



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANTONIO PEDRO
Rua Marques do Paraná, nº 303, prédio anexo, 6º andar - Bairro Centro
Niterói-RJ, CEP 24033-900
- <http://huap-uff.ebserh.gov.br>

DFD I - SEI - Área Requisitante

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD – SEI (GERAL)

OBJETO
Descrição sucinta do objeto da contratação/aquisição: Aquisição de Cânula retal em tubo de PVC atóxico para duplo contraste no exame clister opaco.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante (Diretoria / Chefia de Divisão): Unidade de Almoxarifado e controle de estoque	
Responsável pela demanda: Luciano da Silva Costa	Matrícula/SIAPE: 2420074
E-mail: luciano.costa@ebserh.gov.br	Telefone: (21) 2629-9010

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
COORDENADOR(A) DA EPC	
Nome: Luciano Da Silva Costa	Matrícula/SIAPE: 2420074
Cargo: Chefe da Unidade de Almoxarifado e controle de estoque	Lotação: UACE
E-mail: luciano.costa@ebserh.gov.br	Telefone: (21) 2629-9010

Atribuições dos Integrantes da Equipe de Planejamento:

- Realização de estudos técnicos preliminares;
- Elaboração de Mapa de Risco;
- Analisar prazo de entrega;
- Informar quantidade a ser adquirida;
- Colaborar com informações para pesquisa de mercado;

Nome: Viviane Pinto Martins Barreto	Matrícula/SIAPE: 1331654
Cargo: Chefe de Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem	Lotação: DENF
E-mail: viviane.barreto@ebserh.gov.br	Telefone: (21) 2629-9135

Atribuições dos Integrantes da Equipe de Planejamento:

- Realização de estudos técnicos preliminares;

- Elaboração de Mapa de Risco;
- Analisar prazo de entrega;
- Informar quantidade a ser adquirida;
- Colaborar com informações para pesquisa de mercado;

Nome: Fernanda Bemfica Alves	Matrícula/SIAPE: 3040785
Cargo: Enfermeira	Lotação: UTINEO
E-mail: fernanda.bemfica@ebserh.gov.br	Telefone: (21) 2629-9007

Atribuições dos Integrantes da Equipe de Planejamento:

- Realização de estudos técnicos preliminares;
- Elaboração de Mapa de Risco;
- Analisar prazo de entrega;
- Informar quantidade a ser adquirida;
- Colaborar com informações para pesquisa de mercado;

Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação formada para contratação/aquisição deste serviço/material, conforme preconiza o art. 19, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, versão 2.0.

Cientes

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Esta aquisição se faz necessária para a garantia do serviço de radiologia do HUAP-UFF/Ebserh, tendo em vista que não dispomos do insumo para a realização do exame.

QUANTITATIVOS DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Nº DO ITEM	COD. EBSE RH	CATMAT	DESCRI TIVO	APRESENTAÇÃO (
1		378053	Cânula retal em tubo de PVC atóxico, para duplo contraste, contendo pêra plástica para uso com a cânula de 3 vias. Especificação complementar: Utilizado para duplo contraste no exame clister opaco.	UNIDADE :

PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/FORNECIMENTO DO MATERIAL

21/06/2025

ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Compra de reposição no prazo de 60 (sessenta) dias.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A obtenção de resultados desejados com a contratação no Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP) pode abranger diversos benefícios diretos e indiretos. Abaixo estão alguns exemplos de resultados que o hospital pode almejar com essa aquisição:

Melhoria na Qualidade dos Serviços:

· Garantir que os produtos ou serviços adquiridos atendam aos mais altos padrões de qualidade, contribuindo para a prestação de cuidados de saúde eficazes e seguros.

Sustentabilidade Financeira:

· Assegurar que as compras estejam alinhadas ao orçamento disponível, contribuindo para a sustentabilidade financeira do hospital

Disponibilidade de Insumos:

· Garantir a disponibilidade adequada de insumos essenciais para as operações do hospital, evitando interrupções nos serviços de saúde.

ENCAMINHAMENTO E PARECER

Considerando a relevância e oportunidade do objeto de contratação em relação aos objetivos estratégicos, bem como as necessidades da área requisitante, encaminha-se à autoridade competente da área administrativa, para:

1. decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. indicar Integrante da área administrativa, se for o caso, para composição da Equipe de Planejamento da Contratação; e
3. instituir a Equipe de Planejamento da contratação/aquisição, mediante portaria.

(assinado eletronicamente)

Monica Felix

Chefe da DLIH/HUAP/UFF/EBSERH

Port. nº 394/2018



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Da Silva Costa, Chefe de Unidade**, em 22/05/2025, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Bemfica Alves, Enfermeiro(a)**, em 22/05/2025, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Pinto Martins Barreto, Chefe de Divisão, Substituto(a)**, em 16/06/2025, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Nogueira Da Silva, Assistente Administrativo**, em 11/07/2025, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 49688535 e o código CRC 1CAB0A8F.

Referência: Processo nº 23818.008596/2025-43 SEI nº 49688535