) especializado em remoções.

A ambulância deverá conter as características, materiais e equipamentos conforme legislação do Ministério da Saúde.

5.15.3. AMBULÂNCIA TIPO D - SUPORTE AVANÇADO DE VIDA

Aplica-se aos casos de urgência/emergência médica, em assistência a pacientes com alto risco de morte, com aporte tecnológico diferenciado para manutenção da vida de pacientes adultos, infantis e neonatos.

Deverá disponibilizar serviços contínuos (24 horas por dia 7 dias por semana) especializados em remoções, com disponibilidade de ambulância UTI, denominada

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

ambulância UTI móvel (veículo destinado ao transporte de pacientes de graves). Deverá atender em suas características a Portaria 2048/2002, com equipe qualificada de 1 médico, 1 enfermeiro e 1 motorista socorrista.

Os profissionais que tripulam a ambulância avançada e UTI deverão ter preparo e habilidade para transporte e monitoramento de pacientes graves adulto, pediátrico, lactentes e neonatos.

Para o atendimento a neonatos deverá atender a Portaria 2048, de 05 de novembro de 2002, e será equipada com uma incubadora de transporte de recém-nascido com bateria e ligação à tomada do veículo (12 volts). A incubadora deve estar apoiada sobre carros com rodas devidamente fixadas quando dentro da ambulância e conter respirador e equipamentos adequados.

Em condições de enfermidade que haja necessidade do paciente ser conduzido para atendimento nas unidades do SUS.

5.15.4. CAMINHONETE TRAÇADA ADAPTADA PARA AMBULÂNCIA TIPO A OU B COM AS ESPECIFICAÇÕES:

- **VEÍCULO ADAPTADO AMBULÂNCIA:** Ambulância Tipo A, modelo furgão, na cor branca, ano de fabricação/modelo mínimo 2023 carroceria monobloco, motor a óleo diesel, mínimo 04 cilindros, potência mínima de 170cv, sistema de tração traseira equipado com controle de tração, reservatório de combustível de no mínimo 70 litros, direção hidráulica ou elétrica, “air bag” duplo, freios ABS, vidros elétricos dianteiros, travas elétricas em todas as portas, retrovisor elétrico, ar condicionado para a cabine do motorista original de fábrica, câmbio manual ou automático de no mínimo 6 marchas a frente e uma a ré, rodas de aço aro 16 com pneus, comprimento interno do compartimento de carga de no mínimo 3100 mm, Altura interna do compartimento de carga de no mínimo 1900 mm, Capacidade volumétrica do compartimento de carga de no mínimo 10m³. O veículo DEVERÁ SER TRANSFORMADO EM AMBULÂNCIA DO TIPO A (conforme especificações descritas neste termo de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

referência), e deverá ser entregue com todos os itens obrigatórios de acordo com a legislação vigente.

- **AR-CONDICIONADO:** Instalação de extensão do ar-condicionado dianteiro acima da cabine do motorista voltada para o compartimento do paciente com capacidade mínima de 38.000 btus.
- **REVESTIMENTO INTERNO:** As paredes internas deverão ser revestidas em Acrilonitrila Butadieno Estireno (ABS) com espessura mínima de 3mm, já moldadas com formato interno da carroceria, estando em conformidade com a Resolução do Contran N° 498, de 29 de julho de 2014. As caixas de rodas se expostas deverão possuir revestimento conforme descrito acima. Deverá ser apresentado junto a proposta de preços final ensaio realizado por laboratório credenciado ao Inmetro de que o revestimento interno apresenta velocidade de queima inferior ao valor máximo especificado de 100 mm/min na Resolução N° 498/2014, do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN sob pena de desclassificação da proposta. Deverá ser feito isolamento termoacústica de todas as laterais e teto do veículo em isopor tipo P2 de alta densidade.
- **REVESTIMENTO ASSOALHO:** Revestimento do assoalho do veículo em chapas de compensado naval ou de material de mesma durabilidade, de no mínimo 10mm de espessura, revestido em material vinílico de alta resistência, antiderrapante, com 02 mm de espessura, inteiriço e sem emendas. Vedação dos cantos com cola poliuretânica automotiva de forma a permitir vedação total contra a entrada de umidade ou pó.
- **JANELAS:** Instalação de uma janela instalada na porta lateral deslizante com adesivos na cor branco ou jateados.
- **ACESSO INTERNO ENTRE CABINE DO MOTORISTA E COMPARTIMENTO DO PACIENTE:** A intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sem porta, com acabamento e sem arestas ou pontos cortantes.

- **EXAUSTOR 12 VOLTS:** Instalação de 01 exaustor de alta eficiência na lateral esquerda do veículo próximo à maca.
- **ILUMINACAO INTERNA:** Instalação de 04 luminárias com no mínimo 60 leds, deverá possuir duas intensidades.
- **POLTRONAS:** Instalação de uma poltrona fixa, com revestimento em courvin na cor verde e/ou azul claro, com cinto de segurança no mínimo abdominal, posicionada na cabeceira da maca. Na lateral direita deverá ser instalado 01 banco baú com capacidade para no mínimo 3 pessoas sentadas, com assento, encosto e cabeceira revestidos em courvin na cor verde e/ou azul claro, com cintos de segurança no mínimo abdominal e lixeira plástica acessível através da lateral direita do banco. Todos os bancos devem possuir formato ergonômico e devem ser individuais. O banco baú deverá possuir acabamento na cor branca, com cantos arredondados em perfil de alumínio extrusado, e acabamentos em perfil T emborrachado. Não poderá haver cantos vivos.
- **MOBILIÁRIO INTERNO:** Armário aéreo medindo aproximadamente 2 metros, instalado na lateral esquerda, com no mínimo 01 divisória interna, portas de correr em acrílico com dispositivo que impeça a abertura das portas de forma espontânea durante o deslocamento do veículo, trilhos em plástico extrusado para as portas de correr, as bordas deverão ser arredondadas em perfil de alumínio extrusado, acabamentos em perfil emborrachado, confeccionado na cor branca. Balcão inferior medindo aproximadamente 2 metros de comprimento, 0,85m de altura e 0,45m de profundidade, confeccionado na cor branca, com portas de correr em acrílico com dispositivo que impeça a abertura das portas de forma espontânea durante o deslocamento do veículo, trilhos em plástico extrusado para as portas de correr; abertura para acesso à central elétrica, abertura para a prancha rígida, 02 gavetas, abaixo das gavetas deverá ser previsto um nicho com bordas em perfil “T” tampo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

superior com anteparo de no mínimo 40mm, cantos arredondados em perfil de alumínio extrusado e bordas com perfil emborrachado do tipo “T”. Aplicação de perfis de aço inox com aproximadamente 7cm de altura, 1,2mm de espessura, nas bases inferiores do mobiliário interno a fim de proteger os móveis de atritos resultantes do calçado dos operadores e acompanhantes.

- **CENTRAL ELÉTRICA E PAINEL DE ELÉTRICO:** A central elétrica deverá ser composta por bateria auxiliar de no mínimo 95amp, a bateria deverá estar ligada paralelamente a bateria original do veículo através de uma placa eletrônica de circuito impresso dupla face composta de material FR-4. Deverá conter no mínimo 3 relês automotivos com capacidade de 70 amp cada ligados paralelamente. Deverá haver um fusível de proteção contra curto-circuito com capacidade máxima de 100 amp. Os cabos de alimentação das baterias deverão ser fixados na placa através de terminais olhais padrão automotivo com parafusos de inox para evitar oxidação e mal contato; Deverá ser instalado um inversor de tensão de no mínimo 750 watts, 12v/220v.

- **PAINEL DE COMANDO DA AMBULÂNCIA:** O painel consiste em uma placa de circuito impresso dupla face composta de material FR-4. Toda a região da placa e seus componentes devem ser cobertos por uma camada de Conformal Coating, para proteção contra intempéries ambientais. Esta placa deverá conter no mínimo 6 teclas para acionamento de cargas. Cada tecla deverá ser acompanhada de um LED indicador vermelho, o qual deve acender quando a função estiver ativada. Deverá possuir 6 saídas positivas com capacidade de até 7A cada. Estas saídas devem possuir proteção eletrônica contra curto-circuito e sobre carga. Não devem ser utilizados fusíveis ou disjuntores entre o painel e a carga, visto que a proteção será feita através do circuito eletrônico da saída. Ao ocorrer uma falha de sobre carga em alguma das saídas, esta falha deverá ser informada ao usuário através de um display LCD de no mínimo 2x16. O painel deve possuir proteção contra inversão de polaridade na alimentação. O display LCD também deve mostrar a tensão da bateria e a tensão de saída do inversor, alternando estas duas informações em tela cheia no display. O painel deve possuir 2 LEDs indicadores vermelhos para porta lateral aberta e porta

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

traseira aberta, sendo estes acionados através de uma entrada que deve ser conectada aos sensores das portas. O painel deverá conter 2 conectores Mate-n-lok aéreos, sendo um deles de 9 vias e o outro de 4 vias. O conector de 9 vias será utilizado para a alimentação (positivo e negativo) e para as 6 saídas. O conector de 4 vias será utilizado para a leitura da tensão do inversor (fase e neutro) e para as duas entradas dos sensores de porta. A placa eletrônica deve ser fixada por meio de parafusos à uma chapa de acrílico preto com espessura máxima de 3mm. Nesta chapa de acrílico devem estar contidas todas as tomadas de energia (4 tomadas (2pt+tt de 220V, e 02 ac/dc 12V), de acordo com a necessidade de cada veículo. A parte frontal do acrílico deve ser coberta por uma etiqueta de policarbonato com espessura máxima de 0,2mm, contendo as simbologias de cada tecla e identificação das tomadas de energia.

