

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº - Bairro Centro  
Petrolina-PE, CEP 56304-205  
- <https://hu-univasf.hubrasil.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23542.000935/2026-10

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de alta complexidade, com fornecimento de peças, para ANGIÓGRAFO da marca SIEMENS, modelo ARTIS ZEE FLOOR, número de série 138314 e WORKPLACE, número de série 25834.

1.2. A presente contratação enquadra-se como serviço comum de engenharia, continuado, sem registro de preços e sem dedicação exclusiva de mão de obra.

1.3. Objeto da contratação:

Item	CATSER	Descritivo	Unidade	Quantidade
01	16055	Serviços de manutenção corretiva e preventiva de alta complexidade no Angiógrafo SIEMENS ARTIS ZEE FLOOR, nº de série - 138314 + Workplace nº de série - 25834	Unidade	12

1.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.5. O Contrato a ser firmado terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, prorrogável mediante Termo Aditivo, não podendo exceder em sua totalidade o prazo de 05 (cinco) anos.

1.6. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da apresentação da proposta.

1.7. Os preços iniciais podem ser reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após o interregno mínimo de um ano.

1.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

1.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

1.10. Caso haja divergência entre os descritivos dos itens neste Termo de Referência e Anexos e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante no Termo de Referência e Anexos.

1.11. Informações complementares a este Termo de Referência constarão no Edital e no Contrato.

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação decorre da necessidade de assegurar a continuidade dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de alta complexidade do sistema de angiografia Artis zee floor e de sua estação de trabalho associada (Workplace), integrantes do parque tecnológico assistencial do Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco - HU-UNIVASF/HUBrasil.

2.2. A realização periódica de manutenção técnica especializada visa manter a disponibilidade operacional do sistema, reduzindo riscos de interrupção de seu funcionamento, o que poderia impactar a realização de procedimentos assistenciais que dependem diretamente da tecnologia de imagem intervencionista, bem como o regular desenvolvimento das atividades hospitalares.

2.3. Além da utilização nas atividades assistenciais, o sistema também compõe a infraestrutura utilizada como cenário de prática para atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas no hospital universitário, contribuindo para a formação de residentes, estudantes e demais profissionais da área da saúde. Nesse contexto, a manutenção de sua operacionalidade contribui para a continuidade das atividades assistenciais, bem como para o desenvolvimento das ações de ensino e formação profissional vinculadas às finalidades institucionais.

2.4. Ademais, a contratação caracteriza-se como serviço de natureza contínua. Tal classificação justifica a vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogações, visando garantir a disponibilidade tecnológica do equipamento e a proteção do investimento público ao longo do ciclo de vida útil do sistema.

2.5. O objeto é passível de execução indireta com respaldo no Decreto nº 9.507/2018, especialmente em seu art.

4º, inciso III, tendo em vista que a manutenção de equipamentos médico-assistenciais de alta complexidade demanda especialização técnica, acesso a softwares proprietários e utilização de ferramentas e protocolos específicos do fabricante. Nesse contexto, a execução direta por profissionais do Plano de Cargos e Salários (PCS) da HU Brasil mostra-se inviável, não havendo substituição de mão de obra própria, mas sim complementação técnica necessária à adequada manutenção do equipamento e à segurança do paciente

## 2.6. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

2.6.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco – HU-Univasf, uma vez que se destina à manutenção de equipamentos integrantes do parque tecnológico assistencial da unidade hospitalar.

2.6.2. Registra-se que o objeto está previsto no Plano Anual de Compras – PAC e no Plano de Aplicação de Recursos/Acordo Organizativo de Compromisso – AOC do Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco (HU-Univasf), conforme Processo 23542.017654/2025-15.

## 2.7. Benefícios a serem alcançados com a contratação

2.7.1. A contratação visa assegurar a continuidade das condições operacionais dos equipamentos, contribuindo para a redução de falhas técnicas e do tempo de indisponibilidade decorrente de interrupções no funcionamento.

2.7.2. Do ponto de vista operacional, a manutenção preventiva e corretiva especializada contribui para a preservação da confiabilidade e do desempenho dos equipamentos, favorecendo a continuidade das atividades assistenciais desenvolvidas na unidade hospitalar.

