



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças - GAF
Núcleo de Licitação, Compra, Contrato e Logística - NLCCL



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11.212.079/2024 – SEMED/PMLJ

DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2024 – NLCCL/GAF/SEMED

PROCEDÊNCIA

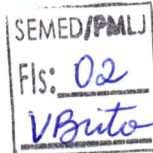
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ASSUNTO

**FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADES DE FERRO: PARA
ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO – SEMED/PMLJ**



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças - GAF




Memorando nº 0228/2024-GAF/SEMED,
Laranjal do Jari-AP, 01 de outubro de 2024.

A Ilustríssima Senhora,
Antonina Soares Oliveira
Secretária Municipal de Educação de Laranjal do Jari-AP

Senhora Secretária,

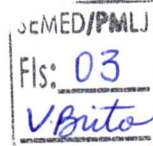
Cumprimentado Cordialmente Vossa Senhoria, tendo em vista a continuidade das atividades escolares, venho por meio deste solicitar **AUTORIZAÇÃO** para realização de processo administrativo para contratação de empresa especializada na **fabricação e instalação de grades de ferro para atender as escolas da rede municipal de ensino**. Essa aquisição se torna necessária, pois estes itens são essenciais para garantir a segurança do patrimônio escolar, sendo de extrema importância sua realização.

Na certeza de contar com sua compreensão, renovo os votos de estima e consideração.


Wagner Rodrigues de Oliveira
Gerente de Administração e Finanças - SEMED
Dec.: Nº 047/2021 – GAB/PMLJ



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças - GAF



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE
DEMANDA - DFD**

Órgão: Prefeitura Municipal de Laranjal do Jari- AP

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Responsável pela Demanda:

Wagner Rodrigues Oliveira

**Gerente de Administração e
Finanças**

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefone: (96) XXXXXXXXX

1. Objeto: Contratação de empresa especializada no serviço de fabricação e instalação de grades de ferro para atender as escolas de rede municipal de ensino do município de Laranjal do Jari .

2. Justificativa da necessidade da aquisição: A presente contratação justifica-se pela necessidade de manutenção rotineiras das unidades escolares, a proteção com grade de ferro são essenciais para a segurança do patrimônio escolar, a não contratação da empresa poderá acarretar prejuízo tanto a guarda do patrimônio escolar quanto na segurança dos alunos, professores e servidores em geral no recinto escolar, comprometendo assim a continuidade das aulas, prejudicando o processo de ensino aprendizagem dos alunos, sendo assim recomenda-se a contratação de empresa especializada na prestação do serviço supra citado.

3. Descrições e quantidades


ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM	SUBITEM	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Fabricação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras	Compra	Permanente	N/A	UND	172m ²



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças - GAF



(*) Materiais; Compra, aquisição. (**) Consumo; Material de Consumo.
4. Grau de prioridade da compra: Alto
5. Estimativa de valor: R\$ 50.740,00
6. Prazo de entrega/ execução: Conforme ETP, TR
7. Local e horário da entrega/execução: Conforme ETP, TR
8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Sim
9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará liquidação da despesa: Gestor(A) Fiscal Meidiane dos Santos Guedes Secretária Municipal de Finanças de Laranjal do Jari- AP
Laranjal do Jari 01/10/2024 Responsável:


Wagner Rodrigues Oliveira
Gerente de Administração e Finanças – GAF/SEMED



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE LARANJAL DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA



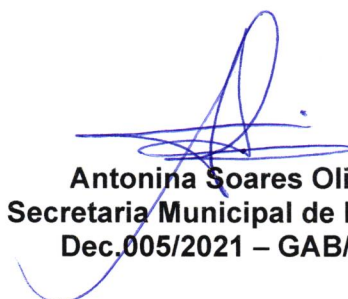
DESPACHO 087/2024, GAB/SEMED/PMLJ
Laranjal do Jari-AP, 02 de outubro de 2024

Ao: Sr. Wagner Rodrigues de Oliveira
Gerente de administração e Finanças - GAF/SEMED/PMLJ
Assunto: Autorização

AUTORIZO realizar procedimentos administrativo e processual necessário, para a Contratação de empresa de serviço de **fabricação e instalação de grades de ferro, para suprir as demandas das Unidades Escolares**, essa contratação é essencial para garantir a segurança do patrimônio escolar, alunos e toda comunidade escolar, com objetivo de fortalecer o ensino aprendizagem da Rede Municipal de Ensino.