- **SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGENIO:** Deverá possuir 02 suportes.
- **CILINDRO DE OXIGENIO:** Deverá ser fornecido 02 Cilindro de no mínimo 16 litros para oxigênio, fixado em suporte específico para o mesmo. Interligado a régua tripla através de mangueira para O2.
- **EQUIPAMENTOS DE OXIGENAÇÃO:** Kit de oxigenação composto de válvula red. ligado aos cilindros de oxigênio, régua tripla de oxigenação instalada na lateral esquerda, mangueiras trançadas de O2 ligando os cilindros a régua tripla através de tomada dupla, com fluxometro, frasco aspirador, manômetro, umidificador com micronebulizador. Deverá compor no sistema de oxigenação. (válvula redutora, mangueiras O2, circuito O2, fluxometro, aspirador, tomada dupla manômetro, umidificador, micronebulizador).
- **CORRIMÃO E SUPORTE DE SORO E SANGUE:** Instalação de corrimão em alumínio polido e punhos de plástico injetado e ponteiros de fechamento arredondadas de alta resistência, instalado na parte central do teto do veículo. Suporte de soro e sangue com 02 ganchos e velcros para prender o soro, instalado no corrimão.
- **MACA RETRÁTIL:** Maca retrátil contendo rodízios com banda emborrachada e sistema de freios com diâmetro de no mínimo 127mm, respaldo ajustável com no

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

mínimo 6 posições reclinável, Capacidade de carga estática de no mínimo 300kg e carga dinâmica de no mínimo 150kg, Estrutura em duralumínio com uniões de encaixe em polímeros, Alças laterais basculantes com sistema de fechamento automático, colchonete revestido em material impermeável, auto-extinguível, costurado eletronicamente, cintos de segurança automático que impede quedas acidentais, Largura total de no mínimo 606mm, peso bruto de no mínimo 30 kg. Sistema de travamento da maca ao veículo: Deve ser fornecido juntamente com a maca um sistema central de fixação estável, com sistema de engate rápido de fácil acesso e manipulação. Este sistema deve fixar a maca com rodas modelo 2 à carroçaria do veículo de resgate, sem a necessidade de caneleta guia ou plataforma no interior do veículo. Deve possuir um guia frontal para permitir o perfeito acoplamento da maca e batentes frontais com resistência para suportar o impacto da maca no momento de colocá-la no interior do veículo ou em caso de acidente. O material utilizado no sistema de travamento pode ser de alumínio ou aço, desde que atenda os limites mínimos de resistência e segurança.

- **PRANCHA RÍGIDA:** Deverá ser fornecido uma prancha rígida, confeccionada em polietileno, na cor amarela, para atendimento a adultos, deverá possuir 03 cintos e deverá ser fixada na lateral esquerda, adentrando em parte o balcão lateral. 5.2.18 FAROIS DE EMBARQUE: Instalação de 01 farolete direcionável de embarque sob as portas traseiras, com no mínimo 12 leds de 1 watts.

- **SINALIZADOR ACUSTICO E VISUAL:** 5.2.19.1 Sinalizador Visual: O sinalizador visual principal do tipo barra em formato de arco, com comprimento mínimo de 1.000 mm e máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm e altura mínima de 60 mm e máxima de 100 mm. O sinalizador deve contar com base em alumínio em perfil extrudado e ABS injetado na cor preta. Sobre a base deve ser montada uma cúpula injetada em policarbonato não reciclado, translúcido na cor rubi, resistente a impactos, descoloração e com proteção UV integrada à matéria prima, sendo proibido vernizes para esta proteção. O sinalizador visual deve ser composto por no mínimo 09 conjuntos luminosos cada conjunto com

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

no mínimo 4 LEDs vermelhos de potência mínima de 0,5 W cada, dotados de lente colimadora em plástico de engenharia com resistência automotiva e alta visibilidade, distribuídos equitativamente por toda a extensão frontal e lateral da barra, permitindo visualização de 180°. Sirene integrada ao sinalizador com potência de 50W e pressão sonora mínima de 113dB @ 1m. Unidade sonofletora integrada ao corpo do sinalizador com corneta formato pé de pato. O sistema deverá possuir circuito eletrônico que gerenciará a corrente elétrica aplicada nos LEDs, mantendo a constante, devendo garantir também a intensidade luminosa dos LEDs, mesmo que o veículo esteja desligado ou em baixa rotação, garantindo assim a eficiência luminosa e a vida útil dos LEDs. O consumo médio da barra, nas funções usuais, deverá ser no máximo de 5 Amperes. A licitante, juntamente com a proposta de preços final deverá apresentar certificado de conformidade ou ensaio realizado em laboratório, que comprove que o sistema de sinalização visual a ser fornecido atende as seguintes normas, em suas respectivas últimas edições sob pena de desclassificação da sua proposta: SAE J575 - sinalizador visual SAE J595 - classe 1 vermelho - sinalizador visual SAE J578 - sinalizador visual SAE J845 – classe 1A vermelho - sinalizador visual 5.2.19.2 Sinalizador acústico: O Sinalizador Acústico é composto por Sirene com mínimo de três sons contínuos, sendo Wail, Yelp e Pierce Driver (alto-falante): O Driver (alto-falante) deve ser específico para utilização em veículos de emergência e viaturas policiais, sendo vedada a utilização de drivers confeccionadas para aplicação musicais e/ou aplicações de megafone para marketing. O Driver (alto-falante) deve ser capaz de fornecer pelo menos 113 dB @ 1m. Esta capacidade é fundamental para a viatura ser ouvida por outros motoristas e ter seu direito de passagem assegurado, por isso ela deve ser aferida na aprovação do protótipo, caso haja, e aleatoriamente em parte dos veículos, na entrega do lote fornecido. Controle e acionamento: A sirene deve possuir acionamento através de 02 (duas) chaves, sendo 01 (uma) de dois estágios para acionamento da sinalização visual, do tipo liga/desliga (ON/OFF), e 01 (uma) momentânea para acionamento da sirene, instaladas no painel do veículo sempre possibilitando sua operação por ambos os ocupantes da cabina.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- **PRESCRIÇÕES DIVERSAS:** Gerenciamento de Energia: Os equipamentos deverão possuir sistema de gerenciamento de energia, medindo a carga da bateria quando o veículo estiver com o motor deligado e desligando os sinalizadores se necessário, evitando assim o descarregamento excessivo da bateria e possíveis falhas no acionamento do motor. Os equipamentos formadores do sistema deverão possuir proteção contra inversão de polaridade, altas variações de tensão e transientes.
- **ILUMINAÇÃO EXTERNA:** Deverá ser instalado um conjunto de sequenciais externas (08 luminárias de 36 leds de alta eficiência sendo 03 em cada lateral e duas na traseira do veículo. Nas laterais, deverá conter 01 luminária centralizada na cor cristal e duas luminárias nas extremidades na cor rubi. Na traseira deverá conter 02 luminárias na cor rubi na extremidade superior de cada porta.
- **STROBOS:** Deverá ser instalado um conjunto de 2 lâmpadas de 03 leds cada, stroboscópicas, na cor cristal, a serem instaladas na grande dianteira do veículo.
- **GRAFISMO:** Adesivação externa deverá ser solicitada para a secretaria requisitante.

5.15.5. MOTORISTAS:

Os motoristas deverão possuir Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou superior. Devendo esta comprovação ser entregue ao Gestor de Contratos da CONTRATANTE, no primeiro mês da prestação de serviços ou a qualquer momento quando solicitado.

Todos os funcionários alocados pela CONTRATADA para a execução dos serviços, deverão se apresentar ao trabalho devidamente uniformizados, com EPIs (Equipamentos de Proteção Individuais) e munidos de crachá com foto recente e logotipo da CONTRATADA, apropriado que permita sua fácil e rápida identificação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Todos os profissionais, além de treinados e habilitados para suas funções, deverão também adotar em sua conduta os preceitos básicos de educação, cortesia e profissionalismo.

A realização dos cuidados deverá seguir os preceitos da Portaria nº 930 de 10 de maio de 2012 do Ministério da Saúde.

5.16. EQUIPE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA CENTRAL

Cargo	Requisitos	Carga Horária	Escala De Trabalho	Qtde de Profissionais	Qtde de Prof. em 24h
Gerente Administrativo	Formação de Nível Superior com especialização ou experiência comprovada em gestão hospitalar ou serviços em saúde.	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	01
Coordenador de Recursos Humanos	Formação de Nível Superior com especialização ou experiência comprovada em gestão hospitalar, serviços em saúde ou recursos humanos.	40h/ semanais	200 horas mensais	01 (um) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias	01
Assistente Administrativo	Ensino médio completo.	40h/ semanais	200 horas mensais	02 (dois) profissional, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	02
Auxiliar administrativo	Ensino Médio completo.	40h/ semanais	200 horas mensais	02(dois) profissionais, de segunda a sexta-feira, com carga	02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

				horária de 08 (oito) horas diárias.	
Motorista	CNH categoria B e Ensino fundamental	40h/ semanais	200 horas mensais	02(dois) profissionais, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 08 (oito) horas diárias.	02

A tabela acima, poderá sofrer alterações, mediante o surgimento de novas legislações, variações sazonais entre outros motivos, porém somente após análise e com parecer favorável expresso da comissão de controle e avaliação (CPCA), fiscais de contrato específico do contrato e do ordenador de despesa da secretaria municipal de saúde é que poderá ser alterado ou ajustado.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO

6.1. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1.1. DAS RESPONSABILIDADES COMPARTILHADAS

Para prescrição dos medicamentos do componente básico, os profissionais das unidades básicas de saúde deverão prescrever os medicamentos conforme Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) vigente no período, sendo da responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento através das farmácias regionais.

Para prescrição dos medicamentos do componente especializado (alto custo) deverão seguir os protocolos e portarias do Ministério da Saúde e Estado de Mato Grosso, sendo responsabilidade da CONTRATANTE a dispensação através da Central de Assistência Farmacêutica – CAF.