2.7.3. Sob o aspecto da eficiência administrativa, a contratação estruturada em regime de cobertura técnica integrada permite maior previsibilidade dos custos associados à manutenção dos equipamentos, reduzindo a necessidade de contratações pontuais ou emergenciais.

2.7.4. A contratação também contribui para o melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis na instituição, ampliando a vida útil dos equipamentos e reduzindo riscos associados à paralisação de serviços assistenciais dependentes desses ativos.

2.7.5. Adicionalmente, a manutenção das condições operacionais dos equipamentos favorece a continuidade das atividades de ensino e formação profissional desenvolvidas no hospital universitário, que utiliza sua infraestrutura assistencial como cenário de prática para estudantes e residentes da área da saúde.

## 3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução definida para atendimento da necessidade institucional consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva do sistema de angiografia Artis Zee Floor e da estação de trabalho associada, integrantes do parque tecnológico assistencial do Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco – HU-UNIVASF.

3.2. A solução compreende a execução periódica de manutenções preventivas conforme protocolos técnicos do fabricante, bem como a realização de manutenções corretivas sempre que identificadas falhas ou indisponibilidades no equipamento, incluindo diagnóstico técnico, reparo e substituição de componentes necessários ao restabelecimento das condições operacionais do sistema.

3.3. O modelo de contratação adotado prevê a prestação do serviço em regime de cobertura técnica integral, contemplando o fornecimento de peças de reposição, suporte técnico especializado e atendimento técnico presencial quando necessário. Nesse modelo, a contratada assume a responsabilidade pela execução das intervenções necessárias à manutenção da operacionalidade do equipamento durante a vigência contratual.

3.4. A solução também deverá contemplar a disponibilização de canal para abertura e acompanhamento de chamados técnicos, suporte técnico remoto quando aplicável e registro das intervenções realizadas, assegurando rastreabilidade das atividades de manutenção e adequada gestão do histórico técnico do equipamento.

3.5. Do ponto de vista técnico, a adoção de solução estruturada em regime de cobertura integral de manutenção permite preservar os parâmetros de funcionamento definidos pelo fabricante, reduzir o tempo de indisponibilidade decorrente de falhas e assegurar maior confiabilidade operacional do sistema de angiografia, tecnologia utilizada em procedimentos intervencionistas que demandam elevada disponibilidade do equipamento

3.6. Sob o aspecto econômico e de gestão contratual, o modelo de manutenção com cobertura integral de serviços e peças contribui para maior previsibilidade dos custos associados à manutenção do equipamento ao longo do período contratual, reduzindo a necessidade de contratações pontuais ou aquisições emergenciais de componentes de alto valor agregado. Esse modelo também simplifica a gestão do contrato e reduz riscos de paralisação prolongada do equipamento decorrentes da indisponibilidade de peças críticas.

3.7. Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada para a gestão tecnológica de equipamentos médico-assistenciais de alta complexidade, ao integrar serviços especializados de manutenção, suporte técnico e reposição de componentes, assegurando a continuidade operacional do equipamento e a regular execução das atividades assistenciais, de ensino e de pesquisa desenvolvidas no hospital universitário.

3.8. Nessas circunstâncias, não há desenvolvimento de solução de engenharia ou definição de intervenções físicas que demandem detalhamento em nível de projeto executivo. A execução dos serviços ocorre mediante

intervenções técnicas pontuais de manutenção, diagnóstico e substituição de componentes, conforme protocolos técnicos estabelecidos pelo fabricante.

3.9. Adicionalmente, toda a instrução apresenta nível de detalhamento suficiente quanto ao escopo dos serviços, requisitos técnicos, condições de execução e responsabilidades da contratada, permitindo a adequada definição do objeto e a execução do contrato. Dessa forma, considerando a natureza do objeto da contratação, conclui-se pela inaplicabilidade da elaboração de projeto executivo para o presente caso.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1. Critérios de Sustentabilidade**

4.1.1. Observando o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União - AGU, serão adotados os seguintes critérios de sustentabilidade:

###### **I - Embalagens e materiais**

- a) Dar preferência a produtos acondicionados em embalagens recicláveis, biodegradáveis ou de fácil separação de componentes.
- b) Utilizar embalagens com volume mínimo necessário, reduzindo o uso de insumos e o impacto no descarte.
- c) Evitar o uso de materiais nocivos ao meio ambiente (como PVC, chumbo, cádmio e outros metais pesados acima dos limites previstos em diretivas ambientais internacionais).

