

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE

Estudo Técnico Preliminar 18/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23819.005885/2025-81

2. Descrição da necessidade

O Hospital Universitário dos Servidores do Estado (HUSE) realizará, ao longo de 2026, eventos estratégicos conforme programação estabelecida no Calendário de Eventos - Ofício - SEI 115 (SEI nº 56062775). Esses eventos são definidos com base em datas comemorativas consideradas relevantes para a sensibilização, reconhecimento e valorização de todos os envolvidos. Ressalta-se que as ações de reconhecimento e valorização profissional estão alinhadas a um dos valores fundamentais da instituição, conforme estabelecido no Mapa Estratégico 2024-2028 da Rede Ebserh. Do ponto de vista do interesse público, é evidente que iniciativas voltadas à promoção de campanhas de saúde reforçam os objetivos previstos no Estatuto Social da Ebserh. Esse estatuto estabelece o compromisso da Rede com o apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão nas diversas áreas do conhecimento, promovendo inovação, aprendizagem e formação no campo da saúde pública. Além disso, tais iniciativas contribuem para o fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS). O planejamento estratégico da Rede Ebserh também prioriza a qualificação do cuidado hospitalar. Nesse contexto, torna-se essencial reconhecer e valorizar tanto os pacientes quanto os trabalhadores do Hospital Universitário da UNIRIO. Essas ações buscam promover o engajamento e a integração de todos os envolvidos, reforçando o senso de pertencimento e humanização no ambiente hospitalar. Os eventos estratégicos constituem uma oportunidade significativa para alcançar um dos objetivos estratégicos da Ebserh: o desenvolvimento e a valorização dos trabalhadores, por meio de ações que estimulem o engajamento e promovam o reconhecimento profissional. Assim, a aquisição de brindes é justificada como uma medida que favorece o reconhecimento e a valorização dos colaboradores, além de fortalecer a política de humanização no Hospital Universitário da UNIRIO. Adicionalmente, a medida promove o desenvolvimento sustentável, pois parte dos brindes a serem adquiridos será destinada à substituição de itens descartáveis de almoxarifado, contribuindo para práticas mais responsáveis no uso de recursos. Os brindes e materiais gráficos deverão ser entregues no Rio de Janeiro – RJ, no endereço Hospital dos Servidores do Estado, localizado R. Sacadura Cabral, 178 - Saúde, Rio de Janeiro - RJ, 20221-161.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Gestão de Pessoas	Vinícius da Costa Gomes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a escolha dos itens e formas de personalização, a Equipe de Planejamento da Contratação selecionou os itens com base nas seguintes premissas:

Sustentabilidade: Alguns brindes foram escolhidos para substituir itens descartáveis ou para promover o uso de materiais de consumo recorrente no hospital, minimizando impactos ambientais.

Humanização: A seleção de brindes inclui itens destinados ao fortalecimento das ações voltadas aos pacientes internados, promovendo acolhimento e bem-estar.

Valorização profissional: Parte dos brindes tem como objetivo reconhecer o esforço e a dedicação dos colaboradores, incentivando um ambiente organizacional mais motivador.

Conscientização e Prevenção: Alguns brindes foram escolhidos para dar visibilidade a campanhas de saúde promovidas pelo hospital e pelo Sistema Único de Saúde (SUS), reforçando a importância da prevenção e do cuidado contínuo.

Durabilidade: os itens devem ser produzidos com qualidade, sendo a personalização do produto com técnicas que garantam durabilidade.

Economicidade: considerando que parte dos itens refere-se a impressões, esta via de contratação demonstra mais economia para a Administração Pública do que no uso de impressoras coloridas, além de otimizar o serviço e entrega.

O cálculo para os brindes foi realizado considerando o consumo durante 12 meses, partir da data da contratação. Dessa forma, os eventos previstos que já tiverem sido realizados no ano de 2026, terão os brindes distribuídos nos eventos em 2027.

5. Levantamento de Mercado

Nesta análise, buscou-se identificar os produtos oferecidos por fornecedores e aqueles que são mais adequados ao evento a que se destina. Dessa forma, a Equipe de Planejamento da Contratação realizou uma exaustiva pesquisa, considerando:

Tipo adequado de brinde ao evento que se destina;

Materiais e formatos dos brindes, considerando as melhores práticas de uso no ambiente hospitalar e necessidade - observando itens que podem ser substituídos por itens de consumo do Hospital Universitário.