Para prescrição dos medicamentos do componente estratégico (doenças de notificação compulsória), deverão seguir os protocolos e portarias do Ministério da Saúde e Estado de Mato Grosso, seguindo as recomendações e fluxos estabelecidos pela vigilância epidemiológica municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

As unidades receberão medicamentos para uso interno conforme os itens listados para esse uso na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).

Fica de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento das receitas para prescrição dos medicamentos de controle especial.

É de responsabilidade de CONTRATADA a aquisição e fornecimento de todo e qualquer insumo médico hospitalar e odontológico utilizado dentro das unidades básicas de saúde, unidade de pronto atendimento e policlínica.

Fica a CONTRATANTE isenta de qualquer obrigação de fornecer insumos médico hospitalares e odontológicos necessários para as atividades dos profissionais nas unidades gerenciadas pela CONTRATADA.

É de responsabilidade de CONTRATADA a aquisição e fornecimento de todo e qualquer material de higiene e limpeza utilizado dentro das unidades básicas de saúde, unidade de pronto atendimento e policlínica.

Fica a CONTRATANTE isenta de qualquer obrigação de fornecer materiais de higiene e limpeza necessários para as atividades dos profissionais nas unidades gerenciadas pela CONTRATADA. O fornecimento de gás medicinal - oxigênio, para atender a demanda das unidades deverão seguir o fluxo estabelecido pelo Departamento de Assistência Farmacêutica – DAF.

Quaisquer planejamentos de ações dos serviços deverão ser definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Diretoria de Atenção Primária e pactuadas entre as partes.

6.1.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Executar nas obrigações com a qualidade exigida.
- b) Entregar o material no local indicado pela contratante no prazo prévio estipulado
- c) Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidem ou venham a incidir, direta

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos.

- d) Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.
- e) Fornecer os produtos, no preço, no prazo e forma estipulada na proposta.
- f) As unidades básicas e serviços de urgência abrigadas em prédios locados, caso necessário mudança ou locação de novo prédio, o procedimento de locação deverá ser supervisionado pela Secretaria Municipal de Saúde Sinop/MT (custo de reforma, adequações e tipo de prédio);
- g) Arcar com o custo de locação das Unidades que não possuem prédio próprio, (Policlinica Menino Jesus/UBS Menino Jesus, UBS Camping Club e UBS Jardim América);
- h) Os serviços de saúde abrigados em prédios próprios do município não poderão sofrer alterações estruturais sem anuência da Secretaria Municipal de Saúde Sinop/MT.

6.1.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, a entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho.
- b) Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso.
- c) Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Nota de Empenho.
- d) Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal (Prestação de Conta aprovada), devidamente atestada, no setor competente.
- e) Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

6.2. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- a) O recebimento provisório será mediante o registro de recebimento do material pela Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
 - b) O recebimento definitivo será mediante recibo, em até 5 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal;
 - c) O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou disparidade com as especificações técnicas verificadas posteriormente;
 - d) Os equipamentos/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
 - e) Acrescenta-se que o recebimento do objeto contratado ocorrerá respeitando o Art. 43. do Decreto Municipal 359/2023.

6.3. LOCAL, HORÁRIO, PERIODICIDADE E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO OBJETO:

(Não se aplica).

6.4. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DO PRODUTO:

(Não se aplica).

6.5. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA:

A contratada deverá apresentar garantia, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da assinatura do contrato, da ordem de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, prestada em qualquer modalidade prevista.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Conforme Lei Federal 14.133/2021 Art. 98.

Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.

6.6. CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

6.6.1. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PREDIAL

- a) Apresentar mensalmente ordens de serviços referente a todos tipos de manutenções realizadas, sejam preventivas ou corretivas; (modo eletrônico).
- b) As ordens de serviços deverão conter: número sequencial, data, unidade solicitante, descrição do bem/equipamento (número de patrimônio quando houver), diagnóstico do problema, solução, contratação de empresa especializada: sim ou não; aquisição de peças ou materiais: sim ou não; atesto do técnico responsável; (modo eletrônico).
- c) Nos casos em que houver a necessidade da aquisição de peças ou materiais, informar número da nota fiscal e razão social do fornecedor; (modo eletrônico).
- d) Nos casos em que houver a necessidade da contratação de empresa especializada, informar número da nota fiscal e razão social do prestador de serviço; (modo eletrônico).
- e) Relatório sintético do estado de conservação de bens permanentes/equipamentos, contendo número de patrimônio (quando houver), local, descrição do bem, data da última manutenção corretiva e corretiva; (modo eletrônico).

6.7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

6.7.1. DA HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em uma das seguintes formas: original, cópia do documento original ou cópia de publicação em órgão de imprensa oficial do documento original, obtida por meio de qualquer processo reprográfico, nestes casos, desde que autenticadas por Cartório competente, ou ainda por cópias obtidas via internet, sujeito estas a diligenciamento para fins de comprovação de autenticidade.

Decreto de Qualificação como Organização Social, no âmbito do Município de SINOP/MT, conforme a Lei Municipal nº 2510, de 20 de dezembro de 2017.

As instituições interessadas em participar do certame deverão cumprir os requisitos da Lei N.º 14.133/21, devendo, para isso requerer suas respectivas qualificações.

Art 80. A pré-qualificação é o procedimento técnico-administrativo para selecionar previamente. Conforme os parágrafos § 4º § 8º inciso I e II:

§ 4º A apresentação de documentos far-se-á perante órgão ou comissão indicada pela Administração, que deverá examiná-los no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis e determinar correção ou reapresentação de documentos, quando for o caso, com vistas à ampliação da competição.

§ 8º Quanto ao prazo, a pré-qualificação terá validade:

I - de 1 (um) ano, no máximo, e poderá ser atualizada a qualquer tempo;
II - não superior ao prazo de validade dos documentos apresentados pelos interessados.

As entidades interessadas no presente processo seletivo deverão comprovar a sua habilitação econômica, fiscal e jurídica e técnica, em envelope próprio, lacrado, devidamente identificado como “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

A comprovação de **regularidade econômica** será efetuada mediante apresentação do balanço patrimonial mais recente exigível nos termos da lei, devidamente registrado no órgão competente, efetuando-se cálculo do Índice de Liquidez Geral - ILG, Índice de Solvência Geral – ISG e Índice de Liquidez Corrente – ILC, que não poderão ser inferior ou igual a 01 (um), conforme fórmulas abaixo, podendo o balanço ser, em tal caso, atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Os documentos referidos deverão estar assinados por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitados, constando nome completo e registro profissional.

Conforme inciso III, art. 5º da lei municipal 2510/2017, A sociedade deve estar constituída há pelo menos de 03 (três) anos, no pleno exercício das atividades citadas no caput do art. 1º da lei 2510/2017.

Comprovar que possuem Índice de Liquidez Corrente (ILC) e Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1,0 (um).

Caso a empresa tenha ILG menor que 1,0 (um), estará qualificada neste item se comprovar que possui índice de solvência geral (ISG) igual ou maior que 1,2 (um inteiro e dois décimos).

As seguintes definições de índices financeiros se aplicam neste item:

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)** - indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis em curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)** - indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq 1$$

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Passivo Circulante + Exigível em Longo
Prazo

- **ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG)** – Indica o quanto que a empresa dispõe em Ativos (totais) para pagamento do total de suas dívidas. Envolve, além dos recursos líquidos, também os permanentes.

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}}{\text{Prazo}}} \geq 1$$

Em que:

ILC = Índice de Liquidez Corrente

ILG = Índice de Liquidez Geral

ISG = Índice de Solvência Geral

A comprovação de regularidade fiscal será atestada mediante a entrega dos seguintes documentos:

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB / PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Estadual onde for sediada a entidade;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

entidade;

- Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de SINOP, quando a entidade não for sediada neste Estado;
- Certidão Negativa de débitos Trabalhistas - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;
- Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento. No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura das propostas.
- Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada constante no envelope de habilitação, os seguintes requisitos, cumulativamente:

Cumprimento de todos os demais requisitos de habilitação constantes neste termo de referência;

Sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

A comprovação de regularidade jurídica será atestada mediante a entrega dos seguintes documentos:

Documento de qualificação da entidade como Organização Social no âmbito do

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Município de SINOP.

Estatuto Social registrado no Cartório competente, que demonstre que a sua área de atuação é compatível com o objeto deste termo de referência;

Ata de eleição e de posse da atual Diretoria Executiva, ou instância equivalente ao órgão de gestão;

Cópia da cédula de identidade (RG) e do cartão de inscrição no CPF dos representantes legais da entidade;

Declaração da entidade interessada, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Declaração, firmada por representante legal, de que não está cumprindo pena de suspensão temporária, tampouco sanção de inidoneidade para contratar com a Administração Pública;

Atestado de Vistoria e Declaração expressa que tomou conhecimento de todas as informações, bem como das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta Convocação;

Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo seu representante legal, noticiando que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, conforme art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição de 1988 c/c Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002.

Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com gerenciamento de serviços de saúde objeto deste edital através de um ou mais atestados técnicos, em nome da proponente e/ou seu corpo técnico/diretivo, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Constituem motivos para INABILITAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- A não apresentação da documentação exigida para a habilitação;
 - A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da documentação, proposta e programa de trabalho;
 - A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
 - A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);
 - O não cumprimento dos requisitos de habilitação;
 - O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

6.7.2. DA PROPOSTA DE TRABALHO

As Entidades interessadas em firmar Contrato de Gestão para gerenciar as unidades objeto deste termo de referência deverão apresentar à Secretaria Municipal de Saúde, em envelopes próprios, lacrados e intitulados “DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO” em 01 (uma) via datada, rubricada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, apresentando ainda o seguinte:

- Índice.
- Caracterização da Organização Social contendo Denominação Social, Endereço e Breve Histórico da Instituição interessada em realizar a gestão das unidades objetos deste documento.