###### **II - Produção e origem dos produtos**

- a) Priorizar produtos de fabricantes regularizados junto à Anvisa, com boas práticas de fabricação certificadas, que adotem medidas de eficiência energética, reaproveitamento de resíduos e reduzam a emissão de poluentes em seus processos industriais.
- b) Estimular a aquisição de materiais produzidos com matérias-primas de origem legal e sustentável, observando o cumprimento das legislações ambientais e trabalhistas.

###### **III - Logística e transporte**

- a) Sempre que possível, utilizar logística reversa ou sistemas de recolhimento de produtos vencidos ou inservíveis, conforme preveem as Resoluções Conama nº 358/2005 e RDC/Anvisa nº 222/2018
- b) O transporte e armazenamento dos produtos deverão seguir as condições adequadas de temperatura, umidade e segurança, evitando perdas, contaminação ou exposição desnecessária.

###### **IV - Gestão e destinação final**

- a) As unidades de saúde deverão destinar produtos vencidos ou fora de uso a empresas licenciadas para tratamento e incineração de resíduos, garantindo destinação ambientalmente adequada.
- b) A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, comprovante de destinação dos resíduos químicos oriundos da fabricação, transporte ou recolhimento de produtos.

###### **V - Aspectos sociais e institucionais**

- a) Incentivar o cumprimento de normas trabalhistas e de segurança, conforme a NR 32 do Ministério do Trabalho, que trata da segurança em serviços de saúde.
- b) Evitar práticas discriminatórias e promover condições éticas e seguras em toda a cadeia de fornecimento.

##### **4.2. Apresentação da Proposta**

4.2.1. Durante o pregão eletrônico, ao ser convocado, o licitante deverá enviar sua proposta, contendo as seguintes informações:

- I - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da contratação e as respectivas Faturas/Notas Fiscais;
- II - Nome completo e identificação do responsável pela proposta;
- III - Endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- IV - Data de emissão e prazo de validade da proposta, que deverá ser de no mínimo 90 dias;
- V - Descrição detalhada;
- VI - Quantidade ofertada, com os respectivos valores unitários e total;

4.2.2. Fica facultada à CONTRATANTE solicitar por diligências, informações adicionais para complemento da proposta, inclusive informações técnicas, como laudos técnicos.

#### 4.3. **Requisitos técnicos do serviço**

4.3.1. A contratação deverá contemplar a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva para o sistema de angiografia Artis zee floor e para a estação de trabalho associada (Workplace), observando requisitos técnicos mínimos necessários à adequada execução do objeto.

4.3.2. Os serviços deverão ser executados por equipe técnica qualificada e habilitada para atuação em equipamentos de angiografia da fabricante correspondente, observando os procedimentos técnicos, protocolos de manutenção e recomendações estabelecidas pelo fabricante dos equipamentos.

4.3.3. A manutenção preventiva deverá ser realizada conforme periodicidade e procedimentos definidos pelo fabricante, contemplando inspeções técnicas, verificações de segurança, checagens de qualidade e demais atividades necessárias à preservação das condições operacionais do sistema.

4.3.4. Deverá atender às demandas de manutenção corretiva sempre que ocorrerem falhas ou interrupções de funcionamento, incluindo diagnóstico técnico, reparo e substituição de componentes necessários ao restabelecimento das condições operacionais do equipamento.

4.3.5. A contratada deverá disponibilizar canal formal para abertura e acompanhamento de chamados técnicos, incluindo suporte técnico remoto e atendimento presencial quando necessário.

4.3.6. O tempo de resposta deverá observar, como referência mínima, atendimento remoto em até 4 horas úteis e atendimento presencial em até 24 horas úteis após a abertura do chamado.