Valor do item no mercado, considerando a premissa de economicidade;

Compras realizadas por outros órgãos e entidades;

Preço público dos itens em diversos fornecedores;

Melhores formas de personalização, tendo em vista a necessidade de se fortalecer a identidade institucional.

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços de referência, das memórias de cálculos e dos documentos que lhe dão suporte, encontram-se pormenorizados em processo específico, realizado com base nos parâmetros da Norma Operacional - SEI nº 3/2024/SCCEN/CAD /DAIEBSERH.

6. Descrição da solução como um todo

Serão adquiridos os seguintes brindes e quantidades, conforme anexo a este ETP.

Para a produção dos brindes, a contratada deverá:

- Apresentar prévia para a equipe técnica do Hospital Universitário dos Servidores do Estado em até 5 (cinco) dias após o recebimento do material gráfico e especificações recebidas. Em caso de necessidade de ajuste mediante o recebimento da prévia, a empresa deverá apresentá-los em até 3 (três) dias após a notificação.

Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens íntegras e em perfeitas condições de uso.

O transporte de entrega dos produtos será de responsabilidade da contratada. Os brindes e materiais gráficos deverão ser entregues em Rio de Janeiro – RJ, em um dos seguintes endereços (a ser definido no ato de entrega):

Hospital dos Servidores do Estado, localizado R. Sacadura Cabral, 178 - Saúde, Rio de Janeiro - RJ, 20221-161. O prazo de garantia de todos os itens deverá ser de 12 (doze) meses, a contar da contratação (quando aplicável).

Os brindes deverão ser confeccionados com materiais atóxicos e, preferencialmente, biodegradáveis e recicláveis. Utilizar materiais preferencialmente reciclados e na impossibilidade desses, dar preferência a materiais que tenham sido fabricados com a utilização de recursos renováveis ou extraídos da natureza de forma sustentável e que não agridam o meio ambiente.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Catmat /Catsr	Descrição Resumida	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada
1	460547	Caneta esferográfica de metal personalizada. Material: Metal. Cor: Azul, laranja, preto, roxo, verde ou vermelho (cor será especificada na Ordem de Serviço). Dimensões: mínimo 13cm x 1,0 cm (AxL); máximo 13,7 cm X 1,2 cm (AxL). Tinta: Azul. Possuir tampa ou sistema de acionamento que proteja a ponta de ressecamento. Gravação: laser ou impressão digital UV. Caso seja em impressão digital não haver limites de cores. Área de gravação: mínimo 3cm X 0,7 cm; máximo 10,3 cm x 3 cm.	UNIDADE	300
2	339675	Fita laço consciência Outubro Rosa. Material: cetim rosa. Dimensões aproximadas: 1,0 cm de largura x 14,0 cm de altura (aberto). Gravação: emborrachado. Área de gravação aproximada: 2,0 cm x 0,5 cm (AxL)	UNIDADE	1.000