Caracterização das Unidades:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
1. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Manoel Laurentino dos Santos – Alto da Glória.
 2. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Menino Jesus.
 3. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sabrina.
 4. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sebastião de Matos.
 5. Estratégia Saúde da Família ESF/ UBS São Cristóvão.
 6. Estratégia Saúde da Família ESF/ UBS São Francisco.
 7. UBS Jardim América.
 8. UBS Gleba Mercedes (Unidades: Agrovila e Campos Novos).
 9. UBS Camping Club.
 10. e-Multi.
 11. Academia da Saúde.
 12. UPA 24 horas – Unidade de Pronto Atendimento Dra. Anete Maria Mota Maria.
 13. Policlínica Menino Jesus 24 horas.
 14. Unidade de Regaste Avançado Suporte a Vida 24 horas (4º BBM e 3º CRBBM).
- A especificação do Programa de Trabalho Proposto.
 - O detalhamento do valor orçado para a implementação do Programa de Trabalho.
 - A definição das metas operacionais, indicativas de melhoria da eficiência e qualidade do serviço, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, bem como os respectivos prazos e cronograma de execução.
 - A definição de indicadores de avaliação de desempenho e de qualidade na prestação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

dos serviços.

- Cronograma de desembolso (distribuição dos recursos nos meses de vigência do Contrato de Gestão).

As Entidades interessadas deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

- Declaração assinada por representante legal de que a entidade não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.
- Declaração de que não possui prestação de contas reprovadas pela Prefeitura Municipal de SINOP/MT por conta de demais repasses públicos a ela eventualmente concedidos, independentemente de termo de ajuste anterior.
- Declaração de não estar impedida de receber repasses públicos, comprovados por meio de declaração do representante legal da instituição.
- Declaração de que não foi penalizada com as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, nos últimos 05 (cinco) anos.
- Declaração de que não possui como representantes legais membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público e Tribunal de Contas.

A Proposta de Orçamento deverá estar formatada no modelo de planilha fornecida em anexo a este edital e deverá ser apresentado por uma via já impressa em papel; com detalhamento de custo especificado para cada unidade ou serviços e as informações adicionais e/ou explicações deverão ser apresentadas em formato de texto.

Não serão aceitas, sob quaisquer circunstâncias, correções ou complementações ao Programa de Trabalho apresentado pela entidade.

Valor de custeio máximo por unidade será conforme descrito na tabela a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

DESCRIÇÃO	VALOR DE CUSTEIO MÁXIMO	
	MENSAL	ANUAL (12 MESES)
1.Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Manoel Laurentino dos Santos - Alto da Glória.	R\$ 122.885,013	R\$ 1.474.620,155
2.Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Menino Jesus.	R\$ 108.070,625	R\$ 1.296.847,500
3.Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sabrina.	R\$ 123.277,829	R\$ 1.479.333,948
4.Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sebastião de Matos.	R\$ 125.277,829	R\$ 1.503.333,948
5.Estratégia Saúde da Família/UBS São Cristóvão	R\$ 75.463,140	R\$ 905.557,680
6.Estratégia Saúde da Família/ UBS São Francisco	R\$ 124.277,820	R\$ 1.491.333,840
7.UBS Jardim América	R\$ 150.987,630	R\$ 1.811.851,560
8.UBS Gleba Mercedes (Unidades: Agrovila e Campos Novos)	R\$ 94.589,260	R\$ 1.135.071,120
9.UBS Camping Club.	R\$ 83.138,168	R\$ 997.658,016
10.E-Multi	R\$ 51.276,120	R\$ 615.313,440
11.Academia	R\$ 5.643,136	R\$ 67.717,632
12.UPA 24 horas – Unidade de Pronto Atendimento Dra. Anete Maria Mota Maria.	R\$ 4.473.195,900	R\$ 53.678.350,800
13.Policlínica Menino Jesus 24 horas	R\$ 1.426.007,420	R\$ 17.112.089,040
14.Unidade de Resgate Avançado Suporte a Vida - 24 horas	R\$ 294.903,620	R\$ 3.538.843,440
TOTAL MÁXIMO PREVISTO	R\$ 7.258.993,51	R\$ 87.107.922,12

Os valores acima apontados de custeio referem-se às despesas das atividades de gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde. Tendo como objetivo a redução desses valores na proposta de trabalho apresentado, visando a vantajosidade econômica para o Município de SINOP/MT.

O repasse mensal de recursos será realizado segundo a PROPOSTA DE TRABALHO vencedora e as condições previstas neste termo de referência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Antecedendo ao primeiro mês de execução do contrato será concedido à Entidade vencedora do Certame prazo de até 30 (trinta) dias para planejamento da assunção da gestão das unidades objeto deste edital, denominado Período de Ativação.

Os prazos para Planejamento da assunção da gestão poderão ser prorrogados por igual período mediante autorização da “CPCA – Comissão Permanente de Controle e Avaliação”.

Qualquer PROPOSTA DE TRABALHO em desacordo com as exigências deste Instrumento será desclassificada.

6.7.3. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E PROGRAMA DE TRABALHO

A avaliação das Propostas e Programa de Trabalho será efetuada pela “Comissão Especial de Seleção”, especialmente designada para este fim, nos termos conforme Portaria vigente publicada, que poderá utilizar como subsídio, pareceres técnicos referentes à análise da documentação para a habilitação e do conteúdo das Propostas e Programas de Trabalho.

A avaliação do Programa de Trabalho será realizada de acordo com os roteiros de avaliação técnica (quesitos técnicos).

Para a avaliação TÉCNICA, serão considerados, os quesitos técnicos abaixo relacionados com seus respectivos pesos na avaliação:

1. Peso correspondente máximo de 15 para demonstração das práticas clínicas que adotará com vistas a garantir a aplicabilidade dos conceitos dentro das linhas de cuidado.
2. Peso correspondente máximo de 15 para demonstração das práticas que atendam ao acesso regulado de acordo com o estabelecido na Política Nacional de Regulação do SUS.
3. Peso correspondente máximo de 15 para a descrição sucinta dos procedimentos operacionais e padrão (POPs), que serão adotados nas áreas Administrativa,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

financeira e contábil; Gestão de Pessoas; Capacidade Operacional e infraestrutura envolvendo abastecimento e apoio logístico; Tecnologia da Informação.

4. Peso correspondente máximo de 10 para demonstração dos indicadores a serem utilizados para avaliar, acompanhar e qualificar a proposta.
5. Peso correspondente máximo de 05 para a apresentação de inovações técnicas e ou tecnológicas que maximizem os serviços prestados à população.
6. Peso correspondente máximo de 10 para Experiência em gestão de Unidades Básicas de Saúde -Comprovação de Gerenciamento em Hospital do Tipo Geral e/ou Unidade de Pronto Atendimento
7. Peso correspondente máximo de 10 para Gestão administrativa: **Item 1:** Atividade de Gestão Financeira; **Item 2:** Normas para o Funcionamento do Serviço de Administração Geral; **Item 3:** Compra de Materiais e Medicamentos; **Item 4:** Serviço de Arquivo de Prontuário do Usuário; **Item 5:** Serviços de Pesquisa de Satisfação.
8. Peso correspondente máximo de 10 para Gestão de Pessoas: **Item 1:** Política de Recursos Humanos; **Item 2:** Recrutamento e Seleção; **Item 3:** Capacitação Pessoal em Serviço;
9. Plano Orçamentário e Custeio
10. Peso correspondente máximo de 10 para Cronograma de Desembolso pra os 12 (doze) meses de execução do contrato em consonância com a proposta contida no plano de trabalho.

Para a finalidade de pontuação destes quesitos técnicos serão considerados:

- Clareza e lógica na exposição do conteúdo;
- Coerência e adequação dos itens abordados;
- Pertinência entre as diretrizes propostas no contexto da execução das atividades previstas e as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde e suas áreas técnicas.

6.7.4. METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

A avaliação do Programa de Trabalho será efetuada pela “Comissão Especial de Seleção”, que iniciará a avaliação pelos QUESITOS TÉCNICOS e após pelo QUESITO PREÇO.

Os critérios adotados para a avaliação técnica do Programa de Trabalho serão:

- A “Comissão Especial de Seleção”, avaliará os quesitos técnicos atribuindo uma pontuação de 0 a 100 em cada item.
- Na sequência, esta pontuação será multiplicada pelo seu peso correspondente e dividida por 100, o que resultará na nota do quesito técnico, assim obtida através da aplicação da fórmula:

$$\text{Nota do Quesito Técnico} \quad \text{Peso X} \\ (\text{NQT}) = \frac{\text{Pontuação}}{100}$$

- A nota final do Programa de Trabalho será através da somatória dos itens da PROPOSTA TÉCNICA.