Realizar procedimentos necessários para atendimento na forma legal conforme disponibilidade orçamentária.

Cordialmente,



Antonina Soares Oliveira
Secretaria Municipal de Educação
Dec.005/2021 – GAB/PMLJ



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças - GAF

SEMED/PMLJ
Fls: 06
V. Brito

Memorando nº 0386/2024-GAF/SEMED,
Laranjal do Jari-AP, 07 de outubro de 2024.

Ao Ilustríssimo Senhor,
Ulieldson Pereira Souto

Presidente da Comissão de Elaboração de Processos de Licitação e dispensa de Licitação -
GAB/SEMED

Senhor Presidente,

Cumprimentado Cordialmente Vossa Senhoria, de ordem da Senhora Antonina Soares Oliveira, Secretária Municipal de Educação, através do despacho nº: **087/2024-GAB/PMLJ**, venho, **ENCAMINHAR**, para que sejam tomadas as devidas providencias em realizar procedimentos administrativo e processual necessário para a **Contratação de empresa de serviço de fabricação e instalação de grades de ferro - Material de Consumo** para atender as demandas das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Laranjal do Jari. Essa aquisição se torna necessária, para que essas unidades possam garantir a segurança patrimonial de equipamentos e servidores, com objetivo de fortalecer o ensino aprendizagem da Rede Municipal de Ensino.

Na certeza de contar com sua compreensão, renovo os votos de estima e consideração.


Wagner Rodrigues de Oliveira

Gerente de Administração e Finanças - SEMED
Dec: Nº 047/2021 – GAB/PMLJ



Estudo Técnico Preliminar

Número do processo: 11.212.079/2024

1. OBJETO DA AQUISIÇÃO

Contratação de empresa especializada em serviços de fabricação e instalação de grades de ferro (material de consumo) para atender as Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino do Município de Laranjal do Jari.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação justifica-se pela necessidade das unidades escolares zelarem pela segurança do patrimônio escolar e das pessoas que trabalham nessas unidades, sendo de extrema importância a contratação desse serviço, a não contratação dos mesmos poderá acarretar em possíveis furtos fato que pode comprometer a continuidade das atividades escolares, suspendendo as aulas temporariamente ou permanente, comprometendo o processo de ensino aprendizagem..

3. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Gerência de Administração e Finanças	Wagner Oliveira

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços serão prestados nos seguintes setores:

- 4.1. Creches e Escolas da Zona Urbana
- 4.2. Escolas da Zona Rural

O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração por igual período, ou seja, no máximo 60 meses.

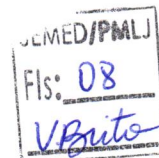
A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para entrega dos serviços;

O serviço a ser contratado se enquadra como serviço comum, porque as exigências técnicas são usualmente praticadas no mercado, não havendo especificidades que impliquem em transferência de conhecimentos, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas em transições contratuais;

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção afetará diretamente o processo de ensino – aprendizagem e administrativas.



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças GAF
Núcleo de Licitação Compras, Contratos e Logística



A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a **Administração Pública Municipal (APM)**, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A CONTRATADA deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes na fabricação, produtos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) desta contratação. De posse dessa análise ficou evidente pelo menos duas possibilidades de contratação para o serviço pretendido:

01: Contratação por meio de certame licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO (PE). Esta demanda está encaminhada pelo Setor de Planejamento da Prefeitura de Laranjal do Jari.

02: Contratação dos serviços por meio de Contratação direta, de modo que após levantamento de análise esta cubra toda necessidade da instituição.

Análise das alternativas existentes

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entende-se como formato mais adequado, no momento, o apresentado pela solução 02.

E por fim, ressalta-se que a busca por nova contratação se justifica em virtude de a Secretaria Municipal de Educação ainda não possui contrato firmado com nenhuma outra empresa previsto para o 1º semestre de 2025.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução abrange a contratação de empresa especializada no serviço de fabricação e instalação de grades de ferro, para suprir as necessidades das **UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE LARANJAL DO JARI- AP**.

