



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Rod. Josmar Chaves Pinto, km 02, - Bairro Jardim Marco Zero
Macapá-AP, CEP 68903-419

DFD I - SEI - Área Requisitante

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - SEI (GERAL)

OBJETO
Contratação de 01 vaga para o curso Introdução a OBM - Gestão do Comportamento nas Organizações.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante (Diretoria / Chefia de Divisão): Divisão de Gestão de Pessoas	
Responsável pela demanda: Arianne de Lima Veloso	Matrícula/SIAPE: 2616296
E-mail: arianne.veloso@ebserh.gov.br	Telefone: (61) 98303-0182

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
COORDENADOR(A) DA EPC	
Nome: Wendell Rogério Marques Ribamar	Matrícula/SIAPE: 3334991
Cargo: Psicólogo Organizacional e do Trabalho	Lotação: Divisão de Gestão de Pessoas
E-mail: wendell.ribamar@ebserh.gov.br	Telefone: (61) 98303-0182

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
Nome: Leide Laura Quintela Vilhena	Matrícula/SIAPE: 3324269
Cargo: Pedagogo	Lotação: Divisão de Gestão de Pessoas
E-mail: leide.vilhena@ebserh.gov.br	Telefone: (61) 98303-0182

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
Nome: Richard Ricci da Silva Oliveira	Matrícula/SIAPE: 3495252
Cargo: assistente administrativo	Lotação: DIVGP
E-mail: richard.ricci@ebserh.gov.br	Telefone: (61) 98303-0182

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
Nome: Delano Rafael Borges de Carvalho	Matrícula/SIAPE: 3495211
Cargo: assistente administrativo	Lotação: UAP
E-mail: delano.carvalho@ebserh.gov.br	Telefone: (61) 98303-0182

Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação e de minhas atribuições como integrante da Equipe de Planejamento formada para contratação/aquisição deste serviço/material, conforme preconiza o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - RLCE.

Cientes

(assinado eletronicamente) Wendell Rogério Marques Ribamar Psicólogo Organizacional e do Trabalho	(assinado eletronicamente) Leide Laura Quintela Vilhena Pedagogo
(assinado eletronicamente) Richard Ricci da Silva Oliveira Assistente administrativo	(assinado eletronicamente) Delano Rafael Borges de Carvalho Assistente administrativo

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Capacitar o psicólogo organizacional e do trabalho da EBSEH em OBM é **um investimento em gestão baseada em evidências, pois, é uma aplicação direta da Análise do Comportamento ao ambiente de trabalho que**, diferentemente de abordagens intuitivas de gestão, tem como diferencial, utilizar **métodos empíricos de**

observação e mensuração do comportamento; focar na **modificação de contingências** (antecedentes e consequências) que sustentam desempenhos desejados; gerar **mudanças sustentáveis** baseadas em **dados e resultados**, e não apenas percepções subjetivas. Isso dá ao psicólogo da EBSERH **ferramentas científicas e objetivas para gerir o comportamento humano** em contextos complexos como hospitais universitários — ambientes em que o desempenho é crítico e multidisciplinar.

Outro ponto importante é na melhoria da utilização das ferramentas de gestão de pessoas da EBSERH: o programa de Gestão do Desempenho (GD) e as avaliações do período de experiência, através da utilização de ferramentas como, os **modelos de análise funcional do desempenho** (como o modelo ABC e o modelo PINPOINTING), que permitem identificar variáveis controláveis que impactam resultados; as estratégias para **fornecimento eficaz de feedback**; e os **sistemas de reforçamento positivo** que aumentam o engajamento e reduzem comportamentos disfuncionais.

Portanto, capacitar o psicólogo em OBM significa **torná-lo capaz de alinhar ciência comportamental à prática da gestão pública de desempenho**, fortalecendo os resultados da EBSERH e a motivação das equipes. Por isso, essa capacitação está alinhada aos **valores da EBSERH** de excelência, inovação e eficiência; ao fortalecimento da **atuação estratégica da psicologia** nas práticas de gestão de pessoas e desempenho; e a transformação do psicólogo em um **agente de mudança comportamental e institucional**, capaz de promover melhoria contínua e cultura de resultados.

QUANTITATIVOS DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

01 vagas

PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/FORNECIMENTO DO MATERIAL

28/11/2025

ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Esta contratação está alinhada com o planejamento estratégico institucional, promovendo a sustentabilidade financeira e atendendo aos seguintes objetivos estratégicos: OE19 - Promover eficiência nos processos de trabalho e OE24 - Desenvolver estratégia de educação permanente e continuada, bem como com o Acordo Organizativo de Compromisso.

Ademais, a contratação em questão encontra-se em total alinhamento com o Plano Anual de Contratação (PAC) e o Acordo Organizativo de Compromisso (AOC) de 2025, conforme as tratativas e definições estabelecidas em conjunto com a instância gerencial do HU-UNIFAP, conforme processo SEI 23872.012245/2024-00, assegurando a transparência e a conformidade da contratação com as diretrizes e objetivos institucionais.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Aprimorar os processos de gestão de pessoas através da aplicação de técnicas de OBM, principalmente, alinhadas as ferramentas EBSERH de gestão de pessoas (programa de gestão de desempenho e avaliação do período de experiência), e melhoria dos processos de reforçamento e motivacionais utilizados no HU-UNIFAP.

ENCAMINHAMENTO E PARECER

Considerando a relevância e oportunidade do objeto de contratação em relação aos objetivos estratégicos, bem como as necessidades da área requisitante, encaminha-se à autoridade competente da área administrativa, para:

1. decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. indicar Integrante da área administrativa, se for o caso, para composição da Equipe de Planejamento da Contratação; e
3. instituir a Equipe de Planejamento da contratação/aquisição, mediante portaria.

(assinado eletronicamente)
Ariane de Lima Veloso
Diretoria / Chefia de Divisão





Documento assinado eletronicamente por **Ariane Lima Veloso, Chefe de Divisão**, em 14/11/2025, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Richard Ricci Da Silva Oliveira, Assistente Administrativo**, em 14/11/2025, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leide Laura Quintela Vilhena, Pedagogo(a)**, em 14/11/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Delano Rafael Borges De Carvalho, Assistente Administrativo**, em 14/11/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55238468** e o código CRC **083C485E**.

Referência: Processo nº 23872.012538/2025-60 SEI nº 55238468