6.7.5. QUADRO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA TÉCNICA

DESCRIÇÃO DO QUESITO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Demonstração das práticas clínicas que adotará com vistas a garantir a aplicabilidade dos conceitos dentro das linhas de cuidado.	15	15 pontos
Demonstração das práticas que atendam ao acesso regulado de acordo com o estabelecido na Política Nacional de Regulação do SUS.	15	15 pontos
Descrição sucinta dos procedimentos operacionais e padrão (POPs), que serão adotados nas áreas Administrativa, financeira e contábil; Gestão de Pessoas; Capacidade	15	15 pontos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Operacional e infraestrutura envolvendo abastecimento e apoio logístico; Tecnologia da Informação		
Demonstração dos indicadores a serem utilizados para avaliar, acompanhar e qualificar a proposta	10	10 pontos
Apresentação de inovações técnicas e ou tecnológicas que maximizem os serviços prestados à população	5	5 pontos
Experiência em gestão de Unidades Básicas de Saúde - Comprovação de Gerenciamento em Hospital do Tipo Geral e/ou Unidade de Pronto Atendimento.	10	10 pontos
Gestão administrativa: Item 1: Atividade de Gestão Financeira; Item 2: Normas para o Funcionamento do Serviço de Administração Geral; Item 3: Compra de Materiais e Medicamentos; Item 4: Serviço de Arquivo de Prontuário do Usuário; Item 5: Serviços de Pesquisa de Satisfação.	10	10 pontos
Gestão de Pessoas: Item 1: Política de Recursos Humanos; Item 2: Recrutamento e Seleção; Item 3: Capacitação Pessoal em Serviço;	10	10 pontos
Plano Orçamentário e Custeio Cronograma de Desembolso pra os 12 (doze) meses de execução do contrato em consonância com a proposta contida no plano de trabalho.	10	10 pontos
TOTAL - ANÁLISE TÉCNICA		100 pontos

6.7.7. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas contidas nos Programas de Trabalho serão classificadas em ordem decrescente de sua NOTA FINAL DO PROGRAMA DE TRABALHO.

O resultado da classificação final será divulgado em sessão pública para comunicar o julgamento e publicado no Diário Oficial do Município de SINOP/MT, bem como no sítio eletrônico oficial da Prefeitura de SINOP/MT.

Serão desclassificadas as PROPOSTAS DE TRABALHO que:

Não obedecerem às condições estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Não estiverem assinadas pelos representantes legais ou autorizados.

Contiverem menção de descontos ou acréscimos de preços ou vantagens de preços ou quaisquer vantagens baseadas nas demais propostas.

Forem omissas ou vagas, como também as que apresentarem irregularidade ou defeito capaz dificultar o julgamento.

Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições não previstas neste termo de referência.

Na avaliação técnica tiverem nota abaixo de 60% do valor máximo de 90.

Contenham estimativa de despesa total para custeio e metas das atividades com valores superiores aos estabelecidos ou manifestamente inexequíveis.

Não apresentem a Descrição das Despesas de acordo com este termo de referência de Chamamento Público.

A proponente com maior NOTA FINAL DO PROGRAMA DE TRABALHO será considerada a vencedora do Chamamento Público.

Os casos de empate serão decididos nos termos do Art. 60 da Lei 14.133/2021.

6.8. NECESSIDADE DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS POR PROFISSIONAIS DA “ÁREA” DEMANDANTE:

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Secretaria Municipal de Saúde, nomeados pelo secretário(a) de saúde, através de portaria, bem como pela Comissão Permanente de Controle e Avaliação (CPCA) para fiscalização do contrato de gestão, nomeada através de portaria.

PORTARIA Nº 0352/2024 DATA: 18 de março de 2024 SÚMULA: Institui Comissão Especial de Seleção para atuar no processo de propostas recebidas das

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Organizações Sociais, credenciadas junto ao Município, para efeito de parcerias com o Poder Público Municipal.

6.9. POSSIBILIDADE DE TROCA DE PEÇAS, SE POR ORIGINAIS OU SIMILARES, E DE PROCESSOS DE REMANUFATURA, RECONDICIONAMENTO, REUTILIZAÇÃO OU REFILAMENTO:

(Não se aplica).

6.10. POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO:

Aplica-se, onde para a contratação de serviços e aquisição de materiais deverão ser apresentados os seguintes documentos comprobatórios:

- a) Relatório detalhado de custos por unidade; (modo eletrônico e impresso em 2 vias)
- b) Notas fiscais com descritivo detalhado dos serviços realizados e/ou produtos adquiridos, juntamente com cópia dos comprovantes de pagamentos dos fornecedores e prestadores de serviços, dispostos de forma organizada; Ressaltamos que no corpo das Notas Fiscais devem estar descritos detalhadamente os serviços realizados do contrário terão o seu valor glosado; para as notas referente a contratação de profissionais PJ deverá constar na nota fiscal: nome completo do profissional, CPF, serviço prestado, local da prestação do serviço, total de horas trabalhadas, mês de referência, e dados bancários para pagamento; (impresso em uma via e modo eletrônico).
- c) Cópia dos contratos firmados entre a Contratada e seus prestadores de serviços e fornecedores de materiais; os contratos deverão conter elementos como: o objeto característico; o regime de execução ou a forma de fornecimento; a quantidade; e valor unitário e total; e as condições de pagamento; os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo; os casos de extinção; (modo eletrônico).

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- d) Planilha de medicamentos e insumos: Descrição dos medicamentos ou insumo, quantidade em estoque, quantidade de saída e quantidade de entrada no mês de referência; anexar as Notas Fiscais de entrada. (impresso em uma via e modo eletrônico).
- e) Conciliação Bancária (impresso em duas vias).

Para exames laboratoriais e exames de imagem deverão ser apresentados os seguintes documentos comprobatórios:

- a) Exames de imagem (modo eletrônico):
- b) Relatório de exames de Ultrassonografia, juntamente com as APAC's, contendo: nome completo do paciente, Cartão Nacional do SUS (atualizado no sistema CAD WEB), Hipótese Diagnóstica, Telefone (atualizado), data da solicitação e data da realização, valor. (modo eletrônico);
- c) Relatório de exames de Endoscopia, juntamente com as APAC's, contendo: nome completo do paciente, Cartão Nacional do SUS (atualizado no sistema CAD WEB), Hipótese Diagnóstica, Telefone (atualizado), data da solicitação e data da realização, valor. (modo eletrônico);
- d) Relatório exames de Raio X, juntamente com as APAC's, contendo: nome completo do paciente, Cartão Nacional do SUS (atualizado no sistema CAD WEB), Hipótese Diagnóstica, Telefone (atualizado), data da solicitação e data da realização, valor. (modo eletrônico);
- e) Relatório exames de Tomografia juntamente com as APAC's, contendo: nome completo do paciente, Cartão Nacional do SUS (atualizado no sistema CAD WEB), Hipótese Diagnóstica, Telefone (atualizado), data da solicitação e data da realização, valor. (modo eletrônico);
- f) Relatório exames de Ressonância Magnética juntamente com as APAC's, contendo: nome completo do paciente, Cartão Nacional do SUS (atualizado no

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

sistema CAD WEB), Hipótese Diagnóstica, Telefone (atualizado), data da solicitação e data da realização, valor. (modo eletrônico);

g) Exames laboratoriais (modo eletrônico): relatório dos exames laboratoriais realizados, contendo: Nome completo do paciente, CNS, Telefone (atualizado), Hipótese Diagnóstica, data, Exames realizados e valor unitário de cada exame;

h) Os valores contratados devem ser condizentes com as tabelas vigentes, tendo como base a Tabela SIGTAP.

6.11. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL E REAJUSTE:

Registro de preços com prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme o Art.105 a 107 da Lei nº 14.133/2021.

6.12. APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

As sanções de que tratam este Termo de Referência são aquelas descritas nos Art. 155 a 163 da Lei 14.133/2021 e no Decreto 360/2023.

6.13. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO:

Aplica-se, onde se faz necessário apresentação de documentos comprobatórios conforme tabela abaixo:

COMPROVANTES	PERIODICIDADE
Coleta de resíduos de saúde	mensal
Serviço de limpeza Caixa d'água	semestral
Serviços de Dedetização e controle de pragas das unidades	semestral
Esgotamento de fossas	Sempre que se fizer necessário

6.14. MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS (BARRACÃO, INSTALAÇÕES DE PONTOS DE ÁGUA, ENERGIA E ESGOTO):

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

(Não se aplica).

6.15. LIMPEZA DOS LOCAIS DE INSTALAÇÃO E/OU REMOÇÃO DE ENTULHOS; EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O OBJETO A SER CONTRATADO:

(Não se aplica).

6.16. NECESSIDADE DE DISPONIBILIZAÇÃO DE SAC E INDICAÇÃO DO NÚMERO PARA ATENDIMENTO COMERCIAL:

Deverá garantir Ouvidoria para reconhecimento das reclamações, sugestões e providências adotadas; sistema de registro e mensuração da avaliação de satisfação do cliente/usuário.

6.17. POSSIBILIDADE DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO OU PELO SITE ELETRÔNICO, BEM COMO O PRAZO PARA ATENDIMENTO, CANAIS DE ATENDIMENTO INSTITUCIONAIS (TELEFONES, E-MAILS, ETC.),

Aplica-se com prazo e forma para a solução do problema e devolutiva do solicitado, devendo garantir a existência de setor específico de protocolo virtual.

7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- a) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representantes da Secretaria Municipal de Saúde, nomeados pelo secretário(a) de saúde, através de portaria, bem como a necessidade de designação formal de Comissão Permanente de Controle e Avaliação para fiscalização do contrato de gestão, através de portaria.
- b) O recebimento do objeto do contrato é um dos principais momentos em que se verifica o exercício da fiscalização. Será avaliado se o objeto foi executado nos termos contratados ou não. De acordo com a natureza do objeto da contratação, a exigência de fiscalização poderá ser satisfeita no momento da entrega da

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

prestação, sendo suficiente o controle de qualidade desenvolvido na ocasião de recebimento da prestação de contas

- c) Deve ser realizado um controle rigoroso da quantidade e qualidade dos produtos recebidos, registrando todas as entregas realizadas pela empresa contratada e verificando se estas estão de acordo com o solicitado.
- d) Deve-se monitorar o cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos no contrato, verificando se a empresa contratada está realizando as entregas dentro dos prazos acordados e tomando medidas corretivas em caso de atrasos.
- e) Todas as atividades de controle e fiscalização devem ser registradas e documentadas de forma adequada, incluindo relatórios de visitas, registros de conformidade, comunicações com a empresa contratada, entre outros documentos pertinentes.
- f) Deve haver uma comunicação constante entre o fiscal do contrato e a empresa contratada, permitindo o acompanhamento regular da execução do contrato e a resolução de eventuais problemas ou dúvidas que possam surgir.
- g) Em caso de descumprimento das obrigações contratuais por parte da empresa contratada, devem ser aplicadas as penalidades previstas no contrato, tais como multas, rescisão contratual ou outras medidas cabíveis.
- h) Fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados
- i) Fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O art. 25, 104, III E 117, DA LEI 14.133/2021, atribui à Administração Pública contratante o poder-dever de fiscalizar a execução do contrato. Não se trata de mera faculdade, mas de um dever que a lei impõe à Administração Pública. Presume-se que a fiscalização induzirá o contratado a executar de modo mais perfeito os deveres a seu encargo.