Após este estudo preliminar deve ser confeccionado o Mapa de Riscos da aquisição, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado (tanto na fase de planejamento quanto na fase de gestão do contrato) e termo de Referência. Após realizada o processo licitatório (DISPENSA DE LICITAÇÃO), faz-se necessário a formalização do contrato, formalização de identificação e contato com a empresa para que as atividades se iniciem e por consequência a fiscalização do contrato.

A aquisição do serviço e a sistemática adotada se justificam pela necessidade de proporcionar as unidades escolares segurança ao patrimônio e dos alunos das unidades escolares, que desfrutem



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças GAF
Núcleo de Licitação Compras, Contratos e Logística



de tal serviço para desenvolver suas atividades em segurança, sendo elas escolares e administrativas, considerando ainda os seguintes objetivos básicos:

- Segurança do ambiente escolar;
- Segurança do patrimônio escolar.
- Manter o sigilo de informações que porventura venha a tomar conhecimento em decorrência de suas atribuições, .

Em caso de descumprimento **LEI Nº 13.853, DE 8 DE JULHO DE 2019 (LGPD)** do sigilo de informações, a Administração procederá à análise e aplicação das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo das sanções nas esferas penal e civil.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A quantidade estimada dos serviços a serem adquiridos encontram-se na tabela abaixo, baseada no documento de formalização da demanda apresentado pelo setor requisitante deste processo. Os quantitativos se justificam tendo em vista a quantidade atual do número de unidades escolares.

MATERIAL DE LIMPEZA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Fabricação e instalação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras, altura conforme a descrição dos pedidos.	UND	172m ²	R\$: 295,00	R\$: 50.740,00
VALOR GLOBAL ACEITÁVEL				R\$ 50.740,00	

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor (R\$): 50.740,00 (Cinquenta mil e setecentos e quarenta reais)

A consolidação do quantitativo para atendimento a Secretaria de Educação, estimado para até o final da contratação um valor de 50.740,00 (Cinquenta mil, setecentos e quarenta reais) para o período de doze 12 (doze) meses.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

SIM

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está alinhada com Planejamento Estratégico Institucional, previsto para a contratações, assim como também consta previsão no Plano Anual de Contratações 2024.



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Gerência de Administração e Finanças GAF
Núcleo de Licitação Compras, Contratos e Logística



RECEBIDO/PMLJ
Fls: 10
V Brito

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Espera-se com esta nova aquisição:

Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;

Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição;

Garantir a boa execução dos serviços contratados, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade; e

Atendimento da necessidade do fornecimento dos serviços de manutenção, reforma e reposição de peças de fogões.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Deverão observar os critérios já definidos no item 5 do presente estudo.


15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE


Esta equipe de planejamento declara **viável** esta aquisição.


15. 1. Viável de acordo com este ETP.

16. Responsáveis:

Laranjal do Jari, 03 de outubro de 2024.


Wagner Rodrigues de Oliveira
Gerente de Administração e Finanças - SEMED
Dec.: Nº 047/2021 – GAB/PMLJ


Valéria Brito de Souza
Coordenadora do Núcleo de Licitação
Compras Contratos e Logística - NLCCCL
Portaria: 0423/2023 – GAB/SEMED


Ulieldson Pereira Souto
Presidente da Comissão de Elaboração de Processos
De Licitação e Dispensa de Licitação
Portaria: 180/2021 – GAB/SEMED



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal De Educação
Gerência De Administração E Finanças – GAF
Núcleo De Licitação Compra Contrato E Logística - NLCCCL



MAPA DE RISCOS

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADES DE FERRO .

A Secretaria Municipal de Educação de Laranjal do Jari/AP, reúne as demandas de pessoal, administrativa, jurídica de todas as unidades educacionais, organizando-as por finalidade e similaridade de suas demandas. Com isso, é possível ter uma visão global das necessidades. No caso específico, a presente contratação visa atender as necessidades de manter as demandas por segurança seja ela do patrimônio quanto das pessoas dentro do ambiente escolar, para o fortalecimento do processo de ensino – aprendizagem . Conforme já indicado, uma vez demonstrada a necessidade da contratação e atendida as exigências de previsão nos instrumentos de planejamento, reafirma-se a crucialidade da contratação em tela.