4.3.7. Deverá ser assegurada a disponibilidade de peças de reposição compatíveis com as especificações técnicas do fabricante, bem como a realização de atualizações de software e verificações de conformidade relacionadas à segurança e ao desempenho do equipamento.

4.3.8. Sempre que aplicável, deverão ser disponibilizadas soluções de suporte remoto e monitoramento técnico do equipamento, permitindo diagnóstico preliminar, acompanhamento de desempenho e apoio à gestão do ciclo de manutenção do sistema.

#### 4.4. **Garantia do produto**

4.4.1. Não há previsão de garantia para os produtos contemplados nesta contratação.

### 5. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças (exceto consumíveis), incluindo:

5.1.1. Verificação dos parâmetros e das condições de funcionamento do equipamento;

5.1.2. Avaliação de funcionamento e diagnóstico de problemas;

5.1.3. Reparos e ajustes necessários;

5.1.4. Limpeza e lubrificação de componentes móveis e mecânicos;

5.1.5. Substituição de todas as peças necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento, que estejam fora de suas características de fabricação;

5.1.6. Atualização de softwares e firmwares;

5.1.7. Testes de funcionamento e qualidade;

5.1.8. Emissão de relatório de manutenção.

5.2. Horário de atendimento padrão: das 07:30 às 17:30h de segunda a sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

5.3. Os serviços deverão ser executados conforme discriminado abaixo:

#### 5.4. Manutenção Corretiva Ilimitada:

5.4.1. A manutenção corretiva deverá ser efetuada, seguindo rigorosamente as orientações e procedimentos contidos nos manuais de serviço do fabricante.

5.4.2. O prazo máximo para atendimento telefônico deverá ser realizado em até 4 horas úteis e, caso haja necessidade de atendimento presencial, este deverá ocorrer em até 24h úteis contadas a partir da solicitação;

5.4.3. O prazo máximo para reparo do equipamento será de 05 (cinco) dias úteis, quando não necessitar de peças de reposição, 10 (dez) dias úteis quando a peça estiver disponível no Brasil e 30 (trinta) dias úteis quando for necessário a importação. Caso comprovada motivação, o prazo poderá ser alterado sem prejuízo das sanções cabíveis;

5.4.4. Caso haja necessidade de troca de peças, as mesmas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA sem ônus adicionais ao valor da contratação;

5.4.5. Em cada manutenção, a empresa contratada deverá emitir e entregar ao Setor de Engenharia Clínica, relatórios individuais assinados e identificação de seu emissor, onde constem às condições de operação e funcionamento do equipamento e seus componentes com parâmetros confrontados com os de referência do fabricante, informações coletadas no período, falhas ocorridas, possíveis causas e medidas corretivas adotadas;

5.4.6. A CONTRATADA deverá possuir sistema de atendimento via acesso remoto.

#### 5.5. Manutenção Preventiva Programada

5.5.1. Executar manutenção preventiva, previamente agendada em periodicidade definida pelo fabricante do equipamento, de acordo com cronograma a ser elaborado pelo Setor de Engenharia Clínica juntamente com o setor assistencial onde está instalado o equipamento.

5.5.2. Em cada manutenção, emitir e entregar à Contratante, relatórios individuais assinados e com identificação de seu emissor. Nestes relatórios, deverão constar as condições de operação e funcionamento do equipamento e seus componentes com seus parâmetros confrontados com os de referência do fabricante, informações coletadas no período, falhas ocorridas, possíveis causas e medidas corretivas adotadas. Estes relatórios deverão ser entregues ao Setor de Engenharia Clínica.