Uma efetiva fiscalização do contrato de gestão contribui para:

- Entrega do objeto efetivamente contratado;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

- Prestação de serviços de qualidade;
- Manutenção, prevenção e preservação de estrutura física, equipamentos e mobiliários;
- Garantia do cumprimento de metas estabelecidas conforme exigências do Ministério da Saúde para a devida garantia de repasses;
- Garantia de atendimento humanizado, individualizado e especializado para os usuários;
- Garantia de prestação de contas com transparência, evitando assim, ônus a municipalidade.

As unidades geridas pela Organização Social estarão submetidas à hierarquia da Secretaria Municipal de Saúde conforme o Departamento ou Diretoria ao qual a unidade está vinculada. Seguindo o calendário e quaisquer outras orientações.

7.4. FISCAIS DO CONTRATO:

FISCAL 1:

Gestor: Alessandro de Oliveira Arantes
Cargo: Médico Clínico Geral 40HS
Matrícula: 15131

SUPLENTE 1:

Gestor: Geovana Cavalet
Cargo: Enfermeiro 40HS
Matrícula: 9452

FISCAL 2:

Gestor: Mara Cristiane Meyer
Cargo: Assistente Social 30HS
Matrícula: 8315

SUPLENTE 2:

Gestor: Marcia Ana Nascimento
Cargo: Departamento MAC
Matrícula: 5480

FISCAL 3:

Gestor: João Gustavo Bregano
Cargo: Enfermeiro 40HS
Matrícula: 9403

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. MEDIÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

8.1.1. TRANSPORTE DE PACIENTES

Relatório sintético referente transporte básico ou avançado, municipal ou intermunicipal, de pacientes que necessitam de tratamento especializado, a prestação de contas deve ocorrer através do encaminhamento de planilha contendo os seguintes dados: Nome Completo, Data de nascimento, Cartão nacional SUS (atualizado no sistema CAD WEB), Telefone (atualizado), Hipótese diagnóstica, data do transporte, Origem x Destino, Placa do veículo, Km total rodado no trajeto, tipo de transporte realizado. (modo eletrônico e impresso em 2 vias).

APAC do transporte devidamente preenchida, carimbada e assinada pelo médico e com a justificativa do mesmo; (modo eletrônico).

8.1.2. METAS E INDICADORES

Relatório sintéticos contendo os indicadores de desempenho, com as quantidades de pacientes atendidos por especialidade no mês de referência, com comparativo das metas propostas e os resultados alcançados; (modo eletrônico e impresso em duas vias);

Relatório de Metas e Indicadores das Unidades atendidas. (modo eletrônico e impresso em duas vias).

8.1.3. PACIENTES E INTERNAÇÕES

Planilha mensal dos pacientes internados na UPA, contendo: Nome, CNS, Número e data da Regulação, hipótese diagnóstica, data de entrada e data da alta, motivo da alta ou destino (modo eletrônico);

8.2. PAGAMENTO

- a) O pagamento das despesas orçamentárias será efetuado em até 30 dias conforme previstos no Decreto nº 358/2023 no Art. 11 do dia 22 de Dezembro de 2023 e será efetuado mediante a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscais/fatura devidamente acompanhada das certidões demonstrando sua regularidade fiscal e

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

trabalhista, que serão liberadas para pagamento somente quando aferidas seu recebimento por meio de fiscal designado.

b) As notas fiscais não poderão ter rasuras e deverão descrever corretamente o item, e número de empenho, o número do processo de compras, dados bancários para depósito, devendo ainda, destacar e discriminar a retenção a que está sujeita, informando de forma clara e inequívoca todos os impostos e alíquotas incidentes, cabendo a ela toda a responsabilidade pela eventual ausência dessa informação ou pela informação incorreta.

c) Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, observar às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

d) Caso a documentação não esteja de acordo com o solicitado, será devolvida para a correção, sendo válida a data de protocolo corrigida, para fins de prazo de pagamento.

8.2.1. FAIXA DE DESCONTOS

O não cumprimento das METAS pactuadas, que não tiverem suas justificativas aceitas pela CPCA – Comissão Permanente de Controle e Avaliação, implicará no desconto proporcional dos valores pactuados, que incidirá sobre os 10% do valor do recurso de repasse referente a Parcela Variável conforme descrito na tabela.

FAIXAS DE DESCONTO		
META / EXECUÇÃO APRESENTADA (%)	FAIXA DE DESCONTO (%)	REPASSE DA PARCELA VARIÁVEL (%)
Produção apresentada: Acima da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Sem desconto na Parcela Variável	Repasse de 100% da Parcela Variável
Produção apresentada: Entre 90% a 100% da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Sem desconto na Parcela Variável	Repasse de 100% da Parcela Variável

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

Produção apresentada: Entre 80% e 89,99% da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Desconto de 10% na Parcela Variável	Repasse de 90% da Parcela Variável
Produção apresentada: Entre 70% e 79,99% da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Desconto de 20% na Parcela Variável e Notificação	Repasse de 80% da Parcela Variável
Produção apresentada: Entre 60% e 69,99% da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Desconto de 30% na Parcela Variável e Repactuação dos valores / metas	Repasse de 70% da Parcela Variável
Produção apresentada: Entre 50% e 59,99% da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Desconto de 40% na Parcela Variável e Repactuação dos valores / metas	Repasse de 60% da Parcela Variável
Produção apresentada: Igual ou Menor à 50% do volume contratado da Meta Pactuada / do Volume Contratado	Desconto de 100% na Parcela Variável e Repactuação dos valores / metas	Não tem repasse da Parcela Variável

8.2.2. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- a) Certidões de regularidade fiscal: (modo eletrônico e impresso em 2 vias)
- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Estaduais, (CND deverá ser do estado de origem da contratada);
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Certidão Negativa de Débitos com o Município (caso a contratada seja do município de Sinop);
- g) Despesa com pessoal:
- h) Folha de Pagamento correspondente ao contrato, relativo ao mês em análise; (modo eletrônico)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- i) Relatório analítico da folha de pagamento por unidade contendo proventos, encargos e provisões; (modo eletrônico)
 - j) Relação por unidade/Lotação de funcionários contratados via pessoa jurídica contendo nome completo, cargo, número da nota fiscal e valor bruto da nota fiscal; (modo eletrônico e impresso em 2 vias)
 - k) Espelho ponto dos profissionais de acordo com o quadro mínimo de recursos humanos, independentemente da forma de contratação; (modo eletrônico)
 - l) Relatório analítico de provisões do mês de referência, contendo nome completo do colaborador, cargo, unidade/lotação e valor; (modo eletrônico)
 - m) Extrato da conta bancária específica para provisões; (modo eletrônico e impresso em 2 vias)
 - n) Relação dos profissionais contratados via pessoa jurídica, contendo: nome completo, CPF, cargo, unidade de lotação, registro no conselho de classe número da nota fiscal e valor bruto da nota fiscal; (modo eletrônico e impresso em 2 vias)
 - o) Relação de todos os colaboradores e profissionais que prestam serviços, contendo: nome completo, CPF, cargo, tipo de contratação, unidade de lotação, e valor a receber; Caso a contratação do profissional seja por meio de empresa terceirizada, deverá constar no relatório razão social e CNPJ empresa; (modo eletrônico e impresso em 2 vias)
 - p) Comprovante de pagamento dos profissionais terceirizado, quando for o caso; (modo eletrônico)
 - q) Escala de plantões/atendimentos das unidades; (modo eletrônico)
 - r) Relatórios e certificações exigidas pela Legislação relativa ao “e-Social”. Conforme Decreto nº. 118/2022 – Art. 33, inciso II retrata sobre a obrigatoriedade da apresentação das obrigações trabalhistas e do e-Social que a prestadora de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

serviços com contrato ativo deverá atender mensalmente, conforme segue abaixo:

(modo eletrônico)

OBRIGAÇÃO TRABALHISTA	E-SOCIAL
Relatório do registro eletrônico da empresa	Apresentar os relatórios dos lançamentos enviados nos eventos do eSocial: S-1000 S-1005
Cadastro de lotação	S-1020 (lotação tributária)
Contrato individual de trabalho (início, alterações ou novas contratações)	Relatórios dos lançamentos enviados nos eventos do eSocial: S-2190 S-2200 S-2205 S-2206
Comprovante de treinamentos obrigatórios	Relatórios dos eventos: S-2240 S-2245 Comprovantes digitalizados de treinamentos obrigatórios conforme cada NR X função
Cópias dos cartões ponto ou digital	Apresentar as cópias digitalizadas dos cartões ponto ou digital
Cópia das folhas de pagamento e comprovante de quitação do salário dos funcionários	Relatórios dos eventos: S-1200 S-1210
Guia e comprovante de pagamento da GPS (INSS)	DARF paga Relatórios da DCTFWEB: Resumo de Débitos; Resumo de Créditos; Declaração Completa; Recibo de Entrega da DCTFWeb
Guia e comprovante de pagamento do FGTS	Relatório da DCTFWEB; Guia paga;
Guia e comprovante de pagamento do Imposto de Renda	Relatório da DCTFWEB; DARF paga;
Relação dos trabalhadores constantes no arquivo SEFIP	Relatório da GFIP
Protocolo de envio de arquivos	Enviar o protocolo da Conectividade Social
GRFGTS rescisória, quitado	Recibo e guia GRRF paga