3	339675	Fita laço consciência Novembro Azul. Material: cetim azul. Dimensões aproximadas: 1,0 cm de largura x 14,0 cm de altura (aberto). Gravação: emborrachado. Área de gravação aproximada: 2,0 cm x 0,5 cm (AxL)	UNIDADE	1.000
4	339675	Fita laço consciência Setembro Amarelo. Material: cetim amarelo. Dimensões aproximadas: 1,0 cm de largura x 14,0 cm de altura (aberto). Área de gravação: emborrachado. Medida de gravação aproximada: 2,0 cm x 0,5 cm (AxL)	UNIDADE	1.000
5	314086	Troféu personalizado. Material: Aço escovado. Cor: Prata. Dimensões: mínima 10,0X 15 cm e máxima 22 X 16 cm. Área de gravação aproximada: 8cmX13cm (AxL). Gravação em quimeogravação com no mínimo 3 (três) cores. Detalhe: com apoio.	UNIDADE	80
6	15779	Botton (pin). Especificação: Fundido em ZAMAC, alto relevo, esmaltação com resina pigmentada, verso com pino e fecho de metal (borboleta), embalados individualmente. Ilustração: arte a ser fornecida pela Ebserh. Tamanho: 3,5 x 1,9 cm. Cor de acabamento: prateado. Tarraxa: metal. Ilustração: Layout dos itens (58748288) - este Layout poderá sofrer alterações de cor e texto, sem prejuízo às dimensões.	UNIDADE	2.000
7	269616	Copo com tampa personalizado. Material: Plástico PS Cristal. Cores: Azul, rosa e amarelo (a cor será definida na Ordem de Serviço) Detalhes: Copo com parede dupla, conta com tampa rosqueável e canudo biodegradável. Capacidade: 540 ml. Gravação (serigrafia) 1 cor. Gravação em até 4,2 cm x 5,0 cm (AxL).	UNIDADE	300
8	269616	COPO SUSTENTÁVEL PERSONALIZADO: Material Fibra de arroz Cor: Bege Capacidade: 550 mL. Dimensões: 16,0 x 9,0 cm (AxL) Detalhes: Com tampa. Gravação (serigrafia) 1 cor. Serão solicitadas 3 personalizações distintas.	UNIDADE	1.000
9	17350	Álcool gel personalizado para brinde.	UNIDADE	800
10	11908	Sacolas de papel grande personalizadas.	UNIDADE	400
11	461496	PRENDEDOR DE CRACHÁ PERSONALIZADO (TIPO ROLLER CLIP)PRENDEDOR DECRACHÁ PERSONALIZADO (TIPO ROLLER CLIP) // Dimensões:1cm x 3cm x 3cm. // Material: Plástico em cor branca com sistema extensor (tipo io-iô) com cordão resistente que permita que o crachá seja movimentado e o cordão seja recolhido automaticamente. // Área central personalizada em adesivo resinado em policromia. // O cordão extensor deverá ter no mínimo 30cm de comprimento, acompanhado de presilha metálica na face posterior para fixação em cordões, bolsos e roupas. // A alça em plástico transparente, com abotoador metálico. // Com prendedor de PVC cristal flexível e botão de pressão para fixar o crachá e gancho de fixação em aço no verso do corpo. O logotipo, texto e arte serão realizados na área circular desbastada e serão repassados para o fornecedor no ato da solicitação dos materiais). Observação: Poderão ser solicitadas artes variadas e coloridas	UNIDADE	3.000
12	625042	Bloco de Anotação ecológico com caneta personalizado. Material: Kraft com detalhes em plástico. Cores: azul, marrom, preto, verde e vermelho - cor será definida na Ordem de Serviço. Dimensões: 14,9 x 9 x 1,5 (AxLxP). Bloco contém aproximadamente 70 folhas brancas com pauta, porta caneta elástico, elástico para lacre e acompanha caneta de papelão com detalhes plásticos, carga esferográfica azul. 1.0 mm. e acionamento por clique. Gravação (serigrafia) 1 cor. Área aproximada gravação bloco: Bloco - 11,7 cm x 8,8 cm. Área aproximada gravação caneta: 3 cm X 0,7 cm. Serão solicitadas duas personalizações diferentes. MODELO 1 - HUMANIZAÇÃO	UNIDADE	500
13	455693	CONFECÇÃO DE BLOCOS DE RECEITUÁRIO B2, NA COR AZUL, EM FORMATO DE TALÕES DE CHEQUE CONTENDO CANHOTOS, CONTENDO 50 FOLHAS EM CADA BLOCO..MEDIDAS APROXIMADAS: 10 CM ALTURA X 30 CM LARGURA. 1ª VIA PAPEL OFF SET, 75 GRAMAS, COR AZUL, PICOTADO. FOLHAS DOS BLOCOS NUMERADAS.	BLOCO	20
14	455693	CONFECÇÃO DE BLOCOS DE RECEITUÁRIO B, NA COR AZUL, EM FORMATO DE TALÕES DE CHEQUE CONTENDO CANHOTOS, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS EM CADA BLOCO. MEDIDAS APROXIMADAS: 10 CM ALTURA X 30 CM LARGURA. 1ª VIA PAPEL OFF SET, 75 GRAMAS, COR AZUL, PICOTADO. FOLHAS DOS BLOCOS NUMERADAS.	BLOCO	20
15	235207	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA RETINÓIDES SISTÊMICOS C2. Talão com 50 Folhas em Papel sulfite 75g - Impressão só Frente. Tamanho aproximado: 19x11 cm Cor: Branca Material: Papel Sulfite 75g	BLOCO	20
16	609996	O talão deve possuir picote lateral, permitindo que as folhas sejam facilmente destacadas. Além disso, o grampo de fixação mantém todas as folhas organizadas e seguras. PAINEL MURAL EM ACRÍLICO PERSONALIZADO. Dimensões: 1,20m x 0,80m. Placa em chapa de acrílico transparente 6mm. Recebe informações impressas digitalmente (UV) sobre vinilautoadesivo. O responsável deve inserir seus dados no cabeçalho à direita superior do painel. Bandejas em chapa acrílica Cristal, e=2, 0mm, recortadas e dobradas para receberem folhas A4 formato retrato. Bandeja em chapa acrílica Cristal, e=2,0mm, recortada e dobrada para receber folha A3 formato retrato. As bandejas devem ser coladas com cola polimerizável para acrílico diretamente sobre a chapa de acrílico 6mm. Os painéis devem ser entregues com perfurações a 5cm das extremidades para instalação de parafusos e acompanhados de um kit de fixação contendo 04 parafusos prolongadores espaçadores com 2,5cm de profundidade e 2 cm de diâmetro em aço inox ou material similar.	UNIDADE	15