FASE DE ANÁLISE

X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
	Gestão do Contrato

RISCO 01

Especificação inadequada

Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Contratação de produtos de baixa qualidade					
2.	Impugnação do certame					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Realizar revisão das especificações técnicas por servidor com experiência na área.			Equipe de Planejamento da Contratação		
2.	Comparar com dispensas de outras instituições de referência em boas práticas de contratações.			Equipe de Planejamento da Contratação		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Corrigir imediatamente o item inadequado			Gestor de Equipe de Planejamento		
2.	Fornecer esclarecimentos necessários durante a sessão externa nos termos da lei quando o erro for sanável.			Equipe de Planejamento da Contratação		
3.	Suspender a oferta de lances e refazer a especificação e pesquisa de mercado.			Equipe de Planejamento da Contratação		



RISCO 02						
Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Atraso na aquisição e consequente inviabilidade para o funcionamento das unidades educacionais					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos			Equipe de Planejamento da Contratação		
2.	Definição dos critérios de seleção da contratada com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle.			Equipe de Planejamento da Contratação		
3.	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares.			Equipe de Planejamento da Contratação		
4.	Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade			Equipe de Planejamento da Contratação		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório			Gestor de Equipe de Planejamento da Contratação		
2.	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório			Equipe de Planejamento da Contratação		

RISCO 03						
Ausência de recursos orçamentários ou financeiros						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Indisponibilidade para aquisição					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Priorizar aquisições			Demandante		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Realocar recursos			Demandante		



RISCO 04

Não manter a proposta ou desistir do contrato

Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta

Id	Dano
-----------	-------------

1.	Indisponibilidade da aquisição
----	--------------------------------

Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Pesquisa de preços que represente os preços praticados no mercado	Equipe de Gestão do Contrato
2.	Exigir em edital documentos que comprovem a saúde financeira da empresa	Equipe de Planejamento da Contratação

Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Aplicar punição	Equipe de Gestão do Contrato
2.	Realizar nova licitação	Equipe de Gestão do Contrato

RISCO 05

Atraso na entrega dos serviços

Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta

Id	Dano
-----------	-------------

1.	Inviabilidade para o funcionamento das unidades educacionais
----	--

Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Estabelecer requisitos temporais compatíveis com a complexidade do serviço	Equipe de Planejamento da Contratação
2.	Monitorar prazos após o envio do pedido	Equipe de Gestão do Contrato

Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Avaliar motivação do atraso e caso necessário aplicar penalidades	Equipe de Gestão do Contrato

RESPONSÁVEIS

Laranjal do Jari, 03 de outubro de 2024

Valéria Brito de Souza
Valéria Brito de Souza
Coordenadora do Núcleo de Licitação
Compras Contratos e Logística - NLCCL
Portaria: 0423/2023 – GAB/SEMED

Ulielson Pereira Souto
Ulielson Pereira Souto
Presidente da Comissão de Elaboração de
Processos De Licitação e Dispensa de Licitação
Portaria: 180/2021 – GAB/SEMED



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de fabricação e instalação de grades de ferro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADES DE FERRO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL POR UNIDADE (B)	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL TOTAL (AXB)
01	Fabricação e instalação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras, altura conforme a descrição dos pedidos.	Metros	172m ²	R\$: 295,00	R\$:50.740,00
VALOR GLOBAL ACEITÁVEL					R\$: 50.740,00

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O presente Termo de Referência visa a fabricação e instalação de grades de ferro que auxiliarão na segurança do patrimônio escolar, corpo docente, discente e servidores em geral das unidades escolares, a instalação de grades de ferro além de garantir a segurança auxilia para que o processo de ensino – aprendizagem ocorra com mais êxito.