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Relatório de processo favorável para não retenção de FGTS, INSS ou I.R (caso haja)	Relatórios dos eventos: S-1070 (enviar esta ao tomador mesmo sem processo); Caso tenha processo enviar o R-1070 (da EFDREINF) R-2020
Comunicação de Dispensa	Relatório do evento: S-2299
Comprovante de: <ul style="list-style-type: none"> • Aviso e • recibo de férias e • pagamento; 	Relatórios dos eventos: S-2230 (cadastro das férias); S-1210 (pagamento); Enviar digitalizado o comprovante do aviso das férias.
Comprovante dos Tickets de refeição	Entregar digitalizados: Comproverantes dos descontos do vale alimentação.
Comprovante dos vales transportes	Entregar digitalizados os comprovantes dos V.T; Comproverantes dos descontos do vale transporte.
Formulários de opção, ou não, do vale-transporte	Enviar digitalizados os comprovantes assinados datados da <u>opção ou não</u> do VT por colaborador; Comproverantes dos descontos dos vales transporte.
ASOs (atestado de saúde ocupacional): <ul style="list-style-type: none"> • admissionais • demissionais • mudança de risco • periódicos 	Enviar o PCMSO (Programa de Controle Médicoe Saúde Ocupacional) juntamente com o relatóriodo evento: S-2220 (no ASO deve haver menção para funções de alto risco).
Comprovante de cadastros dos trabalhadores nos eventos de SST	Relatório do evento: S-2210 (caso haja CAT)
Laudo técnico de Periculosidade - LTP	Enviar o Laudo Técnico de Periculosidade
Relatório do Laudo Técnico de Insalubridade – LTI	Enviar o Laudo Técnico de Insalubridade
Cópias das fichas dos EPIs (assinados)	Enviar as cópias (digitalizadas) dos EPIs utilizados, à tomadora com: nomes, funções, quantidade de EPI's fornecidos por trabalhador, descrição dos EPI's fornecidos com os CAs, data de entrega dos EPI's assinados por cada colaborador.

8.2.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- a) As informações mensais poderão ser encaminhadas em arquivo eletrônico, de acordo com normas, critérios de segurança e prazos estabelecidos pelas partes;
- b) Deverão ainda providenciar os relatórios pertinentes ao Tribunal de Contas Estadual ou quaisquer outros documentos solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo as planilhas de Prestação de Conta, seguindo pelo menos, os modelos de planilhas contidas em ANEXO.

8.2.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A fim de viabilizar a transição dos serviços ora contratados, será creditado no momento da assinatura do contrato de gestão, como o 1º aporte de recursos financeiros, onde o valor será referente a 100% do estipulado referente ao repasse mensal, previsto em contrato.

Nos demais meses, correspondente prestação dos serviços seguirão a metodologia do quadro a seguir:

PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS		
1.	5º dia útil de cada mês	Entrega da prestação de contas do mês anterior conforme termo de referência.
2.	20º dia de cada mês	Liberação do pagamento do mês corrente, mediante entrega e conferência dos documentos do mês anterior (90% do valor de contrato).
3.	20º dia de cada mês	Liberação do valor variável (10% do contrato) mediante conferência das metas e indicadores das unidades.

- a) A Comissão Permanente de Controle Avaliação das metas terá o prazo de 10 dias corridos para apontamentos de possíveis glosas, a contar da entrega da prestação de contas pela Organização Social.
- b) As glosas só serão efetivadas após o direito do contraditório e ampla defesa, conforme Constituição Federal, no mês subsequente ao decidido pela Comissão Permanente de Controle Avaliação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

-
- c) A Organização Social tem 5 dias corridos para apresentar defesas, justificativas e/ou documentos complementares, relativos aos apontamentos da Comissão Permanente de Controle Avaliação.
 - d) As parcelas de valor variável serão pagas mensalmente, junto com a parte fixa do contrato e os ajustes financeiros decorrentes da avaliação do alcance das metas da parte variável serão realizadas após análise dos indicadores estabelecidos.

8.2.5. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA PAGAMENTOS

- a) Certidões de regularidade fiscal:
- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Estaduais (CND deverá ser do estado de origem da contratada);
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- g) Declaração de cumprimento de obrigações – (emitido pelo setor de Gestão de Terceiros).
- h) Relação por unidade/Lotação de funcionários contratados via pessoa jurídica contendo nome completo, cargo, número da nota fiscal e valor bruto da nota fiscal;
- i) Relatórios sintéticos contendo os indicadores de desempenho, com as quantidades de pacientes atendidos por especialidade no mês de referência, com comparativo das metas propostas e os resultados alcançados;
- j) Relatório de cumprimento de metas.
- k) Relatório detalhado de custos por unidade, juntamente com todas as notas fiscais

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

e comprovantes de pagamento, referentes aos valores das despesas apresentadas;

l) Relatório de custos conforme portaria N° 1.633 da Secretaria do Tesouro Nacional;

m) Relatório de despesa com pessoal;

n) Relatório sintético referente transporte básico ou avançado, municipal ou intermunicipal, de pacientes provenientes da Policlínica Menino Jesus ou da UPA 24h Dra. Anete Maria Mota Maria que necessitam de tratamento especializado, contendo os seguintes dados: Nome Completo, Data de nascimento, Cartão nacional SUS, Hipótese diagnóstica, Origem x Destino, Placa do veículo, Km inicial, Km final, Km total rodado no trajeto.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Modalidade da Aquisição Através do SRP – Serviço de Registro de Preço:

1. ☒ Pregão Eletrônico
2. ☐ Pregão Presencial

9.2. O objeto a ser contratado é caracterizado:

1. ☐ Material de consumo
2. ☒ Bens, Serviços Comuns
3. ☐ Serviços
4. ☐ Material Permanente/Equipamento
3. ☐ Obras

9.3. Critério de Seleção por Item:

1. ☒ Global
2. ☐ Lote
3. ☐ Maior Desconto

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

4. () Maior Preço
5. () Menor Preço
6. (X) Técnica e Preço

9.4. Critério de Seleção Obras:

1. () Empreitada por preço unitário
2. () Empreitada por preço global
3. () Empreitada integral
4. () Empreitada semi-integral
5. () Contratação por tarefa e fornecimento
6. () Prestação de serviços associados

10. CUSTO ESTIMADO DO VALOR DA CONTRATAÇÃO/PREÇO DE REFERÊNCIA

22.1. O valor total da contratação pretendida é de **R\$ 87.107.922,12** (oitenta e sete milhões, cento e sete mil, novecentos e vinte e dois reais e doze centavos).

22.2. No valor proposto está incluso todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários e comerciais, e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente sobre o valor do contrato.

22.3. Com relação à justificativa do preço, em atendimento ao que preconiza o Art. 23, da Lei nº 14.133/2021, informamos que os custos unitários foram baseados em cotações em empresa do ramo local e atas vigentes, onde demonstra que o preço praticado com a Prefeitura Municipal de Sinop/MT, é o mesmo praticado no mercado atual.

11. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

SETOR	DOTAÇÃO	RECURSO
ATENÇÃO PRIMARIA	2104.335085.0000.15.001.002.000	PRÓPRIO
SAUDE BUCAL	2106.335085.0000.15.001.002.000	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

POLICLINICA MENINO JESUS	2100.335085.0000.15.001.002.000	
MAC	2102.335085.0000.15.001.002.000	
UPA	2094.335085.0000.15.001.002.000	
ATENÇÃO PRIMARIA	2104.335085.0000.16.000.000.600	CUSTEIO SUS
UPA	2094.335085.0000.16.000.000.603	
SAUDE BUCAL	2106.335085.0000.16.000.000.600	
UPA	2094.335085.0000.16.210.000.000	CUSTEIO ESTADO
UPA	2094.335085.0000.26.210.000.000	

12. DEMAIS INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO PROJETO BÁSICO

É vedada a cobrança por serviços médicos, ou outros complementares da assistência devida ao paciente. Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela CONTRATANTE sobre a execução do presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS - Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei Federal nº 8080/90 (Lei Orgânica da Saúde), ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

A CONTRATADA poderá a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada a Secretaria Municipal de Saúde e ao Prefeito Municipal, propor a devolução de bens ao Poder Público Municipal, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avançadas.

É expressamente vetada a CONTRATADA despesas com marketing e propaganda e propaganda.

A vistoria deverá ser agendada com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, pelo endereço eletrônico gabinete.saude@sinop.mt.gov.br, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:00hs às 13:00hs.

DAS REGRAS DE TRANSIÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

O período de transição se dará a partir da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL vencedora, durante o qual a futura CONTRATADA deverá designar equipe técnica com capacidade para avaliar e tomar conhecimento, apropriando-se das metodologias dos processos relacionados no Termo de Referência Técnica, com relação as unidades e serviços abaixo descritos:


1. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Manoel Laurentino dos Santos - Alto da Glória.
2. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Menino Jesus.
3. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sabrina.
4. Estratégia de Saúde da Família ESF / UBS Sebastião de Matos.
5. Estratégia de Saúde da Família/ UBS São Cristóvão
6. Estratégia de Saúde da Família/ UBS São Francisco
7. UBS Jardim América
8. UBS Gleba Mercedes (Unidades: Agrovila e Campos Novos)
9. UBS Camping Club.
10. E-MULTI
11. Academia da Saúde
12. UPA 24 Horas – Unidade de Pronto Atendimento Dra. Anete Maria Mota Maria
13. Policlínica Menino Jesus 24 horas
14. Grupo de Resgate Avançado Suporte a Vida 24 horas (4º BBM e 3º CRBM III)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

Ao término do período de transição, terá início o controle e a fiscalização do cumprimento das respectivas metas para fins de impacto financeiro com observância das regras estabelecidas no CONTRATO DE GESTÃO e seus anexos, com as respectivas MINUTAS.