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: A pesquisa de preços será feita em sigilo para garantir os menores preços de mercado.]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A Equipe de Planejamento da Contratação observou que o total de itens a serem adquiridos representam valores inferiores aos dos incisos I e II do art. 84 do Regulamento de Licitações e Contratos. Observa-se ainda que não trata-se de parcelamento, uma vez que o cenário provável de fusão com o Hospital dos Servidores irá impor novo mapeamento de demandas e dimensionamento de itens a serem adquiridos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade desta demanda

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está de acordo com os objetivos estratégicos da Rede Ebserh. O Mapa Estratégico 2024-2028 da Rede Ebserh possui como valor a promoção da equidade, respeito à diversidade e aos direitos humanos e a valorização do papel social do trabalho em saúde e dos trabalhadores. Além disso, estabelece como objetivo promover o engajamento e valorização dos trabalhadores e o desenvolvimento de estratégias de educação permanente e continuada.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a adoção da solução proposta, espera-se o reconhecimento e valorização profissional, além do engajamento das ações de humanização do Hospital Universitário da UNIRIO.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá indicar quais imagens deverão compor os brindes em que há desenho gráfico envolvido, quando aplicável.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A escolha dos brindes a serem ofertados neste hospital teve como premissas:

Economicidade, observando em sua maioria itens que já são de uso no Hospital Universitário;

Sustentabilidade, uma vez que a substituição de copos descartáveis por copos / garrafas reutilizáveis é uma medida que reduz a geração de resíduos, a poluição ambiental e o consumo excessivo de recursos naturais.

Os itens reutilizáveis, quando bem utilizados, evitam o desperdício e incentivam hábitos mais responsáveis. Essa mudança minimiza impactos ambientais e promove um consumo mais consciente, tornando-se uma solução eficaz para a preservação do meio ambiente e redução de custos com descartáveis pelo HUSE-UNIRIO.

Observação de normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas -ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, correspondente ao Termo de Referência. Visar economia na utilização de máquinas, equipamentos e ferramentas contribuindo para a redução do consumo de energia, bem como na utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como evitar o uso de extensões elétricas, em conformidade com a Lei de eficiência energética nº 10.295/01, Decreto nº 4.131/02, Portarias INMETRO nº 289/06 e nº 243 /09.

Dessa forma, a presente aquisição irá promover o desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 31 da Lei nº 13.303/2016 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação se torna viável, uma vez que não configura duplicidade e se sustenta na supremacia do interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABRICIA BURGARELLI GUIMARAES

Membro da comissão de contratação

JULIANA SANTANA ORTEGA STONIS

Agente de contratação

VINICIUS DA COSTA GOMES

Agente de contratação