3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1. A presente Dispensa encontra respaldo legal no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em razão de tratar-se de contratação de pequeno valor:

*Art. 75. É dispensável a licitação: (...) II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.
(corrigido pelo Decreto n.º 10.922/2021: R\$ 54.000,00)*

4. DURAÇÃO DO CONTRATO

- 4.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.
- 4.2. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art.111 da Lei 14.133/2021.
- 4.3. O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- 4.4. A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO NÃO FRACIONAMENTO

- 5.1. A contratação deve ser realizada em razão da necessidade de manter em ótimas condições de segurança das escolas da rede municipal de ensino.
- 5.2. A contratação em comento leva em conta a necessidade total de consumo da Autarquia para o exercício financeiro, portanto, não haverá fracionamento de despesa, uma vez que não haverá contratação de mesma natureza até o fim do exercício, que ultrapasse o valor teto neste período.
- 5.3. Esta contratação faz parte das ações do planejamento estabelecidas pela Secretaria de Administração e Planejamento, está contemplada no Plano Anual de Contratações da SEMAP (em conformidade com as



necessidades da Secretaria Municipal de Educação).

6. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Fundo Municipal de Educação, na seguinte dotação orçamentária ÓRGÃO/UO: 11212 – Fundo Municipal de Educação, AÇÃO: 12.361.0084:2033 – Manutenção do FUNDEB 30/Manutenção da Secretaria de Educação, ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30.00.00 – Material de consumo – Pessoa Jurídica, FONTE: 1540.0000.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 7.1 Esta contratação faz parte das ações do planejamento estabelecidas pela Secretaria Municipal de Administração, está contemplada no Plano Anual de Contratações da SEMAP em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação - SEMED.
- 7.2 Por se tratar de contratação de pequeno valor, a modalidade será a dispensa de licitação, pois o preço de referência constante no quadro do item 1.1 deste termo de referência está dentro do limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, de acordo com inciso II do art. 4º da IN 67/2021 SG/ME.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 8.1 O prazo da execução dos serviços dar-se-á 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, se for o caso ou do recebimento da Nota de Empenho (NE), com entrega única.
- 8.2 As escolas onde as grades serão instaladas, serão listados na ordem de serviço bem como a sua localização.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 São obrigações da contratante:
- 9.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na nota fiscal a efetiva execução do objeto;
- 9.1.2. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da contratada, que possa ser inadequado, nocivo ou ser prejudicial à saúde dos alunos;
- 9.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.2 A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.1.1. Realizar a entrega/executar os serviços dentro do prazo estipulado;
- 10.1.2. O retardamento na entrega do objeto/execução dos serviços, não justificados considerar-se-á como infração contratual;
- 10.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.1.4. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;



- 10.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 10.1.7. A empresa deverá possuir um espaço (local) na sede do município para desenvolver suas atividades.

11. DA SUB CONTRATAÇÃO

- 11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE DE FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 13.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
- 13.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 13.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 13.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 13.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar em vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 13.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1 A contratante pagará à contratada pelos serviços adquiridos, conforme disposto no edital, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente, devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.
- 14.2. Incumbirão à contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da(s) fatura(s) devida(s), a ser
- 14.3. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF.
- 14.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.



- 14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar como Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 14.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 14.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 14.13. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 14.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM= $I \times N \times VP$, sendo:

EM= Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP= Valor da parcela a ser paga.

TX= Percentual da taxa anual = 6%

I= Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

15. DO REAJUSTE

- 15.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 15.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado apartir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- 15.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 15.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 15.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. ALTERAÇÕES DO CONTRATO

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 16.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17. EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 17.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.
- 17.2. A extinção do contrato poderá ser:
 - I - determinada por ato unilateral e escrito da administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
 - II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da administração;
 - III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 17.3. A extinção determinada por ato unilateral da administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 17.4. A extinção determinada por ato unilateral da administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao edital.
- 17.5. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
 - 17.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 17.5.2. Relações dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 17.5.3. Indenizações e multas.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 18.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 19.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos



serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- 19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 19.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 19.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou a execução do contrato;
- 19.1.9. Fraudar o pregão eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 19.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do pregão eletrônico, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 19.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 19.1.13. Praticar ato lesivo previsto no [art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 19.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - a) Advertência pela falta do subitem 19.1.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 19.1.1 a 19.1.12;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 19.1.2 a 19.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 19.1.8 a 19.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 19.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 19.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
 - 19.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 19.3.4. Os danos que de lá provierem para a Administração Pública;
 - 19.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 19.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 19.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 19.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.