- As unidades básicas e serviços de urgência abrigadas em prédios locados, caso necessário mudança ou locação de novo prédio, o procedimento de locação deverá ser supervisionado pela SMS (custo de reforma, adequações e tipo de prédio);
- Arcar com o custo de locação das Unidades que não tem prédio próprio, (UBS Menino Jesus/Policlínica, UBS Camping Club e UBS Jardim América);
- Os serviços de saúde abrigados em prédios próprios do município não poderão sofrer alterações estruturais sem anuência da SMS;

Sinop/MT, 15 de março de 2024.


Documento assinado digitalmente
 **WANDERSON DA SILVA GUZEN**
Data: 18/03/2024 21:23:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Responsável pelo TR/PB
WANDERSON S. GUZEN
Setor de Licitação SMS
Portaria Nº 1015/2023

25. CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

() Concordo com o Termo de Referência/Projeto Básico realizado e autorizo a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

Sinop/MT, 18 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **SILVIA REGINA DOS SANTOS**
Data: 18/03/2024 21:25:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SILVIA REGINA DOS SANTOS
Diretora de Finanças, Orçamento,
Licitação e Compras.
Portaria Nº 0072/2024

Assinado digitalmente por ROBINSON
MARTINS: 52305937172
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB
e-CPF A1, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=AR
ONLINE SOLICACOES DIGITAIS,
OU=Videoconferencia, OU=11587975000184,
CN=ROBINSON MARTINS:52305937172
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2024-03-18 20:26:09
Foxit Reader Versão: 9.6.0

**ROBINSON
MARTINS:
52305937172**

ROBINSON MARTINS
Secretário de Saúde - Interino
Portaria Nº 1163/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

ANEXO I
PLANILHA DE CUSTO POR UNIDADE

ITENS DE DESPESAS / CUSTEIO	PERIODO DE REFERÊNCIA:														TOTAL
	UBS A. GLÓRIA	UBS M. JESUS	UBS SABRINA	UBS S. MATOS	UBS S. CRISTOVÃO	UBS. S. FRANCISCO	UBS. AMÉRICA	UBS GLEBA MERCEDES	UBS C. CLUB	E-MULTI	ACADEMIA DA SAÚDE	UPA 24H	POLICLÍNICA	4º BBM (CRBM III)	
1. Pessoal															
1.1. Salários															
1.2. Encargos															
1.3. Provisões (13º Salário e Férias)															
1.4. Benefícios															
1.5. Outras despesas com Pessoal															
TOTAL PESSOAL															
2. Serviços Contratados															
2.1. Serviço de Imagem															
2.2. Serviço de Laboratório															
2.3. Contratos com Pessoa Jurídica															
2.3.1. Serviços Equipe Médica															
2.3.2. Serviços Equipe Multiprofissional															

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

2.3.3. Outros (especificar)															
2.4. Contratos com Pessoa Física															
2.4.1. Serviços Equipe Médica															
2.4.2. Serviços Equipe Multiprofissional															
2.4.3. Outros (especificar)															
2.5. Serviço de Lavanderia															
2.6. Serviço de Vigilância															
2.7. Serviço de Limpeza															
2.8. Serviços Contábeis															
2.9. Serviços Jurídicos															
2.10. Serviços de Recursos Humanos															
2.11. Serviços Técnicos															
2.12. Consultorias															
2.13. Treinamentos															
2.14. Alimentação e Dietas															
2.15. Manutenção de Equipamentos Médico Hospitalares															
2.16. Manutenção /Aluguel / Uso de Sistemas ou Software															
2.17. Outros (especificar)															

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

TOTAL CONTRATO															
3. Materiais															
3.1. Medicamentos															
3.2. Material Médico Hospitalar															
3.3. Dietas Industrializadas															
3.4. Gases Medicinais															
3.5. Material de Expediente															
3.6. Material de Manutenção															
3.7. Uniformes e Crachás															
3.8. Gêneros Alimentícios															
3.9. Material de Limpeza e Higienização															
3.10. Combustível															
3.11. Outros (especificar)															
TOTAL MATERIAL															
4. Serviços de Utilidade Pública															
4.1. Aluguéis e Locação (Exceto Ambulância)															
4.2. Coleta de Lixo															
4.3. Água e Esgoto															
4.4. Energia															

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

4.5. Telefones															
4.6. Provedor de Internet															
4.7. Outros (especificar)															
TOTAL SERVIÇOS															
5. Manutenção da Infra-estrutura															
5.1. Equipamentos de Informática															
5.2. Equipamentos Médicos-Hospitais															
5.3. Predial e Mobiliário															
5.4. Outros Equipamentos															
5.5. Outros (especificar)															
TOTAL MANUTENÇÃO															
6. Despesas Financeiras															
6.1. Seguros (Imóvel e Veículos)															
6.2. Tributos (Impostos e Taxas)															
6.3. Despesas Bancárias (Tarifas)															
7.4. Outros (especificar)															
TOTAL FINANCEIRA															
TOTAL GERAL DE DESPESAS PARA O CUSTEIO															

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

**ANEXO
PLANILHA DE DESPESA COM PESSOAL CLT**

PLANILHA DESPESA COM PESSOAL CONTRATAÇÃO MODALIDADE CLT					
MÊS DE REFERENCIA					
MATRÍCULA	NOME COMPLETO	CPF	CARGO	UNIDADE	VALOR
TOTAL DE PAGAMENTOS CLT					

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

**ANEXO
PRELATORIO SINTETICO PROVISÕES TRABALHISTAS**

RELATORIO SISTETICO PROVISÕES							
MÊS DE REFERENCIA							
MATRÍCULA	NOME COMPLETO	CPF	CARGO	UNIDADE	13º	FÉRIAS	TOTAL
TOTAL DE PROVISÕES							

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

ANEXO

PRELATORIO DE DESPESAS COM PESSOAL – CONTRATAÇÃO POR PESSOA JURIDICA

RELATÓRIO DE DESPESA COM PESSOAL - PESSOA JURÍDICA						
MÊS DE REFERENCIA						
NOME	EMPRESA	CNPJ	CARGO	UNIDADE	Nº NF	VALOR
TOTAL						

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

ANEXO
PRELATORIO SINTETICO DE NOTAS FISCAIS

RELATORIO SINTETICO DE NOTAS FISCAIS				
MÊS DE REFERENCIA				
FORNECEDOR	OBJETO/DETALHAMENTO	NF	VALOR (R\$)	DATA PAGTO
TOTAL				

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO**

**ANEXO
PRELATORIO SINTETICO DE TRANSPORTE**

RELATORIO SINTETICO DE TRANSPORTE					
PERIODO DE REFERENCIA:					
TIPO DE TRANSPORTE:					
ORIGEM	DESTINO	QUANTIDADE DE VIAGENS	TOTAL KM RODADO	VALOR UNITARIO KM RODADO / VALOR UNITARIO TRANSPORTE	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL					

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

ANEXO 194
PRELATORIO ANALITICO DE TRANSPORTE

RELATORIO ANALITICO DE TRANSPORTE																			
PERIODO DE REFERENCIA:																			
NOME COMPLETO DO PACIENTE	DATA DE NASCIMENTOS	CNS	HIPOTESE DIAGNÓSTICA	TIPO TRANSPORTE	ORIGEM	DESTINO	DATA TRANSPORTE	HORARIO SAIDA	HORARIO CHEGADA	DADOS DOS PROFISSIONAIS			PLACA DO VEICULO	NOME MOTORISTA	KM INICIAL	KM FINAL	KM TOTAL	VALOR UNITARIO KM RODADO / VALOR UNITARIO TRANSPORTE	VALOR TOTAL
										NOME PROFISSIONAL	CARGO	CNES							
VALOR TOTAL																			

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SINOP
SETOR DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII

RELATORIO PORTARIA 1.633 - SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL

RELATORIO PORTARIA 1.633 - SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL		
MÊS DE REFERENCIA		VALOR
8.6.4.2.1.00.00	CONTRATOS DE GESTÃO EM SAÚDE	
8.6.4.2.1.01.00	ATENÇÃO BÁSICA	
8.6.4.2.1.01.01	DESPESA COM PESSOAL DA ÁREA FINALÍSTICA	
8.6.4.2.1.01.02	OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL	
8.6.4.2.1.01.03	MEDICAMENTOS	
8.6.4.2.1.01.04	SERVIÇOS MÉDICOS	
8.6.4.2.1.01.05	SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS	
8.6.4.2.1.01.06	SERVIÇOS LABORATORIAIS	
8.6.4.2.1.01.07	INVESTIMENTOS	
8.6.4.2.1.01.99	DEMAIS DESPESAS COM ATENÇÃO BÁSICA	
8.6.4.2.1.02.00	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
8.6.4.2.1.02.01	DESPESA COM PESSOAL DA ÁREA FINALÍSTICA	
8.6.4.2.1.02.02	OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL	
8.6.4.2.1.02.03	MEDICAMENTOS	
8.6.4.2.1.02.04	SERVIÇOS MÉDICOS	
8.6.4.2.1.02.05	SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS	
8.6.4.2.1.02.06	SERVIÇOS LABORATORIAIS	
8.6.4.2.1.02.07	INVESTIMENTOS	
8.6.4.2.1.02.99	DEMAIS DESPESAS COM ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
8.6.4.2.1.99.00	DESPESAS EM OUTRAS ATIVIDADES DE SAÚDE	
8.6.4.2.1.99.01	DESPESA COM PESSOAL DA ÁREA FINALÍSTICA	
8.6.4.2.1.99.02	OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL	