

2	463321	CARTAZ TIPO 1: Cartazes - confecção, fotolito, impressão e acabamento de cartazes, 4/0 cores, formato de A3 - 297x420 mm, papel couché 170 g. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser capaz de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de resolução/definição das artes que serão enviadas pela contratante em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i>, impresso em policromia digital, mínimo 1.440 dpi. Acabamento poderá ser fosco ou brilhoso, a critério da contratante.	unidade	500		
3	480394	CARTAZ TIPO 2: Cartazes - confecção, fotolito, impressão e acabamento de cartazes, 4/0 cores, formato de A4 - 297x210 mm, papel couché 170 g. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser capaz de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de resolução/definição das artes que serão enviadas pela contratante em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i>, impresso em policromia digital, mínimo 1.440 dpi. Acabamento poderá ser fosco ou brilhoso, a critério da contratante.	unidade	500		
4	471403	CARTILHA: Livreto/apostila ou cartilha - impresso padronizado, tipo apostila, 15 x 21 cm (fechada). Capas duras (capa e contracapa) ou flexíveis, a critério da contratante. Capa em papel couché 300 g, 4/0 cores. Miolo em papel off set, 75 g, até 16 folhas (32 páginas), podem ser coloridas ou preto e branco critério da contratante; acabamento em espiral ou colagem ou grampeado, a critério da contratante. Acabamento pode ser do tipo fosco ou brilhoso, a critério da contratante. A	unidade	5000		

		técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser passível de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de definição das artes que serão enviadas pela contratada em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i> .				
5		CARTILHA: Livreto/apostila ou cartilha - impresso padronizado, tipo apostila, 15 x 21 cm (fechada). Capas duras (capa e contracapa) ou flexíveis, a critério da contratante. Capa em papel couché 300 g, 4/0 cores. Miolo em papel off set, 75 g, até 4 folhas (16 páginas), podem ser coloridas ou preto e branco critério da contratante; acabamento em espiral ou colagem ou grampeado, a critério da contratante. Acabamento pode ser do tipo fosco ou brilhoso, a critério da contratante. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser passível de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de definição das artes que serão enviadas pela contratada em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i>.	unidade	5000		
6	471858	FAIXA: Faixas - confecção de faixas em lona de tamanho 5 x 1 m, impressa com layout policromático (fundos, letras e imagens coloridas). Acabamento pode ser do tipo fosco ou brilhoso, a critério da contratante. A faixa deve vir equipada com todo a estrutura de suporte nas laterais (em hastes de madeira ou ferro e encordoamento) necessária para afixação da faixa. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser passível de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de definição das artes	unidade	20		

		que serão enviadas pela contratada em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i> .				
7	370322	FOLDER: Folders - confecção, fotolito, impressão e acabamento de folders de 1 dobra, em papel couché 170 g, 4/4 cores, formato a4. Acabamento pode ser do tipo fosco ou brilhoso, a critério da contratante. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser passível de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de definição das artes que serão enviadas pela contratada em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i> .	unidade	15.000		
8	390473	LONA TIPO BANNER: Banner - confecção de banner em lona com layout policromático (fundo, letras e imagens coloridas), na metragem de 1,20 x 0,90 m, do tipo fosco ou brilhoso a critério da contratante, com cordão e cano. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser capaz de representar com fidedignidade a gama de cores e nível de resolução/definição das artes que serão enviadas pela contratante em formato <i>pdf</i> ou <i>png</i> de alta resolução; será impresso em policromia digital, mínimo 1.440 dpi. Acabamento poderá ser fosco ou brilhoso, a critério da contratante, passível de higienização.	unidade	200		
9	440764	PASTAS: Pastas eventos/capas - confecção, fotolito, impressão e acabamento de pastas/capas em papel couché 230 g, 4/1 cores, formato 4 (23x34cm), com aba interna para bloco de anotações. Acabamento pode ser do tipo fosco ou brilhoso, a critério da contratante. A técnica de impressão a ser utilizada pela contratada deve ser passível de representar com fidedignidade a gama	unidade	5.000		

		de cores e nível de definição das artes que serão enviadas pela contratada em formato de <i>corel</i> ou <i>pdf</i> .				
10	474201	Estrutura (moldura) de suporte para Backdrop Tipo: Estrutura em aço para fixação da peça do item 13 por meio de ilhós. Material: Aço carbono Comprimento: 2,0 M Largura: 2,0 M Características Adicionais: Conforme Modelo	unidade	1		
11	342662	Pedestal Banner Material Estrutura: Alumínio Anodizado Acabamento Superficial: Fosco Altura Máxima: 1 A 3 M Características Adicionais: Tripé Base Articulada E Regulagem Altura, Haste Te	unidade	20		
12	465460	Botom Material: Plástico Cor: Branca Diâmetro: 4,5 CM Finalidade: Identificação Do Órgão Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão/Revestimento Resina Tipo Fixação: Alfinete	unidade	100		
13	486804	Faixa Divulgação De Eventos com ilhós para fixação em estrutura metálica (Backdrop) Material: Lona Vinílica Comprimento: 2 M Largura: 2 M Aplicação: Eventos Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão (Gramatura: 380 G/M2	unidade	10		
Total						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o CH-UFRJ

3.2. Não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei n.º 13.303/2016 que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, na forma do RLCE 2.0 e da Norma Operacional - SEI nº 3/2024/SCCEN/CAD/DAI-EBSERH; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.2.2. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, o órgão ou entidade gerenciadora somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão e entidade gerenciadora e participantes ou já destinadas a aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU n.º 2957/2011 – Plenário).

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. A prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços renova os quantitativos a serem adquiridos.

6.2. A prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços poderá renovar os quantitativos a serem adquiridos, desde que haja acordo específico entre as partes.

6.2.1. Inexistindo acordo entre as partes quanto à renovação dos quantitativos, a prorrogação apenas servirá à execução do saldo remanescente.

6.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do art. 171, VI, do RLCE 2.0;

7.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. na hipótese de previsão, no Termo de Referência/Projeto Básico anexo ao Edital, de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do RLCE 2.0.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 171 do RLCE 2.0.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Nesse caso, o fornecedor encaminhará, com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas no RLCE 2.0 e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 171 do RLCE 2.0.

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto n.º 11.462/2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

10.1.3. não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto n.º 11.462/2023; ou

10.1.4. enquadrar-se em uma das hipóteses previstas no art. 69 do RLCE 2.0.

10.1.4.1. Na hipótese do item 10.1.4, caso o prazo do impedimento não ultrapasse a vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos do impedimento.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 10.4.1. por razão de interesse público;
- 10.4.2. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 10.4.3. se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º, e 27, § 4º, ambos do Decreto n.º 11.462/2023.

11. **DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico anexo ao Edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes ou não participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão ou entidade participante ou não participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante ou não participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. **CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência/Projeto Básico anexo ao Edital.

12.2. É eleito o Foro da Justiça Federal *Seção Ou Subseção* Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser compostos pela conciliação.

Rio de Janeiro, data da assinatura eletrônica	
Amancio Paulino Carvalho Superintendente Geral Cassiano Moraes Falleiros Superintendente Administrativo	FORNECEDOR Cargo / Representante Legal



Documento assinado eletronicamente por **Julio Cesar da Silva Bianchini, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 27/05/2025, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49866526** e o código CRC **FB57F0A1**.

Referência: Processo nº 23477.010478/2025-11 SEI nº 49866526