- 19.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 19.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 19.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este aviso.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

20.1. O limite máximo que a o Município de Laranjal do Jari se dispõe a pagar para o objeto é de R\$ 50.740,00 (Cinquenta mil, setecentos e quarenta reais), conforme a média de preços praticados no mercado regional, de acordo com pesquisa de preços, em anexo, em atendimento aos artigos, 72, inciso II, e 23, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021.

Lei Federal 14.133/2021


Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

II - Estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no [art. 23 desta Lei](#);

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

Laranjal do Jari, 04 de outubro de 2024.


Wagner Rodrigues de Oliveira
Gerente de Administração e Finanças
Dec. nº 047/2021-GAB/PMLJ



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Núcleo de Licitação Compra Contrato e Logística



PEDIDO DE COTAÇÃO

TIPO DE COTAÇÃO: **SERVIÇO**

CÓDIGO/SOLICITANTE: **NLCCL/SEMED**

OBJETO: Contratação de empresa para os serviços de serralheria em geral, fabricação e instalação de grade de ferro, com fornecimento de material e mão de obra para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações abaixo.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT	Valor Unit.	Valor Total
01	Fabricação e instalação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras, altura conforme a descrição dos pedidos.	M ²	172m ²		

VALOR TOTAL

Solicitamos que a empresa elabore proposta em papel timbrado, informando os dados completos do proprietário/ou representante legal, CNPJ e informar a validade da proposta e Domicílio Bancário de sua preferência. A proposta deverá conter todos os dados da tabela acima, contendo descrição detalhada e individualizada, indicando as principais características que estarão sujeitas a aceitação desta Secretaria.

Laranjal do Jari/AP, 10 de outubro de 2024.

Ulieldson Pereira Souto

Ulieldson Pereira Souto
Presidente da CEEP
Port. 180/2021 – GAB/SEMED

Recebi em 10 / 10 / 2024

Basilio de Almeida
Assinatura

Validade da proposta: _____ dias.

Serralheria Deus Proverá

Cnpj: 2868896/00001-38

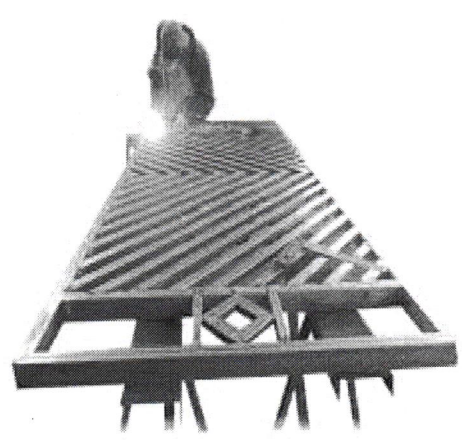
Horário de funcionamento

Segunda a Sábado das 08 h as 18 h

Celular: (96) 99177-9430

Rua: Esplanada S/N - Agreste.

Laranjal do Jari - Amapá



ORÇAMENTO

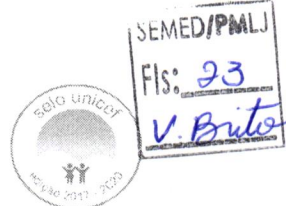
Nº	Descrição	Quant	Valor Unit	Total
01	Fabricação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de ¾, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras	172 m²	R\$: 285,00	R\$:49.020

Laranjal do Jari 10 de outubro de 2024

Eduardo Deus Proverá
Assinatura



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Núcleo de Licitação Compra Contrato e Logística



PEDIDO DE COTAÇÃO

TIPO DE COTAÇÃO: **SERVIÇO**

CÓDIGO/SOLICITANTE: **NLCCL/SEMED**

OBJETO: Contratação de empresa para os serviços de serralheria em geral, fabricação e instalação de grade de ferro, com fornecimento de material e mão de obra para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações abaixo.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT	Valor Unit.	Valor Total
01	Fabricação e instalação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras, altura conforme a descrição dos pedidos.	M²	172m²		

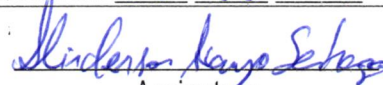
VALOR TOTAL

Solicitamos que a empresa elabore proposta em papel timbrado, informando os dados completos do proprietário/ou representante legal, CNPJ e informar a validade da proposta e Domicílio Bancário de sua preferência. A proposta deverá conter todos os dados da tabela acima, contendo descrição detalhada e individualizada, indicando as principais características que estarão sujeitas a aceitação desta Secretaria.