5.5.3. A manutenção preventiva deverá contemplar no mínimo os seguintes itens:

5.5.3.1. Revisão elétrica e eletrônica com verificação de desgastes dos componentes;

5.5.3.2. Troca de componentes eletroeletrônicos que estiverem com seus valores ou condições de isolamentos alterados, evitando-se pane e consequente paralisação do equipamento;

5.5.3.3. Revisão mecânica, efetuando a lubrificação quando houver necessidade, com graxa de silicone ou outros;

5.5.3.4. Revisão, controle e limpeza dos elementos que por seu uso e função os requeira;

5.5.3.5. Avaliação dos elementos de desgaste assinalados pelo fabricante com a periodicidade indicada pelo mesmo e propor substituição, caso necessário;

5.5.3.6. Comprovação funcional e ajuste de parâmetros a seus valores nominais, segundo protocolo de revisão do fabricante;

5.5.3.7. Atualizações de software, necessárias a manutenção das perfeitas condições de funcionamento do equipamento, deverão ser realizadas sem ônus adicionais para o Hospital;

5.5.3.8. Teste funcional, monitoração de parâmetros de paciente, funcionamento adequado dos acessórios, funcionalidade de comandos e alarmes;

5.5.3.9. Verificação de partes e substituição daquelas que apresentarem desgaste;

5.5.3.10. Verificação de interfaces externas e internas, incluindo botões, teclas e telas.

#### 5.6. Fornecimento de peças de reposição

5.6.1. A contratada será responsável pelo fornecimento de todas as peças de reposição necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento objeto da contratação, à base de troca e sem qualquer custo adicional, incluindo tubo de raios-x e detector plano de imagens (flat panel detector). As peças substituídas nestas condições passarão a ser de propriedade da contratada e serão por ela removidas do local.

5.6.2. Itens consumíveis e acessórios tais como bomba injetora de contraste, impressoras, câmeras laser, polígrafo, sistema de dosimetria e dosímetros, foco cirúrgico, oxímetro, phantoms, seringas, UPS/nobreaks e suas baterias, assim como outros consumíveis em geral, não farão parte do escopo de fornecimento de peças a serem fornecidas obrigatoriamente pela CONTRATADA.

### 6. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.6. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

6.7. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

6.8. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

6.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

6.10. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.11. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.12. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.13. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.14. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.15. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.16. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.17. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.18. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.18.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.18.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.18.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.18.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.18.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.18.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.19.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.19.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.22. As disposições previstas neste item não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

6.23. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Durante a verificação da conformidade, deverá ser aplicado o seguinte Índice de Medição de Resultados - IMR:

### INDICADOR 1 - IMR 1

Número de atrasos para comparecimento ao local de instalação do equipamento (NAC)	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir que as manutenções corretivas sejam atendidas no menor tempo possível;
Meta a Cumprir	Atendimentos on site ocorrendo em até 24 (vinte e quatro) horas úteis após solicitação
Instrumento de Medição	Relatórios de manutenções;
Forma de Acompanhamento	Ordem de Serviços / Relatório;
Periodicidade	Mensal;
Mecanismo de Cálculo	NAC= nº de chamados em que o tempo de comparecimento superou 24 (vinte e quatro) horas úteis após solicitação
Início de Vigência	Data de assinatura do contrato;
Faixas de ajuste no pagamento	100% do valor do pagamento - NAC ≤ 2 98% do pagamento - NAC = 3 95% do pagamento - NAC = 4 90% do pagamento - NAC > 4
Sanções	Acima de 4 (quatro) = advertência SICAF;

7.2. O IMR poderá ser revisto, durante a vigência contratual, para ajuste fino, desde que essa alteração:

- Não implique acréscimo ou redução do valor contratual além dos limites de 25%;
- Não configure descaracterização do objeto contratado.

7.3. Os pagamentos serão realizados em conformidade com os materiais/serviços efetivamente entregues/realizados, até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, por intermédio de crédito em conta corrente.

7.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras; nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF e nas demais certidões de regularidade para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação.

7.7. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; o prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por solicitação da Contratada, a critério da Contratante.

7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9. Persistindo a irregularidade, caso aplicável, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso aplicável e se a Contratada não regularizar sua situação junto ao SICAF e demais certidões de regularidade.

7.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime; no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.13. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. O procedimento será conduzido com base na documentação produzida durante o planejamento da contratação, por meio da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal - *Compras.gov*, de acesso público na internet, de acordo com o art. 6º, inciso IV, do RCC 3.0, com adoção dos seguintes parâmetros:

### **8.2. Critério de julgamento:**

8.2.1. O critério de julgamento será o de menor preço unitário

### **8.3. Modo de disputa:**

8.3.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto.

