

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANTONIO PEDRO
Rua Marques do Paraná, nº 303, prédio anexo, 6º andar - Bairro Centro
Niterói-RJ, CEP 24033-900
<http://huap-uff.ebserh.gov.br>

DISPENSA ELETRÔNICA

UASG 155915

1.OBJETIVO

1.1 Aquisição de material médico hospitalar com fulcro no inciso II, Art. 75 da Lei 14.133/2021, regulamentado pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 A presente aquisição se faz necessária para a divulgação institucional das comemorações do aniversário de setenta anos do Hospital Universitário Antônio Pedro.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Qtd
01	Caneta metálica retrátil com clipe integrado	un	2.300
02	Porta crachá retrátil roller clips (personalizado)	un	2.300
03	Broche ou Pin de metal	un	100

3.1 A descrição completa encontra-se no anexo I do presente documento

4. DA DISPENSA ELETRÔNICA

4.1 Em caso de divergência entre a especificação do material inserida no Sistema SIASG e as do objeto, prevalecerão as constantes no termo de referência tendo em vista possíveis divergências de codificação;

4.2 A empresa detentora do melhor lance, será comunicada para nos enviar a proposta/catálogo que deverá conter:

- Valor unitário/valor total, incluso frete e todos os impostos;
- Razão Social, CNPJ, Insc. Est., Endereço e telefone de contato;
- Dados Bancários;
- Prazo de entrega;
- Marca/Fabricante do produto.
- Garantia/Prazo de validade

4.3 A Empresa deverá observar estritamente as especificações técnicas dos materiais constantes do Termo de Referência. Divergências técnicas poderão implicar na desclassificação da proposta apresentada;

4.4 A Adjudicação do objeto ao Fornecedor ocorrerá após verificação de conformidade entre a proposta apresentada e as especificações técnicas do material, podendo ser solicitada amostra do material, no que couber;

4.5 A Empresa detentora do melhor lance, poderá ser comunicada e deverá enviar amostras para análise e avaliação da Área Técnica responsável, que identificará se o material atende ao descritivo do Termo de Referência, além de analisar sua eficácia, qualidade e usabilidade em sua aplicação prática. O envio de amostra poderá ser dispensado caso a **aprovação / reprovação possa ser feita pela área técnica através de catálogo detalhado do material;**

5. RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega será de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho (NE) pela empresa, em remessa parcelada ou única, de acordo com a necessidade, no seguinte endereço: Rua Marquês do Paraná, nº 303, HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANTÔNIO PEDRO, Térreo, Unidade de Almoxarifado, Centro, Niterói-RJ, CEP 24.033-900, mediante prévio agendamento.

5.2 O agendamento deverá ser realizado com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência no horário comercial. telefones: (21) 2629-9140/2629-9139 ou email: ua.empenhos@gmail.com.

5.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, por Servidores indicados pela CONTRATANTE, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento e na Proposta.

5.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento e na Proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em Lei.

5.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, após a realização da conferência e testes de funcionamento de todo o material em conjunto com o fornecedor e que não tenha nenhuma pendência a ser sanada pela contratada.

5.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

6. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

6.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo presente documento, por meio de especificações usuais no mercado

7. GARANTIA / VALIDADE

7.1 O fornecedor será responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais do produto, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus a instituição;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Em caso de inexecução total ou parcial e/ou atraso injustificado na execução do objeto poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções, conforme previsto nos termos da Lei nº 13.303, de 2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH:

I- Advertência;

II- Multa;

III- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH, por prazo não superior a 2 (dois) anos

9.2 A Advertência poderá ser aplicada quando não houver o cumprimento de quaisquer das obrigações assumidas e a ocorrência for considerada como falta leve, assim entendidas aquelas ocorrências que não acarretam ou potencialmente não possam acarretar prejuízos significativos para o objeto contratado.

9.3 A Multa poderá ser aplicada quando não houver o cumprimento das obrigações assumidas e a ocorrência for considerada como falta média ou grave, assim entendidas aquelas ocorrências que acarretam ou potencialmente possam acarretar prejuízos significativos para o objeto contratado.

9.4 As multas serão de:

a) Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da proposta, até o limite de 20 (vinte) dias;

b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, no caso de inexecução total do objeto;

ANEXO I

ITEM 01



1) Caneta metálica retrátil com clipe integrado (média qualidade)

Material: metal

Gravação: a laser em um lado com logo aço escovado

Tinta: azul

Quantidade: 2.000 unid. e 2.300 unid.

Arte: reprodução da imagem em caneta para melhor visualização.

Tipologia da arte: Montserrat Classic

Embalagem: embalado um a um em saquinhos ou em outro material barato



2) Porta crachá retrátil roller clips (personalizado)

Possui presilha metálica na parte traseira e alça plástica com botão

Medida para gravação: 2,0 cm

Cor: 4/0 cores

Cor do material/plástico: laranja

Quantidade: 2.000 unid. e 2.300 peças

Com a imagem do selo comemorativo (com qualidade fotográfica) em uma etiqueta resinada (efeito bolha brilhante)

Arte: selo comemorativo 70 anos

Embalagem: embalado um a um em saquinhos com boca adesivada



3) Broche ou Pin de metal

Material I: metal latão tipo bronze velho

Material II: metal tipo cobre velho

Logo em alto e baixo relevo sem pintura

Recorte: tipo olho de boi

Formato: B3 (21 mm)

Sistema de fixação: pino com borboleta em metal na mesma cor

Quantidade: 100 unid.

Arte: selo comemorativo 70 anos

Embalagem: embalado um a um em saquinhos com boca adesivada