Laranjal do Jari/AP, 10 de outubro de 2024.


Ulieldson Pereira Souto
Presidente da CEEP
Port. 180/2021 – GAB/SEMED

Recebi em 10 / 10 / 24


Assinatura

Validade da proposta: _____ dias.

SERRALHERIA SANTIAGO

CPNJ: 57.351.549/0001-48

ENDEREÇO: RUA CUMARU - nº 265

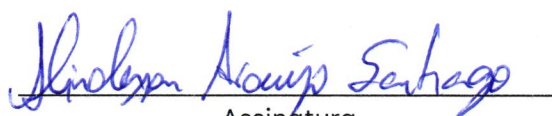
BAIRRO: CAJARI

CONTATO: 96991499881

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Nº	Descrição	Quant	Valor Unit	Total
01	Fabricação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras	172 m²	R\$: 275,00	R\$:47.300

Laranjal do Jari _____ de outubro de 2024



Assinatura

Alinderson Araújo Santiago

Serralheria Santiago

CNPJ: 57.351.549/0001-48



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Núcleo de Licitação Compra Contrato e Logística



PEDIDO DE COTAÇÃO

TIPO DE COTAÇÃO: **SERVIÇO**

CÓDIGO/SOLICITANTE: **NLCCL/SEMED**

OBJETO: Contratação de empresa para os serviços de serralheria em geral, fabricação e instalação de grade de ferro, com fornecimento de material e mão de obra para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações abaixo.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT	Valor Unit.	Valor Total
01	Fabricação e instalação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras, altura conforme a descrição dos pedidos.	M²	172m²		

VALOR TOTAL

Solicitamos que a empresa elabore proposta em papel timbrado, informando os dados completos do proprietário/ou representante legal, CNPJ e informar a validade da proposta e Domicílio Bancário de sua preferência. A proposta deverá conter todos os dados da tabela acima, contendo descrição detalhada e individualizada, indicando as principais características que estarão sujeitas a aceitação desta Secretaria.

Laranjal do Jari/AP, 11 de outubro de 2024.

Ulieldson Pereira Souto
Presidente da CEEP
Port. 180/2021 – GAB/SEMED

Recebi em 11 / 10 / 2024

DIOGO ISMAILY Assinado de forma
ALMEIDA digital por DIOGO
VASCONCELOS ISMAILY ALMEIDA
87615894204 VASCONCELOS:876
15894204
DIOGO ISMAILY ALMEIDA VASCONCELOS
ALMECON EMPREEDIMENTOS LTDA
CNPJ:41528389001-20

Validade da proposta: _____ dias.

PROPOSTA DE PREÇOS

Ao

Setor de Compras da PMLJ-NLCCL/SEMED- Secretaria Municipal de Educação

Prezado Senhor, (a)

A empresa ALMECON EMPREENDIMIENTOS LTDA com endereço na Rua Presidente Vargas nº 2396 - A, Santa Rita Macapá/AP inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.528.389/0001-20 vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº 5532818 e do CPF Nº 87615894204, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma

TEIM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT	Valor Unit.	Valor Total
1	Fabricação e instalação de Grade de ferro: bordas laterais verticais e horizontais confeccionadas em barra de ferro maciça 3/8, cantoneiras de 3/4, solda 60/13, espaçamento de 10 cm entre as barras, altura conforme a descrição dos pedidos.	M²	172	325,00	55.900,00
TOTAL				55.900,00	

Valo global da proposta é de **R\$ CIQUENTA E CINCO MIL E NOVECENTOS REAIS** , Prazo de validade da proposta: 30(TRINTA) dias, a contar da data da abertura do certame;

Dados Bancários:

Banco SICOB, Agência nº 4355 e Conta Corrente nº 893927.