### **8.4. Intervalo entre lances:**

8.4.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor, será de 0,75%.

### **8.5. Condições de participação:**

8.5.1. Para participação neste Pregão deverão ser observados:

a) as previsões constantes no Regulamento de Compras e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (RCC 3.0), que define quais são as condições impeditivas de participar de licitações e de ser contratada pela HU Brasil;

b) a Política de Transações com partes relacionadas da HU Brasil atualizada que está disponível em [https://www.gov.br/HU\\_Brasil/pt-br/governanca/governanca-corporativa/politica-de-transacoes-com-partes-relacionadas](https://www.gov.br/HU_Brasil/pt-br/governanca/governanca-corporativa/politica-de-transacoes-com-partes-relacionadas);

c) a participação de interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no SICAF, conforme disposto no artigo 9º da [Instrução Normativa nº 03](#), de 2018;

d) observância de políticas de compras sustentáveis, de relacionamento com fornecedores, de integridade, de transação com partes relacionadas, de proteção de dados pessoais e outras políticas



## **8.6. Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte**

8.6.1. Registra-se que não foram identificados por este HUF a existência, no "mercado local", de fornecedores competitivos, com estrutura organizacional e logística capazes de suportar as demandas, em tempo hábil, de um hospital de média e alta complexidade, que se enquadrem como ME/EPP, e que sejam capazes de cumprir todas as exigências estabelecidas no referido instrumento convocatório.

## **8.7. Qualificação Técnica:**

8.7.1. As proponentes deverão apresentar Alvará de licenciamento ou equivalente, documento expedido pelo órgão sanitário competente Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, que autoriza o funcionamento dos estabelecimentos que exerçam atividades sob regime de vigilância sanitária;

8.7.1.1. Caso o Alvará Sanitário esteja vencido ou, no momento da análise documental, dentro do mês de vencimento, será aceito protocolo de solicitação de renovação, desde que tenha sido requerido no prazo mínimo que anteceder o vencimento constante na legislação sanitária Municipal/Estadual ou Distrital da sede.

8.7.1.2. Caso a licitante seja dispensada do Alvará Sanitário, a mesma deverá apresentar documento que comprove a isenção.

8.7.1.2.1. Para atendimento à qualificação técnico-profissional, as licitantes devem apresentar comprovação de que possui, em seu quadro de pessoal, na data da licitação, profissional de nível superior, engenheiro, registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica, que comprove ter o profissional, executado para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não a própria licitante (CNPJ diferente), serviços relativos a manutenção preventiva e corretiva em angiógrafo com exigências similares as solicitadas neste Termo de Referência.

8.7.1.2.2. A comprovação de vínculo profissional de que trata o subitem anterior se fará com a apresentação de quaisquer dos seguintes documentos:

8.7.1.2.2.1. Empregado: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

8.7.1.2.2.2. Sócio/Diretor: contrato autônomo de prestação de serviços, contrato social da licitante, ata de eleição ou, ainda, cadastro do SICAF;

8.7.1.2.2.3. Profissional: declaração de disponibilidade para execução do serviço, caso a empresa venha a sagrar-se vencedora no certame.

8.7.1.2.3. A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante ou do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio ou do contrato de trabalho ou do contrato de prestação de serviços, regido pela legislação civil comum, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

8.7.1.2.4. A comprovação da experiência profissional exigida na habilitação é somente do profissional responsável técnico pela prestação dos serviços e dar-se-á:

8.7.1.2.4.1. Em caso de empregado proveniente do serviço público, por meio de declaração do Órgão de Pessoal da Administração Pública, comprovando que o funcionário exercia atividades compatíveis com os serviços descritos para o cargo.

8.7.1.2.4.2. Em caso de empregado proveniente da iniciativa privada, por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou, contrato de prestação de serviço, ou ainda, de declaração original em papel timbrado, constando CNPJ e endereço completo da(s) pessoa(s) jurídica(s), onde os serviços foram prestados, com a descrição sucinta das atividades desenvolvidas na área, a qualificação e o nome do emitente da declaração, com assinatura reconhecida em cartório.

8.7.1.2.5. Para atendimento à qualificação técnico-operacional, a licitante deve comprovar que executou serviços em equipamento angiógrafo da marca SIEMENS, modelo ARTIS ZEE FLOOR, incluindo o fornecimento e substituição de peças. Essa comprovação pode ser feita através de serviços executados em órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas.

8.7.1.2.5.1. A exigência de comprovação específica para manutenção do angiógrafo da marca SIEMENS, modelo ARTIS ZEE FLOOR fundamenta-se em critérios técnicos indispensáveis à segurança, à continuidade assistencial e à integridade do parque tecnológico da instituição, uma vez que cada fabricante e modelo possui arquitetura própria de hardware, software, protocolos de calibração e integração com sistemas hospitalares. No caso desse modelo, destacam-se sistemas proprietários de imagem e reconstrução 3D, além de protocolos específicos para calibração de dose, alinhamento mecânico e integração com PACS e sistemas de planejamento cirúrgico, características que tornam a experiência genérica em manutenção de equipamentos médicos ou mesmo apenas de angiógrafos insuficiente para assegurar a correta execução das manutenções.

8.7.1.2.5.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

8.7.1.2.5.3. Conforme o item 10.6, do Anexo VII-A da IN 05/2017 do Ministério de Planejamento, a licitante deverá

apresentar comprovante que possui experiência mínima de um ano no mercado do objeto desta licitação, em serviços relativos ao objeto desta contratação.

8.7.1.2.5.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

8.7.1.2.5.5. Para a comprovação da experiência mínima de um ano, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

8.7.1.2.5.6. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

8.7.1.2.5.7. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, nos casos de dúvida justificada por parte do agente de licitação, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

## 8.8. **Outras Exigências de habilitação**

8.8.1. As condições de participação, de habilitação jurídica e de comprovação de regularidades fiscal, de seguridade social e trabalhista estão previstas no edital do certame.

8.9. As demais cláusulas específicas que irão regular a seleção de fornecedores constam no edital.

## 9. **INDICAÇÃO DO SIGILO DO ORÇAMENTO E ESTIMATIVAS DE PREÇOS**

9.1. Em conformidade com o art. 30 do RCC 3.0 da HU Brasil, os preços referenciais adotados para esta licitação são sigilosos, sendo tornados públicos apenas após a fase de lances das propostas, durante a etapa externa do certame.

9.2. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

## 10. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários será informada pela área competente.

## 11. **SUBCONTRATAÇÃO, CONSÓRCIOS E DEMAIS ALTERAÇÕES SUBJETIVAS**

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

11.2. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas que, isoladamente, não possuam capacidade suficiente para o fornecimento integral do objeto.

11.3. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da HU Brasil à continuidade da contratação.

## 12. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária da cidade Petrolina no Estado de Pernambuco, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*(assinado eletronicamente)*

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

De acordo com a instrução e respectivos anexos,

*(assinado eletronicamente)*

**GERENTE ADMINISTRATIVO**

## ANEXO I - ORDEM DE SERVIÇOS

Processo nº XXX  
IDENTIFICAÇÃO

**Nº da OS / OFB:**

**Data de Emissão:**

**Emergencial:** ( ) Sim ( ) Não

**Área Requisitante da Solução:**

**Nome do Projeto:**

**Contratada:**

**Contrato nº:**

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES

**Id PRODUTO / SERVIÇO MÉTRICA QUANTIDADE PREÇO ANUAL**

VALOR TOTAL

INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

Conforme Termo de Referência.

CRONOGRAMA

A empresa deverá apresentar cronograma de manutenção preventiva e agendar visita inicial.

DATAS E PRAZOS

**Data Prevista para Início dos Produtos/Serviços:**

**Prazo Total do Contrato:**



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique Silva Melo, Membro da Equipe**, em 08/04/2026, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina de Paula Soares, Assistente Administrativo**, em 08/04/2026, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Rivellino Almeida De Miranda, Gerente**, em 08/04/2026, às 21:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **59607340** e o código CRC **D833D84E**.

**Referência:** Processo nº 23542.000935/2026-10 SEI nº 59607340