Macapá/Ap. 11 de OUTUBRO de 2024

DIOGO ISMAILY ALMEIDA VASCONCELOS: 87615894204
Assinado de forma digital por DIOGO ISMAILY ALMEIDA VASCONCELOS:87615894204

DIOGO ISMAILY ALMEIDA VASCONCELOS
ALMECON EMPREENDIMIENTOS LTDA
CNPJ:41528389001-20






ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE LARANJAL DO JARÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO COMPRAS CONTRATOS E LOGÍSTICA



MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS - SERVIÇOS DE SERRALHERIA

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS				EMPRESA		EMPRESA		EMPRESA		Valor médio unitário	Valor médio total
				SERRALHERIA SANTIAGO CNPJ: 57.351.549/0001-48		SERRALHERIA DEUS PROVERÁ CNPJ: 28.688.96/0001-38		ALMECON EMPREENDIMENTOS CNPJ: 41.528.389/0001-20			
ORD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD	Valor unitario	Valor total	Valor unitario	Valor total	Valor unitario	Valor total		
1	Fabricação e instalação de grade de ferro, com fornecimento de material e mão de obra para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação	M²	172	R\$ 275,00	R\$ 47.300,00	R\$ 285,00	R\$ 49.020,00	R\$ 325,00	R\$ 55.900,00	R\$ 295,00	R\$ 50.740,00
	VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$ 47.300,00		R\$ 49.020,00		R\$ 55.900,00		
VALOR MÉDIO GLOBAL											R\$ 50.740,00

LARANJAL DO JARI - AP, 14 DE OUTUBRO DE 2024


Ulieldson Pereira Souto
Presidente da Comissão Especial de Elaboração de Processos –
GAF/SEMED
Port. 180/2021 – GAB/PMLJ





Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Núcleo de Licitação Compra Contrato e Logística - NLCCL



Memorando nº 399/2024-NLCCL/SEMED,
Laranjal do Jari-AP, de 16 de outubro de 2024.

Ao Senhor,

Luiz Alberto Cardoso Simões

Coordenador do Núcleo de Contabilidade e Empenho–NCE/GAF/SEMED

Cumprimentado Cordialmente Vossa Senhoria, solicito de vossa senhoria análise e a disponibilidade orçamentária para **contratação de empresa para serviços de fabricação e instalação de grades de ferro– Material de Consumo**, para atender as demandas das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Laranjal do Jari/AP. Essa contratação se torna necessária, para que essas unidades possam garantir a segurança patrimonial, alunos e servidores em geral, com objetivo de fortalecer o ensino aprendizagem da Rede Municipal de Ensino, o valor do processo segue anexo ao **processo nº 11.212.079/2024 – SEMED/PMLJ** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

Ulieldson Pereira Souto
Presidente da Comissão de Elaboração de Processos
De Licitação e Dispensa de Licitação
Portaria: 180/2021 – GAB/SEMED



Estado do Amapá
Prefeitura de Laranjal do Jari
Secretaria Municipal de Educação
Núcleo de Contabilidade e Empenho - NCE

SEMED/PMLJ
Fls: 29
V. Brito

MEMO Nº 406/2024-NCE/SEMED/PMLJ

Laranjal do Jari, 17 de outubro de 2024.

Ao Senhor,

Ulieldson Pereira Souto

Presidente da Comissão Especial para Elaboração de Processos de Aquisição de Bens e Serviços - CEEP/GAF/SEMED

Assunto: **Disponibilidade Orçamentária 2024.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao **MEMO. Nº 399/2024 – NLCCL/SEMED**, estamos informando à disponibilidade orçamentária para o processo nº 11.212.079/2024 – SEMED/PMLJ, para **contratação de empresa para fabricação e instalação de grades de ferro – Material de Consumo**, para atender as demandas das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Laranjal do Jari/AP. Essa contratação se torna necessária, para que as unidades escolares possam garantir a segurança patrimonial e dos alunos e servidores em geral, com objetivo de fortalecer o ensino aprendizagem da Rede Municipal de Ensino.

Conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO/UO:	11212 — FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AÇÃO:	12.361.0084:2033 – MANUTENÇÃO FUNDEB 30
ELEMENTO DE DESPESA:	3390.30.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
FONTE:	1540.0000
VALOR TOTAL:	R\$ 50.740,00 (Cinquenta mil, setecentos e quarenta reais)

Atenciosamente,


LUIZ ALBERTO CARDOSO SIMÕES

Coordenador do Núcleo de Contabilidade e Empenho-NCE/GAF/SEMED
Portaria. Nº 425/2023-GAB/PMLJ